



AREA MUNICIPI AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE, AMBIENTALI ED EDUCATIVE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 2 NEL PERIODO DAL 10 LUGLIO AL 27 SETTEMBRE 2026**

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2673 DEL 03/04/2026

## **INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

### **1. PREMESSA**

---

Con deliberazione n. 48 del 31/03/2026, la Giunta del Municipio 2 ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione l'organizzazione e realizzazione di iniziative culturali, ricreative, ambientali ed educative da realizzarsi nel territorio municipale nel periodo dal 10 luglio al 27 settembre 2026.

Il Municipio 2, pertanto, con il presente avviso pubblico intende avviare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito anche "Codice dei Contratti Pubblici") per la realizzazione delle iniziative di seguito descritte.

Il Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2, si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

### **2. FINALITÀ DELL'AVVISO ESPLORATIVO**

---

Con il presente avviso, in esecuzione del provvedimento della Giunta del Municipio 2 n. 48 del 31/03/2026, l'Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 invita a manifestare l'interesse per l'organizzazione e realizzazione delle iniziative in premessa, rivolte gratuitamente a tutta la cittadinanza e popolazione residente e volte a creare un'effettiva opportunità di aggregazione sociale e approfondimento culturale, con l'obiettivo di promuovere momenti aggregativi e di rivitalizzazione dei quartieri, favorire la socializzazione, lo svago e valorizzare e promuovere il territorio municipale valorizzandone i diversi quartieri.

In particolare, le iniziative dovranno perseguire le seguenti finalità:

- creare momenti aggregativi, favorire la socializzazione;

- sviluppare iniziative ed eventi dal carattere sociale, turistico, culturale, sportivo, ambientale e di solidarietà diffusi sul territorio municipale;
- offrire momenti di svago, animazione e di intrattenimento culturale;
- creare e rafforzare le relazioni interpersonali, promuovere il buon vicinato e il senso di comunità;
- rispondere alle sfide dei fenomeni di gentrificazione, desertificazione urbana e di allentamento dei legami sociali;
- valorizzare e promuovere il territorio municipale, storicamente caratterizzato da forti flussi migratori e da un tessuto multietnico con le sue relative dinamiche di integrazione e convivenza.

### **3. LOCALITÀ E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

---

Le iniziative dovranno essere realizzate nel periodo dal 10 luglio al 27 settembre 2026, all'interno del territorio del Municipio 2.

In caso di maltempo, la data di realizzazione dell'iniziativa potrà essere variata, previo accordo con il Municipio 2, individuando una data alternativa, sempre all'interno del periodo sopraindicato.

### **4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

---

Il servizio consiste nell'organizzazione complessiva e nella realizzazione dell'iniziativa programmata comprensiva della gestione dei suoi aspetti tecnico/operativi (richieste di permessi e autorizzazioni, coordinamento della manifestazione, produzione del materiale promozionale, attività di comunicazione e promozione dell'iniziativa e tutte le ulteriori attività annesse e connesse per il buon esito del progetto).

I progetti dovranno conseguire le finalità di cui sopra attraverso la realizzazione di 9 iniziative nei seguenti ambiti:

1. **EVENTO TEATRALE:** rappresentazioni teatrali, di danza e/o di spettacolo dal vivo anche di carattere innovativo, finalizzate all'inclusione culturale e sociale (ad esempio: spettacoli teatrali per adulti o bambini, cantastorie, cabaret, musical...);
2. **EVENTO MUSICALE:** eventi musicali volti al rafforzamento dell'offerta culturale sul territorio (ad esempio: concerti di musica classica/moderna, concerti con cover di artisti nazionali o internazionali, cori, concerti di ogni altro tipo, realizzati in forma stanziale...);
3. **EVENTO NELLE PIAZZE TATTICHE:** iniziative socio-aggregative da realizzarsi nelle piazze tattiche del territorio municipale;
4. **EVENTO CINEMATOGRAFICO ALL'APERTO:** piccola rassegna cinematografica finalizzata a promuovere la cultura cinematografica e la diffusione del cinema come strumento di comunicazione e coesione sociale;
5. **LABORATORIO TEMATICO:** (ad esempio: eventi di reading, presentazione di libri, laboratori per bambini ...);
6. **EVENTO SULLA MULTIETNICITÀ:** iniziative dedicate al tema della cultura multietnica e volte a valorizzare e promuovere il territorio municipale, storicamente caratterizzato da forti flussi migratori e da un tessuto multietnico con le sue relative dinamiche di integrazione e convivenza (es. festa dei popoli, feste di comunità, etc.);
7. **FERRAGOSTO DI QUARTIERE:** iniziativa socio-aggregativa da realizzarsi il giorno 15 agosto, finalizzata ad offrire un'occasione di condivisione e svago per i cittadini nella giornata di ferragosto;

8. EVENTO A TEMA AMBIENTE/ECOLOGIA: iniziative varie per adulti e bambini su temi ambientali ed ecologici quale strumento di promozione dell'educazione ambientale ed ecologica (ad esempio caccia al tesoro, passeggiate e visite guidate nei quartieri e nei parchi, giochi di gruppo; tali iniziative possono essere accompagnate da momenti conviviali);
9. MOSTRE: (ad esempio: mostre fotografiche/artistiche, mostre sui personaggi/eventi/luoghi del territorio municipale...);
10. EVENTO A TEMA RICORRENZE STORICHE/IDENTITÀ: iniziative che sensibilizzino su anniversari storici del territorio municipale e volte a conservare e rinnovare la memoria e il significato degli eventi storici del Municipio, favorire la socializzazione, la partecipazione, la conoscenza e la condivisione, valorizzare il territorio municipale e il suo carattere identitario promuovendo la coesione e il rafforzamento dell'identità sociale e culturale;

## **5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA**

---

- I soggetti proponenti potranno presentare una sola proposta;
- i soggetti proponenti dovranno provvedere all'individuazione, all'interno del territorio del Municipio 2, dello spazio aperto o della struttura per la realizzazione dell'evento, previa dichiarazione, per gli spazi privati e pubblici, del titolare dello spazio/Responsabile del servizio, in relazione alla disponibilità dello stesso per l'attività di specie;
- la disponibilità ad ospitare gli eventi, sia per gli spazi privati che per gli spazi pubblici, dovrà essere documentata mediante una dichiarazione sottoscritta dal titolare dello spazio/Responsabile del servizio nella quale siano chiaramente concordati e specificati la data, l'orario di realizzazione e la tipologia dell'evento, al fine di accertare univocamente la disponibilità e l'idoneità della struttura ad ospitare l'iniziativa. Si precisa che gli spazi in gestione al Municipio 2 non sono idonei per la licenza di pubblico spettacolo;
- i soggetti proponenti, in relazione all'individuazione dello spazio, dovranno tenere conto dei tempi richiesti per il rilascio dei permessi;
- in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa resta a carico dell'organizzatore provvedere all'acquisizione di tutti i permessi e le autorizzazioni previste per le attività di specie rilasciate dalle altre Direzioni comunali e dagli Enti competenti, nonché l'assunzione di ogni responsabilità connessa alla realizzazione delle stesse;
- l'organizzatore, per la realizzazione delle attività previste, dovrà assicurare il reperimento di tutte le attrezzature e dei servizi occorrenti finalizzati alla buona riuscita dell'iniziativa, ivi compresa la produzione e la diffusione del materiale promozionale e la stipula di adeguata assicurazione per l'evento;
- sono a carico dell'organizzatore tutti i costi relativi ai servizi, ivi comprese le spese di trasporto, montaggio, collaudo tecnico, certificazioni di corretto montaggio ed eventuale assistenza tecnica, di allacciamento alla rete elettrica e di grafica, stampa e diffusione del materiale promozionale;
- la partecipazione della cittadinanza sarà gratuita, così come i materiali messi a disposizione dei cittadini per la partecipazione alle attività, non sono consentite attività di vendita, nemmeno in conto terzi, né a scopo di beneficenza o donazione;
- l'organizzazione, la gestione delle attività e dei servizi dovranno, in ogni caso, essere concordate con il Municipio 2.

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE**

---

L'aggiudicazione del servizio avverrà con separato provvedimento e sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023).

Ogni progetto proposto sarà valutato con i seguenti criteri:

- **Qualità della proposta progettuale** (Articolazione dell'iniziativa e dimensione dell'evento - Preparazione delle figure professionali specializzate - proposte di iniziative inedite e/o non realizzate negli ultimi due anni all'interno del Municipio 2)
- **Coerenza del progetto con le finalità proposte** (Aderenza agli obiettivi e alle finalità dell'iniziativa: creare momenti aggregativi, favorire la socializzazione, lo svago, valorizzare e promuovere il territorio municipale - elevato coinvolgimento multiculturale degli utenti)
- **Ecosostenibilità, caratteristiche dei luoghi di svolgimento e accessibilità:** (progetti che manifestino una cura particolare per gli spazi e adottino strategie efficaci per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte - caratteristiche di elevata accessibilità, anche in riferimento a persone con disabilità sensoriali e cognitive - iniziative svolte in spazi aperti -cortili, parchi, giardini, piazze)
- **Capacità di fare rete sul territorio:** (elevato coinvolgimento di partners creando reti di associazioni con le realtà territoriali culturali e sociali presenti nel territorio municipale)
- **Promozione delle iniziative:** (Materiale prodotto, strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate, tenendo conto dei diversi target di riferimento, tramite l'utilizzo dei social network e la diffusione di materiale promozionale).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti ed è ripartito secondo i seguenti criteri:

- massimo 80 punti per l'offerta tecnica;
- massimo 20 punti per l'offerta economica.

I progetti dovranno conseguire il punteggio minimo di 48 punti nella valutazione tecnica per poter essere ammessi alla successiva fase della valutazione economica;

In caso di parità di punteggio verrà data la priorità al progetto che conseguirà la valutazione relativa alla qualità maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per data e orario di presentazione dell'offerta.

Per ogni ambito sarà finanziata l'iniziativa che otterrà il punteggio complessivo (qualità e prezzo) maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati;

Non potranno essere finanziati i progetti già aggiudicatari di iniziative e/o contributi da parte del Comune di Milano;

## **7. RISORSE ECONOMICHE**

---

L'importo complessivo massimo a disposizione per lo svolgimento del servizio è pari ad € 35.000,00 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza pari a 0, ripartito per i dieci ambiti come di seguito specificato:

1. EVENTO TEATRALE: importo massimo complessivo € 3.688,53 (IVA esclusa);
2. EVENTO MUSICALE: importo massimo complessivo € 3.688,53 (IVA esclusa);
3. EVENTO NELLE PIAZZE TATTICHE: importo massimo complessivo € 2.459,02 (IVA esclusa);
4. EVENTO CINEMATOGRAFICO ALL'APERTO: importo massimo complessivo € 4.918,03 (IVA esclusa);
5. LABORATORIO TEMATICO: importo massimo complessivo € 1.229,51 (IVA esclusa);
6. EVENTO SULLA MULTIETNICITÀ: importo massimo complessivo € 2.459,02 (IVA esclusa);
7. FERRAGOSTO DI QUARTIERE: importo massimo complessivo € 2.868,85 (IVA inclusa);
8. EVENTO A TEMA AMBIENTE/ECOLOGIA: importo massimo complessivo € 2.459,02 (IVA esclusa);

9. MOSTRE: importo massimo complessivo € 2.459,02 (IVA esclusa);  
10. EVENTO A TEMA RICORRENZE STORICHE/IDENTITÀ: importo massimo complessivo € 2.459,02 (IVA esclusa);

L'importo contrattuale che risulterà dall'aggiudicazione è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

## **8. DESTINATARI**

---

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 e seguenti del D. Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione alla successiva fase di invito, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale:

- operanti da almeno un anno nel campo dei servizi di intrattenimento, culturali, sociali e aggregativi, con o senza finalità di lucro, siano essi imprese (in forma individuale oppure societaria), associazioni, fondazioni, istituzioni, comitati, società cooperative e cooperative sociali, con documentata esperienza nell'organizzazione di eventi dello stesso tipo di quelli per cui si procede;
- **iscritti sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia alla data di chiusura del presente avviso e qualificati per questo Ente e abilitati per il seguente CPV 92300000-4 Servizi di intrattenimento;**
- in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. n. 68/1999);
- iscritti ad INPS ed INAIL e in regola con i versamenti contributivi.
- insussistenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- non essere stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze nell'ambito di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;
- non trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 comma del D. Lgs. 36/2026:

- essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura;

oppure

- in caso di enti non tenuti all'iscrizione alla Camera di Commercio, dovrà essere fornita opportuna motivazione, specificando gli altri registri a cui l'ente risulta iscritto (es. R.U.N.T.S., registro delle Onlus, REA) indicando l'oggetto sociale dell'ente ed allegando alla domanda Statuto ed atto costitutivo, per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto;

## 9. MODALITÀ E TERMINI PER MANIFESTARE INTERESSE

---

La presente indagine di mercato è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli artt. 22 e 25 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023, la procedura sarà svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica per l'e-procurement della Regione Lombardia (ARIA Sintel) accessibile all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>

dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma. Le guide sono presenti nella sezione "Guide e Manuali", scaricabili dal sito internet suddetto.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma SINTEL ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, è possibile contattare il numero verde di Aria Lombardia 800.318.318.

Per poter presentare la propria offerta tramite la piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia) è necessario procedere alla Registrazione presso il medesimo Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata – necessariamente – da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Gli interessati dovranno compilare la SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE allegata al presente Avviso (Allegato A), redatta in carta semplice ed in lingua italiana, e sottoscriverla con firma non autenticata allegando copia del documento di identità del sottoscrittore (rappresentante legale dell'organizzazione proponente).

La Scheda di manifestazione di interesse dovrà contenere la descrizione dell'organizzazione e delle relative esperienze maturate nel settore oggetto della proposta.

Gli operatori economici debitamente registrati che intendono presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di gara, dovranno accedere con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente indagine di mercato e formulare la propria manifestazione di interesse, compilata conformemente alle regole fissate dal documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

In particolare:

- allo Step 1 — Busta Amministrativa, negli appositi campi del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare ISTANZA, redatta, in lingua italiana, compilando l'allegato A del presente avviso, sottoscritta in forma digitale dal Legale Rappresentante dell'operatore economico.

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE) e indicare i componenti.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza di manifestazione d'interesse, deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

- allo Step 2 del percorso guidato "Invia offerta" — Busta Tecnica, l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.
- allo Step 3 — Busta Economica non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Qualora il sistema imponga l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo, nell'apposito campo "offerta economica" il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore di offerta fittizia 0,1 (zerovirgolauno).

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 20 aprile 2026**, termine perentorio, esclusivamente a mezzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL. Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito sopra indicato, non corredate della documentazione richiesta, non pervenute tramite SINTEL.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- presentate con modalità differenti da quelle di cui sopra;
- che abbiano documentazione incompleta;
- presentate fuori dei termini indicati.

Alla manifestazione d'interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

È in ogni caso responsabilità degli operatori che intendono manifestare il proprio interesse l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

La manifestazione di interesse si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Gli operatori economici esonerano il Comune di Milano e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

Il Comune di Milano — Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare la manifestazione di interesse.

## **10. VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI PROPONENTI**

---

Tutte le manifestazioni di interesse pervenute nei termini e secondo le modalità indicate al punto 9, verranno valutate dagli uffici della Direzione scrivente allo scopo di verificare la coerenza con le finalità del presente Avviso.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute nel termine stabilito, per ciascun ambito, siano superiori a dieci, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dell'allegato II. 1 al D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, nel rispetto dell'oggetto, della finalità degli affidamenti, dei principi di concorrenza e non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, l'amministrazione, al fine di non aggravare la procedura con oneri incompatibili con il celere svolgimento della stessa, si riserva di procedere ad un sorteggio pubblico che avrà luogo, previa comunicazione agli interessati, **il giorno 21 aprile**

**2026 alle ore 14:30** presso la Sede del Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2, viale Zara 100, Milano, con le seguenti modalità:

- ciascuna manifestazione di interesse pervenuta, per ogni ambito, sarà contrassegnata da un numero; verranno invitati alla procedura negoziata gli operatori economici le cui istanze corrisponderanno ai numeri estratti;
- l'elenco degli operatori che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse, l'elenco degli operatori che, in seguito al sorteggio, verranno invitati e l'elenco degli operatori esclusi saranno formalizzati in apposito provvedimento.

Qualora il numero di operatori economici che presentassero manifestazione di interesse, per ciascun ambito, fosse pari o inferiore a 10, l'Amministrazione potrà procedere comunque (senza ulteriori avvisi).

Tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso che avranno presentato istanza di partecipazione verranno invitati alla successiva procedura negoziata. L'Amministrazione municipale si riserva di procedere anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse.

## **11. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INDAGINE DI MERCATO**

---

Nel rispetto dei principi generali del "Codice dei contratti pubblici", il presente avviso è da intendersi finalizzato a una semplice raccolta di manifestazioni di interesse per individuare i soggetti idonei da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023; il presente avviso, pertanto, non costituisce un invito a offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 cc. o promessa al pubblico ex art. 1989 cc.

L'adesione al presente avviso non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere dichiarati dai partecipanti e accertati dal Municipio 3 in occasione della successiva procedura negoziata. In questa fase di indagine di mercato, relativamente ai requisiti sopra indicati, non deve essere inserita alcuna documentazione a comprova del possesso degli stessi.

Il presente avviso ha natura esplorativa, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione municipale, non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l'Amministrazione procedente che, comunque, si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il presente avviso, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse pervenuta valida.

Il Municipio 2 si riserva inoltre la facoltà di utilizzare l'elenco elaborato per invitare gli operatori che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura ad ulteriori e successive procedure di affidamento a fronte di prestazioni equivalenti.

## **12. INFORMAZIONI GENERALI**

---

Il presente avviso, unitamente al modello di manifestazione di interesse, è reperibile nella sezione "Bandi e gare" del sito istituzionale del Comune di Milano e nella sezione dedicata all'Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: **Ufficio Gestione Amministrativa** alla casella di posta elettronica [M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it](mailto:M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it) entro e non oltre le ore 10:00 del 16/04/2026.

### **13. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

Dati di contatto del DPO: Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

Finalità e base giuridica: I dati raccolti, compresi quelli personali e particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi alle condanne penali o reati (c.d. giudiziari) possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Natura del trattamento: Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza oggetto della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Categoria dei destinatari: I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione: I dati personali potranno essere comunicati a terzi o diffusi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento o secondo quanto previsto dal presente avviso con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine l'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano; non si prevede il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati: I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre i suoi effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Diritti degli interessati: L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art. 13, comma 2, lettera B, che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, l'aggiornamento, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento. Le richieste per l'esercizio di tali diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [Milano\\_Smartcity@comune.milano.it](mailto:Milano_Smartcity@comune.milano.it) o al Responsabile per la protezione dei dati personali [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono inoltre proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 1  
Municipio 2

**Giovanni Campana**  
*(firmato digitalmente)*

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la dott.ssa Loredana Bellanca – Responsabile EQ Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2.

In allegato: Allegato A - Modello manifestazione di interesse



TINEXTA GROUP

## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2026-04-03 11:40:47 (UTC)

File verificato: \\m-smb\Municipi\M2\3\_ORGANI\SERVIZIO SUPPORTO AGLI ORGANI\GESTIONE INIZIATIVE\2026\ATTIVITÀ PROMOZIONALI\Iniz. Estive\3. det. e manif. interesse\Avviso pubblico Manif. Int. Iniziative estive (1).pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

## Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: CAMPANA GIOVANNI  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 03/04/2026 11:17:02

Dati del certificato del firmatario **CAMPANA GIOVANNI:**

Nome, Cognome: GIOVANNI CAMPANA  
Titolo: DIRETTORE  
Organizzazione: COMUNE DI MILANO  
Numero identificativo: WSREF-49395821967807  
Data di scadenza: 30/03/2029 15:52:38  
Autorità di certificazione: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A.,  
Qualified Trust Service Provider,  
, IT  
Documentazione del certificato (CPS): <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

## Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 | P.IVA 07945211006