

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Food Policy

OGGETTO

Rettifica, per mero errore materiale, dell'Allegato n.1 alla Determinazione Dirigenziale n. 3497/2026 di approvazione dello schema di avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di 1 professionista esterno/a all'Amministrazione Comunale ai fini del conferimento di un incarico professionale di PROJECT OFFICER nell'ambito del progetto europeo prima "SHADES – Shifting Towards Healthy and Sustainable Diets for Safer, Greener and Inclusive Cities"

CUP B45E25000470006

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Mandelli Chiara - Unità Milan Urban Food Policy Pact*

IL DIRETTORE (Area Food Policy)

PREMESSE

PREMESSE

- Con Determinazione Dirigenziale n. 3497 del 30/04/2026 è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di 1 professionista esterno/a all'Amministrazione Comunale ai fini del conferimento di un incarico professionale di PROJECT OFFICER nell'ambito del progetto europeo prima "SHADES – Shifting Towards Healthy and Sustainable Diets for Safer, Greener and Inclusive Cities".
- Per mero errore materiale, nell'Allegato 1 alla suddetta Determinazione Dirigenziale, non sono state indicate le modalità di presentazione delle candidature.
- La rettifica è un atto amministrativo diretto all'eliminazione degli errori ostativi o materiali, che possono inficiare il provvedimento, introducendo quelle correzioni, aggiunte e/o sostituzioni idonee a rendere l'atto conforme alla reale volontà della Pubblica Amministrazione.

CONSIDERATO CHE

- si rende, pertanto, necessario provvedere alla rettifica mediante predisposizione di un Allegato n.1 corretto nel punto appena indicato, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante;
- l'atto resta confermato in ogni altra sua parte;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Gli artt. 4 e 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 12/2/2026, avente ad oggetto "Modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano";
- ✓ la Circolare n.9 del 28 giugno 2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 2015, con la quale sono stati approvati gli indirizzi della Food Policy di Milano;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 3497 del 30/04/2026 avente per oggetto "Approvazione dello schema di avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di 1 professionista esterno/a all'Amministrazione Comunale ai fini del conferimento di un incarico professionale di PROJECT OFFICER nell'ambito del progetto europeo prima "SHADES - Shifting Towards Healthy and Sustainable Diets for Safer, Greener and Inclusive Cities".;

DETERMINA

1. di rettificare, per le motivazioni in premessa, l'Allegato n.1 alla Determinazione Dirigenziale n. 3497 del 30/04/2026 avente per oggetto "Approvazione dello schema di avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di 1 professionista esterno/a all'Amministrazione Comunale ai fini del conferimento di un incarico professionale di PROJECT OFFICER nell'ambito del progetto europeo prima "SHADES – Shifting Towards Healthy and Sustainable Diets for Safer, Greener and Inclusive Cities".
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.
6. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Milano a far data dal giorno di pubblicazione del seguente atto e fino alle ore 12:00 del giorno 19 maggio 2026;
7. di approvare l'Allegato n.1 di cui al punto 1) opportunamente rettificato, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante;

IL DIRETTORE (Area Food Policy)
Andrea Magarini (Dirigente Adottante)

**DIREZIONE EDUCAZIONE
AREA FOOD POLICY
UNITÀ MILAN URBAN FOOD POLICY PACT**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT OFFICER NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO PRIMA "SHADES – Shifting towards healthy and sustainable diets for safer, greener and inclusive cities" (Grant Agreement n. 2534)

CUP B45E25000470006

PREMESSA

Il Comune di Milano, in sinergia con Fondazione Cariplo, ha sviluppato una propria politica alimentare, definita Food Policy ed approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25/2015. Le linee di indirizzo della Food Policy mirano a introdurre progettualità costruite intorno a cinque priorità: garantire cibo sano e acqua potabile sufficiente quale alimento primario per tutti; promuovere la sostenibilità del sistema alimentare; educare al cibo; lottare contro gli sprechi; sostenere e promuovere la ricerca scientifica in campo agroalimentare.

Le azioni attuative della politica alimentare vengono sviluppate, promosse e gestite dall'Area Food Policy, istituita presso la Direzione Educazione. All'interno dell'Area Food Policy è stato istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1041/2016 il Segretariato MUFPP e Trasferimento Conoscenze, che promuove e progetta interventi finalizzati allo sviluppo di food policy nelle città aderenti al Milan Urban Food Policy Pact.

Il Milan Urban Food Policy Pact si configura come un patto tra le città di tutto il mondo con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di food policy volte a rendere i sistemi alimentari urbani maggiormente sostenibili, inclusivi, resilienti, sicuri e diversificati. Firmato il 15 ottobre 2015 a Milano come una delle eredità più significative di EXPO Milano 2015, coinvolge attualmente più di 340 città attraverso un accordo internazionale fra sindaci. Nel 2016, Milano ha inoltre contribuito alla creazione del Food Working Group all'interno della rete Eurocities, che oggi riunisce oltre 50 città europee impegnate a trasformare i sistemi alimentari urbani verso una maggiore sostenibilità, resilienza ed equità sociale.

Guidata dal Comune di Milano attraverso il Segretariato del MUFPP, l'iniziativa Cities Feeding the Future è stata lanciata nell'ottobre 2023 nell'ambito della School Meals Coalition per sostenere le città nel rafforzare e ampliare i programmi di refezione scolastica, promuovendo la mensa scolastica come strumento fondamentale di politica pubblica per migliorare la nutrizione infantile e favorire sistemi alimentari più sani e sostenibili.

Il progetto "SHADES - Shifting toward Healthy and Sustainable diets for safer, greener and inclusive cities" (titolo provvisorio, titolo iniziale in fase di candidatura: SHARE) è co-finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area), che sostiene la cooperazione euro-mediterranea in materia di sistemi alimentari sostenibili e gestione delle risorse idriche.

SHADES promuove la trasformazione dei sistemi alimentari urbani attraverso un approccio integrato e multidisciplinare, valorizzando il patrimonio della Dieta Mediterranea. Il progetto coinvolge città lighthouse — Milano (Italia) e Cornella (Spagna) — le cui esperienze saranno replicate in tre città dell'area MENA: Chefchaouen (Marocco), Muratpaşa (Turchia) e Amman (Giordania). Le attività includono percorsi di educazione alimentare rivolti a scuole, famiglie ed educatori, dialoghi di mercato con i produttori, webinar e campagne di sensibilizzazione, nonché l'integrazione di strumenti digitali e di intelligenza artificiale nei sistemi di ristorazione scolastica per supportare decisioni basate su evidenze scientifiche.

La partecipazione del Comune di Milano al progetto SHADES comporta la gestione di attività operative complesse, che richiedono competenze specialistiche in ambito di educazione alimentare, gestione di progetti europei e coordinamento con partner nazionali e internazionali. La complessità delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi progettuali rende necessario individuare 1 professionista esterno all'Amministrazione Comunale, con idonee competenze specialistiche, con funzioni di supporto ai Responsabili degli Uffici coinvolti. Il/la professionista fornirà supporto trasversale alle azioni, ai progetti e alle iniziative dell'Area Food Policy connesse al progetto SHARE, contribuendo all'attuazione e al monitoraggio delle attività previste nel quadro progettuale europeo di riferimento.

PROJECT OFFICER

Con Determinazione Dirigenziale del Direttore dell'Area Food Policy n. 3497 del 30/04/2026 è stato approvato il presente Avviso, rettificato con Determinazione Dirigenziale del Direttore dell'Area Food Policy n. XX del 05/05/2026, e sono state altresì avviate le conseguenti procedure comparative.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

a) Oggetto dell'incarico

L'Area Food Policy ha l'obiettivo di accelerare l'innovazione in campo alimentare e sostenere lo sviluppo di politiche alimentari urbane, a scala locale e internazionale. Si ricerca una figura professionale da inserire in qualità di Project Officer a supporto delle attività del progetto europeo SHADES, con l'obiettivo di contribuire alla pianificazione, attuazione e monitoraggio delle azioni previste, in raccordo con il/la Project Manager e con l'Ufficio Innovazione del Sistema Alimentare.

L'esperto/a si occuperà della gestione operativa del progetto europeo SHADES trasversalmente alle progettualità e iniziative in essere dell'Area Food Policy, con particolare riguardo alle attività di educazione alimentare rivolte a scuole, famiglie, educatori e cittadinanza.

Nello specifico, le principali attività oggetto dell'incarico sono (elenco non esaustivo):

- supporto alla pianificazione operativa e all'attuazione delle attività previste dal progetto europeo SHADES, con adattamento al contesto locale;
- coordinamento continuativo con il/la Project Manager per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività e la gestione delle priorità progettuali;
- redazione di report tecnico/scientifici e tematici inerenti ai temi del progetto;
- supporto alla progettazione, realizzazione e gestione di percorsi di educazione alimentare rivolti a scuole, famiglie, personale educativo e scolastico e cittadinanza, in raccordo con le iniziative già in essere;

- supporto alla gestione delle relazioni con i partner di progetto nazionali e internazionali, inclusa la partecipazione a eventi previsti dal progetto;
- supporto alla stesura della documentazione progettuale, anche ai fini rendicontativi (cronoprogrammi, relazioni tecniche, report di monitoraggio, etc).

b) Tipologia di incarico

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da PARTITA I.V.A.

c) Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata di 34 mesi e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 01/07/2026, fino al 30 aprile 2029.

Qualora la durata dell'incarico risultasse inferiore a quella originariamente prevista, il compenso sarà riparametrato in misura proporzionale ai mesi di effettivo svolgimento dell'incarico medesimo.

Previa determinazione dirigenziale sarà possibile attivare un'ulteriore fase dell'incarico per un massimo di sei mesi. L'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività del progetto e per ritardi non imputabili al professionista, alle medesime condizioni economiche previste dal presente bando e dal relativo disciplinare di incarico riparametrate all'effettiva durata della proroga.

d) Valore presumibile dell'incarico

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 103.700,00 di cui:

- € 81.730,77 per compenso professionista
- € 3.269,23 per rivalsa previdenziale se dovuta
- € 18.700,00 per IVA al 22% se dovuta

e) Requisiti generali obbligatori

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano.
2. Godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
4. età non inferiore ai 18 anni;
5. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

6. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. essere in possesso di una PARTITA I.V.A., o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

f) Requisiti culturali e professionali

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure:
- Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009

Altri requisiti richiesti:

- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale.
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e Wordpress.

La presenza di tutti i requisiti richiesti dovrà adeguatamente risultare dal Curriculum Vitae.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Atenei riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente.

g) Elementi curriculari di valutazione (max. 40 punti)

Ai fini della Valutazione i candidati dovranno presentare, unitamente al modulo di candidatura, un curriculum formativo e professionale preferibilmente in formato Europass, nel quale siano adeguatamente esplicitati e documentati i requisiti culturali e professionali richiesti e ogni altro elemento utile alla valutazione.

Si ricorda che il curriculum dovrà riportare la data, la firma e il consenso al trattamento dei dati personali.

Al fine di valutare i curricula presentati dai candidati saranno analizzati i seguenti elementi:

Formazione professionale (max. 2 punti)

Ulteriori titoli di studio - oltre al titolo valutato quale requisito obbligatorio – attinenti ai temi oggetto del presente avviso.

Esperienza professionale nel/la: (max. 38 punti)

- preparazione di report di analisi tecnico/scientifica sui temi del sistema alimentare con particolare riferimento alla refezione scolastica e all'educazione alimentare;
- supporto alla gestione di progetti inerenti e alla refezione scolastica e/o all'educazione alimentare e alla sostenibilità, con esperienza almeno triennale;
- pianificazione operativa e monitoraggio di attività progettuali, inclusa la predisposizione di cronogrammi e report;

- preparazione di documenti di rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici o fondi europei;
- collaborazione con soggetti pubblici, istituzioni scolastiche e stakeholder del terzo settore nell'ambito di progetti educativi o di sostenibilità alimentare.

I requisiti di cui al punto e) e gli elementi di cui al punto f) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una PARTITA I.V.A.”, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d’incarico qualora venisse affidato l’incarico – e mantenuti fino al termine dell’incarico.

I requisiti e gli elementi di cui al punto e) e f) dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana preferibilmente in formato Europass.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Atenei riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

h) Colloquio (max. 60 punti)

Durante il colloquio verranno valutati i seguenti elementi:

- competenze nella gestione operativa di progetti europei o internazionali, con particolare riguardo a progetti in ambito alimentare, educativo o di sostenibilità;
- competenze nella progettazione e realizzazione di percorsi di educazione alimentare rivolti a diversi target (scuole, famiglie, cittadinanza);
- esperienza nella rendicontazione narrativa ed economica di progetti finanziati da fondi europei;
- esperienza di collaborazione con pubbliche amministrazioni locali e soggetti del terzo settore in contesti progettuali complessi;
- conoscenza dei sistemi alimentari urbani, della refezione scolastica e delle filiere corte, con riferimento al contesto italiano e internazionale;
- conoscenza delle principali azioni sviluppate dal MUFPP e della Food Policy del Comune di Milano;
- conoscenza della lingua inglese;
- competenze organizzative, relazionali e di lavoro in gruppo.

i) Valutazione delle candidature

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione con apposito atto dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione di cui al punto g).

Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 24 punti a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione di cui al punto g).

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

La procedura di selezione è mirata esclusivamente ad individuare il/la candidato/a più idoneo/a all'incarico da conferire e pertanto non dà luogo ad alcuna graduatoria, non prefigura alcun diritto all'incarico e non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale di procedere al conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il candidato selezionato decida di recedere dal contratto, il Comune di Milano si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo <https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo <https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti alle tematiche in oggetto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli/le interessati/e dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 12:00 del giorno 19/05/2026** inviando:

- l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto;
- il proprio Curriculum vitae preferibilmente in formato Europass¹ attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti, **opportunamente datato, firmato e provvisto di consenso al trattamento dei dati personali**;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

a mezzo posta elettronica certificata alla casella foodpolicy@postacert.comune.milano.it specificando nell'oggetto della mail "Candidatura selezione pubblica Area Food Policy", nome e cognome, e la dicitura SHADES PROJECT OFFICER.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quella indicata nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegati:

- Modulo profilo SHADES PROJECT OFFICER

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Dott.ssa Chiara Mandelli – ED.foodpolicy@comune.milano.it

¹ <https://europass.europa.eu/select-language?destination=/node/1>

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati particolari e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.



Comune di
Milano

MODULO CANDIDATURA – PROFILO PROJECT OFFICER

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT OFFICER NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO PRIMA "SHADES – Shifting towards healthy and sustainable diets for safer, greener and inclusive cities" (Grant Agreement n. 2534)
CUP B45E25000470006**

[Si prega di compilare il modulo in tutte le sue parti, prestando attenzione a contrassegnare le opzioni adeguate e congrue con la situazione personale e professionale di ciascun candidato, pena esclusione dal processo di selezione]

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____ Via /P.zza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

C.F. _____ P.IVA _____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci [contrassegnare solo caselle aderenti alla propria situazione personale e professionale]:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano;
- di godere dei diritti civili e politici (assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (indicare il Comune in cui si è ammessi a votare)
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per i seguenti motivi: _____;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione,



Comune di
Milano

MODULO CANDIDATURA – PROFILO PROJECT OFFICER

ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Tesco Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

di essere in possesso di partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____, conseguito nell'anno _____ presso: _____
- **oppure**, Laurea Magistrale in _____ conseguita nell'anno _____ presso _____
- **oppure**, Laurea Specialistica in _____ conseguita nell'anno _____ presso _____

di possedere i seguenti requisiti:

- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1)
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e Wordpress

di possedere le seguenti esperienze professionali:

di essere in possesso di comprovata esperienza non inferiore a 3 anni nel supporto alla gestione di progetti inerenti e alla refezione scolastica e/o all'educazione alimentare e alla sostenibilità:

Settore/Ambito	Ente ed eventuale Programma di finanziamento	Ruolo	Periodo e durata (se inferiore ad un anno, indicare il n. di mesi)

(aggiungere righe, se necessario)

esperienza nella preparazione di report di analisi tecnico/scientifica sui temi del sistema alimentare con



Comune di
Milano

MODULO CANDIDATURA – PROFILO PROJECT OFFICER

particolare riferimento alla refezione scolastica e all'educazione alimentare;

- esperienza nella pianificazione operativa e monitoraggio di attività progettuali, inclusa la predisposizione di cronoprogrammi e report;
- esperienza nella preparazione di documenti di rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici o fondi europei;
- di essere in possesso di comprovata esperienza nella collaborazione con soggetti pubblici, istituzioni scolastiche e stakeholder del terzo settore nell'ambito di progetti educativi o di sostenibilità alimentare:

Ente/Istituzione	Ambito	Mansione	Periodo e durata (se inferiore ad un anno, indicare il n. di mesi)

(aggiungere righe, se necessario)

Il possesso di tutte le competenze indicate deve essere adeguatamente documentato e autocertificato attraverso il Curriculum Vitae

Il/La sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae* (preferibilmente in formato Europass), firmato e datato, attestante il possesso dei titoli accademici, dei requisiti richiesti e delle esperienze professionali;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

(luogo e data)

*(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata)*



MODULO CANDIDATURA – PROFILO PROJECT OFFICER

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede piazza della Scala, 2 – 20121 MILANO

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), è finalizzato all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri del titolare (art. 6, par. 1 lett. e) in coerenza con la normativa specifica e le disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Tipologie dei dati trattati

La partecipazione alla procedura di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati identificativi;
- Dati particolari (c.d. dati sensibili);
- Dati relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.



MODULO CANDIDATURA – PROFILO PROJECT OFFICER

Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- alla Direzione Educazione, Unità Food Policy, Via Sile, 8 – 20139 Milano oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: ed.foodpolicy@comune.milano.it, oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).