

DIREZIONE WELFARE E SALUTE  
AREA DOMICILIARITÀ  
UNITÀ SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI

**Avviso pubblico per l'erogazione del contributo soggiorno climatico a favore di persone in condizione di non autosufficienza e persone con disabilità ad elevato bisogno assistenziale**

**Linea 1 - Soggiorni Climatici - Anno 2026**



Comune di  
Milano

## SOMMARIO

1. OGGETTO DELL'AVVISO .....	2
2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO.....	2
3. INCOMPATIBILITÀ E SPECIFICHE .....	3
4. CONTRIBUTO ECONOMICO: REGOLE E FASCE DI RIMBORSO.....	4
4.1 Contributo soggiorno climatico per minorenni .....	5
4.2 Contributo soggiorno climatico per adulti .....	5
5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	6
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	6
7. ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE .....	6
8. CONTROLLI .....	7
9. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI.....	7
10. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI AVENTI DIRITTO.....	7
10.1 Criteri di punteggiatura per la composizione della graduatoria per richiedenti minori: .....	8
10.2 Criteri per la composizione della graduatoria per richiedenti adulti: .....	8
11. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE .....	9
12. DEFINIZIONE DEL PROGETTO PERSONALIZZATO .....	10
13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO .....	10
14. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	11
15. TRATTAMENTO DEI DATI.....	11
16. INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE.....	13

## 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Comune di Milano intende promuovere, nell'ambito degli interventi e dei servizi rivolti alle Persone in condizione di non autosufficienza e alle Persone con disabilità ad elevato bisogno assistenziale in un'ottica di una maggiore autodeterminazione della Persona, la fruizione di Soggiorni Climatici nell'ambito del proprio Progetto Personalizzato definito con i Servizi Sociali Territoriali.

Con Deliberazione di Giunta n. 411 del 11/04/2024, sono state approvate le "*Linee di indirizzo per l'erogazione dei Titoli Sociali della Direzione Welfare e Salute in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 984 del 25/09/2023 recante Legge Regionale n. 25/2022 - Politiche di welfare sociale regionale per il riconoscimento del diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le Persone con disabilità - prime disposizioni attuative*", con cui si è anche provveduto al riordino delle modalità di accesso e di erogazione del contributo Linea 1 Soggiorni Climatici.

L'Amministrazione Comunale dispone la Pubblicazione del presente Avviso Pubblico e la successiva predisposizione delle relative graduatorie in ossequio alla previsione della Legge 328/2000 che pone quale scopo del sistema integrato di interventi e servizi sociali, la partecipazione attiva dei cittadini e la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di auto-aiuto, di reciprocità e della solidarietà organizzata.

La finalità del contributo è quella di favorire esperienze di emancipazione dal nucleo familiare, autodeterminazione e indipendenza della Persona con disabilità.

L'intervento in questione consiste in un contributo economico a rimborso concesso a Persone in condizione di non autosufficienza e Persone con disabilità ad elevato bisogno assistenziale per la fruizione di Soggiorni climatici estivi, nel periodo compreso fra il 1° giugno 2026 ed il 30 settembre 2026.

## 2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari del presente Avviso le Persone in condizione di non autosufficienza e le Persone con disabilità ad elevato bisogno assistenziale-in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. residenza nel Comune di Milano al momento della presentazione della domanda (questo requisito deve permanere fino alla data di fruizione del soggiorno);
2. età compresa tra i 14 e i 64 anni compiuti alla data di scadenza del presente Avviso Pubblico;



3. trovarsi nella situazione già definita condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/1992 oppure essere titolare dell'indennità di accompagnamento ai sensi della L.508/88 o della L. 18/1980;
4. Essere già in possesso dell'attestazione ISEE 2026 in corso di validità al momento di compilazione della domanda:
  - in caso di richiedente maggiorenne: la Persona deve essere in possesso di un'attestazione ISEE SOCIOSANITARIO) inferiore o uguale a € 25.000,00;
  - per le persone maggiorenni l'ISEE ORDINARIO del nucleo familiare anagrafico (sotto la soglia di € 6.000,00) potrà essere preso in considerazione solo in caso di pari merito in graduatoria;
  - in caso di richiedente minorenni: la Persona deve essere in possesso di un'attestazione ISEE ORDINARIO del proprio nucleo familiare inferiore o uguale a € 40.000,00.

NOTA BENE: L'attestazione ISEE 2026 in corso di validità deve essere già stata rilasciata al momento di compilazione della presente domanda.

Il nucleo familiare dichiarato sull' ISEE 2026 in corso di validità deve coincidere con il nucleo registrato presso l'anagrafe del Comune di Milano - l'incongruenza tra i due sarà motivo di esclusione.

Si ricorda che, se si opta per l'ISEE Ristretto, si potrà fare riferimento ad un nucleo familiare ristretto composto dal solo beneficiario più eventuali coniuge e figli. Nel caso di ISEE Ristretto occorrerà compilare il Modulo MB.1rid della DSU e nel QUADRO A "NUCLEO FAMILIARE RISTRETTO" si dovranno indicare solo il beneficiario più eventuali coniuge e figli.

### 3. INCOMPATIBILITÀ E SPECIFICHE

- ✓ La Persona che frequenta un servizio diurno del Comune di Milano (CDD, SFA CSE, CAD) potrà usufruire del contributo soltanto effettuando la vacanza nel periodo di chiusura del proprio servizio;
- ✓ Il Soggiorno Climatico è incompatibile se la persona è inserita all'interno di una struttura residenziale a carico del Comune di Milano;
- ✓ Non è possibile fruire del contributo per più di un turno di vacanza;
- ✓ È previsto un limite massimo di cinque giorni di assenza dalla struttura di vacanza, oltre i quali all'interessato non sarà riconosciuto nessun contributo;
- ✓ Il contributo è riconosciuto esclusivamente alla persona richiedente e non ad eventuali accompagnatori/familiari;



- ✓ In conformità alle finalità del contributo e pena l'inammissibilità della spesa, il contributo non è riconoscibile per le seguenti tipologie di costi:
  - a) spese relative a compensi, retribuzioni o qualsiasi altra forma di remunerazione corrisposta a personale qualificato assunto direttamente dal beneficiario ovvero da soggetti appartenenti al suo nucleo familiare, a qualunque titolo;
  - b) spese sostenute per il pagamento di strutture ricettive concesse a uso temporaneo, qualora prive di servizi assistenziali integrati o comunque non riconducibili alle finalità educative e assistenziali del contributo.

#### 4. CONTRIBUTO ECONOMICO: REGOLE E FASCE DI RIMBORSO

Il contributo economico a rimborso viene concesso per la fruizione di Soggiorni Vacanza nel periodo compreso fra il 1° giugno 2026 ed il 30 settembre 2026 ed è definito in base alle fasce ISEE specificate nelle tabelle sotto riportate.

Non è prevista la pubblicazione di un catalogo di strutture ma i beneficiari richiedenti dovranno, pena la mancata erogazione del contributo, svolgere il Soggiorno Climatico presso una struttura ricettiva che rispetti i seguenti requisiti:

- garantire l'accessibilità alle persone con disabilità o bisogni particolari per vacanze senza barriere;
- disporre di congrue polizze assicurative per responsabilità civile e infortunio a favore degli ospiti e del personale qualificato (educativo - assistenziale);
- essere localizzata sul territorio nazionale;
- garantire la presenza di personale qualificato (educativo, assistenziale) e/o l'Ente Organizzatore del Soggiorno può essere anche associazione, ETS o Impresa sociale.
- rispettare i requisiti previsti dalla normativa sull'accessibilità dei luoghi ed eliminazione delle barriere architettoniche di cui al Decreto Ministeriale 236/1989 e al Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503.



#### 4.1 Contributo soggiorno climatico per minorenni

Sulla base dell'ISEE Ordinario sono riconosciuti i seguenti importi massimi:

FASCIA ISEE ORDINARIO (ISEE) MINORI	LINEA 1 CONTRIBUTO SOGGIORNI CLIMATICI
$0 \leq \text{ISEE} \leq \text{€ } 6.000,00$	€ 1.400,00
$\text{€ } 6.000,01 \leq \text{ISEE} \leq \text{€ } 15.000,00$	€ 1.000,00
$\text{€ } 15.000,01 \leq \text{ISEE} \leq \text{€ } 20.000,00$	€ 750,00
$\text{€ } 20.000,01 \leq \text{ISEE} \leq \text{€ } 30.000,00$	€ 500,00
$\text{€ } 30.000,01 \leq \text{ISEE} \leq \text{€ } 40.000,00$	€ 250,00
ISEE ORDINARIO OLTRE € 40.000,00	<i>Spesa a completo carico del cittadino</i>

#### 4.2 Contributo soggiorno climatico per adulti

Sulla base dell'ISEE Sociosanitario o del nucleo ristretto sono riconosciuti i seguenti importi massimi:

FASCIA ISEE SOCIOSANITARIO O ISEE DEL NUCLEO RISTRETTO (ISS) ADULTI	LINEA 1 CONTRIBUTO SOGGIORNI CLIMATICI
$\text{€ } 0 \leq \text{ISS} \leq \text{€ } 5.000,00$	€ 1.400,00
$\text{€ } 5.000,01 \leq \text{ISS} \leq \text{€ } 10.000,00$	€ 1.050,00
$\text{€ } 10.000,01 \leq \text{ISS} \leq \text{€ } 20.000,00$	€ 700,00
$\text{€ } 20.000,01 \leq \text{ISS} \leq \text{€ } 25.000,00$	€ 350,00
ISEE SOCIOSANITARIO O RISTRETTO OLTRE € 25.000,00	<i>Spesa a completo carico del cittadino</i>

## 5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di contributo per il Soggiorno Climatico può essere presentata per 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito del Comune di Milano e pertanto fino alle ore 12.00 del giorno 27 aprile 2026

NOTA BENE: l'assistenza tecnico-informativa online alla compilazione (ElixForm) sarà garantita fino alle ore 16:00 del 24/04/2026.

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di contributo per il Soggiorno Climatico può essere presentata esclusivamente on line collegandosi al sito istituzionale del Comune di Milano utilizzando la piattaforma ElixForm.

Per effettuare la domanda on-line è necessario essere in possesso di un'utenza SPID o di Carta di Identità Elettronica (CIE).

La persona che compila il modulo può non coincidere con la persona per la quale si richiede il contributo.

Deve essere presentata una domanda per ogni componente del nucleo familiare in condizione di non autosufficienza o con disabilità ad elevato bisogno assistenziale che vuole accedere al contributo.

Nella domanda si dichiara sotto la propria responsabilità che la persona per la quale si richiede il contributo è in possesso dei requisiti indicati al punto 2 che danno diritto ad accedere al contributo per il soggiorno climatico.

La domanda on-line viene compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

## 7. ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

Sarà inoltre possibile richiedere supporto alla compilazione della domanda on-line recandosi presso gli spazi WeMi del Comune di Milano, previo appuntamento da fissare tramite il seguente link:

<https://servizicrm.comune.milano.it/appuntamenti/WeMI/login>

Occorrerà registrarsi con il proprio indirizzo e-mail, accedere tramite link ricevuto per posta elettronica, selezionare il servizio "*Spazio WeMi Sportello di ascolto e orientamento*" e scegliere la data (a partire dal 07/04/2026 e fino al 24/04/2026) e la sede più comoda dove ricevere assistenza per la compilazione della domanda.

È possibile prenotare un appuntamento presso gli Spazi WeMi anche contattando telefonicamente lo 020202 e selezionando, dopo la scelta della lingua italiana e dell'accettazione dell'informativa privacy, i tasti 4-1.

**ATTENZIONE:** le domande presentate presso gli Spazi WeMi dovranno quindi pervenire entro le ore 16.00 di venerdì 24/04/2026. Pertanto, gli ultimi appuntamenti utili presso gli Spazi WeMi saranno quelli che si svolgeranno in tale data.

**NOTA BENE:** gli Spazi WeMI potranno fornire assistenza alla compilazione della domanda esclusivamente ai cittadini che sono già in possesso di SPID e si trovano in difficoltà nel compilare la domanda in autonomia.

## 8. CONTROLLI

La domanda on line viene compilata dal richiedente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nella domanda il richiedente, oltre a inserire i propri dati anagrafici, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti, indicati al punto 2 "Destinatari dell'avviso, requisiti di accesso", che danno diritto a ricevere il contributo.

Il Comune di Milano effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese, ai fini della verifica del possesso e della permanenza dei requisiti richiesti.

Qualora dai controlli amministrativi emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera resa, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

## 9. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI

Onde evitare l'attivazione di procedure di riscossione coattiva, si rammenta che il beneficiario/soggetto richiedente il contributo ha l'obbligo di comunicare al Comune di Milano ogni variazione che comporti il venir meno dei requisiti di accesso.

## 10. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI AVENTI DIRITTO

Al termine del periodo sopra indicato verranno predisposte le graduatorie degli esiti delle valutazioni delle richieste.

Verranno predisposte due distinte graduatorie: una relativa ai richiedenti minori e una per i richiedenti adulti.

I richiedenti in possesso dei requisiti verranno ammessi al beneficio sulla base dell'ordine di graduatoria definito dai seguenti criteri (assegnando fino ad un massimo di 16 punti).

### 10.1 Criteri di punteggiatura per la composizione della graduatoria per richiedenti minori:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formula ISEE Ordinario = <math>6 * [1 - (ISEE ORDINARIO DICHIARATO / 40.000,00)]</math></li> </ul>	Punteggio da 0 a +6
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza di almeno un'altra persona con disabilità nel nucleo anagrafico</li> </ul>	+1 punto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Non essere beneficiario dei Contributi Misura B2, Linea 1 PEI, Dopo di Noi, Home Care Premium</li> </ul>	+2 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Non essere inserito in un Servizio Diurno Semi-residenziale con retta a carico comunale (CDD, CSE, SFA, CAD)</li> </ul>	+ 5 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Non essere risultato Ammesso e Finanziabile nella Graduatoria Soggiorni Climatici 2026</li> </ul>	+ 2 punti
A parità di punteggio avrà precedenza il richiedente più giovane di età.	

### 10.2 Criteri per la composizione della graduatoria per richiedenti adulti:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formula ISEE Socio-Sanitario = <math>6 * [1 - (ISEE SOCIOSANITARIO / 25.000,00)]</math></li> </ul>	Punteggio da 0 a +6
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nucleo anagrafico composto dalla sola persona con disabilità</li> </ul>	+1 punto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Non essere beneficiario dei Contributi Misura B2, Linea 1 PEI, Dopo di Noi, Home Care Premium</li> </ul>	+2 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Non essere inserito in un Servizio Diurno Semi-residenziale con retta a carico comunale (CDD, CSE, SFA)</li> </ul>	+5 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Non essere risultato Ammesso e Finanziabile nella Graduatoria Soggiorni Climatici 2026</li> </ul>	+ 2 punti



A parità di punteggio ha precedenza il richiedente che presenta un ISEE Ordinario del nucleo anagrafico con valore pari o inferiore alla soglia di € 6.000,00 (soglia di povertà) in ordine crescente.

A ulteriore parità di punteggio avrà precedenza il richiedente più giovane di età.

Sulla base dell'ordine in graduatoria le domande saranno dichiarate:

- AMMESSE E FINANZIABILI: cioè, ammesse in graduatoria e in posizione utile per ricevere il contributo sulla base degli stanziamenti di Bilancio disponibili;
- AMMESSE MA NON FINANZIABILI: cioè, richiedenti in possesso dei requisiti di accesso ma non in posizione utile per ricevere il contributo per risorse finanziarie insufficienti;
- NON IDONEE, cioè richiedenti che non presentano i requisiti di accesso per ricevere il contributo.

Le graduatorie così composte verranno pubblicate sul sito del Comune di Milano:

• alla pagina web: <https://www.comune.milano.it/servizi/welfare/contributi-per-soggiorni-climatici-per-persone-con-disabilita>

• alla sezione Bandi e Avvisi

<https://servizi.comune.milano.it/web/guest/ricerca-bandi-gara/-/SERVWEB/ricerca>

Ai richiedenti dichiarati NON IDONEI verrà data comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti e avranno tempo 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria per inviare richiesta di revisione.

Nella richiesta di revisione andranno indicati i motivi per i quali si ritiene di essere in possesso dei requisiti e allegare la documentazione di prova.

## 11. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE

A tutti i richiedenti verrà data comunicazione dell'esito della loro richiesta all'indirizzo mail collegato allo SPID utilizzato all'atto della domanda e via sms al numero di cellulare indicato.

Con le medesime modalità verrà data comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti ai richiedenti NON IDONEI, i quali avranno tempo 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria per inviare richiesta di revisione.

## 12. DEFINIZIONE DEL PROGETTO PERSONALIZZATO

Qualora la/il beneficiaria/o abbia già una progettualità attiva con Servizi Sociali Territoriali, il soggiorno climatico sarà integrato all'interno del proprio Progetto Personalizzato.

Qualora la/il beneficiaria/o non abbia ancora una progettualità attiva, sarà convocato per la predisposizione di un Progetto Personalizzato specifico per la realizzazione del soggiorno climatico.

NOTA BENE:

- è richiesta la presentazione del preventivo del soggiorno prima dell'ammissione definitiva al contributo (non al momento della compilazione della domanda);
- il Soggiorno Climatico deve svolgersi necessariamente presso una struttura che rispetti i requisiti elencati al punto 4;
- solo a seguito della predisposizione/integrazione del Progetto Personalizzato si potrà procedere con l'ammissione definitiva del richiedente alla Linea 1 – Soggiorni Climatici e alla successiva erogazione.

## 13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Si procederà con l'erogazione del contributo Linea 1 – Soggiorno Climatico a rimborso della spesa sostenuta per la vacanza e documentata tramite adeguata documentazione: fattura e ricevuta di pagamento intestata alla persona in condizione di non autosufficienza o con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato.

NOTA BENE: Non verrà riconosciuto il rimborso senza la presentazione di apposita documentazione di rendicontazione delle spese.

Nella fattura/ricevuta devono essere necessariamente indicate le date del soggiorno fruito.

Sarà inoltre possibile delegare alla riscossione del contributo l'Ente Erogatore del Soggiorno.

Qualora non si provveda a presentare alcun giustificativo di spesa entro il 30/11/2026 si perderà diritto al rimborso.

La documentazione della spesa sostenuta per il soggiorno climatico, le richieste di informazioni e le integrazioni documentali devono essere inviate esclusivamente tramite piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/spec/servizisociali/sostegno redditi sociali>

Il contributo spettante sarà accreditato esclusivamente su IBAN intestato o cointestato al beneficiario della misura.

Solo nel caso di minori, il contributo potrà essere accreditato su IBAN intestato ai genitori o a chi ne esercita la tutela.

Per ragioni di tracciabilità, non sarà possibile indicare come modalità di pagamento contanti o libretti postali.

#### 14. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Allegare uno o più dei seguenti documenti:

1. Copia del verbale di accertamento della condizione di gravità ai sensi dell'art. 3 c. 3 della legge 104/1992 – in corso di validità;

Oppure

2. Copia del certificato di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento ai sensi della L.508/88 o della L. 18/1980 – in corso di validità;

Inoltre, è necessario allegare almeno uno dei seguenti documenti:

1. copia della pagina iniziale/intestazione dell'estratto conto in cui sono visibili esclusivamente le informazioni relative all'intestatario e al codice IBAN;
2. copia della Carta PostePay in cui sia visibile sia il codice IBAN collegato che il nome e cognome della persona.

#### 15. TRATTAMENTO DEI DATI

La presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), ha lo scopo di fornire tutte le informazioni relative al trattamento dei dati effettuato nell'ambito del Servizio di informazioni sul RdC del Comune di Milano.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano. Il Comune di Milano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati -DPO**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

**Finalità e base giuridica**

Tutti i dati personali degli interessati, sono trattati per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1. lett. e) Regolamento UE 679/2016) e in coerenza con la Legge 328/2000 e la Legge n. 296/2006. Il trattamento dei dati è inoltre finalizzato alla gestione e all'assegnazione di contributi di Sostegno al Reddito e/o di Titoli Sociali come previsto dal Regolamento per gli interventi e servizi sociali del Comune di Milano (Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 6 febbraio 2006 e successive modificazioni ed integrazioni).

**Modalità del trattamento dei dati**

I Canali di comunicazione a disposizione sono: • servizio infoline sul Sostegno al Reddito e i Titoli Sociali: 02884.53399/66443 raggiungibile da rete fissa o mobile; Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, mediante l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Tutti i Dati sono conservati su server sicuri sono accessibili ed utilizzabili in base a precise policy di sicurezza.

**Tipologie dei dati trattati**

Nell'ambito delle funzioni del Servizio vengono trattati dati personali comuni (es. dati anagrafici, recapiti, residenza/domicilio, ecc.) e dati particolari (es. dati sulla salute), solo se necessari per dare riscontro alle richieste espresse relative all'erogazione di Misure di Sostegno al Reddito e/o di Titoli Sociali. Inoltre, i dati comunicati potranno essere utilizzati, in forma anonima e

aggregata, per fini di indagini statistiche, per la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio e per adempiere ad obblighi di legge, di regolamento e di normative comunitarie.

Fonte da cui originano i dati personali

I dati oggetto dell'attività di trattamento (dati reddituali e certificazioni di invalidità) possono anche essere acquisiti dal Sistema informativo ISEE - INPS (come previsto dalla Circolare INPS n. 73 del 10/04/2015).

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo Finalità e base giuridica. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Persone autorizzate al trattamento e destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, da persone autorizzate, istruite e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione

I dati forniti non sono comunicati né diffusi a terzi salvo diverse disposizioni di legge o di regolamenti.

Trasferimento dati verso Paese terzi

I dati forniti, per le predette finalità, non sono oggetto di trasferimento a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea, fatte salve eventuali disposizioni normative.

Conservazione dei dati

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679 i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta: · al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Sile, n. 8 - 20139 Milano - Direzione Welfare e Salute - al seguente indirizzo email: [pss.domiciliaritaculturasalute@comune.milano.it](mailto:pss.domiciliaritaculturasalute@comune.milano.it) · al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Si informa infine che qualora ritenga che il trattamento violi il Regolamento UE 2016/679 (art. 77) può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati

## 16. INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) affinché tutti i cittadini interessati ne siano informati.

Per ricevere informazioni gli interessati potranno contattare il Contact Center dell'Unità Sostegno al reddito e titoli sociali chiamando i numeri:

**02 884.53399 – 02 884.66443**

dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8:30-16:00

o inviare richiesta tramite piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/spec/servizisociali/sostegno reddito titoli sociali>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è Angelo Sorrentino, Responsabile dell'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali.

Per quanto non definito nel presente Avviso valgono le indicazioni contenute nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 11/04/2024.

Il Direttore dell'Area Domiciliarità

*Dott.sa Maria Antonietta Luciani*

Il Responsabile del Procedimento

*Angelo Sorrentino*