

AI COMUNE DI MILANO  
 Direzione Servizi Civici e Municipi  
 Unità Coordinamento Municipio 5

## PREVENTIVO

AFFIDAMENTO DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 5 RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "FESTA DELLE ASSOCIAZIONI E DELLO SPORT 2026"

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio. In caso di A.T.I il preventivo deve essere sottoscritto dai/dalle legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione. Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuto valido.

\*\*\*

La/Il sottoscritta/o:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale	
Partiva IVA	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Persona da contattare in caso di eventuali chiarimenti circa il presente preventivo:	
Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

**DICHIARA**

- ❖ di essere consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti generali di cui di cui agli artt. 94 e 95 e dei requisiti di ordine speciale previsti dall'art. 100 del D.lgs. 36/2023;
- ❖ l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- ❖ di formulare la presente offerta dopo aver preso piena visione del Capitolato Speciale d'Appalto riferito alla procedura in oggetto;
- ❖ che per il preventivo presentato nonché la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
  - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- ❖ di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- ❖ l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;
- ❖ per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i soggetti di cui all'art. 94 co. 3;
- ❖ di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- ❖ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ❖ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- ❖ di accettare tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto del Comune di Milano relativo alla presente procedura;

**DICHIARA, inoltre**

di essere provvisto di firma digitale

di non essere provvisto di firma digitale

di avere dipendenti

di non avere dipendenti

❖ che applicherà la seguente aliquota IVA sulle attività proposte:

IVA del .....%

prestazione non soggetta a IVA (IVA NON SOGGETTA per attività istituzionale ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72);

IVA esente art. 10 dpr 633/1972

❖ che l'organizzazione è esente dall'applicare l'imposta di bollo su istanze/contratti  SÌ  NO

(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione)

❖ di avere comprovata esperienza nell'organizzazione di iniziative simili

indicare l'esperienza in merito al servizio richiesto

❖ che, in ottemperanza della Legge 68 del 12/03/99 – art. 17 richiamata all'art. 94 co. 5 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023,

la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse;

la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

\_\_\_\_\_

❖ di partecipare alla presente procedura:

in forma singola

in forma associata →  costituita  costituenda

(specificare la forma del raggruppamento)	
(specificare i dati completi degli altri operatori economici e le relative quote di partecipazione/esecuzione)	

PREVENTIVO OFFERTO:

Il proponente offre il servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa di cui all'oggetto così come descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto, art. 1.4.

Titolo iniziativa	
Luogo di svolgimento	
Periodo di svolgimento	
Modalità di svolgimento	
Soggetti destinatari	
Numero previsto di partecipanti	
Modalità di comunicazione e di promozione dell'iniziativa	
<b>Descrizione dell'iniziativa</b> <i>Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta, oggetto di valutazione da parte della Giunta. In alternativa alla compilazione del presente campo, è possibile allegare una proposta progettuale che descriva nel dettaglio l'iniziativa. Resta comunque necessario compilare tutti gli altri campi del presente modulo.</i>	
<b>Descrizione del soggetto proponente</b> <i>Descrivere l'esperienza e la qualificazione del soggetto proponente</i>	

Indicare eventuali modifiche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto:

--

Il proponente offre quali eventuali ulteriori migliorie:

--

**PREZZO OFFERTO:**

SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON MODIFICARE L'IMPORTO SOTTO INDICATO.  
PER QUALUNQUE DUBBIO CONTATTARE I RIFERIMENTI INDICATI NELL'AVVISO/RICHIESTA DI PREVENTIVO.

L'importo base dell'affidamento stimato dall'Amministrazione è di **€ 9.000,00** (IVA esclusa).

Compilare i punti A e B anche in caso di non applicazione dello sconto

A) Importo percentuale dello sconto unico che viene offerto sul valore massimo stimato dall'Amministrazione:

%	%
<i>(indicare la percentuale in cifre)</i>	<i>(indicare la percentuale in lettere)</i>

B) Importo complessivo del servizio (IVA esclusa) derivante dallo sconto percentuale di cui al punto A)

IVA esclusa	IVA esclusa
<i>(indicare L'IMPORTO in cifre)</i>	<i>(indicare L'IMPORTO in lettere)</i>

In caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il presente preventivo è valido sino al \_\_\_\_\_

Lo scrivente acconsente, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_