



AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO A PROGETTI E INIZIATIVE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4 PROMOSSI DA ENTI, ASSOCIAZIONI E IMPRESE NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 20 APRILE 2026 E IL 31 DICEMBRE 2026

Art. 1 - Premesse e finalità

Oggetto del presente avviso è l'erogazione di contributi a favore di Enti, Associazioni e Imprese che intendono realizzare nel territorio del Municipio 4 iniziative nel corso dell'anno 2026, svolte nel periodo compreso tra il 20 aprile 2026 e il 31 dicembre 2026.

Il Municipio 4, infatti, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, dal Documento Unico di Programmazione e dalla Deliberazione di Giunta del Municipio 4 n. 26 del 12 marzo 2026, intende sostenere con contributi di natura economica, nei limiti delle risorse disponibili, Enti, Associazioni e Imprese che garantiscono attività aggregative, educative, culturali, ricreative e/o sportive nel territorio del Municipio 4.

I fondi a disposizione ammontano a complessivi € **130.140,00** per domande avanzate da Enti, Associazioni (Istituzioni sociali private) e Imprese, così ripartiti:

- € **123.140,00** per domande a sostegno di progetti e iniziative svolte da Enti e Associazioni (Istituzioni sociali private);
- € **7.000,00** per domande a sostegno di progetti e iniziative svolte da Imprese.

Le domande dovranno essere presentate entro i termini indicati all'art. 10 del presente avviso (*prima scadenza e seconda scadenza*).

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Municipio 4, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Municipio stesso.

Art. 2 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare domanda, in forma singola o associata, le Istituzioni Sociali Private e le Imprese.

Sono da intendere quali Istituzioni Sociali Private gli Enti (Istituzioni, Associazioni, Associazioni temporanee di scopo, Società, Organizzazioni, Imprese sociali, Fondazioni, ecc.) senza scopo di lucro la cui condizione risulti dall'atto costitutivo e che non vendano beni o servizi.

Qualora l'Ente proponente svolga attività di impresa che prevede la vendita di beni o servizi, dovrà dichiarare che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non coprono almeno il 50% dei costi di produzione. La sussistenza di tale condizione dovrà risultare nella domanda di contributo sotto forma di autocertificazione.





Sono da intendere quali Imprese le fondazioni, associazioni, cooperative sociali, ecc., che coprono più del 50% dei costi di produzione con il ricavato dalla vendita di beni e servizi.

La sussistenza della condizione che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita coprono più del 50% dei costi di produzione dovrà risultare nella domanda di contributo sotto forma di autocertificazione.

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- non aver presentato documentazione falsa.

Tutti i requisiti soggettivi devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

In caso di ricorso al partenariato dovrà essere presentata dichiarazione di partecipazione in forma associata per l'intero periodo di durata del progetto. Tutti i soggetti devono possedere i requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso. Il contributo sarà in ogni caso liquidato al proponente indicato come soggetto capofila.

In caso di iniziative svolte in un luogo che non sia nella diretta disponibilità del proponente, alla richiesta deve essere allegata una dichiarazione di condivisione dell'iniziativa sottoscritta dal/dalla legale rappresentante del soggetto ospitante.

Art. 3 – Modalità e parametri per il riconoscimento del contributo

Ferma restando l'applicazione del Regolamento comunale vigente per l'erogazione di contributi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 749 del 20 dicembre 1990 e successive modificazioni ed integrazioni, nella valutazione delle domande verranno applicati i seguenti criteri:

- per la stessa iniziativa non potranno essere richiesti contributi ad altri Municipi o Direzioni/Aree Comunali centrali;





- il periodo di riferimento per lo svolgimento dei progetti ammissibili al finanziamento decorre **dal 20 aprile 2026 al 31 dicembre 2026**; non saranno ammesse alla procedura di selezione le iniziative già realizzate nel periodo antecedente a quello indicato;
- le iniziative devono essere concepite e realizzate in modo accessibile, inclusivo e non discriminante tenendo in considerazione le esigenze di tutte le persone, a prescindere dall'età, genere, provenienza etnico-culturale-religiosa, condizione psico-sociale, abilità o disabilità;
- per iniziative non ancora svolte alla data di riconoscimento del contributo, l'organizzatore dovrà produrre in proprio la grafica e la stampa del materiale pubblicitario e trasmettere tempestivamente le bozze del materiale promozionale all'indirizzo e-mail che verrà comunicato dal Municipio 4 per l'approvazione e successiva divulgazione attraverso i canali del Municipio 4; il materiale di comunicazione, informazione e promozione deve essere predisposto in formato accessibile, fruibile da tutti, consultabile e scaricabile attraverso web e social media;
- per iniziative non ancora svolte alla data di riconoscimento del contributo, l'organizzatore avrà l'obbligo di apporre su tutto il materiale pubblicitario la dicitura "Con il contributo del Municipio 4", mentre il logo del Municipio 4 potrà essere apposto solo nel caso di riconoscimento di patrocinio, da richiedere secondo le modalità indicate sul sito del Municipio 4 al seguente indirizzo: <https://www.comune.milano.it/web/municipio-4/servizi/patrocinio-municipale>;
- per iniziative già svolte alla data di riconoscimento del contributo, l'organizzatore dovrà dare adeguato risalto all'erogazione del contributo da parte del Municipio 4 attraverso web e social media.

Art. 4 - Tipologie e progetti finanziabili

Sono previste due sezioni nell'ambito del presente Avviso pubblico, la sezione *Progetti ordinari* e la sezione *Progetti speciali*.

Per la sezione *Progetti ordinari* e *Progetto speciale "Giovani"* il contributo è erogabile per il sostegno a progetti e iniziative promosse da Enti, Associazioni o Imprese; per il *Progetto speciale "Centro estivo diffuso Municipio 4"* il contributo è erogabile per il sostegno a progetti e iniziative promosse da Enti e Associazioni.

Ogni soggetto può presentare al massimo due domande di contributo, di cui una per un progetto relativo alla sezione *Progetti ordinari (ambiti A, B, C, D)* e una per un progetto relativo alla sezione *Progetti speciali*.

In ogni caso, potrà essere riconosciuto un solo contributo a prescindere dal ruolo assunto nel progetto (proponente in forma singola o in partenariato come capofila o partner); nel caso di assegnazione di contributo per un progetto relativo alla sezione *Progetti speciali*, l'eventuale progetto presentato nella sezione *Progetti ordinari* non sarà finanziato.





È fatta salva la possibilità di presentare nuova domanda di contributo in caso di mancato riconoscimento del contributo all'esito della prima scadenza di valutazione delle proposte indicata all'art. 10 del presente Avviso.

4.1 Sezione Progetti ordinari

La presente sezione *Progetti ordinari* è articolata nelle seguenti tre fasce di valore:

1. i progetti di piccola entità possono ottenere fino a € **1.000,00** di contributo; in ogni caso l'importo del contributo non potrà superare il **90%** del valore del progetto stesso, dedotti eventuali introiti;
2. i progetti di entità superiore possono ottenere fino a € **2.000,00** di contributo; in ogni caso l'importo del contributo non potrà superare l'**80%** del valore del progetto stesso, dedotti eventuali introiti;
3. i progetti svolti in partenariato con altri soggetti possono ottenere fino a € **5.000,00** di contributo; in ogni caso l'importo del contributo non potrà superare l'**80%** del valore del progetto stesso, dedotti eventuali introiti.

In ogni caso il contributo erogato non potrà generare un utile di bilancio.

Le risorse finanziarie messe a disposizione dovranno essere finalizzate a interventi relativi a uno o più dei seguenti ambiti all'interno del periodo di riferimento specificato:

A.	Attività culturali, educative e per le pari opportunità
B.	Attività di politiche sociali e giovanili
C.	Attività sportive
D.	Attività del commercio, produttive, di promozione del territorio, di valorizzazione dei quartieri, verde e sicurezza
	D.1. Valorizzazione del commercio
	D.2. Luminarie natalizie
	D.3. Decoro urbano
	D.3.1. Verde
	D.3.2. Valorizzazione artistica
	D.3.3. Tag e pulizia

4.2 Sezione Progetti speciali

La presente sezione *Progetti speciali* è articolata nei seguenti due Progetti speciali "Giovani" e "Centro estivo diffuso Municipio 4".

4.2.1 Progetto speciale "Giovani"

Sarà erogabile un importo fino a € **12.000,00** di contributo per il sostegno a un unico e specifico progetto che sia promosso da Enti e Associazioni e/o Imprese e che presenti tutte le seguenti caratteristiche:





- progetto che abbia come target prioritario preadolescenti, adolescenti e giovani, per i quali devono essere proposte attività sportive dedicate;
- progetto svolto sul territorio di Ponte Lambro e/o San Martino e/o Morsenchio e/o Forlanini-Salomone e/o Calvaire;
- progetto svolto da/in partenariato con almeno una società sportiva (Ente, Associazione, Impresa partner) e con almeno un soggetto (Ente, Associazione, Impresa) che svolga attività prevalenti in campo socioculturale;
- progetto che preveda l'attivazione di una rete di realtà territoriali che coinvolga almeno un CAG municipale presente sul territorio;
- in ogni caso l'importo del contributo non potrà superare l'80% del valore del progetto stesso, dedotti eventuali introiti;
- in ogni caso il contributo erogato non potrà generare un utile di bilancio;
- per le richieste di contributo rientranti nella presente fattispecie verrà finanziata solo la domanda classificatasi in prima posizione nella graduatoria elaborata a seguito della valutazione delle proposte pervenute;
- ogni soggetto può presentare al massimo una sola richiesta di contributo per questa specifica fattispecie, a prescindere dal ruolo assunto nel progetto (proponente in forma singola o in partenariato come capofila o partner).

In ogni caso, l'importo del contributo non potrà superare l'80% del valore del progetto stesso, dedotti eventuali introiti e non potrà generare un utile di bilancio.

4.2.2 Progetto speciale "Centro estivo diffuso Municipio 4"

Sarà erogabile un importo fino a € **30.000,00** di contributo per il sostegno a un unico e specifico progetto unitario (anche risultato della confluenza, a cura del Municipio, di più proposte) che sia promosso da Enti e Associazioni e che presenti tutte le seguenti caratteristiche:

- la proposta progettuale dovrà essere rivolta a bambini, bambine e/o adolescenti con disabilità residenti e/o domiciliati nel territorio del Municipio 4;
- il progetto dovrà privilegiare la valorizzazione di iniziative già esistenti rendendole maggiormente inclusive e accessibili;
- il progetto dovrà promuovere la rete come strategia collaborativa tra soggetti territoriali impegnati nel campo delle attività offerte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo;
- la rete attivata dovrà collaborare con i servizi territoriali comunali, con le UONPIA e con le scuole del territorio nella fase di individuazione e di recruitment dei minori fragili;
- il progetto dovrà corrispondere ai seguenti profili:
 - massima fruibilità/accessibilità dei campus e centri estivi;
 - offerta della più vasta gamma di opportunità
 - ricreative;
 - ludico/sportive;
 - educative;
 - culturali;





- artistico/espressive;
- naturalistico/ambientali;
- contrasto delle situazioni di non equità economica nella partecipazione con conseguente previsione di gratuità o quote calmierate coerenti con la sostenibilità della proposta progettuale;
- previsione di attività diffuse nel territorio per favorire la collaborazione tra i soggetti che realizzeranno centri o campus;
- in ogni caso l'importo del contributo non potrà superare l'80% del valore del progetto stesso, dedotti eventuali introiti;
- in ogni caso il contributo erogato non potrà generare un utile di bilancio;
- per le richieste di contributo rientranti nella presente fattispecie verrà finanziata solo la domanda classificatasi in prima posizione nella graduatoria elaborata a seguito della valutazione delle proposte pervenute, fatta salva la possibilità per il Municipio 4 di far convergere su un unico progetto più proposte valutate idonee, al fine di non disperdere e massimizzare il conseguimento dei risultati indicati a favore dei bambini e delle bambine con disabilità;
- ogni soggetto può presentare al massimo una sola richiesta di contributo per questa specifica fattispecie, a prescindere dal ruolo assunto nel progetto (proponente in forma singola o in partenariato come capofila o partner).

In ogni caso l'importo del contributo non potrà superare l'80% del valore del progetto stesso, dedotti eventuali introiti e non potrà generare un utile di bilancio.

Art. 5 - Procedure di valutazione

I progetti saranno valutati da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito, a supporto del Responsabile del Procedimento.

Saranno previste due fasi di valutazione delle proposte progettuali in base alle scadenze indicate all'art. 10 del presente Avviso (*prima scadenza e seconda scadenza*).

Il Gruppo di lavoro procederà, dopo aver verificato la completezza della documentazione e delle informazioni richieste, alla disamina delle proposte ed esprimerà una valutazione sulla base dei criteri di seguito riportati, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti come segue:

Criterio n. 1	Qualità complessiva e completezza della proposta progettuale, coerenza con le finalità e gli ambiti previsti, anche con riferimento al radicamento e alla storicità dell'iniziativa sul territorio, comprese eventuali celebrazioni o ricorrenze significative a livello municipale, comunale e/o nazionale
Punteggio massimo assegnabile: 32 punti	





Criterio n. 2	Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso
Punteggio massimo assegnabile: 15 punti	
Criterio n. 3	Sinergie nella realizzazione del progetto con altre associazioni e realtà istituzionali e/o associative operanti e/o con sede nel territorio del Municipio 4
Punteggio massimo assegnabile: 15 punti	
Criterio n. 4	Interdisciplinarietà dell'iniziativa, con particolare riferimento agli ambiti non culturali
Punteggio massimo assegnabile: 15 punti	
Criterio n. 5	Strategie di valorizzazione territoriale, di prossimità, di inclusione e accessibilità sociale e culturale, ricorso a pratiche ecosostenibili, con particolare apprezzamento nei confronti di iniziative che promuovano l'accessibilità e la partecipazione di specifici target fragili (per esempio persone con disabilità, anziani, ecc.) e/o che valorizzino personale in condizioni di svantaggio per la realizzazione dell'iniziativa e/o nell'attività ordinaria e/o svolte o che coinvolgano aree di edilizia popolare
Punteggio massimo assegnabile: 8 punti	
Criterio n. 6	Iniziative realizzate nell'ambito di programmi e palinsesti promossi dell'Amministrazione comunale e municipale quali, ad esempio, Week and Cities, Piazze Aperte, Green City/No Parking Day, 81° Anniversario della Liberazione, ecc.
Punteggio massimo assegnabile: 5 punti	



Criterio n. 7	Congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta
Punteggio massimo assegnabile: 10 punti	

Nel corso della prima riunione e, in ogni caso, prima di procedere alla valutazione delle proposte progettuali, il Gruppo di lavoro potrà individuare dei sub-criteri di valutazione, indicando, per ciascuno di essi, il punteggio massimo assegnabile; resta fermo il punteggio massimo di 100 punti attribuibile a ciascun progetto.

Per ciascun criterio e/o sub-criterio, il Gruppo di lavoro assegnerà un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno), corrispondente ai seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Motivazione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio di valutazione
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Municipio, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze del Municipio, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Municipio e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del





		tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.
--	--	---

Per il criterio n. 6 il punteggio sarà attribuito **in via diretta e automatica** in caso di iniziative rientranti nelle fattispecie indicate.

Il Gruppo di lavoro formulerà una graduatoria in base al punteggio attribuito a ciascuna proposta.

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a 60 punti su 100.

In coerenza con le linee di indirizzo approvate dalla Giunta del Municipio 4, nell'erogazione dei contributi sarà data priorità alle proposte promosse da Enti e Associazioni relative al sostegno delle seguenti attività, nel seguente ordine:

- iniziative di centri estivi; la priorità potrà essere considerata per le prime cinque proposte in ordine di graduatoria;
- iniziative svolte nell'ambito di patti di collaborazione o altri strumenti di collaborazione formalizzati con il Municipio 4;
- iniziative di sensibilizzazione contro la violenza di genere.

In coerenza con le linee di indirizzo approvate dalla Giunta del Municipio 4, per le proposte valutate a seguito della seconda scadenza, così come indicata all'art. 10 del presente Avviso, sarà data priorità alle proposte di iniziative a carattere natalizio e, a seguire, alle proposte rientranti nelle priorità di cui sopra.

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti alla qualità dell'attività proposta (criterio n. 1); in caso di ulteriore parità, sarà data priorità al soggetto che ha riportato il maggior punteggio in relazione alla congruità economica della proposta (criterio n. 7); in caso di ulteriore parità, sarà data priorità al soggetto che ha riportato il maggior punteggio in relazione alle sinergie previste (criterio n. 3).

Art. 6 – Contributo erogabile

Il contributo massimo assegnabile differisce a seconda che si tratti di un progetto afferente alla "Sezione Progetti ordinari" oppure alla "Sezione Progetti speciali", come dettagliato all'art. 4.

N.B. In ogni caso il contributo erogato non potrà:

- superare l'importo risultante come disavanzo (differenza tra spese ed entrate) nel piano economico presentato;
- essere superiore al contributo richiesto in sede di domanda;
- generare un utile di bilancio.

Il budget destinato al sostegno dei progetti per l'anno 2026 è subordinato alla disponibilità di stanziamento di bilancio e sarà ricompreso nel limite di € 130.140,00, salvo conferma, nonché





disponibilità, di maggiori stanziamenti di bilancio che dovessero modificare la capienza dei capitoli su cui la spesa è allocata.

I fondi sono così ripartiti:

- € 123.140,00 per domande a sostegno di progetti e iniziative svolte da Enti e Associazioni (Istituzioni sociali private);
- € 7.000,00 per domande a sostegno di progetti e iniziative svolte da Imprese.

È possibile, in sede di presentazione di domanda, richiedere un acconto non superiore al 50% dell'entità complessiva del contributo assegnato, che potrà essere riconosciuto solo dopo la pubblicazione degli esiti sul sito del Comune di Milano.

I contributi verranno assegnati fino a esaurimento dei fondi disponibili per ciascuna scadenza (prima scadenza e seconda scadenza) in base al punteggio ricevuto da ciascuna proposta:

PRIMA SCADENZA	IMPORTO A DISPOSIZIONE	€ 86.140,00
SECONDA SCADENZA	IMPORTO A DISPOSIZIONE	€ 44.000,00

Eventuali fondi che dovessero residuare da ciascuna scadenza verranno automaticamente assegnati all'altra scadenza. Eventuali fondi che al termine della seconda scadenza dovessero residuare dalla sezione *Progetti speciali* verranno automaticamente assegnati alla sezione *Progetti ordinari*.

Art. 7 – Responsabilità e obblighi

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il/la proponente l'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose e/o persone e/o animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, compreso l'uso proprio e/o improprio di beni mobili e/o immobili del Comune, ricevuti in consegna e/o comunque utilizzati per l'iniziativa stessa.

Art. 8 – Spese ammissibili

Sono interamente ammissibili le spese di natura corrente di diretta imputazione allo svolgimento del progetto ed effettivamente sostenute, nel periodo di riferimento indicato, regolarmente documentate e risultanti pagate.

Sono, inoltre, ammissibili le seguenti spese:

- uso a pagamento delle sale, anche sotto forma di liberalità.

Non sono ammissibili:





- spese in conto capitale o di investimenti;
- spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità;
- spese per catering o spese di rappresentanza (comprese pranzi e cene di lavoro);
- compensi per le cariche sociali degli amministratori (legale rappresentante e membri del consiglio di amministrazione);
- spese bancarie e interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto).

A titolo di compartecipazione, è anche ammesso il co-finanziamento tramite valorizzazione di beni, servizi, spazi, spese di personale, attività di volontariato, il cui importo sia documentabile e sia stato effettivamente previsto nel piano economico presentato in fase di domanda.

In caso di acquisti online, le spese saranno ammissibili solo se effettuate da parte del/della legale rappresentante.

Art. 9 – Modalità di rendicontazione

A conclusione del progetto, e comunque entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento, salvo cause di forza maggiore o comunque non imputabili all'amministrazione o al soggetto proponente, pena decadenza del contributo, il soggetto beneficiario deve presentare al Municipio tramite PEC all'indirizzo PEC municipio4@pec.comune.milano.it la rendicontazione amministrativo-contabile a consuntivo.

La rendicontazione dovrà essere predisposta nelle modalità previste dalle Linee guida (allegato B) e comprendere:

1. una relazione finale delle attività svolte che dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative;
2. il rendiconto economico dell'intero progetto che dovrà contenere in modo dettagliato l'elenco preciso delle singole voci di spesa dimostrabili da idonei documenti contabili da allegare (fatture, notule cachet artisti, spese di allestimento, Siae, occupazione di suolo pubblico, ecc.) e l'elenco delle singole voci di entrata (bigliettazione, sponsor, contributi di altri enti pubblici/privati, ecc.) dimostrabili da documenti contabili, anch'essi da allegare. Il rendiconto dovrà essere redatto obbligatoriamente sulla base del modello excel reso disponibile sulla pagina di pubblicazione del presente Avviso pubblico, fatti salvi eventuali ulteriori successivi aggiornamenti;
3. copia delle fatture quietanzate da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione (bonifici, ricevute di pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito);
4. dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti all'iniziativa finanziata;





5. dichiarazione comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate, e non lo saranno, per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici e privati.

Il Municipio si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato.

Non saranno accettate nel rendiconto economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le autocertificazioni e/o le dichiarazioni di spesa, le spese del personale che non sia stato impiegato per il progetto selezionato e quant'altro non strettamente pertinente al progetto. La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle previste e accolte comporta la revoca del contributo economico.

Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, tutto il materiale promozionale relativo dovrà riportare la dicitura "con il contributo del Municipio 4", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

Per iniziative già svolte alla data di riconoscimento del contributo, l'organizzatore dovrà dare adeguato risalto all'erogazione del contributo da parte del Municipio 4 attraverso web e social media.

In caso di iniziative pubblicizzate con modalità e/o tempi non conformi alle indicazioni degli uffici del Municipio 4, l'entità del contributo **non potrà essere superiore al 75% delle spese preventivate**, dedotti eventuali introiti.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto si svolga in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

Le spese dovranno essere compatibili con il periodo di svolgimento del progetto; in ogni altro caso, il giustificativo dovrà essere accompagnato da motivazione che attesti la pertinenza della prestazione/fornitura al progetto.

Qualora il Comune di Milano risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Il contributo economico sarà erogato previa verifica della documentazione esplicitata al presente articolo e della condizione di non morosità da parte del soggetto beneficiario nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Ogni giustificativo di spesa, intestato al soggetto beneficiario, dovrà:





- riportare la data, la descrizione e la serialità che lo rende univoco;
- essere un documento fiscalmente valido;
- essere corredato da quietanza.

Sono ritenuti fiscalmente validi i seguenti documenti:

- biglietto di trasporto;
- bollettini postali;
- busta paga;
- contratto;
- fattura, parcella, notula, ricevuta fiscale e assimilate;
- fattura a compensazione (da trasmettere in facsimile unitamente a nota del creditore che annulla la fattura dichiarando gli importi compensati e il progetto al quale si riferiscono);
- giustificativo proveniente da estero;
- le ritenute d'acconto, datate e numerate, per prestazioni occasionali, con marca da bollo e corredate del documento d'identità;
- le note di debito;
- gli scontrini parlanti con data anteriore alla realizzazione dell'iniziativa.

In particolare, gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.

Le note di rimborso spese documentate sono comprovate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso. Il soggetto beneficiario allegherà copia di tutti i documenti contabili aventi valore probatorio della spesa sostenuta dal soggetto rimborsato.

Non sono ammesse altre tipologie di giustificativi di spesa, quali dichiarazioni in carta libera, ricevute non numerate e non intestate o qualsivoglia documentazione fiscalmente non valida.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di protocollazione.

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione delle domande

La presentazione della domanda di partecipazione prevede l'espletamento dei seguenti passaggi:

1. compilazione dei form condivisi online tramite appositi link, che genereranno in automatico i moduli recapitati all'indirizzo di mail ordinaria indicata dal proponente in fase di compilazione; i moduli dovranno essere firmati da parte del/della legale rappresentante (firma digitale o autografa);





2. invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda di contributo generata dal form, provvista di marca da bollo da euro 16,00, opportunamente annullata (salvo esenzione), e dei relativi allegati.

Le domande, pena esclusione, dovranno essere presentate **solo ed esclusivamente utilizzando i modelli messi a disposizione online dal Municipio 4** così come indicato nel presente articolo e nelle istruzioni di compilazione allegate al presente Avviso, di cui costituiscono parte integrante, e dovranno essere inviate via PEC all'indirizzo PEC:

municipio4@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI 2026 MUNICIPIO 4

Sulla pagina web appositamente dedicata al presente Avviso pubblico è possibile reperire il link per la compilazione del form; sulla stessa pagina saranno pubblicati tutti gli aggiornamenti relativi alla presente procedura, anche in forma di risposta alle domande più comuni.

Le domande dovranno essere trasmesse entro le scadenze di seguito indicate:

PRIMA SCADENZA	PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI	IMPORTO A DISPOSIZIONE
ore 23.59 di lunedì 25 maggio 2026	entro lunedì 29 giugno 2026	€ 86.140,00
SECONDA SCADENZA	PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI	IMPORTO A DISPOSIZIONE
ore 23.59 di martedì 15 settembre 2026	entro venerdì 23 ottobre 2026	€ 44.000,00

È previsto, infine, un ulteriore momento di valutazione, anticipato rispetto alla prima scadenza, per le domande presentate **entro le ore 23.59 di martedì 5 maggio 2026** rientranti in una delle seguenti fattispecie:

- a) domande presentate per la sezione *Progetto speciale "Centro estivo diffuso Municipio 4"*;
- b) domande presentate per la sezione *Progetti ordinari* per contributi a progetti/iniziative di centri estivi.

In caso di domande rientranti nelle fattispecie sopra indicate e validamente pervenute entro il termine indicato, verrà immediatamente riconosciuto il contributo:

- a) al progetto risultante primo in graduatoria per la sezione *Progetto speciale "Centro estivo diffuso Municipio 4"*;
- b) ai primi cinque progetti in graduatoria per la sezione *Progetti ordinari*; gli eventuali ulteriori progetti pervenuti saranno inseriti nella graduatoria generale della prima scadenza.





I termini sopra indicati sono tassativi. Pertanto, il recapito della documentazione è a esclusivo rischio dei partecipanti. Eventuali variazioni ai termini indicati saranno pubblicate sul sito del Municipio 4.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Art. 11 – Documentazione da presentare

Per partecipare all'Avviso pubblico, pena esclusione, è necessario presentare la seguente documentazione:

1. domanda di contributo che dovrà:
 - essere presentata con marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione) opportunamente applicata sulla domanda e annullata;
 - essere firmata dal/dalla Legale Rappresentante (firma digitale o autografa);
 - riportare il timbro del soggetto richiedente il contributo (tranne che nei casi di firma digitale).
2. modulo "Ulteriori dichiarazioni";
3. modulo "Dichiarazione assenza/presenza dipendenti";
4. modulo "Dichiarazione ex D.L. 78/2010";
5. modulo "Dichiarazione in merito al titolare effettivo";
6. modulo "Allegato Relazione illustrativa iniziativa";
7. modulo "Allegato Piano economico", che dà evidenza dei contributi e/o delle sponsorizzazioni previste, comprensivo del contributo richiesto al Municipio;
8. per soggetti non iscritti alla C.C.I.A.A., atto costitutivo e statuto del soggetto proponente;
9. per soggetti non iscritti alla C.C.I.A.A., documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del/della richiedente (verbale di nomina del/della legale rappresentante o delegato/a);
10. copia del documento di identità del/della legale rappresentante;
11. eventuali accordi di partenariato/dichiarazione di partecipazione in forma associata/partenariato (in caso di partner);
12. dichiarazione di ospitalità dell'iniziativa sottoscritta dal/dalla legale rappresentante del soggetto ospitante (in caso di iniziative svolte in luoghi non nella diretta disponibilità del proponente);
13. eventuale ulteriore materiale informativo.





Art. 12 – Pubblicazione esiti e atto di concessione del contributo

Gli esiti del presente Avviso, comprensivo dell'elenco dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo, saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Milano sulla relativa pagina web dell'Avviso in base alle tempistiche indicate all'art. 10.

I soggetti beneficiari del contributo riceveranno comunicazione scritta dell'avvenuto finanziamento unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

Art. 13 – Riserve

Il Municipio 4 si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che perciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non costituisce diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Municipio stesso.

Art. 14 – Pubblicità e informazioni

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda e agli allegati, è reperibile nell'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Milano.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste al Municipio 4 via e-mail all'indirizzo: m.municipio4@comune.milano.it

Art. 15 – Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Milano.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo nonché per la promozione e la diffusione degli eventi.





Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Art. 17 – Responsabile del Procedimento

La Responsabile del procedimento per il presente avviso è la dott.ssa Isabella Menichini, Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito Coordinamento 3.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

La Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito Coordinamento 3 dott.ssa Isabella Menichini

Allegati:

Allegato A – Istruzioni di compilazione

Allegato B – Facsimile domanda di contributo

Allegato C – Linee guida per la rendicontazione del progetto

Allegato D – Modello excel per rendicontazione contributo (in caso di assegnazione del contributo)

