



COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO DI COORDINAMENTO 1 - MUNICIPIO 2



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 2 PER I CENTRI ESTIVI DECORRENTI DA GIUGNO AD AGOSTO

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

6 MAGGIO 2026 ore 12:00

Il Municipio 2 indice un avviso pubblico per la concessione in uso degli spazi scolastici per i centri estivi decorrenti da giugno ad agosto 2026, a favore di soggetti terzi al fine di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2016 relativa all'approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- la Determinazione Dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019 che definisce la procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione di G.C. 979/2019;
- la Determinazione Dirigenziale della Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20/02/2020 che definisce la procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019. - Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019.
- la Determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23/03/2023 avente ad oggetto: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20.02.2020";
- la Determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 1027 del 18/02/2025 avente ad oggetto: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Adozione nuova procedura di concessione a



modifica ed integrazione della Determinazione dirigenziale Area Municipi n. 2355 del 23/03/2023”.

- la Deliberazione di Giunta Municipale (Municipio 2) n. 42 del 27/03/2025 avente ad oggetto: “Approvazione delle linee di indirizzo per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.”.
- La Determinazione Dirigenziale Municipale (Municipio 2) avente ad oggetto: “Procedura per la concessione in uso degli spazi scolastici per i centri estivi decorrenti da giugno ad agosto 2026, in attuazione della deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 27/03/2025.”;

Premesso che:

- gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione per i centri estivi sono riportati nell'allegato A al presente avviso;
- L'elenco degli spazi disponibili e degli orari di svolgimento delle attività per i Campus Estivi (palinsesto) è definito, conseguentemente all'interlocuzione informativa intercorsa tra il Municipio e le Istituzioni scolastiche, al fine di una conferma o modifica degli spazi concessi per i centri estivi nel corso del 2025;
- Eventuali spazi oggetto di interventi manutentivi e presso cui la Direzione Educazione organizzerà campus estivi, su ricognizione del Municipio, sono stati rimossi dalle disponibilità;
- Con proprio atto n. 42 del 27/03/2025, la Giunta Municipale ha approvato i criteri e le linee di indirizzo per la concessione in uso degli spazi scolastici per i Centri Estivi;
- Gli spazi sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano;
- È onere del concessionario garantire:
 - la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
 - il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
 - le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti la gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica;



- il pagamento del canone e degli oneri accessori specificati nella Deliberazione di Giunta Municipale (Municipio 2) di cui sopra;
- per ciascun spazio in concessione, una rendicontazione delle attività svolte, specificando il dato numerico disaggregato per genere degli iscritti/delle iscritte, sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio, da trasmettere al seguente indirizzo:
m.municipio2erogazserv@comune.milano.it, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione stessa;

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E RELATIVI CRITERI DI CONCESSIONE

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria dai Municipi ai seguenti soggetti:

- Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;
- Persone fisiche con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione;
- Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

In caso di richieste per lo svolgimento di campus a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo, si provvederà a stilare una graduatoria basata sui seguenti criteri, in base a quanto indicato dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 27/03/2025:

- ✓ Inclusion: aver attivato, nel corso dei centri estivi 2025, all'interno degli spazi avuti in concessione per i centri estivi, corsi specificatamente rivolti all'inclusione delle persone con disabilità (es. Bask-in, attività sportive in carrozzina, etc...), con l'impegno di attivare nello spazio richiesto la stessa o analoga attività per i campus estivi 2026;*

**Nota bene: si precisa che non è sufficiente la semplice inclusione di persone con disabilità all'interno delle attività sportive proposte alla cittadinanza. Il corso deve aver previsto ed essere stato espressamente orientato alla partecipazione di persone con disabilità.*



- ✓ In caso di aule, le istanze ad associazioni genitori;
- ✓ Continuità: premialità per le richieste di campus promosse nel periodo estivo 2026, con l'impegno alla prosecuzione della medesima attività per i futuri campus estivi;
- ✓ Aver già avuto concessioni per gli stessi spazi e giorni in precedenza, con riferimento ai centri estivi del 2024 e/o del 2025, senza morosità;
- ✓ Radicamento sul territorio: avere la sede operativa nel Municipio 2;
- ✓ Fasce d'età specifiche favorite: premialità per le istanze di associazioni che dichiarino di svolgere entro le ore 18:00 attività rivolte a utenti con fascia di età fino a 14 anni;
- ✓ Attestazione positiva, rilasciata dall'Istituto scolastico, per i centri estivi realizzati durante il periodo estivo 2024 e/o 2025 (almeno uno dei due periodi);
- ✓ Introduzione di discipline sportive innovative (attività che non risultano essere state praticate da qualunque concessionario nei locali scolastici durante il periodo estivo 2025), da praticare all'interno degli spazi avuti in concessione in virtù del presente avviso;
- ✓ In caso di parità prevale il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza (protocollo).

Si precisa inoltre che:

- ogni concessionario non potrà richiedere più di 5 spazi differenti del Municipio;
- in ogni spazio un singolo concessionario non può superare il limite del 70% della disponibilità oraria settimanale, salvo che non sia l'unico richiedente.

La graduatoria sarà costituita in particolare attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Punteggio complessivo fino a 100 per la richiesta di palestre e aule per i centri estivi:

CRITERI CENTRI ESTIVI	PALESTRE	AULE
a.1 Inclusione: aver attivato, nel corso dei centri estivi 2025, all'interno degli spazi concessi, corsi specificatamente rivolti all'inclusione delle persone con disabilità, con l'impegno di attivare nello spazio richiesto la stessa o analoga attività per i campus estivi 2026;	20	20
b.1 In caso di aule, istanze di associazioni genitori	-	10
c.1 Continuità: premialità per le richieste di campus promosse nel periodo estivo 2026, con l'impegno alla prosecuzione della medesima attività per i futuri campus estivi;	20	20
d.1 Aver già avuto concessioni per gli stessi spazi e giorni in precedenza, con riferimento ai centri estivi del 2024 e/o del 2025, senza morosità;	20	20
e.1 Avere la sede operativa nel Municipio 2;	10	10
f.1 Utilizzo degli spazi in orario entro le ore 18:00 per attività rivolte a utenti con fascia di età fino a 14 anni;	10	10
g.1 Attestazione positiva, rilasciata dall'Istituto scolastico, per i centri estivi realizzati durante il periodo estivo 2024 e/o 2025	10	10



(almeno uno dei due periodi);		
h.1 Proposta di discipline sportive innovative da attivare negli spazi oggetto del presente avviso (attività che non risultano essere state praticate da qualunque concessionario nei locali scolastici durante il periodo estivo 2025);	10	-
i.1 In caso di parità prevale il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza (protocollo).		

Per ciascun criterio, al fine della predisposizione della graduatoria, sarà attribuito il relativo punteggio solo nel caso in cui la condizione sia verificata; a tal fine, dovrà essere allagata alla domanda apposita documentazione che attesti il rispetto delle condizioni previste.

Con riferimento al criterio a.1) sarà richiesto ai concessionari la consegna di apposita documentazione che attesti l'avvenuta attivazione dei corsi/attività.

2. CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ' E LORO DURATA

La concessione degli spazi è finalizzata alla realizzazione di campus estivi aventi durata almeno settimanale.

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività che possono essere svolte devono tenere conto del contesto (istituto scolastico) nel quale si svolgeranno e devono promuovere, dove possibile, un'interazione con il mondo scolastico.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a) gratuite;
- b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo a costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari, ivi comprese quelle svolte dai Comitati Genitori, approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

3. ONERI A CARICO DEI CONCESSIONARI



Il concessionario si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite e la Municipio, oltre che a sostenere i costi



aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

- j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- k) a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- l) (in alternativa al punto k) a prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500; per le concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg. 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni simili richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- m) a presentare eventuali rinunce alla seguente casella:
m.municipio2erogazserv@comune.milano.it, entro il 20 maggio per le concessioni di campus estivi ed entro 5 gg. lavorativi antecedenti la data di rilascio della concessione per le altre concessioni, compilando apposito modello disponibile sul sito istituzionale del Municipio;

Per le concessioni per campus estivi la rinuncia comunicata oltre il 20 maggio e per le altre concessioni nel caso di rinuncia all'uso comunicata oltre i termini suddetti, sarà dovuto l'intero importo;
- n) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;



- o) a trasmettere all'indirizzo m.municipio2erogazserv@comune.milano.it, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte, specificando il dato numerico disaggregato per genere degli iscritti/delle iscritte, sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- p) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;

4. CANONI DI CONCESSIONE E ONERI ACCESSORI

Si riporta di seguito la tabella contenente le tariffe relative ai canoni di concessione e agli oneri accessori, stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 27/03/2025.

	QUOTE ORARIE			
	CANONE CONCESSIONE*	ONERI ACCESSORI		
		RISCALDAMENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
FINO A 200 MQ	€ 9,00	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
OLTRE 200 MQ FINO 500 MQ	€ 12,50	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
OLTRE 500 MQ	€ 14,00	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41

Tenuto conto della totalità di ore di concessione, sarà necessario versare il canone d'uso e relativi oneri accessori, secondo le seguenti modalità:

- per le concessioni di campus estivi e per attività a carattere occasionale e continuative di durata trimestrale il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;
- nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione;
- non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte;
- la rinuncia o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina l'esclusione dalla possibilità di proporre istanza di nuova concessione nello stesso Municipio per un



anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione del servizio oppure determina che eventuali istanze successive proposte per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione dell'attività, potranno essere prese in considerazione una volta soddisfatte le richieste presentate da altri soggetti e qualora residuino spazi e orari;

- in caso di rinuncia successiva alla firma della concessione, senza giustificato motivo, il soggetto interessato, oltre al pagamento delle penali, viene posto in fondo alla graduatoria sul secondo anno come forma di penalizzazione;
- è previsto un abbattimento del canone pari al 70%, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, ad associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, educativa, sportiva, tempo libero, protezione civile, tutela ambiente e tutela animali e con quanto disposto dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022 che prevede canoni agevolati con abbattimento del 70% in relazione alle caratteristiche specifiche degli immobili, del loro stato manutentivo, della dislocazione in zone periferiche e disagiate per la realizzazione di attività rivolte a soggetti in situazione di fragilità, di ridotta autonomia, persone con disabilità, a rischio di esclusione sociale e di discriminazione.

5. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutte le realtà di cui all'art 1 del presente Avviso, interessate e in possesso dei requisiti su indicati, possono presentare domanda di assegnazione di spazi scolastici per i centri estivi sulla base della modulistica predisposta dal Municipio 2.

I richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione obbligatoria:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) sottoscritta con firma autografa dal Legale Rappresentante. La domanda dovrà essere provvista di marca da bollo di euro 16,00, salvo presentazione dell'All. 2;

L'allegato 1 dovrà essere trasmesso per ciascuno spazio di interesse.

- Copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante, dell'ente richiedente, firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata alla presente concessione;
- Eventuale Autocertificazione esenzione bollo (ALLEGATO 2);
- Atto Costitutivo, Statuto;
- Copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività;
- Eventuale affiliazione a Federazioni riconosciute e/o ad enti di promozione sportiva (per Associazioni sportive);



COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO DI COORDINAMENTO 1 - MUNICIPIO 2



- Eventuale contratto/determinazione dirigenziale che attesti di aver già avuto concessioni per gli stessi spazi e giorni nel corso dei centri estivi 2024 o dei centri estivi 2025;
- Eventuale attestazione positiva (ALLEGATO 3), rilasciata dall'Istituto scolastico, per le attività svolte nel corso dei centri estivi 2024 e/o dei centri estivi 2025;
- Eventuale documentazione che attesti la realizzazione, nel corso dei centri estivi 2025, di corsi specificatamente rivolti all'inclusione di persone con disabilità;

Le domande per campus estivi, complete di allegati, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo municipio2@pec.comune.milano.it, riportando la seguente dicitura:

“CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUN. 2 PER I CENTRI ESTIVI 2026”.

Il termine di presentazione delle domande nella modalità sopra descritta è il 6 maggio 2026 entro e non oltre le ore 12:00.

Il termine massimo ai fini della presentazione della domanda tramite pec è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito ai ritardi.

In caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo, presentate entro il termine di scadenza dell'Avviso, si provvederà a stilare una graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione previsti dal bando;

Il Municipio richiede, per ciascuna delle richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il parere dell'organo scolastico competente dell'autonomia scolastica titolare dello spazio; in assenza di risposta entro il termine indicato si procederà all'assegnazione degli spazi secondo il palinsesto comunicato.

L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato da parte dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

Acquisito il parere dell'istituzione scolastica, il Municipio comunicherà ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione per campus estivi, il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il 20 maggio; entro il 25 maggio il Municipio proporrà la concessione, ai richiedenti in lista d'attesa secondo la graduatoria.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO DI COORDINAMENTO 1 - MUNICIPIO 2



Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e s.m.i. è l’E.Q. dell’Unità Servizi del Municipio 2.

7. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Municipio 2. Per informazioni o chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica:

M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it