



Comune di  
Milano

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE  
SITO IN VIA BOIFAVA 17, DENOMINATO TEATRO RINGHIERA,  
MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER ATTIVITÀ  
CULTURALI E DI SPETTACOLO**

DIREZIONE CULTURA  
AREA SPETTACOLO E CONVENZIONI ARTISTICO-MUSEALI  
Piazza Duomo 14

## 1. ENTE CONCEDENTE

Comune di Milano - Direzione Cultura - Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali - Unità Concessioni - Piazza Duomo, 14 - 20122 Milano.

## 2. DOCUMENTAZIONE

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del presente Avviso integrale di gara, dello Schema di Convenzione e degli allegati consultando il sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) (percorso: <https://www.comune.milano.it/servizi/impresa/bandi-e-avvisi-di-gare-assegnazioni-progetti>).

## 3. FINALITÀ

Nel quadro della valorizzazione degli spazi di proprietà comunale, l'Amministrazione Comunale intende valorizzare il Teatro Ringhiera come punto di riferimento culturale e sociale della periferia sud della città, confermando la sua funzione storica di luogo di incontro e partecipazione.

Il presente Avviso è volto a individuare un operatore teatrale qualificato capace di proporre programmazioni artistiche di qualità coniugando eccellenza, innovazione e radicamento territoriale, in grado di attivare processi partecipativi e di co-progettazione e rafforzare la coesione sociale. L'intento è quello di affiancare l'attività teatrale ad azioni a valenza socio-culturale, in modo tale da restituire al Teatro Ringhiera il suo ruolo di presidio territoriale coinvolgendo in modo proficuo le associazioni di Municipio e la comunità cittadina al fine di promuovere una gestione culturale partecipativa di rilevante qualità artistica.

## 4. OGGETTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 289/2026 del 12/3/2026 avente per oggetto "Indirizzi per la concessione d'uso a titolo oneroso dell'Immobile sito a Milano in via Boifava, 17 denominato Teatro Ringhiera", con determinazione dirigenziale n. 3927/2026 del 14/05/2026, è indetta una procedura a evidenza pubblica per la concessione in uso del Teatro in parola.

## 5. INDIVIDUAZIONE DEL BENE

L'Immobile di proprietà del Comune di Milano, denominato Teatro Ringhiera, è sito in Milano, via Boifava n. 17. L'edificio si sviluppa su tre piani fuori terra e il Teatro occupa circa il 60% della superficie complessiva del fabbricato. La consistenza e la distribuzione degli spazi del Teatro risultano dalle planimetrie allegate (allegato A - Scheda tecnico-descrittiva).

I lavori di recupero e valorizzazione dello spazio attualmente in corso si inseriscono in un più ampio contesto di trasformazione urbana del quartiere di riferimento.

Gli spazi oggetto del presente Avviso sono:

- ✓ Teatro (palco, platea, ballatoio - 427 mq, 232 posti)
- ✓ Regia
- ✓ Passaggio di retropalco, depositi e bagni piano terra
- ✓ Foyer che include spazi per biglietteria/*info-point* e caffetteria/punto ristoro
- ✓ Locale *Open Space*
- ✓ Servizi igienici pubblici
- ✓ Tre uffici con accesso da via Boifava
- ✓ Camerini e servizi per artisti
- ✓ Laboratori scenografici, sartoria, falegnameria (circa 140 mq)
- ✓ Deposito scenografie (100 mq)

Il Comune di Milano consegnerà al Concessionario gli spazi come individuati negli elaborati grafici allegati, fatto salvo quanto potrà emergere a seguito dell'ultimazione degli interventi di riqualificazione e valorizzazione attualmente in corso. Si precisa pertanto che la configurazione e la distribuzione degli ambienti potrebbero risultare modificate rispetto a quanto rappresentato negli elaborati progettuali, in conseguenza di eventuali adeguamenti o varianti intervenuti durante l'esecuzione dei lavori, pur rispettando l'assetto originario del progetto.

## 6. DURATA

La durata della concessione è fissata **in anni 12** decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

## 7. CANONE ANNUALE A BASE D'ASTA

Il canone annuo posto a base di gara è di euro 86.700,00 (oltre IVA) come risulta dalla tabella seguente:

Descrizione	Valore
Superficie complessiva	1.445m <sup>2</sup>
Prezzo locazione annua ( <i>categoria Laboratorio</i> )	€ 60,00/mq
Canone Annuo	€ 86.700,00

Il canone annuo di concessione è determinato sulla base del valore di mercato massimo indicato nel Bollettino della Camera di Commercio, aggiornato alla sezione "Locazioni", assumendo quale parametro di riferimento la categoria "Laboratorio", ritenuta coerente con le funzioni culturali previste per l'Immobile. Il canone annuo di concessione sarà determinato in misura pari a quello risultante dall'esito della procedura di gara.

In coerenza con l'art. 8 del Regolamento n. 87/2022 del Comune di Milano, **ai soli soggetti senza scopo di lucro sarà ammessa la riduzione del canone del 70% come da esito della gara.**

Il canone annuale sarà adeguato, a partire dal secondo anno e con applicazione sul canone corrisposto l'anno precedente, nella misura del 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

## 8. SOPRALLUOGO

A causa del cantiere in corso il sopralluogo presso il Teatro Ringhiera **non** è previsto per motivi di sicurezza; l'Immobile sarà visitabile a lavori ultimati.

## 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti indicati all' art. 3 del Regolamento n. 87/2022 del Comune di Milano, per i quali non sussistano cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

Sono ammessi:

- a) Soggetti senza scopo di lucro,
- b) Enti iscritti nel Registro del terzo settore,
- c) Soggetti con scopo di lucro (società e imprese).

È ammessa la partecipazione di soggetti non ancora costituiti, purché si impegnino a costituirsi formalmente in caso di assegnazione. Gli interessati possono partecipare in forma singola oppure quale capofila di associazioni temporanee di scopo (ATS) o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) o altre forme di aggregazione temporanea, già costituite o da costituirsi entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima procedura in forma associata.

In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente dovrà indicare in sede di presentazione della proposta la forma di partecipazione prescelta e i soggetti riuniti o consorziati. In caso di partecipazione di consorzi, ATS o RTI costituendi, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che faranno

parte del raggruppamento e dovrà contenere l'impegno, in caso di assegnazione, a costituirsi formalmente nella forma giuridica concordata entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione.

### **REQUISITI ESSENZIALI**

I soggetti che intendono candidarsi alla selezione devono essere inoltre in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti essenziali:

#### **1. Esperienza nel settore teatrale**

Possesso di una comprovata e pluriennale esperienza nell'ambito delle attività teatrali, in qualità di operatore del settore. Tale requisito dovrà risultare:

- ✓ da apposita dichiarazione che attesti di aver stipulato, nel corso delle stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025, un numero di minimo 3 contratti, inerenti alla produzione e/o alla distribuzione di spettacoli, illustrando con una breve descrizione il contenuto e le finalità di ciascun spettacolo a conferma della significatività dell'attività svolta;
- ✓ dallo statuto e/o dall'atto costitutivo dell'Ente dai quali deve emergere in modo esplicito lo svolgimento di attività riconducibili al settore teatrale.

#### **2. Esperienza in attività a valenza socio-culturale**

Aver maturato esperienza nello svolgimento di attività a valenza socio-culturale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: laboratori, *campus*, attività educative e formative, iniziative e progetti rivolti alla cittadinanza. In particolare, dovrà essere dimostrata la realizzazione di almeno n. 4 attività nel triennio 2023-2025. Tali esperienze devono evidenziare la capacità del soggetto proponente di:

- ✓ coniugare la produzione teatrale con finalità sociali e culturali;
- ✓ sviluppare progettualità rivolte alla comunità e ai diversi *target* di utenza.

#### **Requisiti giuridico-amministrativi**

I soggetti ammessi alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ insussistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.n. 36/2023;
- ✓ affidabilità morale e professionale di cui all'art. 94 e seguenti del D. lgs n. 36/2023;
- ✓ se enti già costituiti, essere iscritti alla CCIAA o in altro registro, albo, ordine, elenco;
- ✓ rispettare le norme di sicurezza sul lavoro, gli accordi e contratti collettivi nazionali, regionali, territoriali o aziendali;
- ✓ essere in regola con la contribuzione obbligatoria INPS e INAIL per i collaboratori, soci e dipendenti;
- ✓ non occupare abusivamente immobili comunali;
- ✓ non avere contenziosi in corso né situazioni di morosità nei confronti del Comune di Milano ovvero, qualora sussistano situazioni di morosità, impegnarsi a provvedere al loro integrale pagamento prima della sottoscrizione della Convenzione di Concessione, in caso di assegnazione dello spazio, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa, secondo le modalità previste dall'Avviso.

### **10. PROPOSTA PROGETTUALE**

I soggetti interessati all'Avviso saranno tenuti a presentare una proposta progettuale che includa:

- a) **Proposta artistica** di utilizzo dell'Immobile (max 20 pagine, max 40.000 battute).
- b) **Proposta tecnica** con stima dei costi degli interventi aggiuntivi relativi a finiture, arredi, impianti scenotecnici e all'allestimento di un punto di somministrazione aperto al pubblico - bar/punto ristoro (max 20 pagine, max 40.000 battute).
- c) **Piano di sostenibilità** economico-finanziaria.

### **PROPOSTA ARTISTICA**

I soggetti interessati devono produrre un piano di attività e di iniziative rivolte alla cittadinanza con una programmazione artistica e culturale di alto livello, coinvolgendo attivamente i cittadini in percorsi creativi e partecipativi.

La Proposta artistica si configura come un progetto culturale integrato volto a rafforzare l'identità artistica e sociale della città di Milano, promuovendo inclusione, partecipazione attiva e valorizzazione del patrimonio culturale locale.

I soggetti partecipanti dovranno presentare una relazione redatta in forma chiara e sintetica che descriva il progetto proposto e le modalità di gestione della struttura.

In particolare, la proposta artistica dovrà allinearsi ai seguenti obiettivi culturali:

- **Programmazione, produzione e distribuzione teatrale** anche in rete con altri soggetti culturali a livello locale, nazionale e internazionale, favorendo scambi artistici e circuitazione delle opere.
- **Realizzazione di percorsi educativi e formativi** in collaborazione con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con particolare attenzione all'educazione teatrale e alla formazione del pubblico, instaurando *partnership* per sviluppare percorsi di didattica teatrale e inclusione sociale, come visite guidate, spettacoli e laboratori integrati nei *curricula* scolastici.
- **Attivazione di laboratori di avvicinamento alle arti performative** rivolti a bambini, giovani, adulti e anziani che offrano attività educative e creative nelle arti visive, danza, musica e teatro volte a stimolare competenze artistiche e professionali.
- **Sviluppo di progetti di teatro sociale e interculturale** finalizzati all'inclusione, al dialogo tra culture e alla coesione sociale attraverso i quali favorire la coesione tra i diversi gruppi etnici del quartiere e le fasce più deboli e vulnerabili (progetti di 'teatro integrato', di 'medicina narrativa' e di 'didattica interculturale').
- **Promozione di processi partecipativi** con il coinvolgimento diretto della comunità nella co-progettazione di eventi e iniziative.
- **Organizzazione di festival e iniziative culturali di quartiere** capaci di valorizzare le specificità del territorio e rafforzarne il senso di appartenenza promuovendo il Teatro come centro di aggregazione e valorizzando anche gli spazi esterni per eventi all'aperto.
- **Garanzia dell'accessibilità fisica, cognitiva, economica e sociale** attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche, l'adozione di strumenti di accessibilità (sottotitolazione, audiodescrizione, facilitazione linguistica), la gratuità delle attività e politiche inclusive.
- **Utilizzo dello spazio come hub di comunità** inteso come luogo aperto e plurale, capace di favorire inclusione, dialogo intergenerazionale e interculturale e sviluppo di reti civiche.

La proposta artistica, che sarà oggetto di valutazione secondo i criteri esplicitati all'art. 16 del presente Avviso, dovrà essere articolata nei seguenti punti tramite una relazione che illustri:

#### **1. Soggetto proponente e adeguatezza della struttura organizzativa e gestionale del Teatro**

Andranno descritti:

- l'affidabilità, la capacità operativa, l'adeguatezza della struttura organizzativa del soggetto proponente con riferimento alla gestione di spazi teatrali e culturali complessi e dei relativi servizi di accoglienza e ospitalità per il pubblico;
- l'esperienza, la solidità e l'efficienza della struttura amministrativa tale da garantire una programmazione artistica e culturale coerente, sostenibile e di qualità. In particolare, saranno oggetto di valutazione le modalità di gestione delle risorse economiche e le competenze professionali del personale. Per tale finalità saranno oggetto di valutazione il profilo professionale della direzione artistica e in subordine tutti i profili coinvolti nella gestione;
- eventuali partenariati e/o collaborazioni che si intendono sviluppare con altre realtà locali, nazionali e internazionali e proposte di accoglienza di eventi come, per esempio, *week* e palinsesti cittadini, convegni, *meeting*, congressi, eventi di moda e *design*, presentazioni di imprese, aziende, accademie e università;
- qualità e risultati conseguiti - numero di produzioni/distribuzioni annue - compresi eventuali

forme di ibridazione e sperimentazione tra linguaggi e generi artistici; saranno inoltre valutate eventuali coproduzioni di spettacoli o *format*.

## **2. Qualità e impatto culturale e sociale della proposta**

Illustrazione del progetto culturale complessivo, con indicazione degli obiettivi artistici e degli impatti culturali e sociali sul territorio e sulla comunità locale, con particolare riferimento alla valorizzazione della produzione teatrale e alla promozione della cultura.

Dovranno essere descritte le attività a finalità culturale e sociale che si intendono realizzare, con particolare attenzione alle iniziative rivolte all'inclusione, alla partecipazione della cittadinanza e al coinvolgimento delle realtà associative e dei soggetti del territorio.

## **3. Programmazione e articolazione dell'attività artistica**

Descrizione della programmazione artistico-teatrale volta a garantire un'offerta continuativa, diversificata e sostenibile con finalità multifunzionale e che abbia come obiettivi la produzione, l'ospitalità e la diffusione dello spettacolo dal vivo anche tramite l'attivazione di residenze artistiche.

Proposta di una simulazione di una stagione teatrale al fine di poter valutare la distribuzione temporale delle attività, la capacità di intercettare pubblici differenziati e di assicurare un utilizzo efficace e continuativo degli spazi.

## **4. Coinvolgimento del pubblico, promozione e comunicazione**

Strategie di promozione e comunicazione delle attività teatrali e delle iniziative previste per favorire ampia partecipazione di diversi *target* di pubblico, con particolare attenzione ai giovani e alle scuole.

Illustrazione delle modalità di raccolta e valutazione (feedback), da parte dei fruitori del teatro, degli obiettivi attesi e del loro soddisfacimento.

## **5. Descrizione delle attività e dei servizi di accoglienza e ospitalità per il pubblico connessi al Teatro**

Attività complementari alla programmazione teatrale quali, a titolo esemplificativo, laboratori, iniziative formative e educative, incontri culturali. Nell'ambito della proposta dovrà essere altresì descritta la gestione dei servizi di accoglienza: *info point*, biglietteria e punto ristoro/caffetteria.

Quest'ultimo dovrà essere concepito come elemento funzionale a migliorare l'accessibilità e l'inclusività del Teatro, favorendo la permanenza del pubblico, l'aggregazione informale e l'interazione tra artisti, spettatori e cittadinanza, in coerenza con la missione culturale e sociale della struttura.

## **6. Agevolazioni per la fruizione degli spettacoli**

Eventuali agevolazioni tariffarie e iniziative di inclusione culturale e sociale con particolare attenzione alle persone con esigenze specifiche e alle fasce sociali più fragili, agli studenti e alle associazioni del territorio.

## **7. Numero di alzate di sipario**

Indicazione del numero complessivo di spettacoli o eventi teatrali che il proponente si impegna a realizzare nel corso di ciascuna stagione teatrale e per l'intera durata della concessione. Le alzate di sipario non potranno essere inferiori a 160 gg/anno, come indicato nello Schema di Convenzione.

## **8. Numero di giornate di uso gratuito della sala teatrale**

Indicazione delle giornate superiori a 5, come indicato nello Schema di Convenzione, che il proponente si impegna a garantire a favore del Comune di Milano per lo svolgimento di iniziative istituzionali o da esso ritenute di rilevante interesse pubblico

## **9. Numero di posti di platea riservati all'Amministrazione Comunale**

Indicazione del numero di posti di platea che il proponente si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale:

- per ogni "prima rappresentazione" in numero maggiore rispetto al minimo di 5 posti richiesti (vedi l'art. 4.2 dello Schema di Convenzione);
- per ogni "replica" rispetto al minimo di 2 posti richiesti (vedi l'art. 4.2 dello Schema di Convenzione).

### PROPOSTA TECNICA

La proposta tecnica dovrà comprendere, ai fini della valutazione, un progetto di valorizzazione dell'Immobile che illustri:

- una Relazione Tecnica descrittiva con la specificazione di:
  - ✓ *layout* degli arredi e delle finiture, impianti scenotecnici e criteri di sostenibilità ambientale adottati;
  - ✓ proposta di interventi integrativi rispetto ai lavori in esecuzione;
  - ✓ progetto di allestimento di un punto di somministrazione aperto al pubblico (caffetteria/punto ristoro);
- computo metrico estimativo degli interventi previsti (finiture, arredi, allestimento punto ristoro);
- piano di sostenibilità economico-finanziaria, comprensiva anche dei costi del progetto di valorizzazione dell'Immobile.

Con riferimento alla caffetteria/punto ristoro, il progetto deve definire la dotazione di arredi e attrezzature, garantendo la piena conformità alla normativa vigente in materia di somministrazione di alimenti e bevande, igiene, sicurezza e accessibilità. Si fa presente che, per il punto ristoro, saranno fornite esclusivamente le predisposizioni e gli allacciamenti alla rete idrica, elettrica e ai sistemi di scarico. Inoltre, il punto ristoro dovrà essere concepito quale elemento funzionale all'incremento dell'accessibilità e dell'inclusività dello spazio teatrale favorendo la permanenza del pubblico, l'aggregazione informale e l'interazione tra artisti, spettatori e cittadini, in coerenza con la missione culturale e sociale del Teatro.

La proposta deve inoltre prevedere elementi aggiuntivi in coerenza con quelli già previsti dai lavori in corso da parte dell'Amministrazione Comunale e descritti all'art. 1.4.4 del Capitolato speciale d'appalto approvato con DD 3215 del 22/04/2024, qui di seguito riassunti:

- **meccanica di scena o *staging***: sono comprese, nelle forniture, gli argani e le macchine di movimentazione delle americane di servizio alle luci di scena, con dispositivi di controllo e sicurezza, le roccettiere ed i tiri di scena, l'assito del palco e la relativa orditura di supporto in moraletti in legno, parti con botole come dettagliatamente descritte nella Scheda tecnico-descrittiva;
- **impianto luci di sala e infrastruttura di comando**: sono compresi i corpi lampada di illuminazione della sala teatrale con dispositivi di controllo e comando;
- **predisposizione infrastruttura impianto audio**, costituita da armatura di collegamento tra i locali dimmer, palco e vano regia;
- **fornitura e posa di nuove poltrone per la seduta del pubblico**, complete di pittogrammi di identificazione della fila e posto.

In particolare, per consentire la valutazione della proposta tecnica, dovranno essere adeguatamente sviluppati i seguenti punti:

- **qualità, funzionalità, durabilità e manutenibilità degli arredi fissi e mobili, dei complementi di arredo e delle finiture**, valutate in relazione alla coerenza con le caratteristiche architettoniche dell'edificio, con il contesto di riferimento e la destinazione d'uso degli spazi, con particolare riferimento all'allestimento del punto di somministrazione (caffetteria/punto ristoro), alla dotazione di arredi e attrezzature, agli impianti necessari e alla facilità di gestione, pulizia e manutenzione nel tempo;
- **qualità, funzionalità, affidabilità e manutenibilità degli impianti scenotecnici, audio e delle dotazioni di palcoscenico**, con particolare riferimento alle prestazioni tecniche, alla flessibilità d'uso per diverse tipologie di eventi e spettacoli, all'integrazione con gli spazi esistenti e alla conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza, impiantistica e spettacolo.

Relativamente al progetto presentato, a cura dell'aggiudicatario dovrà essere predisposto un progetto esecutivo completo di tutti gli elementi e di computo metrico estimativo, al fine di ottenere ad opera dell'Ufficio tecnico competente un parere di congruità relativo al progetto, prima della realizzazione delle opere proposte.

### PIANO DI SOSTENIBILITA'

Il documento deve illustrare la sostenibilità della gestione, riferendosi al periodo di 12 anni di Convenzione.

In merito al piano di sostenibilità economico-finanziaria si precisa che la spesa relativa al canone di concessione, dovrà essere ricompresa tra le voci “spese generali e oneri diversi” (Allegato I).

## 11. OFFERTA ECONOMICA

Oltre alle proposte artistica e tecnica, i partecipanti dovranno formulare un'offerta economica consistente in un rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara (**Allegato H**).

L'offerta dovrà prevedere un unico aumento rispetto al canone di concessione pari a € 86.700,00 annui.

## 12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I partecipanti, **a pena di esclusione**, dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni per la presentazione della domanda.

Il plico, chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere **3 BUSTE**:

### **BUSTA N. 1 – su cui dovrà essere apposta la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

La busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione**, redatta in lingua italiana e predisposta in conformità al modello di cui all'**Allegato B** accluso all'Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante con firma autografa, leggibile, in originale e non autenticata, munita di marca da bollo da euro 16,00, salvo esenzione dall'imposta;

2) **Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà**, ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il partecipante dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione per la partecipazione all'Avviso pubblico e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura (**Allegato C**);

3) **lettera di intenti** a costituirsi in A.T.S. (Associazione temporanea di scopo) o R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo d'Impresa) – se non ancora costituita – redatta e sottoscritta in originale da tutti i rappresentanti legali delle imprese coinvolte, con espressa indicazione dell'Impresa Capofila, secondo il modello predisposto dall'amministrazione comunale (**Allegato D**);

4) **patto di integrità** su modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato E**);

5) **Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà** ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il titolare effettivo (**Allegato F**);

6) **Dichiarazione requisiti di competenza/merito** (tramite **Allegato G**) con il quale il candidato dichiara:

- ✓ di possedere una comprovata e pluriennale esperienza nell'ambito delle attività teatrali in qualità di operatore del settore teatrale e di aver stipulato, nel corso delle stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025, un numero di minimo tre contratti, inerenti alla produzione e/o alla distribuzione di spettacoli, illustrando con una breve descrizione il contenuto e le finalità di ciascun spettacolo a conferma della significatività dell'attività svolta;
- ✓ di aver maturato esperienza nello svolgimento di attività a valenza socio-culturale, dimostrando la realizzazione di almeno n. 4 attività nel triennio 2023-2025. Tali esperienze devono evidenziare la capacità del soggetto proponente di coniugare la produzione teatrale con finalità sociali e culturali e sviluppare progettualità rivolte alla comunità e ai diversi *target* di utenza;

7) copia fotostatica di un **documento d'identità e del codice fiscale**, in corso di validità, del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e della Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;

8) copia fotostatica di un **documento d'identità e codice fiscale**, in corso di validità, di tutti gli aventi rappresentanza legale;

9) **atto costitutivo e/o Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante** e i fini del soggetto partecipante (in caso di A.T.S. o R.T.I. costituita: atto costitutivo dell'A.T.S. o R.T.I. e dell'Ente capofila; in caso di A.T.S. o R.T.I. costituenda: atto costitutivo dell'Ente capofila e degli Enti partners);

10) se enti già costituiti, copia di iscrizione alla CCIAA o in altro registro, albo, ordine, elenco;

11) copia firmata dello Schema di Convenzione (Allegato 1) a garanzia dell'accettazione di tutte le obbligazioni ivi comprese.

#### CASI SPECIFICI

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un'Associazione Temporanea di Scopo o un Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituita si specifica quanto segue:

- ✓ la domanda di partecipazione (Allegato B) deve essere redatta e sottoscritta in originale dal Rappresentante legale del soggetto capofila dell'A.T.S. o R.T.I. (**pena l'esclusione**);
- ✓ deve essere prodotto l'atto costitutivo/statuto dell'A.T.S. o R.T.I. dell'Ente Capofila;

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un'Associazione Temporanea di Scopo o un Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendi, si specifica quanto segue:

- ✓ la domanda di partecipazione (Allegato B) deve essere redatta e sottoscritta in originale dai rappresentanti legali degli Enti che intendono costituire un'ATS o un RTI (**pena l'esclusione**);
- ✓ devono essere prodotti l'atto costitutivo e/o statuto dell'Ente capofila e dei *partners*;
- ✓ deve essere prodotta la Lettera di intenti redatta e sottoscritta in originale dai legali rappresentanti del soggetto capofila e dei *partners* secondo il modello predisposto dall'Amministrazione comunale (Allegato D) al quale dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità di tutti sottoscrittori.

#### **BUSTA N. 2 – su cui dovrà essere apposta la dicitura “PROPOSTA PROGETTUALE”**

La busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la proposta progettuale, sottoscritta in originale, con firma leggibile e autografa (**pena l'esclusione**), dal legale rappresentante del soggetto partecipante. La proposta progettuale dovrà essere articolata secondo quanto previsto al precedente art. 10 e in particolare dovrà contenere:

- A. Proposta artistica (max 20 pagine - 40.000 battute)
- B. Proposta tecnica (max 20 pagine - 40.000 battute)
- C. Piano di sostenibilità economico-finanziaria (compilando l'**Allegato I**)

La Commissione Giudicatrice attribuirà i punteggi alla suddetta proposta progettuale secondo lo schema indicato al successivo art. 16.

#### **BUSTA N. 3 – su cui dovrà essere apposta la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”**

La busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e non leggibile in trasparenza, dovrà contenere i seguenti documenti, a **pena di esclusione**: l'offerta economica (canone annuo offerto sia in cifre sia in lettere), redatta in lingua italiana, preferibilmente utilizzando il modello (**Allegato H**), munita di marca da bollo da 16 euro, salvo esenzione dall'imposta, sottoscritta in originale, con firma leggibile e autografa dal legale rappresentante.

#### **13. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

È consentito agli offerenti di svincolarsi senza oneri dalla propria offerta dopo 365 giorni dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

#### **14. TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

A pena di esclusione, i **partecipanti** dovranno presentare un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura contenente 3 buste con la seguente dicitura:

## **NON APRIRE – AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BOIFAVA, 17, DENOMINATO TEATRO RINGHIERA MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO**

Il plico inoltre dovrà riportare esternamente la denominazione del concorrente, il destinatario della domanda di partecipazione (Comune di Milano – Direzione Cultura – Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali - Unità Concessioni - Piazza del Duomo, 14, 20122, Milano).

Il plico dovrà pervenire - **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 31.08.2026** e secondo le seguenti modalità alternative:

- ✓ con raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato;
- ✓ a mano all'Ufficio Protocollo Generale di Via Larga 12, 20122, Milano, piano terra. Si prega di verificare gli orari e le disposizioni correnti, alla data di presentazione, sul sito del Comune di Milano: <https://www.comune.milano.it/servizi/ufficio-protocollo>.

Le eventuali integrazioni al plico già presentato dovranno pervenire con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per il ricevimento tramite posta del plico, è quello sopra indicato, non assumendo il Comune di Milano alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica ovvero espresse in modo indeterminato.

### **15. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO AMMINISTRATIVO**

Saranno escluse dalla procedura le offerte economiche:

- ✓ prive di sottoscrizione in originale;
- ✓ condizionate o espresse in modo indeterminato o disallineate rispetto alle caratteristiche indicate agli art. 11 e 12;
- ✓ in ribasso rispetto alla base d'asta;
- ✓ la cui proposta progettuale non abbia conseguito un punteggio complessivo uguale e superiore a 60 punti;
- ✓ contenenti cancellazioni, aggiunte, correzioni, salvo che queste non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente (in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune);
- ✓ pervenute oltre il termine sopra indicato o con modalità non previste dal presente Avviso.

In coerenza con l'art. 101 del D. lgs. 36/2023, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il partecipante abbia già presentato la domanda di partecipazione, l'Amministrazione Comunale assegna un termine di dieci giorni per:

- ✓ integrare ogni elemento mancante alla documentazione, trasmessa con la domanda di partecipazione all'Avviso entro il termine per la presentazione delle offerte, con esclusione della documentazione che compone la proposta progettuale e l'offerta economica;
- ✓ sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone la proposta progettuale e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'Amministrazione Comunale può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti della proposta progettuale e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dall'Amministrazione Comunale. I chiarimenti resi dall'operatore non possono modificare il contenuto della proposta progettuale e dell'offerta economica.

## 16. CRITERI DI VALUTAZIONE E SEDUTE DI GARA

Coerentemente con gli indirizzi indicati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 289/2026 del 12/3/2026 un'apposita Commissione composta da Dirigenti e Funzionari del Comune di Milano valuterà le proposte pervenute: l'Immobile in oggetto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV), con aggiudicazione della gara all'offerta che conseguirà il maggior punteggio complessivo. Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) è così distinto:

- **proposta progettuale**, max 90 punti (max 80 punti per la proposta artistica e max 10 punti per la proposta tecnica).
- **offerta economica**, max 10 punti.

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI	
<b>PROPOSTA ARTISTICA</b>			
<b>1</b>	<b>Soggetto proponente e adeguatezza della struttura organizzativa e gestionale del Teatro</b>		<b>20</b>
1.1	Affidabilità, capacità operativa, adeguatezza della struttura organizzativa	7	
1.2	L'esperienza, la solidità e l'efficienza della struttura amministrativa	5	
1.3	Partenariati e/o collaborazioni	3	
1.4	Numero di produzioni/distribuzioni annue	5	
<b>2</b>	<b>Qualità e impatto culturale e sociale della proposta</b>		<b>15</b>
2.1	Obiettivi artistici	8	
2.2	Impatti culturali e sociali sul territorio e sulla comunità locale	7	
<b>3</b>	<b>Programmazione e articolazione dell'attività artistica</b>		<b>14</b>
3.1	Descrizione della programmazione artistico-teatrale	5	
3.2	Proposta di una simulazione di una stagione teatrale	4	
3.3	Intercettare pubblici differenziati	5	
<b>4</b>	<b>Coinvolgimento del pubblico, promozione e comunicazione</b>		<b>5</b>
4.1	Promozione e comunicazione delle attività teatrali	3	
4.2	Modalità di raccolta e valutazione (feedback)	2	



<b>5</b>	<b>Attività e servizi di accoglienza e ospitalità per il pubblico connessi al Teatro</b>		<b>7</b>
5.1	Laboratori, iniziative formative e educative, incontri culturali	4	
5.2	Gestione dei servizi <i>info point</i> , biglietteria	2	
5.3	Gestione del punto ristoro/caffetteria	1	
<b>6</b>	<b>Agevolazioni per la fruizione degli spettacoli</b>		<b>6</b>
6.1	Agevolazioni tariffarie	3	
6.2	Misure di accessibilità e coinvolgimento di un pubblico eterogeneo e trasversale	3	
<b>7</b>	<b>Numero di alzate di sipario</b> 1 punto ogni 5 alzate di sipario in più rispetto al minimo di 160 per un massimo totale di 4 punti		<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Numero di giornate di uso gratuito della sala teatrale</b> 0,5 punto ogni 1 giornata aggiuntiva (superiori a 5), fino a un massimo di 4 punti		<b>4</b>
<b>9</b>	<b>Numero di posti di platea riservati all'Amministrazione Comunale</b>		<b>5</b>
9.1	Numero dei posti di platea che il proponente si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione per ogni "prima rappresentazione", rispetto al minimo di 5 posti richiesti dall'art. 4.2 dello Schema di Convenzione	3	
9.2	Numero dei posti di platea che il proponente si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione per ogni "replica", rispetto al minimo di 2 posti richiesti dall'art. 4.2 dello Schema di Convenzione	2	
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>			<b>80</b>
<b>PROPOSTA TECNICA</b>			
<b>1</b>	<b>Qualità, funzionalità, durabilità e manutenibilità degli arredi fissi e mobili, dei complementi di arredo e delle finiture</b>		<b>5</b>
1.1	Coerenza con le caratteristiche architettoniche dell'edificio, con il contesto di riferimento e la destinazione d'uso degli spazi	3	



1.2	Allestimento del punto di somministrazione (caffetteria/punto ristoro), dotazione di arredi e attrezzature, impianti necessari	2	
<b>2</b>	<b>Qualità, funzionalità, affidabilità e manutenibilità degli impianti scenotecnici, audio e delle dotazioni di palcoscenico</b>		<b>5</b>
2.1	Prestazioni tecniche e flessibilità d'uso per diverse tipologie di eventi e spettacoli, integrazione con gli spazi esistenti, secondo i criteri della sostenibilità	3	
2.2	Affidabilità e manutenibilità delle soluzioni proposte	2	
Punteggio massimo attribuibile			<b>10</b>

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati per ciascun elemento, la Commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
non valutabile	0
parzialmente adeguato	0,3
sufficiente	0,6
discreto	0,7
buono	0,8
ottimo	1

Il giudizio sarà attribuito dalla Commissione sulla base del grado di soddisfacimento del fattore valutato. Pertanto, per ogni elemento oggetto di valutazione, sarà attribuito:

- **il coefficiente 1** all'offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza del progetto in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0,8** all'offerta giudicata di buona qualità per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e rilevante soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0,7** all'offerta giudicata di discreta qualità per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione ed apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0,6** all'offerta giudicata di sufficiente qualità per soddisfacente trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e discreto soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0,3** all'offerta giudicata di parzialmente adeguata qualità per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0 (zero)** all'offerta contrastante con le linee guida progettuali presenti nella documentazione dell'Avviso.

I partecipanti saranno ammessi all'offerta economica solo nel caso in cui il punteggio raggiunto nella proposta progettuale sia superiore a 60 punti.

OFFERTA ECONOMICA (max punti 10)	PUNTEGGIO
<p>Con riguardo all'offerta economica, il massimo punteggio verrà attribuito all'offerta economica più alta rispetto al canone a base d'asta, mentre alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi con criterio di proporzionalità, sulla base della seguente formula matematica:</p> $PCi: (Ci*10)/Cmax$ <p>dove:</p> <p>PCi è il punteggio per il canone annuo offerto dal singolo concorrente Ci è il canone annuo offerto dal concorrente, Cmax è il canone annuo più alto offerto dai concorrenti</p>	<p><b>10</b></p>

### Sedute di gara

La data della prima seduta, aperta al pubblico, sarà comunicata con almeno tre giorni di anticipo, sul sito istituzionale del Comune di Milano, con indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento della stessa.

La Commissione Giudicatrice, composta da Dirigenti e Funzionari del Comune di Milano, procederà all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti, al controllo formale delle buste contenute nei plichi, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della correttezza formale della documentazione presentata.

Si procederà a seguire all'apertura delle buste contenenti la **Proposta Progettuale** al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, esaminerà, nel corso di seduta non pubblica, la **Proposta Progettuale**, assegnando ai singoli concorrenti il punteggio previsto nel bando.

Nel giorno e nell'ora che verranno comunicati ai concorrenti ammessi e pubblicati sul sito web del Comune di Milano, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice renderà noti i punteggi assegnati alla Proposta Progettuale, assegnerà i punteggi all'**OFFERTA ECONOMICA** e stilerà la graduatoria.

In caso di parità di punteggi tra due o più concorrenti, si aggiudicherà al concorrente che ha totalizzato un punteggio più alto per la **Proposta Progettuale** in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **17. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

Terminati i lavori della Commissione, la Direzione dell'Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali prenderà atto delle risultanze dei verbali e procederà con Determinazione Dirigenziale, ove ne ricorrano i profili di legittimità, all'approvazione delle graduatorie finali relative alla concessione d'uso oggetto del presente Avviso e ciò costituirà proposta di aggiudicazione. Le graduatorie approvate insieme alla proposta di aggiudicazione saranno pubblicate sul sito del Comune e comunicate ai partecipanti.

La proposta di aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Si potrà procedere alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **18. AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato ad accettare la concessione dell'Immobile entro i successivi 30 giorni alla proposta di aggiudicazione. In caso di rinuncia del miglior offerente, si procederà interpellando i soggetti seguenti in ordine di classificazione della graduatoria.

Dopo la proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sul possesso dei requisiti morali e professionali dell'Aggiudicatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà presentata con l'Allegato C. Conclusa positivamente detta fase si procederà all'aggiudicazione definitiva mediante determina

dirigenziale. Sarà escluso dalla procedura il soggetto che, a seguito dei controlli effettuati, si rilevi carente dei requisiti previsti nel presente Avviso.

L'assegnatario sarà quindi chiamato a stipulare la Convenzione di concessione previa presentazione della garanzia definitiva di cui al punto 19.

La pubblicazione del presente Avviso non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei partecipanti né costituisce, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'Immobile in oggetto o di revocare il presente Avviso senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi i rimborsi di eventuali spese di partecipazione.

## **19. GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. lgs. 36/2023, in misura pari al 10% dell'importo complessivo del canone offerto in sede di gara, riferito a 12 annualità, come risultante dall'aggiudicazione.

La garanzia definitiva è prestata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa ed è finalizzata a garantire l'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla Convenzione.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) l'operatività a prima richiesta, senza possibilità per il garante di opporre eccezioni;
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- d) l'impegno del garante a effettuare il pagamento entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla semplice richiesta scritta del Comune di Milano, nei limiti dell'importo garantito.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Milano e deve indicare quale soggetto garantito il Concessionario. La stessa deve essere corredata da autentica notarile attestante identità, poteri e qualifica del/i sottoscrittore/i, nonché dall'assolvimento dell'imposta di bollo.

Nel corso della concessione, qualora la garanzia sia escussa, anche solo parzialmente, il Concessionario è tenuto al suo reintegro entro 15 giorni dalla richiesta del Concedente. In caso di mancato reintegro nel termine assegnato, si procederà alla risoluzione della Convenzione ai sensi di legge, con conseguente decadenza dalla concessione.

Lo svincolo della garanzia è subordinato alla scadenza della concessione e alla verifica della regolare riconsegna dell'Immobile, nel rispetto delle condizioni previste dalla Convenzione.

In caso di inadempimento, anche parziale, degli obblighi convenzionali, il Concedente, previa diffida a adempiere, procede all'escussione della garanzia, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

## **20. STIPULA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione di concessione d'uso del Teatro sarà stipulata dalle parti nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 18 comma 2 lett. b del Codice dei Contratti pubblici la stipula della Convenzione di Concessione, nonché la contestuale consegna dell'Immobile oggetto del presente Avviso di selezione, sarà successiva al perfezionamento degli interventi di ristrutturazione attualmente in corso di esecuzione.

Tutte le spese, imposte di registrazione e tasse connesse e conseguenti alla stipula della Convenzione saranno a carico del Concessionario.

La mancata sottoscrizione della Convenzione di concessione d'uso nei termini stabiliti, per causa imputabile all'operatore dichiarato aggiudicatario, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

L'operatore aggiudicatario non potrà avanzare pretese o richieste risarcitorie per eventuali ritardi nella stipula della Convenzione derivanti dalla complessità di attività istruttorie o di operazioni preliminari necessarie alla stipula stessa.

Qualora, per qualsiasi ragione non imputabile al Comune di Milano, non sia possibile procedere alla stipula della Convenzione, il Comune di Milano potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, ai fini dell'assegnazione dell'Immobilabile, che resterà valida per 3 anni dalla pubblicazione dell'Avviso.

## 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano - Direzione Cultura - Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali, sita in Piazza del Duomo, 14 - 20122 Milano - indirizzo mail: [c.dirspettacolo@comune.milano.it](mailto:c.dirspettacolo@comune.milano.it).

Il responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti è strumentale all'espletamento della procedura per la concessione d'uso dell'Immobilabile sito in via Boifava 17, denominato Teatro Ringhiera, mediante procedura ad evidenza pubblica per attività culturali e di spettacolo. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare dall'art. 6 - par. 1 lett. E - e dall'art. 2 ter del D. lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il presente procedimento prevede la raccolta dei seguenti dati personali: dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza), indirizzo e-mail, posta ordinaria o PEC, numero telefonico del richiedente.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di partecipare all'Avviso in oggetto, nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque fino al termine del procedimento.

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendosi al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer - DPO) - ai seguenti indirizzi mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it) o [c.convenzionispettacolo@comune.milano.it](mailto:c.convenzionispettacolo@comune.milano.it) - Unità Concessioni - Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali - Direzione Cultura.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante sito in Piazza Venezia n.11-00187 Roma, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679). Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

## 22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Rossi, Direttore dell'Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali.

### 23. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente attraverso il portale del Comune di Milano, entrando nell'apposita sezione "richiedi chiarimenti sull'Avviso" presente nella pagina web della procedura. Per quanto non previsto dal presente Avviso si richiamano la Deliberazione di Giunta Comunale n. 289/2026 del 12/3/2026, il Codice civile e le normative vigenti. Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) e all'Albo Pretorio. Il presente Avviso integrale è pubblicato sul sito internet del comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) (percorso: [www.comune.milano.it/utilizza\\_i\\_servizi/servizi\\_on-line/bandi\\_e\\_gare/bandi\\_aperti](http://www.comune.milano.it/utilizza_i_servizi/servizi_on-line/bandi_e_gare/bandi_aperti)).

#### ALLEGATI:

- Schema di Convenzione (ALLEGATO 1)
- Scheda tecnico-descrittiva (ALLEGATO A)
- Domanda di partecipazione (ALLEGATO B)
- Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (ALLEGATO C)
- Lettera di Intenti (ALLEGATO D)
- Patto di integrità (ALLEGATO E)
- Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà attestante il titolare effettivo (ALLEGATO F)
- Requisiti di competenza/merito (ALLEGATO G)
- Offerta economica (ALLEGATO H)
- Piano di sostenibilità economico-finanziaria (ALLEGATO I)

IL DIRETTORE DELL' AREA SPETTACOLO  
E CONVENZIONI ARTISTICO-MUSEALI  
Dott.ssa Francesca Rossi