



AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO A CARATTERE CONTINUATIVO E DELLA PALESTRA PINI

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Ambito Coordinamento 1 – Unità di Coordinamento Municipio 3 – via Sansovino, 9 – 20133 Milano

Visti

- La Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 7 Giugno 2019 “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, che prevede di “dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d’uso rilasciate”;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n.1200 del 20/06/2019 di definizione della procedura e delle relative indicazioni operative, regolamentare e amministrativo;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n.1321 del 20/02/2020 di modifica ed integrazione alla precedente;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 54 del 05/05/2022 avente per oggetto: “Linee guida di dettaglio propedeutiche al bando per Spazi Scolastici in Orario Extrascolastico in Municipio 3”;
- la determinazione dirigenziale n. ____ del _____.2022 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

1. Finalità

Il presente avviso è finalizzato ad ampliare l’offerta sportiva e di socializzazione, rendendo fruibili, in orario extrascolastico, i locali scolastici mediante la concessione d’uso, a favore di soggetti terzi al fine di ampliare l’offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

2. Informazioni di carattere generale

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di spazi scolastici di istituti presenti sul territorio municipale, a favore di soggetti terzi in orario extrascolastico – per la durata dell’anno scolastico 2022/2023.

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell’ allegato n. 4 al presente avviso.

Non sono comprese nel presente Avviso le concessioni in uso per le attività occasionali, per cui è sempre possibile inviare le richieste allo Sportello dell'Area Municipi - Ambito 1 - Unità Coordinamento Municipio 3, almeno 30 giorni prima dell’inizio della concessione, pur rimanendo subordinate al parere del Dirigente scolastico.

3. Soggetti ammessi e loro priorità

Saranno ammessi a partecipare alla selezione:

- Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Persone fisiche
- Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolta alla cittadinanza.

In ottemperanza alle indicazioni della Giunta di Municipio saranno considerate le seguenti priorità nell'ambito delle categorie di soggetti sopra elencati:

- ✓ Coloro che non abbiano morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune;
- ✓ Coloro che rispettino i criteri di monitoraggio di seguito definiti al punto 8;

Posti tali requisiti essenziali e verificata la tipologia di soggetto richiedente, l'assegnazione degli spazi avrà luogo sulla base della disponibilità; in caso di unico richiedente per il medesimo spazio/orario, l'assegnazione può avvenire senza necessità di redigere una graduatoria con punteggio.

4. Attività ammissibili

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a. gratuite;
- b. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. (P.T.O).

5. Criteri di concessione

Per quanto riguarda i criteri di cui al punto a), si ritiene che l'assegnazione degli spazi dovrà essere preliminarmente vincolata a favore di tutti i soggetti sottoelencati, che:

- ✓ non abbiano morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune;
- ✓ rispettino i criteri di monitoraggio di seguito definiti al punto 8.

Sono individuate due modalità di assegnazione, con criteri diversi collegati, a seconda della tipologia degli spazi scolastici, come di seguito esposto:

A1 – Assegnazione di spazi per attività sportive (palestre, piscine, aule e cortili attrezzati):

TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE, indicato in ordine di priorità:

- 1) le associazioni e società sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate riconosciuti dal CONI;

- 2) le associazioni e società non affiliate al CONI, associazioni di volontariato o di promozione sociale, Onlus che svolgano attività sportive di base e motorie;
- 3) le associazioni e società non affiliate al CONI;
- 4) cittadini, gruppi di cittadini o singoli o associazioni che intendano svolgere, ad uso occasionale, attività ludico-sportive, ricreative, educative, culturali;
- 5) Cooperative, Imprese sociali, Società sportive (e altri soggetti economici) con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolta alla cittadinanza.

All'interno di ciascuna categoria, saranno privilegiati, nell'ordine:

- | | |
|--|--------|
| A. il radicamento sul territorio del soggetto richiedente;..... | 30/100 |
| B. la continuità pluriennale della proposta all'interno del medesimo plesso scolastico | 25/100 |
| C. la partecipazione al Tavolo dello Sport del Municipio 3 | 15/100 |

A2 – Assegnazione di spazi vari (aule, laboratori, auditorium, cortili)

TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE, indicato in ordine di priorità:

- 1) Associazioni culturali, associazioni ricreative e di volontariato e/o di promozione sociale, Onlus,
- 2) Comitati, gruppi informali;
- 3) Persone fisiche
- 4) Soggetti economici (imprese, cooperative, società) con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolta alla cittadinanza.

All'interno di ciascuna categoria, saranno privilegiati:

- 1) I soggetti partecipanti al Tavolo della Nonviolenza del Municipio 3;
- 2) I soggetti che esercitano attività con finalità educative e culturali rivolte alla comunità scolastica in tutti i suoi attori (studenti, docenti, genitori) e/o che favoriscano la conoscenza del territorio ed il dialogo con le realtà municipali;
- 3) I soggetti che realizzino una effettiva promozione dell'inclusione dei soggetti con disabilità e dell'integrazione culturale.

Nell'ambito dei progetti, sarà data preferenza rispetto a quanto segue:

- A. La comprovata continuità dell'offerta formativa anche nella varietà dei soggetti proponenti;
- B. la qualità, l'originalità e la varietà delle attività proposte;
- C. la promozione di Patti Educativi Territoriali in accordo col Municipio e le Istituzioni scolastiche.

Tutti i predetti criteri saranno recepiti nell'eventuale graduatoria con i seguenti punteggi:

- Partecipazione ai Tavoli del Municipio 15/100
- finalità educative e culturali 15/100
- promozione inclusione dei soggetti con disabilità e dell'integrazione culturale 15/100
- continuità dell'offerta formativa anche nella varietà dei soggetti proponenti 10/100
- la qualità, l'originalità e la varietà delle attività proposte 10/100
- la promozione di Patti Educativi Territoriali in accordo col Municipio e le Istituzioni scolastiche 10/100

Dovendo redigere una graduatoria per il medesimo spazio/orario tra concorrenti a pari punteggio (soggetti aventi le stesse caratteristiche), si procederà alla differenziazione mediante attribuzione di ulteriori punteggi in punti:

- 10 punti per la comprovata circostanza di avere un numero uguale o maggiore al 5% della totalità degli utenti di persone con comprovate disabilità motorie o intellettuali;
- 5 punti per la comprovata circostanza di avere un numero uguale o maggiore al 5% della totalità degli utenti di persone straniere e/o immigrate di seconda generazione.

Per tutti gli spazi e per tutti i partecipanti, in caso di richiesta multipla su più plessi scolastici, si dovrà indicare l'ordine di priorità di scelta.

Nel caso di presentazione delle domande da parte di soggetti aventi le stesse caratteristiche e per gli stessi spazi, nonché per gli spazi non assegnati alle categorie di cui sopra, si procederà in ragione dell'ordine di presentazione delle istanze, certificato dal numero di Protocollo.

Sarà elemento di preferenza fra concorrenti, a pari condizioni, la comprovata circostanza di avere attivato un contratto di assicurazione per danni a cose e/o persone in favore degli utenti e dell'Amministrazione.

Per ogni richiedente è stato stabilito il numero massimo:

- di 10: spazi/palestre assegnabili all'interno del Municipio, salvo che per gli spazi ulteriori oltre alle 10 non vi sia nessun altro concorrente;
- di 4 giorni concessi nello stesso spazio ogni settimana

6. Determinazione del canone di concessione

In considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi e delle deliberazioni di Giunta Municipale, in attuazione dei predetti indirizzi sono stati approvati i seguenti canoni generali di concessione oraria:

QUOTE ORARIE		
	CANONE scopo di lucro	CANONE senza scopo di lucro
FINO A 200 MQ	€ 3,39	€ 6,00*
TRA 200 E 500 MQ	€ 5,93	€ 8,50*
OLTRE 500 MQ	€ 8,47	€ 9,50*
*cui applicare l'abbattimento del canone del 50%		

il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

Il concessionario dovrà inoltre provvedere al pagamento degli oneri accessori nei seguenti termini parimenti generali:

ONERI ACCESSORI			
	riscaldamento	acqua	Energia elettrica
FINO A 200 MQ	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
TRA 200 E 500 MQ	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
OLTRE 500 MQ	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ per le concessioni per attività a carattere occasionale e continuative di durata trimestrale il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;

- ✓ per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione anticipata, sarà possibile altresì optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, la quota dovrà essere versata per il 50% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per il restante 50% entro il mese di FEBBRAIO dell'anno successivo all'inizio attività nel caso di attività che partano ad ottobre e si concludano a giugno, diversamente, per durate inferiori, la seconda rata andrà versata entro 60 gg dal termine della concessione.
- ✓ Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;
- ✓ In caso di rinuncia all'utilizzo dello spazio avuto in concessione per attività aventi la durata annuale nei tempi previsti dalla determina dirigenziale di cui in premessa, nel caso in cui non sia possibile assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata;
- ✓ In ragione dell'ubicazione delle palestre e dei giorni e orari per i quali le stesse sono richieste in concessione si potrà disporre, acquisito il parere della scuola, l'affidamento in custodia delle chiavi della struttura al concessionario
- ✓ In ogni caso gli importi dovuti per utenze, costi accessori e riscaldamento dovranno essere obbligatoriamente pagati nell'anno di riferimento della fruizione
- ✓ non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte.

Art.5 – Criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone

Sarà previsto un abbattimento del canone di concessione del 50% in favore dei soggetti previsti e definiti nel "Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/1998 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2009 e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, ovvero: "Associazioni senza scopo di lucro operanti in ambiti ben precisi (assistenza sociale e socio-sanitaria; educazione e formazione; culturale e scientifiche; sport e tempo libero; protezione civile; tutela dell'ambiente)", che documenteranno tale requisito.

Art.6 - Obblighi comportamentali a carico dei concessionari

Al concessionario, vincitore del bando, verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) Accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- d) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto del protocollo condiviso per il contenimento del contagio da COVID e nel rispetto del DPCM del 17/6/2021 in materia di GREEN PASS;
- e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- f) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere,
- g) garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti alla gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica. A tale

proposito si rimanda agli specifici accordi con l'Istituzione Scolastica, secondo quanto stabilito dal punto d) dell'art 4.2 dell'Allegato alla determinazione DD 1200/2019, rispetto alla corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente reso edotto il Municipio dal concessionario. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione;

- h) assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- i) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte;
- j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- k) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Art. 7 - Cauzione

La concessione di utilizzo sarà subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola.

Qualora si siano accertati dei danni, la cauzione medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato; qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

Nel caso in cui il concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.

L'importo della cauzione varia a seconda del tipo di utilizzo e precisamente: € 500,00 per attività a carattere continuativo superiore a mesi 6; € 350,00 per attività a carattere continuativo fino a 6 mesi; € 250,00 per campus (estivi e non); € 150,00 per concessioni occasionali.

Art.8 - Criteri per il monitoraggio e il controllo

Sarà effettuato un costante monitoraggio dell'utilizzo dello spazio che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di customer satisfaction per le Scuole e per i concessionari.

Il concessionario dovrà presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Municipio.

Art 9 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione (all.1) provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che da diritto all'esenzione), debitamente compilata, sottoscritta;
- b) copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante, dell'ente richiedente, firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata alla presente concessione;
- c) statuto e atto costitutivo;
- d) copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività;
- e) "Protocollo di comportamento precauzionale al contagio da COVID 19" (all. 2);
- f) dichiarazione di riconoscere e rispettare i valori costituzionali (All. 3);
- g) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzi gli elementi oggetto delle priorità valutative già citate al precedente "Art. 2 - Soggetti ammessi e loro priorità" (max 4 pagine).

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Area Municipi - Ambito 1 - Unità Coordinamento Municipio 3, in busta chiusa riportante la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E DELLA PALESTRA PINI A.S. 2022/23", secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipi - Ambito 1 - Unità Coordinamento Municipio 3 del Comune di Milano, Via Sansovino, 9 – 20133 - Milano, entro le ore 12:00 del giorno 10/06/2022 previo appuntamento telefonico al n. 0288458308 (L'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 9:30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì);
- mediante PEC all'indirizzo: municipio3@pec.comune.milano.it
- mediante posta web all'indirizzo: M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale, stante la possibilità della consegna a mano senza appuntamento, alcuna responsabilità in merito a ritardi o disservizi informatici di carattere informatico.

Art. 10 - Responsabile di procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" è la Dott.ssa Elisabetta Pedratti – Funzionario P.O. dell'Unità Supporto agli Organi del Municipio.

Art.11 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it alla pagina del Municipio 3.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipi - Ambito 1 - Unità Coordinamento Municipio 3, al seguente indirizzo di posta elettronica: M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1 – Municipio 3
Dott. Giovanni Campana

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. lgs. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.