Al

Apporre marca

da bollo da € 16,00

(salvo esenzione)

COMUNE DI MILANO

Direzione Servizi Civici e Municipi

Unità Coordinamento Municipio 4

DOMANDA

PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CON CUI STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON IL MUNICIPIO 4 PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI DESTINATI A MINORI NEL PERIODO COMPRESO TRA GIUGNO E SETTEMBRE 2022

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di leggere attentamente il relativo Avviso pubblico e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare i riferimenti del Municipio indicati nell’Avviso. La proposta non sottoscritta non sarà ritenuta valida.

\*\*\*

La/Il sottoscritta/o:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Cognome |  |
| Luogo di nascita |  |
| Data di nascita |  |
| in qualità di |  |
| del/della (denominazione e ragione sociale) |  |
| Sede legale |  |
| Codice fiscale |  |
| Partiva IVA |  |
| Telefono |  |
| Indirizzo e-mail |  |
| Indirizzo PEC |  |
| Per eventuali chiarimenti è possibile contattare: | |
| Nome e cognome |  |
| Telefono e/o cellulare |  |
| Indirizzo e-mail |  |

CHIEDE

che venga valutata la domanda di collaborazione in oggetto

DICHIARA

* di essere consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000;
* di essere consapevole che la presente richiesta non è vincolante per il Municipio 4 che valuterà discrezionalmente la domanda e potrà richiedere anche di apportare modifiche progettuali in caso di accoglimento;
* di essere altresì consapevole che in caso di accoglimento della proposta non verranno riconosciuti compensi o utili essendo possibile per la collaborazione riconoscere un corrispettivo solo a fronte di spese dimostrate con documenti fiscalmente validi;
* di essere consapevole che tra le spese rimborsabili non possono rientrare:

• spese generali non chiaramente riconducibili all’iniziativa proposta;

• spese relative ad attività meramente organizzativa;

* di essere consapevole che:
* il finanziamento potrà riguardare solo la/le settimane di attività successive alla data di avvio della collaborazione in parola;
* di non aver ricevuto finanziamenti e/o contributi da altri Municipi o Direzioni/Aree Comunali centrali e/o da altri enti esterni al Comune di Milano per il presente progetto;
* di non avere alcun contenzioso con il Comune di Milano;
* di accettare tutte le clausole contenute nell’Avviso pubblico relativo alla presente procedura e di assumersi ogni onere relativo all’organizzazione dell’iniziativa proposta, anche con riferimento agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e delle lavoratici, delle condizioni di lavoro, nonché l’impegno all’osservanza delle normative in materia nello svolgimento dell’iniziativa, anche per quanto riguarda le misure di contenimento della diffusione del COVID-19;
* che l’iniziativa proposta non fa sussistere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
* che i costi preventivati di cui sotto sono congrui rispetto all’iniziativa proposta;
* di essere regolare nei pagamenti e negli adempimenti contributivi e di essere in possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;
* richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 26 marzo 2021, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un’operazione o un’attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza,

DICHIARA

* di essere il Titolare Effettivo del soggetto giuridico per il quale si sta presentando la presente domanda
* che il Titolare Effettivo del soggetto giuridico per il quale si sta presentando la presente domanda è:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | Cognome |  |
| Luogo di nascita |  | Data di nascita |  |
| Codice fiscale |  | | |

D I C H I A R A, altresì,

❑ di essere provvisto di firma digitale ❑ di non essere provvisto di firma digitale

❑ di avere dipendenti ❑ di non avere dipendenti

* che applicherà la seguente aliquota IVA sulle attività proposte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%
* di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA

(nota bene: compilare tutti i campi sottoindicati)

Il/La legale rappresentante:

PROPONE un’iniziativa con le seguenti caratteristiche:

* il centro estivo è rivolto a minori nel periodo giugno-settembre 2022;
* il centro estivo prevede l’erogazione dei pasti ❑ SÌ ❑ NO
* il centro estivo sarà articolato su cinque giorni settimanali con durata giornaliera di almeno

❑ QUATTRO ore ❑ SETTE ore;

* prevede una retta pro capite settimanale a tariffa piena [barrare la casella pertinente]:
* non sono previsti costi a carico delle famiglie

❑ non superiore a € 200,00, compreso il costo dei pasti laddove previsti ed erogati, più precisamente pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ maggiore di € 200,00, più precisamente pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per servizi che accolgono e integrano minori con disabilità certificata e prevedono gratuità o agevolazioni tariffarie riferite solo a tale target di utenza;

|  |  |
| --- | --- |
| Eventuali note relative alla retta |  |

* riconosce o intende riconoscere agevolazioni tariffarie e/o gratuità a favore di minori rientranti nelle fattispecie indicate all’art. 5 dell’avviso in oggetto, nello specifico a favore di:

*[barrare una o più opzioni]*

* minori che fanno parte di una famiglia numerosa, vale a dire con almeno tre figli;
* minori beneficiari di servizi di assistenza educativa, domiciliare, aggregativa o sociale erogati dall’Amministrazione Comunale o da Aziende Sociosanitarie, anche mediante l’intervento di soggetti dalle stesse accreditati [minori in situazioni di disagio sociale e/o economico];
* minori in affido familiare o presso comunità [minori in situazioni di disagio sociale e/o economico];
* minori appartenenti a un nucleo familiare il cui ISEE non è superiore a € 12.000,00 in caso di gratuità e a € 24.000,00 in caso di agevolazioni [minori in situazioni di disagio sociale e/o economico];
* minori stranieri che vivono in città e che scappano da guerre e persecuzioni.
* prevede un mancato introito dovuto all’attivazione di gratuità e/o di agevolazioni tariffarie messe a disposizione dal gestore del centro estivo per consentire la partecipazione a minori in situazione di disagio socioeconomico come da seguente prospetto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Costo pro capite  settimanale per minore | Importo sconto  settimanale per minore | Minori  interessati | Stima  mancato introito  settimanale | N. settimane per le quali viene previsto il mancato  introito | Mancato introito  totale |
| Agevolazioni | € ……… | € ………… |  | € ……………… |  | € …………… |
| Gratuità | € ……… | € ………… |  | € ……………… |  | € …………… |
|  |  | Totale | n. …………… | € …………… | Totale | € …………… |
| N.B Si possono inserire più righe qualora agevoli la compilazione rispetto al caso specifico. L’importo massimo del finanziamento sarà calcolato in base ai totali sopra indicati pertanto prestare massima attenzione. | | | | | | |

DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titolo iniziativa |  | |
| Luogo di svolgimento |  | |
| Periodo di svolgimento |  | |
| Orario di svolgimento |  | |
| Soggetti destinatari |  | |
| Numero previsto di partecipanti |  | |
| Modalità di comunicazione e di promozione dell’iniziativa |  | |
| Descrizione dell’iniziativa  *Descrivere le caratteristiche dell’iniziativa proposta, oggetto di valutazione da parte della Giunta. In alternativa alla compilazione del presente campo, è possibile allegare una proposta progettuale che descriva nel dettaglio l’iniziativa. Resta comunque necessario compilare tutti gli altri campi del presente modulo.* | |
|  | |
| Descrizione del soggetto proponente  *Descrivere l’esperienza e la qualificazione del soggetto proponente* | |
|  | |
| **Descrizione dell’aspetto innovativo** e migliorativo dell’iniziativa proposta rispetto ai servizi offerti dall’Amministrazione municipale  *Descrivere in che modo le finalità dell’iniziativa possano favorire l’innovazione e una migliore qualità dei servizi prestati dall’Amministrazione municipale* | |
|  | |

PREVENTIVO DEI COSTI

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE

il preventivo dei costi sarà così articolato:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Voci di spesa a carico del Municipio   *Elencare le voci di spesa, analiticamente suddivise per tipologie.*  *Saranno ammesse esclusivamente spese direttamente riconducibili all’iniziativa oggetto dell’accordo di collaborazione. Saranno pertanto escluse spese indicate in modo generico, nonché spese per utenze, locazione sede dell’associazione, utilizzo di mezzi propri.*  *Gli importi delle voci di spesa devono essere indicati IVA inclusa. Se il proponente non paga l’IVA ai suoi fornitori, sarà riconosciuto solo l’importo imponibile. Agli importi delle voci di spesa va aggiunta l’aliquota IVA, qualora prevista.*  *L’importo massimo riconoscibile a iniziativa da parte del Municipio è pari al 90% del costo preventivato dell’iniziativa, dedotti eventuali altri introiti, per un importo che, in ogni caso, non potrà superare i 3.750 euro IVA inclusa.*  *Si possono aggiungere righe secondo necessità.*  *Nota bene*  *Al termine dello svolgimento dell’iniziativa, il soggetto contraente deve presentare al Municipio la rendicontazione delle spese sostenute e per le quali viene richiesto il rimborso previa presentazione dei giustificativi fiscalmente validi.*  *Si precisa che per giustificativi fiscalmente validi si intendono:*  *• le fatture;*  *• le note di debito, datate e numerate, con marca da bollo e corredate del documento d’identità;*  *• le ritenute d’acconto, datate e numerate, per prestazioni occasionali, con marca da bollo e corredate del documento d’identità;*  *• gli scontrini parlanti con data compresa nel periodo di svolgimento dell’iniziativa.*  *Tutti i giustificativi dovranno essere regolarmente quietanzati.*  *Non sono ammesse altre tipologie di giustificativi di spesa, quali dichiarazioni in carta libera, ricevute non numerate e non intestate o qualsivoglia documentazione fiscalmente non valida.*  *A riprova dell’avvenuto pagamento della spesa sostenuta, dovranno essere allegate copie dei bonifici emessi dall’associazione beneficiaria del contributo; non sono ammesse spese sostenute in contanti, salvo per il pagamento di importi esigui debitamente dimostrati da scontrini; nel caso di pagamento con assegno, dovrà essere documentato l’avvenuto versamento dello stesso allegando copia dei movimenti bancari sul conto corrente dell’associazione o carta prepagata che evidenzi gli addebiti.* | |
| Elenco delle voci di spesa | Importo della voce di spesa |
| Voce di spesa n. 1  Descrizione: …………………….. | € |
| Voce di spesa n. 2  Descrizione: …………………….. | € |
| Voce di spesa n. 3  Descrizione: …………………….. | € |
| Voce di spesa n. 4  Descrizione: …………………….. | € |
| ….. | …… |
| Totale voci di spesa | € |
| IVA (se prevista) | € |
| Totale a carico del Municipio | € |
| 1. Voci di spesa a carico del proponente   *Tra queste voci di spesa possono rientrare anche le spese del proprio personale e le spese organizzative.*  *Si possono aggiungere righe secondo necessità.* | |
| Elenco delle voci di spesa | Importo della voce di spesa |
| Voce di spesa n. 1  Descrizione: …………………….. |  |
| Voce di spesa n. 2  Descrizione: …………………….. |  |
| Voce di spesa n. 3  Descrizione: …………………….. |  |
| Voce di spesa n. 4  Descrizione: …………………….. |  |
| ….. | …… |
| Totale voci di spesa a carico del proponente | € |
| Totale costi preventivati (A+B) | € |
| Entrate da contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, compresi altri Municipi o il Comune di Milano (C1) | € 0,00 |
| Altre eventuali entrate previste (C2) | € |
| Totale ricavi preventivati (C1+C2) | € |
| Disavanzo (A+B-C1+C2) | € |
| Congruità dei costi dell’iniziativa proposta  *Indicare le motivazioni in base alle quali il/la proponente ritiene che i costi preventivati dell’iniziativa siano congrui.* | |
|  | |

|  |
| --- |
| IMPORTANTE: PUBBLICIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA |
| In caso di conferma dello svolgimento dell’iniziativa, è necessario trasmettere IL PRIMA POSSIBILE al Municipio i seguenti file:   * le bozze del materiale promozionale in formato PDF e JPEG per l’approvazione e la successiva diffusione tramite i canali del Municipio 4; * un breve testo in formato word (max 10 righe) di presentazione dell’iniziativa.   La documentazione va inviata ai seguenti indirizzi e-mail:  [iris.bianchini@comune.milano.it](mailto:iris.bianchini@comune.milano.it)  [roberto.reati@comune.milano.it](mailto:roberto.reati@comune.milano.it) |

*Allega, congiuntamente alla presente:*

1. *copia fotostatica non autenticata del proprio documento d’identità;*
2. *atto costitutivo del soggetto proponente l’offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore, se non già agli atti del Municipio);*
3. *patto di integrità.*