

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "FESTA DELLE ASSOCIAZIONI E DELLO SPORT 2026"

ART. 1 - Finalità

Il Municipio 5, in base a quanto previsto della Deliberazione di Giunta Municipale n. 73 del 04/05/2026 intende proporre, nel mese di settembre 2026, una manifestazione di promozione dello sport e dell'associazionismo, organizzando un'unica festa per coinvolgere tutta la cittadinanza e dare opportunità alle associazioni di far conoscere le proprie attività, i corsi e le proprie iniziative sociali, sportive, culturali, artistiche ed educative che le stesse svolgono all'interno del territorio municipale.

ART. 2 - Oggetto

L'oggetto della presente Manifestazione di Interesse è l'individuazione di un'associazione cui affidare, ai sensi del D.lgs. 36/2023, la progettazione, la promozione e la realizzazione dell'iniziativa "Festa delle Associazioni e dello Sport 2026", da svolgersi nel mese di settembre 2026, presso il Parco Chiesa Rossa, sito all'interno del territorio del Municipio 5.

ART. 3 - Descrizione del servizio richiesto

L'iniziativa consisterà in una giornata ricca di eventi culturali, sportivi, artistici, socio-educativi e di inclusione, dedicata al mondo dello sport e delle associazioni che da anni operano all'interno del territorio municipale e che avranno così l'occasione di mostrare alla cittadinanza tutti i progetti, i corsi, le attività e gli eventi organizzati dalle stesse, al fine di favorire l'inclusione e promuovere la partecipazione attiva di tutta la cittadinanza.

Tutte le attività proposte dovranno essere gratuite e dovranno coinvolgere il maggior numero di cittadini appartenenti a differenti fasce di età (bambini, giovani, adulti, anziani), stimolando l'interesse della cittadinanza alle attività sportive e all'associazionismo, al fine di mantenere vivo e attivo l'interesse della popolazione nei confronti di tutte le attività che vengono proposte dalle associazioni durante l'anno.

Fondamentale sarà l'approccio proattivo ed inclusivo verso le persone con disabilità, al fine di garantire una partecipazione attiva in un ambiente accessibile a tutti.

Il soggetto aggiudicatario si assume le responsabilità civili e penali derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa, sollevando l'Amministrazione Municipale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Sarà a cura dell'aggiudicatario l'ottenimento presso gli uffici competenti delle autorizzazioni e/o dei permessi necessari, nonché il possesso di idonea assicurazione per danni a terzi.

ART. 4 – Proposta Progettuale

La proposta progettuale dovrà prevedere:

- l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

SPORTIVE

1. Torneo di calcio a 5;
2. Torneo di minibasket e pallacanestro 3 contro 3;
3. Torneo di pallavolo;
4. Esibizioni di arti marziali e danza sportiva con prove aperte alla cittadinanza;
5. Pugilato;
6. Esibizioni di ginnastica artistica e ritmica;
7. Tennis;
8. Torneo di bowling e bocce;
9. Momenti di performance e di divulgazione sportiva e culturale.

Potranno essere proposte anche ulteriori discipline sportive, fra quelle di seguito indicate: baseball, rugby, volley, yoga, scherma, golf, arrampicata, skiroll, nord walking.

SOCIO-CULTURALI

Laboratori artistici ed ecologici per bambini;

1. Incontri informativi su diversi temi (ecologia, informazione pubblica, lotta contro le dipendenze, inclusione ed accessibilità, invecchiamento attivo, prevenzione e salute);
 2. Esposizioni artistiche e di artigianato;
 3. Corsi ed intrattenimento musicale per tutte le età;
 4. Giochi, attività e laboratori per tutta la cittadinanza;
 5. Attività formative ed educative.
- Il coinvolgimento attivo e dettagliato di tutte le associazioni sportive, culturali, educative, artistiche e sociali che parteciperanno alla manifestazione;
 - L'allestimento di gazebo e/o stand per le Associazioni o gli Enti che ne fossero sprovvisti, l'area Hospitality, l'impianto elettrico e audio, le pedane per le esibizioni e le performance previste, la fornitura di materiale sportivo e l'installazione di ogni struttura removibile necessaria per lo svolgimento delle varie attività, i pagamenti di eventuali diritti SIAE, la segreteria organizzativa, la personalizzazione dei campi di gioco, la stipula di idonea assicurazione per danni a terzi;

ART. 5 – Durata e svolgimento dell'iniziativa

L'iniziativa dovrà essere realizzata nel mese di settembre 2026 presso il Parco Chiesa Rossa, sito in Milano.

ART. 6 – Importo complessivo e garanzia definitiva

L'importo a base d'asta per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto è pari ad € 9.000 (IVA esclusa) costi derivanti da rischi per interferenza pari a zero; in considerazione della durata di svolgimento dell'iniziativa e dell'importo stanziato, non dovrà essere prestata alcuna garanzia.

ART. 7 – Requisiti per presentazione preventivo - offerta

Possono partecipare alla presente Manifestazione di interesse tutti i soggetti senza scopo di lucro regolarmente costituiti, come associazioni del territorio e vari enti di promozione sportiva (APS, ASD, ONLUS, ETS), in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Il soggetto proponente dovrà dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA, allegato al presente provvedimento, riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso e nel CSA del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 100 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dai soggetti proponenti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 8 – Termini e modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolgerà tramite piattaforma ARCA - SINTEL ed è aperta a tutti gli iscritti al Sistema abilitati per la procedura n. **219255613** con il seguente CPV: 79952000-2 (Servizi di organizzazione di eventi).

Gli interessati dovranno presentare la documentazione, usando gli allegati preposti, richiesta tramite la procedura informatica ed in particolare sarà richiesta la presentazione di 2 buste:

Busta A - "Documentazione Amministrativa" contenente:

- Domanda di partecipazione, firmata digitalmente (all.1) con marca da bollo (se dovuta). Applicare marca da bollo virtuale oppure allegare la dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo - (all.4);
- Patto di Integrità firmato (all.2);
- Dichiarazione sostitutiva - (all.3), da compilare in ogni pagina, quelle non di competenza sono da annullare e sottoscrivere;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- Se già non agli atti del Municipio: atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).

Busta B "Offerta Economica" contenente:

- Modello preventivo - (all.5)

Il termine di presentazione delle domande è fissato per il giorno 15 giugno 2026.

Per poter partecipare è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.arca.regione.lombardia.it. Non saranno ammesse offerte pervenute fuori dalla piattaforma SINTEL - ARCA.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione si consiglia di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Sul Sistema SINTEL saranno gestite anche le fasi di analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni successive al momento della presentazione dell'offerta.

I proponenti esonerano il Comune di Milano, il Municipio 5 da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta espressamente il presente Bando in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico.

ART. 9 – Criteri di valutazione

L'Unità Coordinamento Municipio 5 valuterà, tramite un apposito Gruppo di Lavoro, le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
1. Qualità della proposta progettuale e conformità della stessa all'oggetto del presente avviso.	40
2. Congruità del preventivo presentato.	20
3. Proposta di ulteriori discipline sportive, tra le seguenti: baseball, rugby, volley, yoga, scherma, golf, arrampicata, skiroll, nord walking.	10
4. Presenza di laboratori ed attività artistiche, culturali, sociali ed educative a cura delle associazioni del territorio.	10
5. Coinvolgimento delle Associazioni presenti sul territorio.	15
6. Sede legale o operativa nell'ambito territoriale del Municipio 5.	5

Per tutti i criteri, ad eccezione del criterio 3 e 6, il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	VALORE COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0.3
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8
Ottimo	1

Per ciascun criterio è quindi definito un punteggio pari a **$C(n) = P_{maxn} * coeff(n)$**

dove:

n = criterio

C(n) = punteggio per il criterio n

P_{maxn} = punteggio massimo ottenibile per il criterio n

Coeff(n) = coefficiente legato al giudizio

Il Gruppo di Lavoro procederà alla valutazione del criterio 3 come segue:

CRITERIO 3 – Proposta di ulteriori discipline sportive, tra le seguenti: baseball, rugby, volley, yoga, scherma, golf, arrampicata, skiroll, nord walking	
NUMERO DELLE ULTERIORI DISCIPLINE SPORTIVE PROPOSTE	GIUDIZIO
da 1 a 2	Sufficiente
da 3 a 5	Discreto
da 6 a 7	Buono
da 8 a 9	Ottimo

Sulla base del punteggio raggiunto verrà redatta una graduatoria a cui verranno ammessi tutti i progetti con punteggio maggiore o uguale a 60/100.

Sul sito del Comune verranno pubblicati gli esiti della valutazione.

ART. 10 – Subappalto

All'atto del preventivo – offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

ART. 11 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

1. la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini indicati all'art. 7 della presente manifestazione di interesse;
2. il mancato utilizzo degli allegati predisposti;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la mancata presentazione della proposta progettuale;
5. il mancato possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente;

ART. 12 – Informazioni e chiarimenti

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il Dott. Federico Porciani, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 5.

La Manifestazione di Interesse e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it alla voce "BANDI APERTI – Avvisi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare gli uffici inviando un'e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: m.municipio5gestammva@comune.milano.it.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Municipale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda non comporta alcun obbligo a carico dell'Amministrazione Municipale in ordine all'aggiudicazione dell'iniziativa fino all'avvenuta formalizzazione dell'affidamento da parte del Municipio stesso a favore del singolo proponente.

ART. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, n.2 – 20121 Milano.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è connesso e strumentale all'espletamento di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione a terzi di una porzione d'immobile di proprietà comunale da destinare ad attività economiche, sociali, culturali, educative, sociali e formative, nell'ambito dell'attività di valorizzazione sociale degli spazi di proprietà del Comune di Milano, nonché alla gestione del contratto di cui sarà parte l'aggiudicatario interessato.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 – par. 1 lett. b) ed e) - e del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il procedimento prevede la raccolta e il trattamento dei dati indispensabili per la partecipazione alla selezione del soggetto concorrente e/o dei soggetti terzi in forma di raggruppamento temporaneo, così come specificati nell'Avviso pubblico.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato, oltre che in modalità cartacea, anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il loro mancato rilascio comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni-autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Altresì, i dati potranno essere diffusi in ottemperanza agli obblighi di legge previsti per finalità di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e per gli altri obblighi di pubblicità legale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone previamente autorizzate e istruite dal Titolare, che si impegnano alla riservatezza e sono preposte alle attività volte a conseguire le finalità connesse alle procedure interessate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti. Il Titolare potrà, altresì, avvalersi del supporto di soggetti esterni previamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, nominato dal Comune con apposito contratto e, nello specifico, MM Spa, Via del Vecchio Politecnico n. 8 – 20121 Milano.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, nonché, successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi extra UE.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer – DPO) – dpo@comune.milano.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) sito in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma o di adire le opportuni sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 14 – Allegati

- CSA, Capitolato Speciale d'Appalto (all. A), per presa visione;
- Domanda di partecipazione (all.1);
- Patto di Integrità (all.2);
- Dichiarazione sostitutiva – (all.3);
- Dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo - (all.4);
- Modello preventivo – (all.5);

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1
(Giovanni Campana)