

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di iniziative promosse da istituzioni sociali private nel territorio del Municipio 5 nel periodo compreso tra il 1° luglio 2026 e il 31 dicembre 2026.

Approvazione della spesa complessiva di Euro 8.750,00 e dello schema di avviso pubblico.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Porciani Federico - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile PEG: *Campana Giovanni - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

PREMESSE

- Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, all'art. 9 comma 4 lettera f, assegna ai Municipi le funzioni in materia di erogazione ad enti che garantiscono attività aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive di contributi di natura economica a sostegno delle prestazioni rese alla comunità di riferimento;
- Con Deliberazione n. 24 del 14/10/2025, il Consiglio di Municipio 5 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 del Municipio 5;
- Con Deliberazione n. 70 del 22/04/2026, la Giunta del Municipio 5 ha approvato le linee guida di dettaglio per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di iniziative promosse da istituzioni sociali private nel territorio del Municipio 5 nel periodo compreso tra il 1° luglio 2026 e il 31 dicembre 2026.

Considerato che:

- A seguito dell'adozione della già menzionata deliberazione, si rende necessaria la pubblicazione di un avviso pubblico, il cui schema, unitamente ai relativi allegati, viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Dato atto che:

- L'adozione del presente provvedimento comporta una spesa complessiva pari a euro 8.750,00 finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
- L'esigibilità della spesa sarà riferita al periodo dal 01/07/2026 al 31/12/2026;
- Le iniziative oggetto di riconoscimento di contributo potranno essere comprese in uno o più degli ambiti di attività indicati all'art. 4 dello schema di avviso pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- Qualora, in esito all'istruttoria delle domande, la somma dei contributi ammissibili superasse la disponibilità delle risorse disponibili stanziare, le domande pervenute saranno valutate da un Gruppo di Lavoro composto da dipendenti del Municipio 5;
- A seguito dell'individuazione dei soggetti cui verrà erogato il contributo, saranno richieste attestazioni all'Area Patrimonio Immobiliare per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale e alla Civica Avvocatura sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
- Ai soggetti interessati sarà richiesta la dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 78/2010.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 18.12.2025 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028" Immediatamente eseguibile";

- ✓ La Delibera della Giunta Comunale n. 25 del 15 gennaio 2026 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" Immediatamente eseguibile.";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Municipale n. 70 del 22/04/2026 avente ad oggetto "Approvazione delle linee guida di dettaglio per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di iniziative promosse da istituzioni sociali private nel territorio del Municipio 5 nel periodo compreso tra il 1° luglio 2026 ed il 31 dicembre 2026. Immediatamente eseguibile.";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;

DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la spesa complessiva di euro 8.750,00 finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazione contabile di cui all'appendice A, dando atto che le attività oggetto di contributo dovranno svolgersi dal 01/07/2026 al 31/12/2026;
2. di approvare contestualmente lo schema di avviso pubblico per la definizione delle modalità di presentazione delle richieste e dei criteri per la valutazione dei progetti proposti, nonché i relativi allegati, che vengono allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito elencati:
 - ALLEGATO A: Schema di avviso pubblico;
 - ALLEGATO B: Domanda di partecipazione;
 - ALLEGATO C: Tabella analitica costi – ricavi;
 - ALLEGATO D: Dichiarazione assolvimento imposta di bollo.
3. di dare atto che il già menzionato avviso pubblico sarà pubblicato, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile al presente provvedimento, sul sito del Comune di Milano, nella sezione “Bandi e gare”;
4. di dare atto che la suddetta spesa è necessaria all'erogazione di contributi a Istituzioni Sociali e Private senza scopo di lucro, per la realizzazione di attività rientranti negli ambiti indicati all'art. 4 dello schema di avviso pubblico allegato al presente provvedimento;
5. di dare atto che l'importo massimo riconoscibile ad ogni progetto non potrà essere maggiore di euro 1.000,00; nel caso di iniziative storiche e di tradizione per i quartieri del Municipio 5, l'importo massimo potrà essere di euro 2.000,00. In ogni caso, il contributo non potrà essere superiore all'80% del costo complessivo di ogni singolo progetto, né maggiore dell'eventuale disavanzo;
6. di dare atto che, a conclusione dell'istruttoria amministrativa da parte degli uffici amministrativi del Municipio 5, con successiva determinazione dirigenziale saranno indicati i soggetti a cui verranno erogati i contributi;
7. di dare atto che i beneficiari dei contributi in oggetto saranno individuati entro il 30/06/2026;
8. di dare atto che a seguito dell'individuazione dei soggetti cui verranno erogati i contributi saranno richieste all'Area Patrimonio Immobiliare l'attestazione di regolarità dei pagamenti per l'eventuale beneficiario dell'uso di locali di proprietà comunale e alla Civica Avvocatura l'attestazione sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
9. di dare atto che ai soggetti interessati sarà richiesta dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010 in materia di partecipazione agli organi collegiali nonché titolarità onorifica degli organi degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche;
10. di dare atto che il Dirigente competente provvederà alla liquidazione del contributo previa acquisizione della documentazione prevista dall'articolo 6 del “Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90”;
11. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
12. di dare atto che la spesa diverrà esecutiva, ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)



ALLEGATO ALLA DD N. ***/2026

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 5 NEL PERIODO COMPRESO DAL 01/07/2026 AL 31/12/2026.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Oggetto del presente avviso in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. **** del **/04/2026, è l'assegnazione di contributi a favore di istituzioni sociali private che intendono realizzare nel territorio del Municipio 5 iniziative in uno o più dei seguenti ambiti:

- iniziative inerenti agli ambiti scolastici, educativi, di coesione sociale e di sicurezza urbana;
- iniziative volte a promuovere attività culturali, iniziative natalizie, di coinvolgimento della cittadinanza, partecipazione, pari opportunità e politiche di genere, ambiente e verde;
- iniziative relative a commercio, artigianato, lavoro ed eventi di quartiere
- iniziative relative a politiche sociali e attività sportive

Le iniziative si dovranno svolgere o dovranno essere state realizzate nel periodo compreso dal 1° luglio 2026 al 31 dicembre 2026, fatto salvo quanto di seguito specificato.

I fondi a disposizione ammontano a complessivi **euro 8.750,00** per istanze avanzate da istituzioni sociali private.

L'importo massimo erogabile per ciascuna richiesta di contributo sarà di **euro 1.000,00**. Nel caso di iniziative storiche e di tradizione per i quartieri del Municipio 5, l'importo massimo potrà essere di **euro 2.000,00**.

Per "iniziative storiche e di tradizione" si intendono eventi, manifestazioni o ricorrenze caratterizzati da una continuità significativa e da un consolidato radicamento nel contesto sociale e culturale del quartiere, tali da essere riconosciuti dalla comunità locale come parte integrante della sua identità e delle sue consuetudini. La storicità dell'iniziativa è valutata non esclusivamente in base alla sua periodicità, ma in relazione al valore culturale, sociale e simbolico acquisito nel tempo.

In ogni caso, l'importo riconosciuto non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato all'art. 9 del presente avviso.



ALLEGATO ALLA DD N. ***/2026

Il Municipio 5 si riserva la facoltà di riaprire i termini dell'avviso pubblico qualora a seguito dell'espletamento dello stesso non vengano assegnate tutte le risorse stanziare, o in caso di ottenimento di ulteriori stanziamenti.

ART. 2 – Partecipanti

Possono presentare domanda le istituzioni sociali private.

Sono da intendere quali istituzioni sociali private gli Enti (Associazioni, Cooperative, Fondazioni, ecc.) senza scopo di lucro, la cui condizione risulti dall'atto costitutivo e che non abbiano come oggetto sociale la vendita di beni o servizi.

Qualora abbiano ad oggetto la vendita di beni o servizi, gli Enti dovranno dichiarare che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non coprono almeno il 50% dei costi di produzione.

La sussistenza della condizione che i ricavi da beni e servizi destinabili alla vendita non coprono almeno il 50% dei costi di produzione dovrà risultare nella domanda di contributo sotto forma di autocertificazione.

Ogni soggetto può presentare al massimo una sola richiesta di contributo, a prescindere dal ruolo assunto nel progetto (proponente in forma singola o in partenariato come capofila o partner).

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere – a pena di esclusione – i seguenti requisiti:

- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza, alla data di scadenza del presente avviso, di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione e per i quali non sia previsto, eventualmente, un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

ART. 3 – Linee di Indirizzo per il riconoscimento del contributo

Fermo restando l'applicazione del Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, nella valutazione delle domande verranno applicati i seguenti criteri:

- l'entità del contributo non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite;
- per la stessa iniziativa non potranno essere richiesti contributi ad altri Municipi o Direzioni/Aree Comunali centrali;



ALLEGATO ALLA DD N. ***/2026

- nel corso dell'anno 2026 ad uno stesso soggetto potranno essere erogati dal Municipio 5 contributi per non più di 2 iniziative, necessariamente diverse tra loro, escludendo dunque l'attribuzione di due diversi contributi per diverse edizioni della stessa iniziativa;
- l'attribuzione di due diversi contributi per diverse edizioni della stessa iniziativa.
- la proposta progettuale presentata non potrà essere utilizzata per partecipare ad altre iniziative e/o bandi del Municipio 5 (es. Avviso pubblico iniziative nei Parchi).
- in seguito all'elaborazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza all'istituzione sociale privata che non ha ottenuto contributi nel corso dell'anno 2026;
- il periodo di riferimento per lo svolgimento dei progetti ammissibili al finanziamento è quello dal 01 luglio 2026 al 31 dicembre 2026.

Si fa presente, inoltre, che:

- ai fini dell'erogazione del contributo dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'evento, documentate dai giustificativi di pagamento delle stesse (bonifici o assegni). Gli eventuali introiti previsti dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della domanda di contributo e successivamente rendicontati con le spese sostenute;
- in caso di iniziative non ancora realizzate, l'organizzatore dovrà produrre in proprio la grafica e la stampa del materiale pubblicitario e trasmettere tempestivamente le bozze del materiale promozionale in formato PDF e JPG, all'indirizzo mail che verrà comunicato dal Municipio 5, per l'approvazione;
- l'organizzatore avrà l'obbligo di apporre su tutto il materiale pubblicitario la dicitura "Con il contributo del Municipio 5".

ART. 4 – Descrizione degli ambiti

Le risorse finanziarie messe a disposizione dovranno essere finalizzate a interventi relativi ad uno dei seguenti ambiti all'interno del periodo di riferimento specificato.

A. Iniziative inerenti gli ambiti scolastici, educativi, di coesione sociale e sicurezza urbana

- a) Progetti educativi e culturali nelle scuole: progetti di educazione alla cittadinanza, alla legalità, al rispetto dell'altro e della cosa pubblica alla non violenza e alla solidarietà, ai valori della Costituzione e della Resistenza; al ricordo delle vittime della mafia e dei terrorismi, al dialogo interreligioso, all'utilizzo responsabile dei social media;
- b) iniziative di supporto e di sostegno allo studio da parte di associazioni, oratori ed enti del territorio; di attività di orientamento scolastico e professionale in entrata e in uscita, di momenti formativi per la prevenzione della dispersione scolastica;
- c) interventi formativi per insegnanti ed educatori per il superamento degli stereotipi di genere e di educazione alla sessualità, all'affettività e alle relazioni paritarie e positive tra alunne/i;
- d) iniziative di integrazione delle fasce più deboli, di alunni/e con disabilità;
- e) iniziative volte alla prevenzione delle dipendenze di qualsiasi natura (sostanze stupefacenti, alcolismo, tabagismo, ludopatia, social network, smartphone);



ALLEGATO ALLA DD N. ***/2026

f) promozione di iniziative di conoscenza e integrazione fra le varie culture;

B. Iniziative volte a promuovere attività culturali, iniziative natalizie, di coinvolgimento della cittadinanza, partecipazione, pari opportunità e politiche di genere, ambiente, verde

- a) Attività musicali, teatrali e cinematografiche, di arti grafiche, della fotografia, figurative e pittoriche, anche mediante promozioni di mostre e rassegne;
- b) concerti ed eventi con musica dal vivo in occasione delle festività natalizie da realizzare in luoghi idonei del territorio e nelle scuole del Municipio 5;
- c) iniziative volte alla diffusione del sapere scientifico e della sensibilità alla tutela dell'ambiente attraverso dibattiti pubblici, incontri e convegni;
- d) Iniziative per la riqualificazione, la cura del verde e dello spazio pubblico realizzate in collaborazione e con la partecipazione di cittadini, gruppi informali, comitati e associazioni finalizzate a promuovere la cultura dell'uso, della condivisione e della co-progettazione del verde come bene comune;
- e) iniziative a sostegno alle attività delle Social Street e di altri gruppi organizzati di cittadine e cittadini;
- f) iniziative volte a promuovere le pari opportunità e l'accessibilità completa delle persone con disabilità ai servizi pubblici e privati, alle iniziative culturali, commerciali, turistiche, etc. sulla base dei principi della "progettazione universale";
- g) iniziative ed eventi per la parità di genere e il contrasto alla violenza sulle donne;

C. Iniziative relative a commercio, artigianato, lavoro, eventi di quartiere, mercatini di Natale;

- a) Programmazione e realizzazione di eventi, mercatini, eventi di quartiere e mercatini di Natale;
- b) iniziative di sostegno e promozione delle attività commerciali e artigianali, start up - in particolare quelle promosse da giovani e da donne e da persone in situazione di fragilità occupazionale, nuove realtà economiche e professionali nei settori innovativi;
- c) iniziative volte a promuovere il commercio di vicinato, soprattutto formando gli esercenti ad un utilizzo delle risorse digitali di marketing, comunicazione, promozione;
- d) iniziative volte a contrastare il racket e l'usura nel commercio e nelle attività produttive, nonché l'abusivismo e la contraffazione;
- e) promozione di iniziative di animazione e utilizzo temporaneo dei mercati coperti.

D. Iniziative relative a politiche sociali e attività sportive

- a) Attività di sostegno agli anziani ancora attivi e a quelli in difficoltà e solitudine, alle persone con disabilità, alle fasce deboli in generale, anche in senso economico;
- b) iniziative sui diritti e contro ogni forma di discriminazione;
- c) interventi diretti a sostenere e attivare progetti culturali e processi di aggregazione nei quartieri, con particolare riguardo a quelli periferici e nelle case popolari; sviluppare azioni di coesione sociale, educativa di strada per prevenire fenomeni di illegalità;
- d) iniziative, attività di formazione ed informazione sulla prevenzione, sulla tutela della salute e del benessere sociale, nonché sull'educazione alimentare e i corretti stili di vita;
- e) iniziative volte alla promozione dello sport di base, manifestazioni sportive, tornei;
- f) iniziative volte alla diffusione della cultura e dei valori dello sport quale strumento di formazione, di socializzazione, d'inclusione, d'integrazione, di accettazione delle differenze e dei limiti;

ART. 5 – Valutazione delle richieste di contributo

In caso di domande eccedenti le risorse a disposizione, i progetti saranno valutati da un apposito Gruppo di Lavoro composto da dipendenti del Municipio 5.

Al termine della valutazione delle richieste di contributo, al fine di individuare i soggetti a cui verrà erogato il contributo sarà elaborata una graduatoria.

Si procederà, pertanto, ad ammettere al contributo i progetti che avranno ottenuto il miglior punteggio fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni domanda è di 100 punti.

Le proposte verranno valutate attribuendo un punteggio ricavato in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
<p>- Qualità dell’iniziativa proposta, con particolare attenzione alla loro rilevanza sociale</p> <p><i>Sarà oggetto di valutazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>la qualità complessiva della proposta, con riferimento anche alla capacità di coinvolgimento del maggior numero di destinatari;</i> - <i>l’adozione di misure volte alla valorizzazione di personale interno e/o esterno in condizioni di svantaggio;</i> - <i>la valorizzazione della presenza femminile nella programmazione e realizzazione dell’iniziativa proposta.</i> 	30
<p>1. Caratteristiche del soggetto proponente</p> <p><i>Sarà oggetto di valutazione la descrizione del soggetto proponente, con particolare riferimento all’esperienza pregressa in analoghe attività a quelle dell’iniziativa proposta per la partecipazione al presente avviso pubblico.</i></p>	25
<p>2. Sostenibilità economica della proposta</p> <p><i>Sarà oggetto di valutazione la sostenibilità economica del preventivo di spesa presentato, tenendo conto dei costi ed eventuali ricavi previsti, nonché della congruità e coerenza delle voci di spesa indicate.</i></p>	20
<p>3. Accessibilità alle persone con disabilità</p> <p><i>Sarà oggetto di valutazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>L’utilizzo di pratiche per garantire la piena accessibilità all’evento alle persone con ridotta mobilità e/o con disabilità;</i> - <i>Progetti specificatamente rivolti a persone con disabilità.</i> 	15
<p>4. Capacità di coinvolgimento del territorio</p> <p><i>Sarà oggetto di valutazione la capacità dell’iniziativa proposta di stimolare e promuovere il coinvolgimento di altre realtà sociali, aggregative e culturali del territorio del Municipio 5.</i></p>	10

Per ciascun criterio il Gruppo di Lavoro a supporto del Responsabile del Procedimento esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:



ALLEGATO ALLA DD N. ***/2026

Scala di valutazione	Coefficiente
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio per ciascun singolo criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dal Gruppo di Lavoro.

Il punteggio totale sarà quantificato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio. Rispetto al punteggio massimo di 100 punti, sarà richiesto il raggiungimento minimo di 60 punti.

Per ciascun criterio è quindi definito un punteggio pari a

$$C(n) = P_{maxn} * coeff(n)$$

dove:

n = criterio da 1 a 5

C(n) = punteggio per il criterio n

P_{maxn} = punteggio massimo ottenibile per il criterio n

Coeff(n) = coefficiente legato al giudizio.

ART. 6 – Responsabilità e obblighi

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i proponenti risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze



ALLEGATO ALLA DD N. ***/2026

sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quant'altro interessato dall'iniziativa. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza ed alle normative a tutela del patrimonio artistico, storico e naturalistico del luogo prescelto.

Il proponente dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, e/o persone, e/o animali derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per l'iniziativa stessa.

ART. 7 – Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute, documentate e pagate, nel periodo di riferimento indicato per ciascun ambito, secondo le voci che vengono di seguito elencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spese per affitto di strutture utilizzate per lo svolgimento delle iniziative presentate, comprese le quote accessorie relative ai servizi di pulizia, riscaldamento e manutenzione ed utenze;
- spese per l'affitto di strumenti musicali e/o altri supporti e mezzi (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: impianti audio, video, ecc.) per lo svolgimento delle iniziative presentate;
- spese per l'acquisto di abbigliamento per lo svolgimento delle iniziative presentate;
- spese per l'acquisto di materiale di consumo per lo svolgimento delle iniziative presentate (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: carta, cancelleria, ecc.);
- noleggio veicoli, spese di viaggio e trasporto, ospitalità per lo svolgimento delle iniziative presentate;
- spese per partecipazione artisti;
- spese per il piano della comunicazione che abbia previsto mezzi quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo di canali social, supporti cartacei, inserzioni pubblicitarie presso emittenti tv e radio;
- spese per polizze infortuni e assicurazioni verso terzi stipulate per lo svolgimento delle iniziative presentate; diritti SIAE, autorizzazioni/permessi e relazioni di tecnici incaricati;
- materiale per premiazioni di modico valore.

Non sono ammissibili:

- spese in conto capitale o di investimenti;
- compensi per le cariche sociali degli amministratori, legale rappresentante e membri del Consiglio di amministrazione;
- spese bancarie, interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori di massimo scoperto);
- erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati.

ART. 8 – Rendicontazione delle spese sostenute

L'entità del contributo non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Ai fini dell'erogazione del contributo, entro 90 giorni dal termine dell'iniziativa, dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'evento mediante la presentazione di giustificativi di spesa fiscalmente validi; saranno ammesse solo le spese previste nel preventivo allegato alla richiesta di contributo, che dovranno corrispondere sia nella descrizione che negli importi indicati, mentre non saranno riconosciuti incrementi sulla specifica voce di spesa, anche se complessivamente verrà dimostrato un costo inferiore per l'intera iniziativa rispetto al preventivo presentato.

Anche nel caso di realizzazione parziale, con costi reali inferiori rispetto al preventivo presentato, l'importo del contributo verrà calcolato sulle spese rendicontate e corrispondenti al preventivo presentato.

Le spese dovranno essere compatibili con il periodo di svolgimento del progetto; in ogni altro caso, il giustificativo dovrà essere accompagnato da motivazione che attesti la pertinenza della prestazione/fornitura al progetto.

Ogni giustificativo di spesa, intestato al soggetto beneficiario, dovrà:

- riportare la data, la descrizione e la serialità che lo rende univoco;
- essere un documento fiscalmente valido;
- essere corredato da quietanza.

Sono ritenuti fiscalmente validi i seguenti documenti:

- biglietto di trasporto;
- bollettini postali;
- busta paga;
- contratto;
- fattura, parcella, notula, ricevuta fiscale e assimilate;
- fattura a compensazione (da trasmettere in fac-simile unitamente a nota del creditore che annulla la fattura dichiarando gli importi compensati e il progetto al quale si riferiscono);
- giustificativo proveniente da estero;
- le ritenute d'acconto, datate e numerate, per prestazioni occasionali, con marca da bollo e corredate del documento d'identità;
- le note di debito;
- gli scontrini parlanti con data anteriore alla realizzazione dell'iniziativa.

In particolare, gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.

Le note di rimborso spese documentate sono comprovate da una dichiarazione sostituiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, attestante i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data



ALLEGATO ALLA DD N. ***/2026

della spesa cui si riferisce il rimborso. Il soggetto beneficiario allegherà copia di tutti i documenti contabili aventi valore probatorio della spesa sostenuta dal soggetto rimborsato.

Non sono ammesse altre tipologie di giustificativi di spesa, quali dichiarazioni in carta libera, ricevute non numerate e non intestate o qualsivoglia documentazione fiscalmente non valida.

A riprova dell'avvenuto pagamento della spesa sostenuta, dovranno essere allegate copie dei bonifici emessi dall'associazione beneficiaria del contributo; nel caso di pagamento con assegno, dovrà essere documentato l'avvenuto versamento dello stesso allegando copia dei movimenti bancari sul conto corrente dell'associazione o carta prepagata che evidenzia gli addebiti.

Gli eventuali introiti previsti dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della richiesta e successivamente rendicontati con le spese sostenute.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata via mail ordinaria all'indirizzo m.municipio5gestammva@comune.milano.it.

ART. 9 – Modalità e termini di presentazione delle richieste di contributo

La richiesta di contributo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente documento di cui costituiscono parte integrante.

La documentazione dovrà contenere:

- domanda di partecipazione (allegato B), provvista di marca da bollo da euro 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante. Le domande di contributo inviate tramite PEC dovranno essere firmate digitalmente;
- tabella analitica dei costi/ricavi sottoscritta dal legale rappresentante (allegato C);
- dichiarazione di assolvimento imposta di bollo (allegato D), solo nel caso in cui la domanda di contributo venga inviata tramite PEC;
- copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante;
- atto costitutivo del soggetto proponente;
- statuto del soggetto proponente;
- presentazione del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4) che documenti l'esperienza maturata in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli proposti con la partecipazione al presente avviso pubblico;
- proposta progettuale (massimo n. 4 facciate formato A4), sottoscritta dal legale rappresentante e contenente la relazione descrittiva dell'iniziativa, con indicazione del relativo periodo di svolgimento e di ogni elemento utile a consentire la valutazione della stessa ai sensi dell'art. 5 del presente avviso pubblico.



ALLEGATO ALLA DD N. ***/2026

È facoltà del Municipio 5 richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai partecipanti.

La documentazione presentata dal proponente dovrà indicare nell'oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE DA ISTITUZIONI SOCIALI PROVATE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 5 NEL PERIODO COMPRESO DAL 01 LUGLIO 2026 AL 31 DICEMBRE 2026** e la medesima dovrà pervenire all'Area Municipio 5, in viale Tibaldi 41 – Milano, scegliendo esclusivamente tra le seguenti modalità:

- se recapitata a mano, entro le ore 13:00 del 15/06/2026, allo Sportello protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 5, 1° piano, previa PRENOTAZIONE TELEFONICA chiamando il numero 02.884.47545, dalle ore 14:00 alle 15:30;
- mediante PEC, **con domanda sottoscritta con firma digitale**, entro le 23.59 del 15/06/2026, all'indirizzo municipio5@pec.comune.milano.it;

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano, sia per l'invio tramite posta, è quello sopraindicato, il Municipio 5 non si assume alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'ufficio Protocollo all'atto del ricevimento o l'orario della trasmissione via e-mail.

Le domande con qualsiasi mezzo pervenute oltre detto termine, ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Il Municipio 5 non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Municipio 5 si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente avviso pubblico non costituirà per il Municipio 5 alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

ART. 10 – Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è reperibile unitamente alla domanda sul sito internet www.comune.milano.it e può essere ritirato presso il Comune di Milano – Unità Supporto agli Organi del Municipio 5 – Viale Tibaldi - n. 41 – Milano – dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00.



ALLEGATO ALLA DD N. ***/2026

Gli interessati possono rivolgersi per ulteriori informazioni all'Unità Supporto Organi del Municipio 5 – Viale Tibaldi n. 41 – E-mail: m.municipio5gestammva@comune.milano.it

ART. 11 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento (RdP) è il Dott. Federico Porciani.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e per l'espletamento della procedura di erogazione contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo ed in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti sono previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo E-mail: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Milano, **/04/2026



ALLEGATO ALLA DD N. ***/2026

**Per il Direttore Operativo Municipi – Ambito 1
Dott. Giovanni Campana**



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 5 NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 1° LUGLIO 2026 E IL 31 DICEMBRE 2026

Il _____ sottoscritto

nato a _____ (_____) il _____ residente a _____

_____ (_____) via _____ n.

_____ CAP _____

codice fiscale _____

In qualità di legale rappresentante di _____
(Ragione / denominazione sociale)

Con sede legale in _____ (_____) Via

_____ n. _____ CAP _____

Con sede operativa in _____ (_____) Via _____

_____ n. _____ CAP _____ n. tel.

Fax _____ Indirizzo e-mail/P.E.C.

Codice Fiscale/P.IVA _____.

CONSAPEVOLE

ai sensi del "REGOLAMENTO DEL COMUNE DI MILANO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90", che anche con l'eventuale concessione del contributo da parte dell'Amministrazione Comunale, restano a carico degli organizzatori l'ottenimento di tutti i permessi e/o autorizzazioni necessari al corretto svolgimento dell'iniziativa in trattazione, nonché tutte le tasse, i canoni e quant'altro derivante dall'organizzazione e che la realizzazione dell'iniziativa è completamente a carico degli organizzatori e pertanto la Civica Amministrazione si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza del suo svolgimento.

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

- di essere legittimato ad agire in nome e per conto del soggetto proponente in forza di (*tipo ed estremi dell'atto: es. statuto, delibera assembleare*):

- di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- di non perseguire fini contrastanti, non coerenti e in conflitto di interesse con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;
- che l'iniziativa per cui si chiede il contributo non è svolta in regime di impresa;
- che per la suddetta iniziativa è stata inoltrata ulteriore richiesta di contributo ai seguenti Enti:
 - Stato Regione Provincia
 - Altre Direzioni dell'Amm.ne Comunale
 - Altri Enti / Aziende private
- di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- che il titolare effettivo dell'ente è il/la sig./sig.ra _____
(richiamato l'art. 15 dell'Allegato Sub a) al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 – Sezione Normativa (PIAO), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 dell'1/02/2024, preso atto che **per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza**).

Il sottoscritto legale rappresentante si impegna, qualora la richiesta di contributo venga accolta, a presentare entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, pena la revoca del contributo stesso:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa, con la produzione di idoneo materiale video/fotografico dell'attività;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano. Nel caso in cui la copia della fattura presentata sia di importo superiore al contributo percepito si potrà derogare a quanto previsto in questo punto indicando, nella citata dichiarazione, che non si provvederà a richiedere ad altri soggetti un contributo superiore alla differenza fra l'importo della fattura ed il contributo erogato dal Municipio;
5. a indicare le seguenti modalità per il versamento dell'importo assegnato:
 - Conto corrente bancario Conto corrente postale
 Intestatario conto corrente: _____
 IBAN _____
 Banca / Ufficio postale d'appoggio _____
 Agenzia / Filiale _____
 Indirizzo _____
6. eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, compreso il Comune di Milano;
7. dichiarazione art. 6 comma 2 del D.L 78/2010 convertito in L. 122/2010.

DICHIARA INOLTRE

- di avere ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122.

OPPURE

- che il beneficiario del contributo in oggetto rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto dall'art. 6, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, in quanto riferibile a:

..... (indicare esattamente una delle categorie di appartenenza di cui all'estratto della norma sotto riportata*)

** La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".*

- di non avere contenzioso alcuno con il Comune di Milano;
- di non avere sede in locali di proprietà del Comune di Milano;
- di essere in regola rispetto a quanto prevede il contratto per eventuale utilizzo di locali di proprietà dello stesso Comune di Milano.

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 679/2016 si informa che i dati personali acquisiti con la domanda sono raccolti e trattati dal COMUNE DI MILANO, anche attraverso l'inserimento in banche dati, in esecuzione e nei limiti degli obblighi previsti dalla legge, per le esclusive finalità connesse alla gestione dell'istanza.

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali ed alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le finalità istituzionali.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Luogo e data _____

Allega congiuntamente:

- tabella analitica costi – ricavi (allegato B);
- dichiarazione assolvimento imposta di bollo (allegato C) (solo in caso di invio della domanda tramite PEC);
- copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante;
- atto costitutivo del soggetto proponente;
- statuto del soggetto proponente;
- presentazione del soggetto proponente (massimo n. 2 fasciate formato A4) che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico;
- proposta progettuale (massimo n. 4 fasciate formato A4), sottoscritta dal legale rappresentante e contenente la relazione descrittiva dell'iniziativa, con indicazione del relativo periodo di svolgimento e di ogni elemento utile a consentire la valutazione della stessa ai sensi dell'art. 5 del presente avviso pubblico.

ALLEGATO C

TABELLA ANALITICA DEI COSTI / RICAVI

PREVENTIVO DETTAGLIATO SINGOLE VOCI Eventualmente aggiungere altre righe	Tipologia di spesa	Importo
		€
		€
		€
		€
		€
COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA	€	
INTROITI (entrate di qualsiasi genere relative all'iniziativa, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, incluso il Comune di Milano) eccetto il contributo richiesto al Municipio 5	Ente/Azienda	Importo
	€	€
	€	€
	€	€
	Altro (specificare) €	
DISAVANZO (costo complessivo sottratti gli introiti)	€	
CONTRIBUTO RICHIESTO AL MUNICIPIO 5	€	

Data

Firma del Legale Rappresentante

.....

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO
(da compilare e allegare solo in caso di invio della domanda tramite PEC)

La/Il sottoscritto/a:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di*	
<i>*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura</i>	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 sono stati assolti e che la presente marca da bollo

1)

Valore marca da bollo	
Numero identificativo	
Data	

[Spazio per marca da bollo]

2)

Valore marca da bollo	
Numero identificativo	
Data	

[Spazio per marca da bollo]

viene utilizzata esclusivamente per la seguente finalità (specificare per quale domanda o contratto si utilizza la marca da bollo in parola):

--

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza/documento, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze/documenti diversi, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze/documenti diversi.

Luogo _____

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

In allegato:

scansione del documento di riconoscimento nel caso la dichiarazione sia sottoscritta in maniera non digitale

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno e N° crono / WBS	Capitolo	Rif. Documento contabile	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Codice fiscale / Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	110400082	2026/8026004744	8.750,00	dal 01/07/2026 al 31/12/2026				1

8.750,00 € **Totale spesa corrente**