

**DIREZIONE WELFARE E SALUTE  
AREA DOMICILIARITÀ  
UNITÀ SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE  
DELLA LINEA 4 - SOSTEGNO ALLA MOBILITÀ -  
DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE  
PER L'ANNO 2026.**



**Comune di  
Milano**

## SOMMARIO

<b>1. OGGETTO DELL'AVVISO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO.....</b>	<b>3</b>
<b>3. INCOMPATIBILITÀ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. CONTRIBUTI EROGABILI .....</b>	<b>4</b>
4.1 Buono per trasporto con auto privata o propria; .....	4
4.2 Buono per trasporto con taxi; .....	4
4.3 Buono per trasporto con mezzi specializzati;.....	5
<b>5. DEFINIZIONE DEL VALORE DEL TITOLO SOCIALE RICONOSCIUTO .....</b>	<b>5</b>
<b>6. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....</b>	<b>6</b>
<b>7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....</b>	<b>6</b>
<b>8. ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>9. CONTROLLI.....</b>	<b>7</b>
<b>10. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI.....</b>	<b>7</b>
<b>11. SOSPENSIONE DEL TITOLO SOCIALE.....</b>	<b>7</b>
<b>12. CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE .....</b>	<b>8</b>
12.1 GRADUATORIA MINORI (fino ad un massimo di 12 punti): .....	8
12.2 GRADUATORIA ADULTI (fino ad un massimo di 14 punti):.....	9
<b>13. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE .....</b>	<b>9</b>
13.1 GRADUATORIE PROVVISORIE .....	9
13.2 GRADUATORIE DEFINITIVE .....	10
<b>14. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE EFFETTUATE .....</b>	<b>10</b>
<b>15. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO .....</b>	<b>11</b>
<b>16. PAGAMENTI .....</b>	<b>12</b>
<b>17. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA .....</b>	<b>12</b>
<b>18. TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA PRIVACY (Revisione del 13/05/2024).....</b>	<b>13</b>
<b>19. INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE .....</b>	<b>15</b>

## 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Comune di Milano intende sostenere le Persone con disabilità residenti a Milano impossibilitate all'utilizzo di mezzi pubblici, mettendo a disposizione un contributo per il rimborso delle spese di trasporto sostenute.

Il Sostegno alla Mobilità è riconosciuto per almeno una o più delle seguenti  **motivate esigenze** (debitamente accompagnate da giustificativi di presenza):

1. recarsi presso il luogo di  **lavoro**;
2. recarsi presso l' **istituto scolastico** frequentato (si specifica che è escluso da questo servizio il trasporto scolastico per la scuola dell'obbligo, che è di competenza della Direzione Educazione – in quanto disciplinato dalla normativa in materia di diritto allo studio);
3. recarsi presso la  **facoltà universitaria** per la frequenza dei relativi corsi;
4. recarsi presso una  **struttura specializzata** per una terapia/intervento collegata/o alla patologia/invalidità del beneficiario;  
A titolo esemplificativo possono rientrare in questa tipologia le seguenti prestazioni:
  - terapie (fisioterapia, ippoterapia, logopedia, psicomotricità, chemioterapia, ecc.);
  - visite mediche (prelievi, visite controllo periodiche di routine) realizzate in relazione alla specifica patologia e/o disabilità;
  - recarsi e/o rientrare da un servizio diurno/centro di ascolto e/o consulenza o da una struttura specializzata, se il servizio di trasporto non viene già garantito dal Comune in quanto struttura comunale/accreditata.
5. recarsi presso  **strutture ricreative o socializzanti** ai fini della realizzazione di uno specifico progetto personalizzato predisposto dai servizi sociali professionali del territorio.

**Non rientrano** invece nelle casistiche 4 o 5 i trasporti necessari per la frequenza di attività sportive in genere, che non siano strettamente collegate, con adeguata giustificazione, alla patologia e/o disabilità del richiedente.

Il presente Avviso Pubblico viene approvato in conformità alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 11/04/2024 con la quale sono state approvate le "*Linee di indirizzo per l'erogazione dei Titoli Sociali della Direzione Welfare e Salute in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 984 del 25/09/2023 recante Legge Regionale n. 25/2022 - Politiche di welfare sociale regionale per il riconoscimento del diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le Persone con disabilità - prime disposizioni attuative*".

L'Amministrazione Comunale dispone la Pubblicazione del presente Avviso Pubblico e la successiva predisposizione delle relative graduatorie in ossequio alla previsione della Legge 328/2000.

## 2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari del presente Avviso le Persone con disabilità in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. **Residenza nel Comune di Milano al momento di compilazione della domanda:**  
il requisito deve permanere per tutta la durata di erogazione del beneficio ovvero fino al 30/06/2027;
2. **Percentuale di invalidità:** compresa tra il 74% e il 100%;
3. **Impossibilità ad utilizzare i mezzi pubblici:**  
la Persona con disabilità si trova in condizione tale da doversi necessariamente spostare con l'automezzo di proprietà (o intestato ad un familiare/tutore/Amministratore di Sostegno), con taxi o con mezzo specializzato, per le esigenze indicate al punto 1 "*Oggetto dell'Avviso*";
4. **Requisito ISEE 2026 in corso di validità:**
  - in caso di richiedente **minorenne**: la Persona con disabilità deve essere in possesso di un'attestazione ISEE ORDINARIO del proprio nucleo familiare inferiore od uguale a € 40.000,00;
  - in caso di richiedente **maggiorenne**: la Persona con disabilità deve essere in possesso di un'attestazione ISEE SOCIOSANITARIO (del proprio nucleo familiare o ristretto) inferiore o uguale a € 25.000,00;

per le persone maggiorenni l'ISEE ORDINARIO del nucleo familiare anagrafico potrà essere preso in considerazione solo in caso di pari merito in graduatoria.

### 5. Conformità del Nucleo Familiare Anagrafico e del Nucleo Familiare Dichiarato in DSU:

Si ricorda che il nucleo familiare dichiarato sull'ISEE 2026 in corso di validità deve coincidere con il nucleo registrato presso l'Anagrafe del Comune di Milano - l'incongruenza tra i due sarà motivo di esclusione.

Si ricorda che se si opta per l'ISEE Ristretto si potrà fare riferimento ad un nucleo familiare ristretto composto dal solo beneficiario più eventuali coniuge e figli.

Nel caso di scelta dell'ISEE Ristretto occorrerà compilare il Modulo MB.1rid della DSU e nel QUADRO A "NUCLEO FAMILIARE RISTRETTO" si potranno indicare solo il beneficiario più eventuali coniuge e figli.

**NOTA BENE: L'ATTESTAZIONE ISEE 2026 IN CORSO DI VALIDITÀ DEVE ESSERE GIÀ STATA RILASCIATA DA INPS AL MOMENTO DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.**

## 3. INCOMPATIBILITÀ

- La Persona per la quale si richiede il contributo non deve essere beneficiaria di altro contributo erogato a qualsiasi titolo dal Comune di Milano per il **medesimo trasporto** o utilizzare un servizio organizzato dal Comune di Milano per la stessa destinazione.
- Se si intende utilizzare il contributo Linea 4 Sostegno alla Mobilità per il trasporto da/per un CDD Comunale/Convenzionato o un CSE: è possibile usufruire del Contributo Linea 4 previa rinuncia al trasporto collettivo già previsto.
- L'erogazione del titolo per l'utilizzo di auto propria non è ammessa nel caso in cui la Persona per la quale si richiede il beneficio svolga attività di lavoro autonomo ed il costo relativo possa rientrare tra le spese detraibili per l'attività di impresa.

#### 4. CONTRIBUTI EROGABILI

I contributi di seguito elencati sono alternativi e non sono cumulabili (l'uno esclude l'altro).

**ATTENZIONE: si prega di prestare massima attenzione nella scelta della tipologia di buono in fase di compilazione della domanda poiché non sarà possibile effettuare modifiche successivamente all'inoltro della richiesta.**

Il contributo verrà erogato a titolo di rimborso, allegando documentazione comprovante una delle motivazioni riportate al punto 1.

È possibile effettuare la scelta tra le seguenti tipologie di buono:

##### 4.1 Buono per trasporto con auto privata o propria;

Per l'utilizzo di auto privata/propria il rimborso sarà pari ad €2,00 a tratta, ed è necessario che il beneficiario o genitore/tutore/familiare possieda una patente di guida in corso di validità e non soffra di patologie/disabilità che impediscano l'utilizzo di un autoveicolo.

##### 4.2 Buono per trasporto con taxi;

Per l'utilizzo di taxi, il rimborso sarà pari ad €8,00 a tratta, adeguatamente giustificato da fattura/ricevuta emessa dal tassista e/o dalla ditta taxi nella quale dovranno essere indicati:

- luogo di partenza/arrivo;
- data e ora;
- mezzo di pagamento utilizzato;
- n° ricevuta/fattura;
- n° identificativo del taxi).

**Non si procederà al rimborso in assenza di fattura o adeguata documentazione attestante la corsa effettuata.**

#### 4.3 Buono per trasporto con mezzi specializzati;

Per l'utilizzo di mezzi specializzati, il rimborso avverrà previa consegna della documentazione di spesa (fatture, ricevute, ecc.), ricevuta di pagamento e giustificativo dell'utilizzo del mezzo specializzato.

**NOTA BENE:** I contributi di cui ai punti 4.1, 4.2 e 4.3 saranno erogati fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto per fascia ISEE.

### 5. DEFINIZIONE DEL VALORE DEL TITOLO SOCIALE RICONOSCIUTO

Sulla base dell'ISEE 2026 sono riconosciuti i seguenti importi massimi:

- Richiedenti **minorenni** (da 0 a 17 anni):

FASCIA ISEE ORDINARIO (DEL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO)	TRASPORTO CON: AUTO PRIVATA (TIPOLOGIA 4.1) TAXI (TIPOLOGIA 4.2) <i>IMPORTO MASSIMO ANNUALE RIMBORSABILE</i>	TRASPORTO CON: MEZZI SPECIALIZZATI (TIPOLOGIA 4.3) <i>IMPORTO MASSIMO ANNUALE RIMBORSABILE</i>
0 < ISEE ≤ € 6.000,00	€ 3.000,00	€ 3.500,00
€ 6.000,01 ≤ ISEE ≤ € 15.000,00	€ 2.400,00	€ 3.000,00
€ 15.00,01 ≤ ISEE ≤ € 20.000,00	€ 1.800,00	€ 2.250,00
€ 20.00,01 ≤ ISEE ≤ € 30.000,00	€ 1.200,00	€ 1.500,00
€ 30.000,01 ≤ ISEE ≤ € 40.000,00	€ 600,00	€ 750,00
ISEE OLTRE € 40.000,00	<i>SPESA A COMPLETO CARICO DEL CITTADINO</i>	

- Richiedenti **adulti** (dai 18 anni in su):

FASCIA ISEE SOCIO SANITARIO O RISTRETTO (ISS) MAGGIORENNI	TRASPORTO CON: AUTO PRIVATA (TIPOLOGIA 4.1) TAXI (TIPOLOGIA 4.2) <i>IMPORTO MASSIMO ANNUALE RIMBORSABILE</i>	TRASPORTO CON: MEZZI SPECIALIZZATI (TIPOLOGIA 4.3) <i>IMPORTO MASSIMO ANNUALE RIMBORSABILE</i>
€ 0 ≤ ISS ≤ € 5.000,00	€ 3.000,00	€ 3.500,00
€ 5.000,01 ≤ ISS ≤ € 10.000,00	€ 2.250,00	€ 2.625,00
€ 10.00,01 ≤ ISS ≤ € 20.000,00	€ 1.500,00	€ 1.750,00
€ 20.000,01 ≤ ISS ≤ € 25.000,00	€ 750,00	€ 875,00
ISEE SOCIO SANITARIO O RISTRETTO oltre € 25.000,00	<i>SPESA A COMPLETO CARICO DEL CITTADINO</i>	

## 6. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di Sostegno alla Mobilità si possono presentare a partire dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune di Milano – ovvero da **venerdì 17/04/2026** alle ore 12:00 e fino alla data di scadenza del presente Avviso – **giovedì 07/05/2026** alle ore 12:00.

NOTA BENE: l'assistenza tecnico-informatica online alla compilazione (ElixForm) sarà garantita fino alle ore 16:00 di mercoledì 06/05/2026.

L'istanza deve essere presentata sia dalle persone che erano già beneficiarie del contributo nel 2025 che da quelle di nuovo accesso. Non è previsto il rinnovo automatico o d'ufficio.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di Sostegno alla Mobilità si possono presentare esclusivamente on line collegandosi al sito istituzionale del Comune di Milano utilizzando la piattaforma ElixForm al seguente link:

[https://formshd3.comune.milano.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=LINEA4\\_2026](https://formshd3.comune.milano.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=LINEA4_2026)

Per effettuare la domanda on-line è necessario essere in possesso di un'utenza SPID o di Carta di Identità Elettronica (CIE).

La persona che compila il modulo può non coincidere con la persona per la quale si richiede il contributo.

NOTE BENE: Deve essere presentata una domanda per ogni Persona con disabilità presente nel nucleo familiare che vuole accedere al contributo.

Nella domanda si dichiara sotto la propria responsabilità che la persona per la quale si richiede il contributo è in possesso dei requisiti indicati al punto 2 che danno diritto ad accedere ai sostegni.

La domanda on-line viene compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

## 8. ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

Dalla data pubblicazione del presente Avviso sarà possibile richiedere supporto alla compilazione della domanda on-line recandosi presso gli spazi WeMi del Comune di Milano previo appuntamento da fissare tramite il seguente link:

<https://servizicrm.comune.milano.it/appuntamenti/WeMI/login>

Occorrerà registrarsi con il proprio indirizzo e-mail, accedere tramite link ricevuto per posta elettronica, selezionare il servizio “Spazio WeMi Sportello di ascolto e orientamento” e scegliere la data (a partire da **lunedì 20/04/2026** e fino a **mercoledì 06/05/2026**) e la sede più comoda dove ricevere assistenza per la compilazione della domanda.

È possibile prenotare un appuntamento presso gli Spazi WeMi anche contattando telefonicamente lo 020202 e selezionando, dopo la scelta della lingua italiana e dell'accettazione dell'informativa privacy, i tasti 4-1

**ATTENZIONE:** le domande presentate presso gli Spazi WeMi dovranno quindi pervenire entro le ore 16.00 di mercoledì 06/05/2026. Pertanto, gli ultimi appuntamenti utili presso gli Spazi WeMi saranno quelli che si svolgeranno in tale data.

**NOTA BENE:** gli Spazi WeMI potranno fornire assistenza alla compilazione della domanda esclusivamente ai cittadini che sono già in possesso di SPID o Carta di Identità Elettronica (CIE) che si trovano in difficoltà nel compilare la domanda in autonomia.

## **9. CONTROLLI**

La domanda on line viene compilata dal richiedente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nella domanda il richiedente, oltre a inserire i propri dati anagrafici, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti, indicati al punto 2 “Destinatari dell'avviso, requisiti di accesso”, che danno diritto a ricevere il contributo.

Il Comune di Milano effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese, ai fini della verifica del possesso e della permanenza dei requisiti richiesti.

Qualora dai controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

## **10. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI**

Il beneficiario/soggetto richiedente ha l'obbligo di comunicare al Comune di Milano ogni variazione che comporti il venir meno dei requisiti di accesso, onde evitare l'attivazione di procedure di riscossione coattiva.

## **11. SOSPENSIONE DEL TITOLO SOCIALE**

Il buono verrà definitivamente sospeso in caso di:

- i. decesso del beneficiario;

- ii. attivazione di altro contributo erogato a qualsiasi titolo dal Comune di Milano per il medesimo trasporto o per l'utilizzo di un servizio organizzato dal Comune di Milano per la stessa destinazione;
- iii. trasferimento della residenza in altro Comune. In caso di trasferimento della residenza della persona con disabilità in altro Comune, l'erogazione del Buono viene interrotta.

## 12. CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine del periodo sopra indicato verranno predisposte le graduatorie degli esiti delle valutazioni delle richieste.

Verranno predisposte due distinte graduatorie: una relativa ai richiedenti minori e una ai richiedenti adulti.

Sulla base dell'ordine in graduatoria le domande saranno dichiarate:

- ACCOGLIBILI E FINANZIABILI: cioè ammesse in graduatoria e in posizione utile per ricevere il contributo sulla base degli stanziamenti di Bilancio disponibili;
- ACCOGLIBILI E NON FINANZIABILI: cioè richiedenti in possesso dei requisiti di accesso ma non in posizione utile per ricevere il contributo per risorse finanziarie insufficienti;
- NON IDONEE: cioè richiedenti che non presentano i requisiti di accesso per ricevere il contributo.

### 12.1 GRADUATORIA MINORI (fino ad un massimo di 12 punti):

	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE: minori: $6 * [1 - (ISEE \text{ ORDINARIO } 2026 / 40.000)]$	Da 0 a +6 punti
b.	Trovarsi nella situazione già definita <b>condizione di gravità</b> così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/1992 oppure essere titolare dell'indennità di accompagnamento ai sensi della L.508/88 o della L. 18/1980	+4 punti
c.	Il beneficiario ha richiesto il buono n. 3 Trasporto con Mezzi Specializzati	+2 punti
<i>A parità di punteggio avrà precedenza il richiedente più giovane di età.</i>		

## 12.2 GRADUATORIA ADULTI (fino ad un massimo di 14 punti):

	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE: adulti: $6 * [1 - (\text{ISEE SOCIO SANITARIO } 2026 / 25.000)]$	Da 0 a +6 punti
b.	Il beneficiario è una Persona anziana con più di 64 anni (dai 65 anni in su)	+2 punti
c.	Trovarsi nella situazione già definita <b>condizione di gravità</b> così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/1992 oppure essere titolare dell'indennità di accompagnamento ai sensi della L.508/88 o della L. 18/1980	+4 punti
d.	Il beneficiario ha richiesto il buono n. 3 Trasporto con Mezzi Specializzati	+2 punti
<p><i>A parità di punteggio avrà precedenza il richiedente il cui ISEE Ordinario 2026 (del proprio nucleo familiare) – se presente in banca dati INPS – ha un valore <math>\leq</math> € 6.000,00. In caso di ulteriore parità avrà precedenza il richiedente più giovane di età.</i></p>		

Ai fini della valutazione delle domande e dell'applicazione dei criteri per la composizione delle graduatorie si terrà conto dell'età alla data di chiusura dell'Avviso.

Le graduatorie così composte verranno pubblicate sul sito del Comune di Milano:

• alla pagina web: <https://www.comune.milano.it/servizi/welfare/sostegno-alla-mobilita-linea-4>

• alla sezione Bandi e Avvisi

<https://servizi.comune.milano.it/web/guest/ricerca-bandi-gara/-/SERVWEB/ricerca>

## 13. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE

A tutti i richiedenti verrà data comunicazione dell'esito della loro richiesta all'indirizzo mail collegato allo SPID utilizzato all'atto della domanda e via sms al numero di cellulare indicato.

### 13.1 GRADUATORIE PROVVISORIE

Sulla base dell'ordine nelle graduatorie provvisorie le domande saranno dichiarate:

- **ACCOGLIBILI E FINANZIABILI:** cioè ammesse in graduatoria e in posizione utile per ricevere il contributo sulla base degli stanziamenti di Bilancio disponibili;
- **ACCOGLIBILI E NON FINANZIABILI:** cioè richiedenti in possesso dei requisiti di accesso ma non in posizione utile per ricevere il contributo per risorse finanziarie insufficienti;
- **NON IDONEE:** cioè richiedenti che non presentano i requisiti di accesso per ricevere il contributo.

Inoltre verrà data comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti ai richiedenti NON IDONEI, i quali avranno tempo **15 giorni** dalla data di pubblicazione delle **graduatorie provvisorie** per inviare richiesta di revisione.

Nella richiesta di revisione andranno indicati i motivi per i quali si ritiene di essere in possesso dei requisiti e allegare l'eventuale documentazione di prova.

### 13.2 GRADUATORIE DEFINITIVE

Sulla base dell'ordine nelle graduatorie definitive e a seguito della valutazione delle istanze di revisione, le domande saranno dichiarate:

- **AMMESSE E FINANZIABILI:** cioè, ammesse in graduatoria e in posizione utile per ricevere il contributo sulla base degli stanziamenti di Bilancio disponibili;
- **AMMESSE E NON FINANZIABILI:** cioè, richiedenti in possesso dei requisiti di accesso ma non in posizione utile per ricevere il contributo per risorse finanziarie insufficienti;
- **NON IDONEE:** cioè, richiedenti che non presentano i requisiti di accesso per ricevere il contributo.

I richiedenti **AMMESSI E NON FINANZIABILI** potranno eventualmente ricevere il contributo solo a fronte di eventuali nuovi stanziamenti di bilancio.

## 14. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE EFFETTUATE

L'erogazione del Sostegno alla Mobilità si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio decorre dalla data di approvazione della graduatoria, quindi per il periodo dal 01/07/2026 al 30/06/2027.

La rendicontazione delle spese da parte dei beneficiari ammessi dovrà pervenire **regolarmente** per consentire l'erogazione del rimborso e comunque **non oltre 2 mesi** dalla data del trasporto per il quale si chiede l'emissione del contributo.

Qualora non si provveda a presentare alcun giustificativo di spesa entro il **30/06/2027**, si perderà diritto al contributo.

Si ricorda che il contributo per il Sostegno alla Mobilità verrà erogato solo a fronte dell'invio all'ufficio competente dei giustificativi di spesa.

Per ottenere il rimborso sarà quindi necessario presentare:

- Documentazione che attesti la **motivazione** del trasporto:
  - registro presenze in cui siano indicate le frequenze per il periodo per il quale si richiede il contributo, nello stesso dovranno essere riportati chiaramente i **giorni di effettiva frequenza e quelli di assenza**;



- certificato attestante l'iscrizione al **corso universitario** e l'attestazione dell'istituto universitario dalla quale si desuma che è stato dato almeno un esame a semestre (in tal caso il beneficio è riconosciuto a fronte di una autocertificazione che attesti i giorni di effettiva frequenza al corso);
  - certificato del **datore di lavoro** che riporti i giorni di effettiva presenza nel luogo di lavoro;
  - **certificato** della struttura presso la quale sono state effettuate le **terapie/interventi** legate alla disabilità/patologia per la quale si è richiesto il titolo sociale;
  - attestazione del centro diurno/centro di ascolto/consulenza, attestante la **frequenza** (indicando il giorno, il mese e l'anno) e/o la partecipazione al colloquio/incontro di consulenza/ascolto;
- Documentazione di spesa (nel caso di utilizzo del **TAXI** o del **MEZZO SPECIALE**):
- le fatture della ditta alla quale ci si è rivolti per l'utilizzo del mezzo specializzato, ove siano indicati i giorni di **effettivo utilizzo** del mezzo (non saranno rimborsate fatture "*vuoto per pieno*");
  - le fatture e/o adeguate ricevute fiscali, debitamente compilate, rilasciate dal conducente o dalla ditta che ha effettuato il servizio per le effettive tratte per le quali si è utilizzato;
  - nel caso di rimborso per spese con **taxi** è necessario che il beneficiario richieda una fattura o ricevuta elettronica al tassista.  
Le fatture e/o adeguate ricevute fiscali debitamente compilate devono essere rilasciate dal conducente o dall'azienda che ha effettuato il servizio e riferite alle effettive tratte per le quali si è utilizzato il taxi (deve essere prevista l'indicazione del luogo di partenza e del luogo di arrivo oltre che dell'ora e della data del trasporto);
  - non verranno ritenute idonee le pezze giustificative non completamente compilate dal soggetto che le ha emesse né le pezze giustificative che palesemente risultassero compilate da soggetti diversi;
  - tutta la documentazione di spesa (fattura/ricevuta taxi/nota di debito/bolla di accompagnamento) deve essere inviata allegando contemporaneamente anche la ricevuta di pagamento tramite pos/bonifico oppure, se il pagamento avviene per mezzo contanti, dovrà essere riportata la dicitura: "*pagato in contanti*".

## 15. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO

L'erogazione della Linea 4 – Sostegno alla Mobilità - si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio decorre per il periodo dal 01/07/2026 al 30/06/2027.

L'erogazione dei contributi avverrà su base bimestrale.

NOTA BENE: Non verrà riconosciuto il rimborso senza la regolare presentazione della rendicontazione delle spese.

La documentazione delle spese sostenute per il trasporto, le richieste di informazioni e le integrazioni documentali devono essere inviate **esclusivamente** tramite piattaforma dedicata: <https://servizicrm.comune.milano.it/spec/servizisociali/sostegno redditi sociali>

## **16. PAGAMENTI**

Il contributo spettante sarà accreditato esclusivamente su IBAN intestato o cointestato al beneficiario della misura. Nel caso di minori, il contributo potrà essere accreditato su IBAN intestato ai genitori o a chi ne esercita la tutela.

Per ragioni di tracciabilità, non sarà possibile indicare come modalità di pagamento contanti o libretti postali.

## **17. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Allegare uno o più dei seguenti documenti:

1. Copia del verbale di accertamento della condizione di invalidità civile superiore al 73% - ovvero compresa tra il 74% e il 100%;
2. Copia del verbale di accertamento della condizione di gravità ai sensi dell'art. 3 c. 3 della legge 104/1992 - in corso di validità;
3. Copia del certificato di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento ai sensi della L.508/88 o della L. 18/1980 - in corso di validità;

Per i verbali di invalidità soggetti a revisione - Ricevuta di convocazione alla visita di revisione da parte della Commissione medica;

Inoltre, è necessario allegare almeno uno dei seguenti documenti:

1. copia della pagina iniziale/intestazione dell'estratto conto in cui sono visibili esclusivamente le informazioni relative all'intestatario oppure al cointestatario e al codice IBAN
2. copia della Carta PostePay in cui sia visibile sia il codice IBAN collegato che il nome e cognome della persona beneficiaria;
3. se la domanda è presentata in qualità di Tutore o Amministratore di Sostegno, è necessario allegare il Decreto di nomina tutore/ADS;

Nota Bene: l'IBAN di accredito del contributo dovrà <u>obbligatoriamente</u> essere intestato/cointestato al beneficiario del titolo sociale.
---

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA PRIVACY (Revisione del 13/05/2024)**

La presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), ha lo scopo di fornire tutte le informazioni relative al trattamento dei dati effettuato nell'ambito del Servizio di informazioni sul RdC del Comune di Milano.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano. Il Comune di Milano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati -DPO**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

### **Finalità e base giuridica**

Tutti i dati personali degli interessati, sono trattati per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1. lett. e) Regolamento UE 679/2016) e in coerenza con la Legge 328/2000 e la Legge n. 296/2006. Il trattamento dei dati è inoltre finalizzato alla gestione e all'assegnazione di contributi di Sostegno al Reddito e/o di Titoli Sociali come previsto dal Regolamento per gli interventi e servizi sociali del Comune di Milano (Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 6 febbraio 2006 e successive modificazioni ed integrazioni).

### **Modalità del trattamento dei dati**

I Canali di comunicazione a disposizione sono: • servizio infoline sul Sostegno al Reddito e i Titoli Sociali: 02884.53399/66443 raggiungibile da rete fissa o mobile; Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, mediante l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Tutti i Dati sono conservati su server sicuri sono accessibili ed utilizzabili in base a precise policy di sicurezza.

### **Tipologie dei dati trattati**

Nell'ambito delle funzioni del Servizio vengono trattati dati personali comuni (es. dati anagrafici, recapiti, residenza/domicilio, ecc.) e dati particolari (es. dati sulla salute), solo se necessari per dare riscontro alle richieste espresse relative all'erogazione di Misure di Sostegno al Reddito e/o di Titoli Sociali. Inoltre, i dati comunicati potranno essere utilizzati, in forma anonima e aggregata, per fini di indagini statistiche, per la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio e per adempiere ad obblighi di legge, di regolamento e di normative comunitarie.

### **Fonte da cui originano i dati personali**

I dati oggetto dell'attività di trattamento (dati reddituali e certificazioni di invalidità) possono anche essere acquisiti dal Sistema informativo ISEE – INPS (come previsto dalla Circolare INPS n. 73 del 10/04/2015).

### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo Finalità e base giuridica. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

### **Persone autorizzate al trattamento e destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, da persone autorizzate, istruite e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati forniti non sono comunicati né diffusi a terzi salvo diverse disposizioni di legge o di regolamenti.

### **Trasferimento dati verso Paese terzi**

I dati forniti, per le predette finalità, non sono oggetto di trasferimento a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea, fatte salve eventuali disposizioni normative.

### **Conservazione dei dati**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679 i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta: · al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Sile, n. 8 - 20139 Milano - Direzione Welfare e Salute - al seguente indirizzo email: [ws.direzionedomiciliarita@comune.milano](mailto:ws.direzionedomiciliarita@comune.milano) al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO").

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che qualora ritenga che il trattamento violi il Regolamento UE 2016/679 (art. 77) può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **Modifiche**

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati

## 19. INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) affinché tutti i cittadini interessati ne siano informati.

Per ricevere informazioni gli interessati potranno contattare il Contact Center dell'Unità Sostegno al reddito e titoli sociali chiamando i numeri:

**02 884.53399 - 02 884.66443**

dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8:30-16:00

o inviare richiesta tramite piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/spec/servizisociali/sostegno reddito titoli sociali>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il **Responsabile del Procedimento** è Angelo Sorrentino, Responsabile dell'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali.

Per quanto non definito nel presente Avviso valgono le indicazioni contenute nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 11/04/2024.

**Il Direttore dell'Area Domiciliarità**  
*Dott.sa Maria Antonietta Luciani*

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Angelo Sorrentino*