

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

Indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento della realizzazione del palinsesto di iniziative "CineQuattro", consistente in cinque rassegne cinematografiche all'aperto nel territorio del Municipio 4. Approvazione dello schema di avviso pubblico e degli atti di gara. Spesa massima complessiva pari a € 40.000,00 IVA al 22% inclusa.

RUP: *Corberi Patrizia Francesca - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Corberi Patrizia Francesca - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

- con D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è stata approvata la disciplina dei Contratti Pubblici;
- l'art. 50 del suddetto Decreto legislativo individua le procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture inferiore di importo inferiore alle soglie, di cui all'articolo 14 del D.lgs. stesso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, assicurando, altresì, il rispetto dei principi di concorrenza e di rotazione.

ACCERTATO CHE

- il Municipio 4 promuove lo svolgimento di eventi culturali diffusi ed interconnessi sul territorio ed intende privilegiare iniziative culturali-aggregative all'interno dei quartieri del territorio, per valorizzare la contaminazione multiculturale e la rigenerazione sociale del tessuto socioculturale dei quartieri periferici;
- al fine del raggiungimento degli obiettivi sopra richiamati, il Municipio 4 intende realizzare spettacoli di cinema all'aperto, in luoghi idonei del territorio;
- con la Deliberazione di Giunta di Municipio 4, n. 35 del 31 marzo 2026, sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento della realizzazione del palinsesto di iniziative "CineQuattro", consistente in cinque rassegne cinematografiche all'aperto nel territorio del Municipio 4;
- con la citata Deliberazione, la Giunta di Municipio 4 ha previsto la messa a disposizione di una somma complessiva pari a € 14.000,00, IVA al 22% compresa, per i lotti 1-2-3-4 ordinari, prevedendo per ciascuna rassegna del palinsesto (lotto) un importo massimo fino a € 3.500,00, IVA al 22% compresa oltre a una somma pari a € 26.000,00, IVA al 22% compresa, per il lotto 5 speciale, relativo a una iniziativa da realizzare presso il Giardino delle Culture;
- la somma complessiva messa a disposizione per la realizzazione del palinsesto di iniziative "CineQuattro" è pertanto pari a € 40.000,00, IVA al 22% compresa;
- con determinazione dirigenziale n. 3009 del 15 aprile 2026, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è stata nominata la dott.ssa Patrizia Corberi, Responsabile dell'Unità Supporto agli Organi Municipio 4, Responsabile Unica del Progetto della gara *de qua*.

CONSIDERATO CHE

- il servizio in argomento non è presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non è oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;
- in base all'importo del presente affidamento, inferiore a € 140.000,00 non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;
- si rende, pertanto, necessario attivare la procedura per l'affidamento del servizio relativo all'oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

DATO ATTO CHE

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 per appalti di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del Decreto stesso, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- al fine di garantire la partecipazione più ampia possibile alla procedura in parola, si ritiene in ogni caso opportuno effettuare una ricerca di mercato mediante pubblicazione di un Avviso pubblico, destinato agli Operatori Economici dotati delle competenze e della professionalità necessarie;
- il servizio sarà suddiviso in cinque lotti al fine di agevolare, da un lato, la promozione della cultura

quale vettore propulsore di socialità e la valorizzazione delle identità dei quartieri del Municipio 4, con particolare riguardo a quelli ERP e periferici, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi inusuali, raggiungendo e creando nuovo pubblico, dall'altro la partecipazione delle piccole realtà di prossimità che garantiscono una maggiore conoscenza del territorio;

- il RUP ha redatto il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, composto dagli elaborati di seguito elencati, approvati con il presente provvedimento: a. Avviso pubblico; b. Capitolato Speciale d'Appalto; c. Modelli per la presentazione del preventivo; d. Patto di integrità;
- la prestazione dovrà essere eseguita in conformità alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che l'iter riguardante la relativa liquidazione verrà seguito dall'Area Municipi – Ambito 3 – Unità Coordinamento Municipio 4 (Referente Unità Servizi del Municipio 4);
- l'affidamento riguarda un servizio non rientrante in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- l'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- i preventivi saranno selezionati e valutati dalla Responsabile Unica del Progetto che si potrà avvalere di un gruppo di lavoro;
- l'aggiudicazione del servizio per la realizzazione dell'iniziativa è suddivisa in n. 4 lotti ordinari e in n. 1 lotto speciale, in base alle caratteristiche descritte nell'allegato Avviso pubblico;
- l'importo a base di gara per il servizio in parola è pari a € 2.868,85 oltre IVA per la realizzazione di ciascuna delle quattro rassegne (lotti ordinari) previste, per un totale pari a € 11.475,40 oltre IVA ed è pari a € 21.311,48 per la realizzazione dell'iniziativa relativa al lotto speciale - Arena estiva al Giardino delle Culture;
- l'Avviso pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, verrà pubblicato sul portale del Comune di Milano, dandone ampia visibilità;
- nell'Avviso pubblico viene precisato che l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida;
- non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.lgs. n. 36/2023 e come previsto all'art. 5.1 del CSA, in considerazione dell'importo stanziato e della durata delle iniziative previste;
- il CCNL applicato è il seguente: Commercio;
- il Codice Ateco è 94.99.20; i CPV interessati sono i seguenti: 92130000-1 - Servizi di proiezione cinematografica e CPV 92310000-7 - Servizi di creazione e interpretazione artistica e letteraria.

DATO ATTO CHE

- la spesa occorrente, finanziata con mezzi correnti di bilancio, ammonta a complessivi € 40.000,00, IVA al 22% inclusa, e trova capienza sul capitolo SAP 110304115, impegno n. 2026/8026003409, approvato con determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 4 n. 2309 del 25 marzo 2026.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 18 dicembre 2025 avente oggetto: "Documento

Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028. Immediatamente eseguibile";

- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 15 gennaio 2026 avente oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✓ Il Documento Unico di Programmazione 2021-2026 del Municipio 4 approvato (aggiornamento per il triennio 2026/2028) dal Consiglio di Municipio 4 con deliberazione n. 15 del 9 ottobre 2025;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio di Municipio 4 n. 1 del 30 gennaio 2025 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione delle risorse economiche nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate per le annualità 2025, 2026 e 2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento dei Municipi;
- ✓ Il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, Codice dei Contratti pubblici;
- ✓ La Deliberazione della Giunta di Municipio 4 n. 35 del 31 marzo 2026 avente oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione del palinsesto di iniziative 'CineQuattro' consistente in cinque rassegne cinematografiche all'aperto nel territorio del Municipio 4. Immediatamente eseguibile";

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione del palinsesto di iniziative "CineQuattro", consistente in cinque rassegne cinematografiche all'aperto nel territorio del Municipio 4, da svolgere nel periodo compreso tra giugno e ottobre 2026;
2. di dare atto che il progetto è composto dagli elaborati di seguito elencati, che costituiscono parte integrante della presente determinazione e che saranno oggetto di pubblicazione: a. Avviso pubblico; b. Capitolato Speciale d'Appalto; c. Modelli per la presentazione del preventivo; d. Patto di integrità;
3. di approvare la spesa complessiva di € 40.000,00 (imponibile € 32.786,89 oltre IVA al 22% pari a € 7.213,11), oneri di sicurezza da interferenze pari a zero, finanziata con mezzi correnti di bilancio, che trova capienza sul capitolo SAP 110304115 come da impegno n. 2026/8026003409, approvato con determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 4 n. 2309 del 25 marzo 2026;
4. di dare atto che l'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa previa valutazione tecnico-economica dei preventivi secondo i criteri di valutazione indicati nell'Avviso pubblico in parola;
5. di procedere alla pubblicazione dell'Avviso in argomento sul sito web istituzionale del Comune di Milano nell'apposita sezione del sito del Comune di Milano;
6. di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi elaborati di progetto, allegati, sull'Albo Pretorio Online del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)



AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PALINSESTO DI INIZIATIVE “CINEQUATTRO”, CONSISTENTE IN CINQUE RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE ALL’APERTO NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4

Art. 1 – Premessa

Con il presente Avviso pubblico il Municipio 4 intende affidare, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito “Codice dei Contratti Pubblici”), il servizio di seguito specificato:

SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PALINSESTO DI INIZIATIVE “CINEQUATTRO”,
CONSISTENTE IN CINQUE RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE ALL’APERTO NEL TERRITORIO
DEL MUNICIPIO 4

Con l’obiettivo di svolgere iniziative culturali-aggregative all’interno dei quartieri, valorizzando la contaminazione multiculturale e la rigenerazione sociale del tessuto socioculturale dei quartieri periferici, il Municipio 4 intende realizzare spettacoli di cinema all’aperto, in luoghi idonei del territorio municipale.

Il servizio sarà suddiviso in cinque lotti al fine di agevolare:

- la promozione della cultura quale vettore propulsore di socialità e la valorizzazione delle identità dei quartieri del Municipio 4, con particolare riguardo a quelli ERP e periferici, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi inusuali, raggiungendo e creando nuovo pubblico;
- la partecipazione delle piccole realtà di prossimità che garantiscono una maggiore conoscenza del territorio.

Art. 2 – Oggetto dell’affidamento

Sono previste due sezioni nell’ambito del presente Avviso pubblico, la sezione *Lotti ordinari*, consistente in quattro lotti, e la sezione *Lotto speciale Arena estiva al Giardino delle Culture*, consistente in un lotto dedicato alle arti performative multidisciplinari presso il Giardino delle Culture.

2.1 Sezione *Lotti ordinari*

Il servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- le proiezioni cinematografiche dovranno interessare una o più delle seguenti località: Merezzate, Piazza San Luigi, Ponte Lambro, area verde Porto di Mare, quartiere Molise Calvaire Pontè, Piazza Buozi, Piazza Tina Modotti, Monluè-Forlanini-Salomone, Rogoredo, area pedonale via 8 ottobre 2001, quartiere Grigioni, quartiere Corvetto, quartiere Mazzini, Parco 8 marzo, giardini di via Nervesa, via Cavriana, giardino Beppe Viola, Giardino delle Culture, giardino Oreste del Buono, giardino Marcello Candia, Parco Formentano, giardino/parcheggio Centro Civico via Oglio 18, aree oggetto di patti di collaborazione;
- il palinsesto dovrà essere composto da:
 - una pluralità di titoli preferibilmente di recente produzione;

- un minimo di tre proiezioni in almeno tre giorni diversi, nel periodo compreso tra giugno e ottobre 2026;
- ogni lotto potrà prevedere almeno un film in lingua originale con sottotitoli in italiano, selezionato in base al contesto socio-territoriale di riferimento;
- il calendario e la programmazione degli spettacoli dovranno essere in ogni caso concordati con il Municipio 4 così come i materiali promozionali e di comunicazione. Ciascuna proiezione dovrà essere preceduta da una presentazione introduttiva del film in programma e potrà altresì prevedere un momento conviviale prima dell'avvio del film;
- le proiezioni all'aperto dovranno essere fruibili a titolo gratuito, garantendo la visione degli spettacoli a un numero di persone che sia il più numeroso possibile, nei limiti della capienza prevista dalla normativa e di ogni altra previsione in materia di sicurezza; si dovrà garantire, altresì, la piena accessibilità alle persone con disabilità, prevedendo preferibilmente i sottotitoli per il pubblico non udente;
- l'aggiudicatario dovrà altresì ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta (compresa l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, la licenza di pubblico spettacolo e quanto previsto in materia di diritti d'autore) necessari per la realizzazione delle iniziative di cui all'oggetto, compresi gli adempimenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;
- l'aggiudicatario dovrà assumere a proprio carico ogni tipo di responsabilità diretta e indiretta, connessa alla realizzazione delle iniziative, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi forma di responsabilità;
- l'aggiudicatario dovrà assicurare il riordino e la pulizia dell'area e delle strutture utilizzate al termine di ogni proiezione.

2.2	Sezione <i>Lotto speciale Arena estiva al Giardino delle Culture</i>
------------	---

Il servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- l'iniziativa dovrà prevedere un'offerta di almeno due arti performative multidisciplinari (teatro, musica, danza, cinema, ecc.) da svolgersi, nel periodo compreso tra giugno e ottobre 2026, unicamente presso il Giardino delle Culture al fine di favorirne la valorizzazione;
- gli eventi dovranno coinvolgere un numero di persone che sia il più numeroso possibile, nei limiti della capienza prevista dalla normativa e da ogni altra previsione in materia di sicurezza, e offrire idonee sedute per il pubblico spettacolo in aggiunta a quelle già presenti presso il Giardino delle Culture; si dovrà garantire altresì la piena accessibilità alle persone con disabilità, anche uditiva e visiva;
- l'organizzatore dovrà prevedere almeno cinque posti gratuiti a disposizione del Municipio per ogni evento;
- il palinsesto dovrà essere composto da un minimo di venti eventi in almeno venti giorni diversi;
- il Municipio potrà aggiungere al palinsesto previsto almeno altre due giornate per iniziative proprie, per le quali l'aggiudicatario dovrà garantire la stessa dotazione tecnica prevista per gli altri eventi e fornire adeguato supporto logistico-tecnico;
- gli spettacoli potranno autofinanziarsi tramite biglietteria o altre fonti (contributi, sponsorizzazioni, donazioni, merchandising, somministrazione).



Nel corso dello svolgimento dell'iniziativa il Municipio potrà mettere a disposizione a favore dell'aggiudicatario un ufficio e un box presenti nei pressi del Giardino delle Culture.

Tutte le prestazioni devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso pubblico e dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Avviso. Gli obblighi in carico all'Affidatario sono indicati all'art. 1.6 ("ONERI") del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 3 – Soggetti ammessi

Potranno partecipare alla procedura tutti i soggetti qualificati dotati di personalità giuridica con esperienza nell'organizzazione di eventi complessi che comportino un'elevata presenza di persone; l'operatore o gli operatori individuati potranno servirsi di un raggruppamento per conseguire le finalità sopra richiamate.

Art. 4 – Importo degli affidamenti e suddivisione in lotti

L'importo complessivo stimato per **ciascuno** dei quattro lotti ordinari è pari a:

N.	Descrizione servizi	Importo a base di gara (IVA esclusa)
LOTTI 1-2-3-4	Servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa "CineQuattro": rassegna cinematografica all'aperto nel territorio del Municipio 4, composta da almeno tre film proiettati in tre date diverse nel periodo compreso tra giugno e ottobre 2026.	€ 2.868,85

L'importo complessivo stimato per il lotto speciale è pari a:

N.	Descrizione servizi	Importo a base di gara (IVA esclusa)
LOTTO 5	Servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa "CineQuattro": rassegna cinematografica all'aperto nel territorio del Municipio 4, consistente in una rassegna estiva presso il Giardino delle Culture.	€ 21.311,48

L'affidamento verrà effettuato con valutazione tecnico-economica complessiva dei preventivi pervenuti entro i termini indicati all'art. 11.

L'affidamento è aggiudicato a corpo.

Il contratto collettivo applicato è: CCNL per il personale dipendente delle aziende che operano nel settore del commercio, del terziario, della distribuzione, trasporti e dei servizi (codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del Decreto-Legge n. 76/2020: H01).

Il Codice Ateco è 94.99.20; i CPV sono i seguenti: 92130000-1 - Servizi di proiezione cinematografica e CPV 92310000-7 - Servizi di creazione e interpretazione artistica e letteraria.

Art. 5 – Requisiti per presentazione preventivo - offerta

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo-offerta, in forma singola oppure associata, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici. L'Operatore deve, inoltre, avere comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi complessi che comportino un'elevata presenza di pubblico simili a quelli previsti dal presente Avviso pubblico.

Dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA del Comune di Milano;
- di accettare le clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura di affidamento (o risoluzione del contratto) ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici;
- di garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato dalla stazione Appaltante, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L.76/20 da documentare nell'offerta.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La verifica del possesso dei requisiti comprovabili di carattere generale avviene mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Art. 6 – Subappalto

All'atto del preventivo - offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Al fine di garantire il controllo e la qualità delle prestazioni e la sicurezza del cantiere, non è ammesso un ulteriore livello di subappalto a cascata oltre il primo.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

Art. 7 – Modalità di presentazione del preventivo - offerta

L'Operatore Economico interessato dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal/dalla legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato.

1. La **relazione tecnica** articolata secondo gli elementi tecnici indicati all'art. 8.
2. Il **prezzo offerto**. Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale. Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

L'Operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante dovrà rendere la dichiarazione di equivalenze delle tutele del proprio CCNL.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

FORMALIZZAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA IN PIATTAFORMA MEPA

Se il preventivo presentato sarà considerato conveniente e accettato dall'Amministrazione, l'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione denominato "MEPA" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'operatore dovrà risultare iscritto sul portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione piattaforma alla data del termine ultimo per la presentazione dell'offerta del presente avviso.

In piattaforma sarà indicato il termine per la presentazione del preventivo - offerta.

In tale sistema l'operatore dovrà inserire la seguente documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Patto di Integrità firmato digitalmente
- Capitolato Speciale firmato digitalmente



- Modello preventivo firmato digitalmente.

BUSTA OFFERTA

Preventivo dettagliato, comprensivo di relazione tecnica, con indicazione del ribasso percentuale e del valore economico offerto, nonché la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele;

Inoltre, nel campo dell'offerta economica della piattaforma l'operatore dovrà inserire:

il ribasso percentuale offerto sull'importo del servizio al netto di IVA e al netto degli oneri di sicurezza.

Art. 8 – Valutazione dell'offerta tecnica

L'affidamento verrà effettuato con valutazione tecnico-economica dei preventivi pervenuti.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- massimo 80 punti per l'offerta tecnica;
- massimo 20 punti per l'offerta economica.

I quattro lotti saranno affidati in base all'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati. In caso di proposte riguardanti una stessa località sarà data priorità alla proposta riportante il punteggio più alto, in base ai criteri di valutazione sottoindicati, fatta salva la possibilità, per il proponente con punteggio inferiore, di organizzare l'iniziativa in un'altra delle località previste, qualora non fosse già interessata da altre proposte con punteggio più alto.

Uno stesso operatore potrà organizzare al massimo **una** delle quattro rassegne in parola, fatte salve diverse valutazioni in caso di lotti non assegnati. L'operatore individuato per il lotto 5 non potrà essere aggiudicatario degli altri lotti 1-4 ordinari. In caso di assenza di altre proposte, il Municipio si riserva la possibilità di chiedere agli affidatari la disponibilità a realizzare rassegne anche per i lotti vacanti, in località differenti rispetto a quelle già assegnate.

I preventivi saranno valutati dal Responsabile Unico di Progetto (RUP), che potrà essere coadiuvato da un Gruppo di lavoro appositamente costituito. Il RUP procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito riportate, per un massimo di 80 punti:

SEZIONE LOTTI 1-4 ORDINARI	
Critério n. 1	Qualità complessiva della proposta progettuale
Punteggio massimo assegnabile: 36 punti	
Sarà oggetto di valutazione la qualità della rassegna proposta, con particolare riferimento ai seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> ○ scelta dei titoli proposti, con particolare apprezzamento nei confronti di produzioni recenti; ○ previsione di sottotitoli per il pubblico non udente; ○ momenti aggregativi propedeutici allo spettacolo; ○ programmazione di medio-lungometraggi. 	
Critério n. 2	Esperienza documentata del proponente in attività analoghe a quelle previste e integrazione con la rete territoriale del Municipio 4
Punteggio massimo assegnabile: 15 punti	
Critério n. 3	Coinvolgimento nell'organizzazione dell'iniziativa di personale in condizione di fragilità
Punteggio massimo assegnabile: 6 punti	
Critério n. 4	Ricorso a pratiche ecosostenibili
Punteggio massimo assegnabile: 5 punti	
Sarà oggetto di valutazione l'adozione di pratiche sostenibili per la proiezione, con particolare riferimento ai seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> ○ l'utilizzo di modalità innovative per la proiezione; ○ il contenimento dell'impatto acustico (es. utilizzo di cuffie wireless, ecc.). 	
Critério n. 5	Attività di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa
Punteggio massimo assegnabile: 5 punti	
Saranno oggetto di valutazione le modalità di pubblicizzazione della rassegna, sia con modalità cartacee (locandine, volantini, affissioni, ecc.) sia con modalità online (social network, siti web, newsletter, ecc.) e il coinvolgimento degli abitanti dei quartieri.	
Critério n. 6	Migliorie (numero di proiezioni aggiuntive rispetto al minimo previsto, svolgimento della rassegna in più località, ecc.)
Punteggio massimo assegnabile: 13 punti	

SEZIONE LOTTO 5 SPECIALE

Criterio n. 1 **Qualità complessiva della proposta progettuale**

Punteggio massimo assegnabile: 36 punti

Sarà oggetto di valutazione la qualità delle iniziative proposte, con particolare riferimento ai seguenti punti:

- multidisciplinarietà dell'offerta proposta (teatro, musica, danza, cinema, ecc.)
- organizzazione complessiva anche per quanto riguarda l'accesso alle persone con disabilità anche uditiva e visiva;
- piano economico comprensivo delle fonti di finanziamento;
- offerta di spettacoli gratuiti.

Criterio n. 2 **Esperienza documentata del proponente in attività analoghe a quelle previste e integrazione con la rete territoriale del Municipio 4**

Punteggio massimo assegnabile: 15 punti

Criterio n. 3 **Coinvolgimento nell'organizzazione dell'iniziativa di personale in condizione di fragilità**

Punteggio massimo assegnabile: 6 punti

Criterio n. 4 **Ricorso a pratiche ecosostenibili e coinvolgimento del pubblico**

Punteggio massimo assegnabile: 10 punti

Saranno oggetto di valutazione l'adozione di pratiche sostenibili per la realizzazione delle iniziative e per il coinvolgimento del pubblico, con particolare riferimento all'utilizzo di modalità innovative e di contenimento dell'impatto acustico (es. utilizzo di cuffie wireless, ecc.) per le eventuali proiezioni.

Criterio n. 5 **Attività di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa**

Punteggio massimo assegnabile: 5 punti

Saranno oggetto di valutazione le modalità di pubblicizzazione della rassegna, sia con modalità cartacee (locandine, volantini, affissioni, ecc.) sia con modalità online (social network, siti web, newsletter, ecc.).

Criterio n. 6 **Migliorie (numero di posti gratuiti aggiuntivi rispetto al minimo previsto a disposizione del Municipio per ogni evento, numero giornate aggiuntive rispetto al minimo a disposizione del Municipio, ecc.)**

Punteggio massimo assegnabile: 8 punti

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti determinando i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dal Responsabile Unico del Progetto e dal Gruppo di lavoro, qualora costituito. I punteggi saranno determinati secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

Il concorrente che non avrà totalizzato almeno 48,00 punti nel punteggio complessivo dei criteri con valutazione discrezionale dell'offerta tecnica sarà escluso dalla graduatoria.

Art. 9 - Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica, per un massimo di 20 punti, sarà valutata attraverso il seguente criterio:

Criterio n. 7: W_n punteggio/peso **20**

Il punteggio sarà attribuito adottando il sistema di calcolo di seguito specificato:

Al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale unico più alto sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, mentre ai ribassi percentuali delle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale, attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{R_o \times C}{R_a}$$

Dove:

- X = punteggio attribuibile al concorrente in esame;
- R_o = ribasso unico offerto dal concorrente in esame;
- C = punteggio massimo attribuibile (20 punti);
- R_a = ribasso unico più alto.

Art. 10 - Garanzia definitiva

Per l'affidamento in oggetto la garanzia definitiva non dovrà essere prestata in considerazione dell'importo stanziato e della durata delle iniziative previste.

Art. 11 - Termini di presentazione del preventivo - offerta

Il preventivo - offerta deve essere compilato utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso.

Il preventivo dovrà essere trasmesso inviandolo dalla propria PEC al seguente indirizzo PEC:



municipio4@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

INIZIATIVA CINEQUATTRO MUNICIPIO 4

I preventivi devono essere presentati **entro le ore 23:59 di lunedì 18 maggio 2026**.

Il preventivo dovrà essere firmato dal/dalla Legale Rappresentante e dovrà essere accompagnato dalla seguente documentazione:

1. copia del documento di identità del/della Legale Rappresentante in corso di validità;
2. atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf. Non saranno accettate offerte trasmesse con modalità diverse o al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso.

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

Art. 12 – Stipula del contratto

In caso di aggiudica, il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023.

È obbligatorio che il/la legale rappresentante sia in possesso di firma digitale per la stipula del contratto.

Art. 13 – Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente Avviso dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante alla casella di posta elettronica:

m.municipio4@comune.milano.it

Art. 14 – Pubblicazione avviso

Il presente Avviso, unitamente ai modelli allegati, è reperibile nell'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Milano.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della proposta di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.



I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi, Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 4, sita in via Oglio, 18 - 20139 Milano; indirizzo mail: m.municipio4@comune.milano.it

Art. 16 - Precisazioni

Si precisa che la pubblicazione del presente Avviso non costituirà per il Municipio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione; pertanto, il Municipio si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici, è la dott.ssa Patrizia Francesca Corberi, Responsabile Unità Supporto agli Organi del Municipio 4.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

La **Direttrice Operativa dell'Area Municipi - Ambito 3** Isabella Menichini

In allegato:

- *Capitolato Speciale d'Appalto*
- *Modello preventivo*
- *Patto di integrità*

PREVENTIVO Lotti 1-4

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "CINEQUATTRO": RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ALL'APERTO NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4, COMPOSTA DA ALMENO TRE FILM PROIETTATI IN TRE DATE DIVERSE

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio. In caso di A.T.I il preventivo deve essere sottoscritto dai/dalle legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione. Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuto valido.

La/Il sottoscritta/o:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	
Sede legale	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Persona da contattare in caso di eventuali chiarimenti circa il presente preventivo:	
Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

DICHIARA

- ❖ di essere consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti generali di cui di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36/2023;

- ❖ l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- ❖ di formulare la presente offerta dopo aver preso piena visione del Capitolato Speciale d'Appalto riferito alla procedura in oggetto;
- ❖ remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- ❖ di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- ❖ l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;
- ❖ per quanto di conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i soggetti di cui all'art. 94 co. 3;
- ❖ di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- ❖ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ❖ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- ❖ di accettare tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto del Comune di Milano relativo alla presente procedura;
- ❖ il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti.

DICHIARA, inoltre

di essere provvisto di firma digitale di non essere provvisto di firma digitale

di avere dipendenti di non avere dipendenti

❖ che applicherà la seguente aliquota IVA sulle attività proposte:

prestazione non soggetta a IVA IVA del%

❖ che l'organizzazione è esente dall'applicare l'imposta di bollo su istanze/contratti SÌ NO

(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione)

❖ di avere comprovata esperienza nell'organizzazione di spettacoli, festival o comunque iniziative similari con elevata presenza di pubblico

Indicare l'esperienza in merito al servizio richiesto

❖ che, in ottemperanza della Legge 68 del 12/03/99 - art. 17 richiamata all'art. 94 co. 5 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023,

la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse;

la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

❖ di partecipare alla presente procedura:

in forma singola

in forma associata → costituita costituenda

(specificare la forma del raggruppamento)	
(specificare i dati completi degli altri operatori economici e le relative quote di partecipazione/esecuzione)	

❖ In relazione all'offerta presentata, che il/i CCNL applicato/i sarà

- che tale CCNL è quello indicato dalla Stazione Appaltante negli atti di gara ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.lgs. 36/2023 ed in conformità all'Allegato I.01 del Codice;

OPPURE

- che il CCNL _____, cod. alfanumerico CNEL _____ applicato assicura le medesime tutele economiche e normative di quelle relative al CCNL indicato dalla Stazione Appaltante. Le stesse garanzie normative ed economiche saranno applicate ai lavoratori in subappalto.
- ❖ Il rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'41, comma 13 del D.lgs. 36/2023 (se esistenti) o dal CCNL applicato.

OFFRE IL SEGUENTE PREVENTIVO

RELAZIONE TECNICA (valutazione 80 punti)

LOTTO ORDINARIO (dei LOTTI 1-2-3-4)

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

n. spettacoli previsti (minimo 3)

PUBBLICO

n. partecipanti a ingresso gratuito

n. partecipanti a biglietto intero

n. partecipanti a biglietto ridotto

n. totale partecipanti

PERSONALE COINVOLTO NELL'INIZIATIVA

n. personale del progetto

n. personale tecnico

n. personale organizzativo/amministrativo

n. personale artistico

n. altro

Soggetti destinatari

Descrizione sintetica dell'iniziativa

Calendario e orario di svolgimento indicativo	<i>[Indicare il calendario e l'orario di svolgimento indicativo delle date o del periodo prescelto]</i>

Numero di luoghi delle proiezioni	
<i>Barrare il luogo o i luoghi di svolgimento delle proiezioni:</i>	
<input type="checkbox"/> Merezzate <input type="checkbox"/> Area verde Porto di Mare <input type="checkbox"/> Piazza Buozi <input type="checkbox"/> Area pedonale via 8 ottobre 2001 <input type="checkbox"/> Parco 8 marzo <input type="checkbox"/> Giardino Oreste Del Buono <input type="checkbox"/> Quartiere Corvetto <input type="checkbox"/> Rogoredo	<input type="checkbox"/> Piazza San Luigi <input type="checkbox"/> Giardino delle Culture <input type="checkbox"/> Piazza Tina Modotti <input type="checkbox"/> Quartiere Grigioni <input type="checkbox"/> Giardini di via Nervesa <input type="checkbox"/> Parco Formentano <input type="checkbox"/> Aree oggetto di Patti di collaborazione <input type="checkbox"/> Giardino Marcello Candia
<input type="checkbox"/> Ponte Lambro <input type="checkbox"/> Quartiere Molise-Calvairate-Ponti <input type="checkbox"/> Monluè-Forlanini-Salomone <input type="checkbox"/> Via Cavriana <input type="checkbox"/> Giardino Beppe Viola <input type="checkbox"/> Giardino/parcheggio via Oglio, 18	
Indicare l'indirizzo della/delle località prescelta/e	

➤ **Relativamente al Criterio 1: Qualità complessiva della proposta progettuale**

- Si allega relazione descrittiva del progetto, con particolare riferimento ai seguenti punti:
 - scelta dei titoli proposti, con particolare apprezzamento nei confronti di produzioni recenti;
 - previsione di sottotitoli per il pubblico non udente;
 - momenti aggregativi propedeutici allo spettacolo;
 - programmazione di medio-lungometraggi.

➤ **Relativamente al Criterio 2: Esperienza documentata del proponente in attività analoghe a quelle previste e integrazione con la rete territoriale del Municipio 4**

- Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 3: Coinvolgimento nell'organizzazione dell'iniziativa di personale in condizione di fragilità**

Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 4: Ricorso a pratiche ecosostenibili**

Si allega relazione descrittiva dell'adozione di pratiche sostenibili per la realizzazione delle iniziative e per il coinvolgimento del pubblico, con particolare riferimento all'utilizzo di modalità innovative e di contenimento dell'impatto acustico (es. utilizzo di cuffie wireless, ecc.) per le eventuali proiezioni.

➤ **Relativamente al Criterio 5: Attività di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa**

Si allega relazione descrittiva delle modalità di pubblicizzazione della rassegna, sia con modalità cartacee (locandine, volantini, affissioni, ecc.) sia con modalità online (social network, siti web, newsletter, ecc.).

➤ **Relativamente al Criterio 6: Migliorie (numero di proiezioni aggiuntive rispetto al minimo previsto, svolgimento della rassegna in più località, ecc.)**

Si allega relazione descrittiva.

Indicare eventuali modifiche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto:

--

OFFERTA ECONOMICA (valutazione 20 punti)

SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON MODIFICARE IL TESTO SOTTO INDICATO E DI TENERE CONTO CHE TUTTI GLI IMPORTI VANNO INDICATI IVA ESCLUSA.

L'importo base dell'affidamento stimato per ciascun Lotto dall'Amministrazione è di € 2.868,85 oltre IVA.

Il proponente offre il seguente sconto unico percentuale sull'importo a base di gara dell'affidamento stimato dall'Amministrazione:

A)

Importo a base d'asta (IVA esclusa)	Sconto unico	
€ 2.868,85%%
	<i>(indicare la percentuale in cifre)</i>	<i>(indicare la percentuale in lettere)</i>

B)

Di conseguenza, l'importo complessivo, IVA esclusa, del servizio derivante dallo sconto percentuale di cui al punto A) è pari a:

.....€€
<i>(indicare l'importo scontato in cifre)</i>	<i>(indicare l'importo scontato in lettere)</i>

In caso di discordanza tra gli importi prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il presente preventivo è valido sino al _____

In allegato:

1. Patto d'Integrità;
2. copia di un documento di identità in corso di validità del/della Legale Rappresentante pro tempore o della persona autorizzata alla firma;
3. atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).

Lo scrivente acconsente, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

IMPORTANTE: PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

In caso di conferma dello svolgimento dell'iniziativa, è necessario trasmettere **IL PRIMA POSSIBILE** al Municipio i seguenti file:

- le bozze del materiale promozionale in formato grafico e PDF per l'approvazione e la successiva diffusione tramite i canali del Municipio 4;
- un comunicato stampa di presentazione dell'iniziativa.

La documentazione va inviata al seguente indirizzo e-mail:

m.municipio4comunicazioneweb@comune.milano.it

Loghi e modelli di locandina sono disponibili al seguente indirizzo:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kE4rwbotHgmYI4wSwDyKxSAXI3pWaYpU>

PREVENTIVO LOTTO 5

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "CINEQUATTRO": RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ALL'APERTO NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4, CONSISTENTE IN UNA RASSEGNA ESTIVA PRESSO IL GIARDINO DELLE CULTURE

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio. In caso di A.T.I il preventivo deve essere sottoscritto dai/dalle legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione. Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuto valido.

La/Il sottoscritta/o:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	
Sede legale	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Persona da contattare in caso di eventuali chiarimenti circa il presente preventivo:	
Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

DICHIARA

- ❖ di essere consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti generali di cui di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36/2023;

- ❖ l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- ❖ di formulare la presente offerta dopo aver preso piena visione del Capitolato Speciale d'Appalto riferito alla procedura in oggetto;
- ❖ remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- ❖ di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- ❖ l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;
- ❖ per quanto di conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i soggetti di cui all'art. 94 co. 3;
- ❖ di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- ❖ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ❖ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- ❖ di accettare tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto del Comune di Milano relativo alla presente procedura;
- ❖ il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti.

DICHIARA, inoltre

di essere provvisto di firma digitale di non essere provvisto di firma digitale

di avere dipendenti di non avere dipendenti

❖ che applicherà la seguente aliquota IVA sulle attività proposte:

prestazione non soggetta a IVA IVA del%

❖ che l'organizzazione è esente dall'applicare l'imposta di bollo su istanze/contratti SÌ NO

(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione)

❖ di avere comprovata esperienza nell'organizzazione di spettacoli, festival o comunque iniziative similari con elevata presenza di pubblico

Indicare l'esperienza in merito al servizio richiesto

❖ che, in ottemperanza della Legge 68 del 12/03/99 - art. 17 richiamata all'art. 94 co. 5 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023,

la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse;

la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

❖ di partecipare alla presente procedura:

in forma singola

in forma associata → costituita costituenda

(specificare la forma del raggruppamento)	
(specificare i dati completi degli altri operatori economici e le relative quote di partecipazione/esecuzione)	

❖ In relazione all'offerta presentata, che il/i CCNL applicato/i sarà

che tale CCNL è quello indicato dalla Stazione Appaltante negli atti di gara ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs 36/2023 ed in conformità all'Allegato I.01 del Codice;

OPPURE

- che il CCNL _____, cod. alfanumerico CNEL _____ applicato assicura le medesime tutele economiche e normative di quelle relative al CCNL indicato dalla Stazione Appaltante. Le stesse garanzie normative ed economiche saranno applicate ai lavoratori in subappalto.

- ❖ Il rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'41, comma 13 del D.lgs. 36/2023 (se esistenti) o dal CCNL applicato.

OFFRE IL SEGUENTE PREVENTIVO

RELAZIONE TECNICA (valutazione 80 punti)

LOTTO SPECIALE (LOTTO 5)

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

n. spettacoli previsti (minimo 20)	
n. arti performative proposte (minimo 2)	
indicare le arti performative interessate	
n. spettacoli gratuiti (minimo 5)	
n. giornate aggiuntive per il Municipio (minimo 2)	

PUBBLICO

n. partecipanti a ingresso gratuito	
n. partecipanti a biglietto intero	
n. partecipanti a biglietto ridotto	
n. totale partecipanti	

PERSONALE COINVOLTO NELL'INIZIATIVA

n. personale del progetto	
n. personale tecnico	
n. personale organizzativo/amministrativo	
n. personale artistico	
n. altro	

Soggetti destinatari

Descrizione sintetica dell'iniziativa	
Calendario e orario di svolgimento indicativo	<i>[Indicare il calendario e l'orario di svolgimento indicativo delle date o del periodo prescelto]</i>

➤ **Relativamente al Criterio 1: Qualità complessiva della proposta progettuale**

- Si allega relazione descrittiva, con particolare riferimento ai seguenti punti:
 - multidisciplinarietà dell'offerta proposta (teatro, musica, danza, cinema, ecc.);
 - organizzazione complessiva anche per quanto riguarda l'accesso alle persone con disabilità anche uditive e visiva.
- Si allega piano economico comprensivo delle fonti di finanziamento e/autofinanziamento

➤ **Relativamente al Criterio 2: Esperienza documentata del proponente in attività analoghe a quelle previste e integrazione con la rete territoriale del Municipio 4**

- Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 3: Coinvolgimento nell'organizzazione dell'iniziativa di personale in condizione di fragilità**

- Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 4: Ricorso a pratiche ecosostenibili e coinvolgimento del pubblico**

- Si allega relazione descrittiva dell'adozione di pratiche sostenibili per la realizzazione delle iniziative e per il coinvolgimento del pubblico, con particolare riferimento all'utilizzo di modalità innovative e di contenimento dell'impatto acustico (es. utilizzo di cuffie wireless, ecc.) per le eventuali proiezioni.

➤ **Relativamente al Criterio 5: Attività di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa**

- Si allega relazione descrittiva delle modalità di pubblicizzazione della rassegna, sia con modalità cartacee (locandine, volantini, affissioni, ecc.) sia con modalità online (social network, siti web, newsletter, ecc.).

➤ **Relativamente al Criterio 6: Migliorie (numero di posti gratuiti aggiuntivi rispetto al minimo previsto a**

disposizione del Municipio per ogni evento, numero giornate aggiuntive rispetto al minimo a disposizione del Municipio, ecc.)

Si allega relazione descrittiva.

Indicare eventuali modifiche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto:

OFFERTA ECONOMICA (valutazione 20 punti)

SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON MODIFICARE IL TESTO SOTTO INDICATO E DI TENERE CONTO CHE TUTTI GLI IMPORTI VANNO INDICATI IVA ESCLUSA.

LOTTO SPECIALE (LOTTO 5)

L'importo base dell'affidamento stimato dall'Amministrazione è di € **21.311,48** oltre IVA.

Il proponente offre il seguente sconto unico percentuale sull'importo a base di gara dell'affidamento stimato dall'Amministrazione:

A)

Importo a base d'asta (IVA esclusa)	Sconto unico	
€ 21.311,48%%

(indicare la percentuale in cifre)

(indicare la percentuale in lettere)

B)

Di conseguenza, l'importo complessivo, IVA esclusa, del servizio derivante dallo sconto percentuale di cui al punto A) è pari a:

.....€€
--------	--------

(indicare l'importo scontato in cifre)

(indicare l'importo scontato in lettere)

In caso di discordanza tra gli importi prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il presente preventivo è valido sino al _____

In allegato:

1. Patto d'Integrità;

2. copia di un documento di identità in corso di validità del/della Legale Rappresentante pro tempore o della persona autorizzata alla firma;
3. atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).

Lo scrivente acconsente, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

IMPORTANTE: PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

In caso di conferma dello svolgimento dell'iniziativa, è necessario trasmettere **IL PRIMA POSSIBILE** al Municipio i seguenti file:

- le bozze del materiale promozionale in formato grafico e PDF per l'approvazione e la successiva diffusione tramite i canali del Municipio 4;
- un comunicato stampa di presentazione dell'iniziativa.

La documentazione va inviata al seguente indirizzo e-mail:

m.municipio4comunicazioneweb@comune.milano.it

Loghi e modelli di locandina sono disponibili al seguente indirizzo:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kE4rwbotHgmYI4wSwDyKxSAXI3pWaYpU>



COMUNE DI MILANO
PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALLA
PROCEDURA DI GARA AD OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL PALINSESTO DI INIZIATIVE “CINEQUATTRO”,
CONSISTENTE IN CINQUE RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE ALL’APERTO NEL TERRITORIO
DEL MUNICIPIO 4**

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l’esclusione dalle gare.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal
Comune di Milano.**

Il presente Patto d’integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l’affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell’espletamento di questa gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d’Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione e le ragioni specifiche per l’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell’esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. **"Whistleblowing"**.

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. **"Whistleblowing"**, ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE

PER IL COMUNE DI MILANO

p. IL SINDACO

LA DIRETTRICE OPERATIVA DELL'AREA MUNICIPI - AMBITO 3

Isabella Menichini

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Capitolato_Speciale_d'Appalto.pdf.p7m



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento