



**Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 4**

Milano, 8 aprile 2026

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 4 PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPUS NEL PERIODO ESTIVO 2026.

Chiarimenti rispetto ai quesiti ricevuti.

Quesito 1

Nel compilare la domanda è emerso che quest'ultima dovrà essere inoltrata tramite PEC. La nostra asd però non ha tale possibilità per inviare la domanda, non avendo una PEC. Pertanto vorremmo chiedere come poter procedere in alternativa. Se fosse possibile saremmo disponibili a consegnare tale domanda personalmente a mano.

No.

Come già avvenuto per i precedenti analoghi avvisi, l'unica modalità di trasmissione ammessa è tramite PEC. Ci sono vari gestori che permettono di avere indirizzi PEC a costi contenuti e in tempi rapidi. In ogni caso, non è previsto l'obbligo di intestazione dell'indirizzo PEC al soggetto richiedente lo spazio.

Quesito 2

È possibile richiedere l'uso di spazi per CAMPUS per alcuni giorni a settimana o obbligatorio richiedere settimana completa lun-ven 7.30-18?

Sì.

La scelta dei giorni all'interno della settimana è a libera scelta del richiedente; è, invece, requisito di ammissione la durata minima del campus estivo che deve essere articolata almeno su due settimane consecutive.

La durata effettiva del campus estivo sarà poi oggetto di valutazione prioritaria in base al criterio della *continuità* così come previsto all'art. 5 dell'Avviso.

Quesito 3

Le cooperative sociali senza scopo di lucro (RUNTS), non esplicitamente menzionate all'art. 10, sono soggette ad abbattimento del canone concessorio?

Sì.

In conformità a quanto previsto dal *Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici* del Comune di Milano, l'abbattimento viene riconosciuto ad Associazioni senza scopo di lucro quali "organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente".

Quesito 4

Se non sono legale rappresentante dell'Associazione, posso firmare la domanda?

No.



Come è scritto chiaramente nell'Avviso, la domanda deve essere firmata dal/dalla legale rappresentante della persona giuridica richiedente. Nell'atto costitutivo o nello statuto societario possono essere indicate le ulteriori figure dotate di poteri di firma e che quindi possono, in alternativa, firmare la domanda.

Quesito 5

Siamo un "gruppo informale", ovvero un'aggregazione spontanea di persone che insegna la lingua italiana a migranti stranieri. Tra gli allegati richiesti è previsto: "2. l'atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente". Poiché "gruppo informale" non abbiamo al momento né atto né statuto, bensì un regolamento interno. Chiedo cortesemente se questa condizione costituisce un ostacolo alla partecipazione al bando.

I gruppi informali rientrano nella fattispecie prevista come priorità 1 all'art. 3. È sufficiente allegare la documentazione pertinente al caso specifico.

Quesito 6

È possibile richiedere più spazi nella stessa scuola (ad esempio due aule)? In questo caso occorre presentare due domande? Sempre nel caso di due aule, il canone di concessione si moltiplica per due? Anche gli oneri di concessione si intendono come tariffe oraria (ad esempio per gli spazi fino a 200mq sono dovuti 0,65 euro all'ora, da moltiplicare per due in caso vengano richieste e concesse due aule)?

Come indicato chiaramente all'art. 17 dell'Avviso, il modulo deve essere compilato e firmato per **ogni** spazio che si intende richiedere. Si consiglia di leggere con attenzione l'allegato 3 "Istruzioni di compilazione".

Il canone verrà calcolato per **ciascun** spazio scolastico assegnato.

Quesito 7

All'articolo 13 punto h si fa riferimento al rimborso direttamente alla scuola di alcuni costi (custodia, pulizia, rifiuti, ...) - si tratta quindi di ulteriori costi da sostenere? è possibile quantificarli?

Le scuole richiedono direttamente alle società concessionarie il rimborso di alcune spese relative alla pulizia degli spazi e agli oneri di custodia. Il personale in servizio nelle scuole non è gestito dal Comune di Milano, quindi non è possibile quantificare queste spese, per tale motivo bisogna fare riferimento alla scuola interessata.

Quesito 8

La cauzione deve essere versata in contanti?

No, La cauzione deve essere versata tramite bonifico, su indicazioni che saranno fornite dagli uffici del Municipio.