

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso di selezione per la concessione d'uso dell'Immobile sito in via Boifava 17, denominato Teatro Ringhiera, mediante procedura ad evidenza pubblica.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Zampetti Francesca - Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali*

IL DIRETTORE (Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali)

PREMESSE

- Il Comune di Milano è proprietario dell'Immobile sito in via Boifava, 17, denominato Teatro Ringhiera. La sua realizzazione, nel 1969, è stata inserita nell'ambito di un intervento di edilizia residenziale pubblica; attualmente il teatro è incluso nel quartiere Abbiategrasso all'interno di un compendio polifunzionale. L'edificio si sviluppa su tre piani fuori terra e il Teatro Ringhiera occupa circa il 60% della superficie complessiva del fabbricato. La consistenza e la distribuzione degli spazi del teatro risultano dalle planimetrie riportate nell'Avviso allegato parte integrante al presente atto.
- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10 novembre 2022 è stato approvato il *Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi* che prevede l'assegnazione degli immobili mediante procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto degli indirizzi di utilizzo del bene previamente espressi dalla Giunta Comunale;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 12 marzo 2026 sono stati approvati gli indirizzi per la concessione d'uso dell'Immobile sito in via Boifava, 17, mediante procedura ad evidenza pubblica.

DATO ATTO CHE

I suddetti indirizzi deliberati dall'Amministrazione Comunale disciplinano finalità, oggetto, durata e principali condizioni contrattuali della futura concessione in uso dell'Immobile di via Boifava 17, recepite e meglio dettagliate nell'Avviso, parte integrante del presente provvedimento, e nello Schema di Convenzione allegato all'Avviso (All. 1) e di seguito indicate.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti senza scopo di lucro, gli Enti iscritti nel Registro del Terzo Settore e i soggetti con scopo di lucro (società e imprese), per i quali non sussistano cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

I soggetti interessati possono partecipare in forma singola o in forma associata tramite Associazioni Temporanee di Scopo (A.T.S.) o Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) già costituite o da costituirsi entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione.

Proposta progettuale e Offerta economica

I soggetti interessati all'Avviso saranno tenuti a presentare una proposta progettuale, artistica e tecnica; inoltre, gli interessati dovranno formulare un'offerta economica di utilizzo dell'Immobile come riportato nell'Avviso parte integrante del presente atto.

Canone posto a base di gara

Il canone annuo posto a base di gara è di euro € 86.700,00= (oltre IVA).

I partecipanti dovranno proporre un rialzo sul canone annuo posto a base di gara e l'offerta economica dovrà consistere in un unico rialzo percentuale rispetto al canone di concessione indicato.

Il canone annuo è stato determinato sulla base del valore di mercato più elevato riportato nel Bollettino della Camera di Commercio – come aggiornato alla sezione “Locazione”. In assenza nel suddetto bollettino di una specifica categoria relativa agli spazi teatrali o culturali, alle particolari attività artistiche e performative, al fine di garantire un criterio oggettivo e coerente con la natura dell'Immobile e le modalità d'uso, si è ritenuto opportuno adottare come parametro di riferimento la categoria “Laboratorio”, ritenuta maggiormente coerente con la natura del bene e le modalità di utilizzo previste.

In coerenza con l'art. 8 del Regolamento n. 87/2022, ai soli soggetti senza scopo di lucro sarà ammessa la riduzione del canone del 70% come da esito della gara.

Il canone annuale sarà adeguato annualmente, a partire dal secondo anno e con applicazione sul canone corrisposto l'anno precedente, nella misura del 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Modalità di aggiudicazione

L'Immobile in oggetto sarà aggiudicato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore dell'offerta che consegnerà il maggior punteggio complessivo.

Il punteggio massimo attribuibile, 100 punti, è così distinto:

- proposta progettuale, massimo 90 punti;
- offerta economica, massimo 10 punti.

I partecipanti saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica nel caso in cui il punteggio raggiunto nella proposta progettuale sia superiore a 60 punti.

Durata della concessione

La durata massima della concessione è fissata in anni 12 decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione. Tale periodo è commisurato alla natura e tipologia del bene immobile e appare congruo per favorire lo svolgimento delle attività culturali all'interno di spazi, garantendo un presidio stabile sul territorio.

Garanzia

Prima della sottoscrizione della Convenzione, l'aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, pari al 10% dell'importo corrispondente al canone complessivo di dodici annualità, come risultante dall'esito della procedura.

CONSIDERATO CHE

per l'assegnazione in concessione d'uso dell'Immobile occorre procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico, il cui Schema e relativi allegati (dalla A alla I oltre allo Schema di Convenzione), sono inseriti quali parte integrante del presente provvedimento, redatto sulla base delle linee di indirizzo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 12 marzo 2026.

PRECISATO INFINE CHE

l'Amministrazione Comunale si riserva:

- a. la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida;
- b. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

VISTO

- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 2022 avente ad oggetto "Regolamento di

disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici";

- ✓ la Delibera del Consiglio Comunale n. 115 approvata in data 18 dicembre 2025, avente il seguente oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026 2028" Immediatamente eseguibile;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 12 marzo 2026, avente ad oggetto "Indirizzi per la concessione d'uso a titolo oneroso dell'Immobile sito a Milano in via Boifava, 17 denominato Teatro Ringhiera. Immediatamente eseguibile;

DETERMINA

1. di approvare, come descritto in premessa, l'Avviso pubblico di selezione per la concessione d'uso a titolo oneroso dell'Immobile sito in via Boifava 17, Milano, da destinare ad attività culturali e di spettacolo con i relativi n. 10 allegati, dalla A alla I, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento oltre allo Schema di Convenzione;
2. di dare atto che l'Avviso pubblico sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali)
Francesca Rossi (Dirigente Adottante)



Comune di
Milano

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE
SITO IN VIA BOIFAVA 17, DENOMINATO TEATRO RINGHIERA,
MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER ATTIVITÀ
CULTURALI E DI SPETTACOLO**

DIREZIONE CULTURA
AREA SPETTACOLO E CONVENZIONI ARTISTICO-MUSEALI
Piazza Duomo 14

1. ENTE CONCEDENTE

Comune di Milano - Direzione Cultura - Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali - Unità Concessioni - Piazza Duomo, 14 - 20122 Milano.

2. DOCUMENTAZIONE

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del presente Avviso integrale di gara, dello Schema di Convenzione e degli allegati consultando il sito internet www.comune.milano.it (percorso: <https://www.comune.milano.it/servizi/impresa/bandi-e-avvisi-di-gare-assegnazioni-progetti>).

3. FINALITÀ

Nel quadro della valorizzazione degli spazi di proprietà comunale, l'Amministrazione Comunale intende valorizzare il Teatro Ringhiera come punto di riferimento culturale e sociale della periferia sud della città, confermando la sua funzione storica di luogo di incontro e partecipazione.

Il presente Avviso è volto a individuare un operatore teatrale qualificato capace di proporre programmazioni artistiche di qualità coniugando eccellenza, innovazione e radicamento territoriale, in grado di attivare processi partecipativi e di co-progettazione e rafforzare la coesione sociale. L'intento è quello di affiancare l'attività teatrale ad azioni a valenza socio-culturale, in modo tale da restituire al Teatro Ringhiera il suo ruolo di presidio territoriale coinvolgendo in modo proficuo le associazioni di Municipio e la comunità cittadina al fine di promuovere una gestione culturale partecipativa di rilevante qualità artistica.

4. OGGETTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 289/2026 del 12/3/2026 avente per oggetto "Indirizzi per la concessione d'uso a titolo oneroso dell'Immobile sito a Milano in via Boifava, 17 denominato Teatro Ringhiera", con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, è indetta una procedura a evidenza pubblica per la concessione in uso del Teatro in parola.

5. INDIVIDUAZIONE DEL BENE

L'Immobile di proprietà del Comune di Milano, denominato Teatro Ringhiera, è sito in Milano, via Boifava n. 17. L'edificio si sviluppa su tre piani fuori terra e il Teatro occupa circa il 60% della superficie complessiva del fabbricato. La consistenza e la distribuzione degli spazi del Teatro risultano dalle planimetrie allegate (allegato A - Scheda tecnico-descrittiva).

I lavori di recupero e valorizzazione dello spazio attualmente in corso si inseriscono in un più ampio contesto di trasformazione urbana del quartiere di riferimento.

Gli spazi oggetto del presente Avviso sono:

- ✓ Teatro (palco, platea, ballatoio - 427 mq, 232 posti)
- ✓ Regia
- ✓ Passaggio di retropalco, depositi e bagni piano terra
- ✓ Foyer che include spazi per biglietteria/*info-point* e caffetteria/punto ristoro
- ✓ Locale *Open Space*
- ✓ Servizi igienici pubblici
- ✓ Tre uffici con accesso da via Boifava
- ✓ Camerini e servizi per artisti
- ✓ Laboratori scenografici, sartoria, falegnameria (circa 140 mq)
- ✓ Deposito scenografie (100 mq)

Il Comune di Milano consegnerà al Concessionario gli spazi come individuati negli elaborati grafici allegati, fatto salvo quanto potrà emergere a seguito dell'ultimazione degli interventi di riqualificazione e valorizzazione attualmente in corso. Si precisa pertanto che la configurazione e la distribuzione degli ambienti potrebbero risultare modificate rispetto a quanto rappresentato negli elaborati progettuali, in conseguenza di eventuali adeguamenti o varianti intervenuti durante l'esecuzione dei lavori, pur rispettando l'assetto originario del progetto.

6. DURATA

La durata della concessione è fissata **in anni 12** decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

7. CANONE ANNUALE A BASE D'ASTA

Il canone annuo posto a base di gara è di euro 86.700,00 (oltre IVA) come risulta dalla tabella seguente:

Descrizione	Valore
Superficie complessiva	1.445m ²
Prezzo locazione annua (<i>categoria Laboratorio</i>)	€ 60,00/mq
Canone Annuo	€ 86.700,00

Il canone annuo di concessione è determinato sulla base del valore di mercato massimo indicato nel Bollettino della Camera di Commercio, aggiornato alla sezione "Locazioni", assumendo quale parametro di riferimento la categoria "Laboratorio", ritenuta coerente con le funzioni culturali previste per l'Immobile. Il canone annuo di concessione sarà determinato in misura pari a quello risultante dall'esito della procedura di gara.

In coerenza con l'art. 8 del Regolamento n. 87/2022 del Comune di Milano, **ai soli soggetti senza scopo di lucro sarà ammessa la riduzione del canone del 70% come da esito della gara.**

Il canone annuale sarà adeguato, a partire dal secondo anno e con applicazione sul canone corrisposto l'anno precedente, nella misura del 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

8. SOPRALLUOGO

A causa del cantiere in corso il sopralluogo presso il Teatro Ringhiera **non** è previsto per motivi di sicurezza; l'Immobile sarà visitabile a lavori ultimati.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti indicati all' art. 3 del Regolamento n. 87/2022 del Comune di Milano, per i quali non sussistano cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

Sono ammessi:

- a) Soggetti senza scopo di lucro,
- b) Enti iscritti nel Registro del terzo settore,
- c) Soggetti con scopo di lucro (società e imprese).

È ammessa la partecipazione di soggetti non ancora costituiti, purché si impegnino a costituirsi formalmente in caso di assegnazione. Gli interessati possono partecipare in forma singola oppure quale capofila di associazioni temporanee di scopo (ATS) o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) o altre forme di aggregazione temporanea, già costituite o da costituirsi entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima procedura in forma associata.

In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente dovrà indicare in sede di presentazione della proposta la forma di partecipazione prescelta e i soggetti riuniti o consorziati. In caso di partecipazione di consorzi, ATS o RTI costituendi, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che faranno

parte del raggruppamento e dovrà contenere l'impegno, in caso di assegnazione, a costituirsi formalmente nella forma giuridica concordata entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione.

REQUISITI ESSENZIALI

I soggetti che intendono candidarsi alla selezione devono essere inoltre in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti essenziali:

1. Esperienza nel settore teatrale

Possesso di una comprovata e pluriennale esperienza nell'ambito delle attività teatrali, in qualità di operatore del settore. Tale requisito dovrà risultare:

- ✓ da apposita dichiarazione che attesti di aver stipulato, nel corso delle stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025, un numero di minimo 3 contratti, inerenti alla produzione e/o alla distribuzione di spettacoli, illustrando con una breve descrizione il contenuto e le finalità di ciascun spettacolo a conferma della significatività dell'attività svolta;
- ✓ dallo statuto e/o dall'atto costitutivo dell'Ente dai quali deve emergere in modo esplicito lo svolgimento di attività riconducibili al settore teatrale.

2. Esperienza in attività a valenza socio-culturale

Aver maturato esperienza nello svolgimento di attività a valenza socio-culturale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: laboratori, *campus*, attività educative e formative, iniziative e progetti rivolti alla cittadinanza. In particolare, dovrà essere dimostrata la realizzazione di almeno n. 4 attività nel triennio 2023-2025. Tali esperienze devono evidenziare la capacità del soggetto proponente di:

- ✓ coniugare la produzione teatrale con finalità sociali e culturali;
- ✓ sviluppare progettualità rivolte alla comunità e ai diversi *target* di utenza.

Requisiti giuridico-amministrativi

I soggetti ammessi alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ insussistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.n. 36/2023;
- ✓ affidabilità morale e professionale di cui all'art. 94 e seguenti del D. lgs n. 36/2023;
- ✓ se enti già costituiti, essere iscritti alla CCIAA o in altro registro, albo, ordine, elenco;
- ✓ rispettare le norme di sicurezza sul lavoro, gli accordi e contratti collettivi nazionali, regionali, territoriali o aziendali;
- ✓ essere in regola con la contribuzione obbligatoria INPS e INAIL per i collaboratori, soci e dipendenti;
- ✓ non occupare abusivamente immobili comunali;
- ✓ non avere contenziosi in corso né situazioni di morosità nei confronti del Comune di Milano ovvero, qualora sussistano situazioni di morosità, impegnarsi a provvedere al loro integrale pagamento prima della sottoscrizione della Convenzione di Concessione, in caso di assegnazione dello spazio, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa, secondo le modalità previste dall'Avviso.

10. PROPOSTA PROGETTUALE

I soggetti interessati all'Avviso saranno tenuti a presentare una proposta progettuale che includa:

- a) **Proposta artistica** di utilizzo dell'Immobile (max 20 pagine, max 40.000 battute).
- b) **Proposta tecnica** con stima dei costi degli interventi aggiuntivi relativi a finiture, arredi, impianti scenotecnici e all'allestimento di un punto di somministrazione aperto al pubblico - bar/punto ristoro (max 20 pagine, max 40.000 battute).
- c) **Piano di sostenibilità** economico-finanziaria.

PROPOSTA ARTISTICA

I soggetti interessati devono produrre un piano di attività e di iniziative rivolte alla cittadinanza con una programmazione artistica e culturale di alto livello, coinvolgendo attivamente i cittadini in percorsi creativi e partecipativi.

La Proposta artistica si configura come un progetto culturale integrato volto a rafforzare l'identità artistica e sociale della città di Milano, promuovendo inclusione, partecipazione attiva e valorizzazione del patrimonio culturale locale.

I soggetti partecipanti dovranno presentare una relazione redatta in forma chiara e sintetica che descriva il progetto proposto e le modalità di gestione della struttura.

In particolare, la proposta artistica dovrà allinearsi ai seguenti obiettivi culturali:

- **Programmazione, produzione e distribuzione teatrale** anche in rete con altri soggetti culturali a livello locale, nazionale e internazionale, favorendo scambi artistici e circuitazione delle opere.
- **Realizzazione di percorsi educativi e formativi** in collaborazione con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con particolare attenzione all'educazione teatrale e alla formazione del pubblico, instaurando *partnership* per sviluppare percorsi di didattica teatrale e inclusione sociale, come visite guidate, spettacoli e laboratori integrati nei *curricula* scolastici.
- **Attivazione di laboratori di avvicinamento alle arti performative** rivolti a bambini, giovani, adulti e anziani che offrano attività educative e creative nelle arti visive, danza, musica e teatro volte a stimolare competenze artistiche e professionali.
- **Sviluppo di progetti di teatro sociale e interculturale** finalizzati all'inclusione, al dialogo tra culture e alla coesione sociale attraverso i quali favorire la coesione tra i diversi gruppi etnici del quartiere e le fasce più deboli e vulnerabili (progetti di 'teatro integrato', di 'medicina narrativa' e di 'didattica interculturale').
- **Promozione di processi partecipativi** con il coinvolgimento diretto della comunità nella co-progettazione di eventi e iniziative.
- **Organizzazione di festival e iniziative culturali di quartiere** capaci di valorizzare le specificità del territorio e rafforzarne il senso di appartenenza promuovendo il Teatro come centro di aggregazione e valorizzando anche gli spazi esterni per eventi all'aperto.
- **Garanzia dell'accessibilità fisica, cognitiva, economica e sociale** attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche, l'adozione di strumenti di accessibilità (sottotitolazione, audiodescrizione, facilitazione linguistica), la gratuità delle attività e politiche inclusive.
- **Utilizzo dello spazio come hub di comunità** inteso come luogo aperto e plurale, capace di favorire inclusione, dialogo intergenerazionale e interculturale e sviluppo di reti civiche.

La proposta artistica, che sarà oggetto di valutazione secondo i criteri esplicitati all'art. 16 del presente Avviso, dovrà essere articolata nei seguenti punti tramite una relazione che illustri:

1. Soggetto proponente e adeguatezza della struttura organizzativa e gestionale del Teatro

Andranno descritti:

- l'affidabilità, la capacità operativa, l'adeguatezza della struttura organizzativa del soggetto proponente con riferimento alla gestione di spazi teatrali e culturali complessi e dei relativi servizi di accoglienza e ospitalità per il pubblico;
- l'esperienza, la solidità e l'efficienza della struttura amministrativa tale da garantire una programmazione artistica e culturale coerente, sostenibile e di qualità. In particolare, saranno oggetto di valutazione le modalità di gestione delle risorse economiche e le competenze professionali del personale. Per tale finalità saranno oggetto di valutazione il profilo professionale della direzione artistica e in subordine tutti i profili coinvolti nella gestione;
- eventuali partenariati e/o collaborazioni che si intendono sviluppare con altre realtà locali, nazionali e internazionali e proposte di accoglienza di eventi come, per esempio, *week* e palinsesti cittadini, convegni, *meeting*, congressi, eventi di moda e *design*, presentazioni di imprese, aziende, accademie e università;
- qualità e risultati conseguiti - numero di produzioni/distribuzioni annue - compresi eventuali

forme di ibridazione e sperimentazione tra linguaggi e generi artistici; saranno inoltre valutate eventuali coproduzioni di spettacoli o *format*.

2. Qualità e impatto culturale e sociale della proposta

Illustrazione del progetto culturale complessivo, con indicazione degli obiettivi artistici e degli impatti culturali e sociali sul territorio e sulla comunità locale, con particolare riferimento alla valorizzazione della produzione teatrale e alla promozione della cultura.

Dovranno essere descritte le attività a finalità culturale e sociale che si intendono realizzare, con particolare attenzione alle iniziative rivolte all'inclusione, alla partecipazione della cittadinanza e al coinvolgimento delle realtà associative e dei soggetti del territorio.

3. Programmazione e articolazione dell'attività artistica

Descrizione della programmazione artistico-teatrale volta a garantire un'offerta continuativa, diversificata e sostenibile con finalità multifunzionale e che abbia come obiettivi la produzione, l'ospitalità e la diffusione dello spettacolo dal vivo anche tramite l'attivazione di residenze artistiche.

Proposta di una simulazione di una stagione teatrale al fine di poter valutare la distribuzione temporale delle attività, la capacità di intercettare pubblici differenziati e di assicurare un utilizzo efficace e continuativo degli spazi.

4. Coinvolgimento del pubblico, promozione e comunicazione

Strategie di promozione e comunicazione delle attività teatrali e delle iniziative previste per favorire ampia partecipazione di diversi *target* di pubblico, con particolare attenzione ai giovani e alle scuole.

Illustrazione delle modalità di raccolta e valutazione (feedback), da parte dei fruitori del teatro, degli obiettivi attesi e del loro soddisfacimento.

5. Descrizione delle attività e dei servizi di accoglienza e ospitalità per il pubblico connessi al Teatro

Attività complementari alla programmazione teatrale quali, a titolo esemplificativo, laboratori, iniziative formative e educative, incontri culturali. Nell'ambito della proposta dovrà essere altresì descritta la gestione dei servizi di accoglienza: *info point*, biglietteria e punto ristoro/caffetteria.

Quest'ultimo dovrà essere concepito come elemento funzionale a migliorare l'accessibilità e l'inclusività del Teatro, favorendo la permanenza del pubblico, l'aggregazione informale e l'interazione tra artisti, spettatori e cittadinanza, in coerenza con la missione culturale e sociale della struttura.

6. Agevolazioni per la fruizione degli spettacoli

Eventuali agevolazioni tariffarie e iniziative di inclusione culturale e sociale con particolare attenzione alle persone con esigenze specifiche e alle fasce sociali più fragili, agli studenti e alle associazioni del territorio.

7. Numero di alzate di sipario

Indicazione del numero complessivo di spettacoli o eventi teatrali che il proponente si impegna a realizzare nel corso di ciascuna stagione teatrale e per l'intera durata della concessione. Le alzate di sipario non potranno essere inferiori a 160 gg/anno, come indicato nello Schema di Convenzione.

8. Numero di giornate di uso gratuito della sala teatrale

Indicazione delle giornate superiori a 5, come indicato nello Schema di Convenzione, che il proponente si impegna a garantire a favore del Comune di Milano per lo svolgimento di iniziative istituzionali o da esso ritenute di rilevante interesse pubblico

9. Numero di posti di platea riservati all'Amministrazione Comunale

Indicazione del numero di posti di platea che il proponente si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale:

- per ogni "prima rappresentazione" in numero maggiore rispetto al minimo di 5 posti richiesti (vedi l'art. 4.2 dello Schema di Convenzione);
- per ogni "replica" rispetto al minimo di 2 posti richiesti (vedi l'art. 4.2 dello Schema di Convenzione).

PROPOSTA TECNICA

La proposta tecnica dovrà comprendere, ai fini della valutazione, un progetto di valorizzazione dell'Immobile che illustri:

- una Relazione Tecnica descrittiva con la specificazione di:
 - ✓ *layout* degli arredi e delle finiture, impianti scenotecnici e criteri di sostenibilità ambientale adottati;
 - ✓ proposta di interventi integrativi rispetto ai lavori in esecuzione;
 - ✓ progetto di allestimento di un punto di somministrazione aperto al pubblico (caffetteria/punto ristoro);
- computo metrico estimativo degli interventi previsti (finiture, arredi, allestimento punto ristoro);
- piano di sostenibilità economico-finanziaria, comprensiva anche dei costi del progetto di valorizzazione dell'Immobile.

Con riferimento alla caffetteria/punto ristoro, il progetto deve definire la dotazione di arredi e attrezzature, garantendo la piena conformità alla normativa vigente in materia di somministrazione di alimenti e bevande, igiene, sicurezza e accessibilità. Si fa presente che, per il punto ristoro, saranno fornite esclusivamente le predisposizioni e gli allacciamenti alla rete idrica, elettrica e ai sistemi di scarico. Inoltre, il punto ristoro dovrà essere concepito quale elemento funzionale all'incremento dell'accessibilità e dell'inclusività dello spazio teatrale favorendo la permanenza del pubblico, l'aggregazione informale e l'interazione tra artisti, spettatori e cittadini, in coerenza con la missione culturale e sociale del Teatro.

La proposta deve inoltre prevedere elementi aggiuntivi in coerenza con quelli già previsti dai lavori in corso da parte dell'Amministrazione Comunale e descritti all'art. 1.4.4 del Capitolato speciale d'appalto approvato con DD 3215 del 22/04/2024, qui di seguito riassunti:

- **meccanica di scena o *staging***: sono comprese, nelle forniture, gli argani e le macchine di movimentazione delle americane di servizio alle luci di scena, con dispositivi di controllo e sicurezza, le rocchettiere ed i tiri di scena, l'assito del palco e la relativa orditura di supporto in moraletti in legno, parti con botole come dettagliatamente descritte nella Scheda tecnico-descrittiva;
- **impianto luci di sala e infrastruttura di comando**: sono compresi i corpi lampada di illuminazione della sala teatrale con dispositivi di controllo e comando;
- **predisposizione infrastruttura impianto audio**, costituita da armatura di collegamento tra i locali dimmer, palco e vano regia;
- **fornitura e posa di nuove poltrone per la seduta del pubblico**, complete di pittogrammi di identificazione della fila e posto.

In particolare, per consentire la valutazione della proposta tecnica, dovranno essere adeguatamente sviluppati i seguenti punti:

- **qualità, funzionalità, durabilità e manutenibilità degli arredi fissi e mobili, dei complementi di arredo e delle finiture**, valutate in relazione alla coerenza con le caratteristiche architettoniche dell'edificio, con il contesto di riferimento e la destinazione d'uso degli spazi, con particolare riferimento all'allestimento del punto di somministrazione (caffetteria/punto ristoro), alla dotazione di arredi e attrezzature, agli impianti necessari e alla facilità di gestione, pulizia e manutenzione nel tempo;
- **qualità, funzionalità, affidabilità e manutenibilità degli impianti scenotecnici, audio e delle dotazioni di palcoscenico**, con particolare riferimento alle prestazioni tecniche, alla flessibilità d'uso per diverse tipologie di eventi e spettacoli, all'integrazione con gli spazi esistenti e alla conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza, impiantistica e spettacolo.

Relativamente al progetto presentato, a cura dell'aggiudicatario dovrà essere predisposto un progetto esecutivo completo di tutti gli elementi e di computo metrico estimativo, al fine di ottenere ad opera dell'Ufficio tecnico competente un parere di congruità relativo al progetto, prima della realizzazione delle opere proposte.

PIANO DI SOSTENIBILITA'

Il documento deve illustrare la sostenibilità della gestione, riferendosi al periodo di 12 anni di Convenzione.

In merito al piano di sostenibilità economico-finanziaria si precisa che la spesa relativa al canone di concessione, dovrà essere ricompresa tra le voci “spese generali e oneri diversi” (Allegato I).

11. OFFERTA ECONOMICA

Oltre alle proposte artistica e tecnica, i partecipanti dovranno formulare un'offerta economica consistente in un rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara (**Allegato H**).

L'offerta dovrà prevedere un unico aumento rispetto al canone di concessione pari a € 86.700,00 annui.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I partecipanti, **a pena di esclusione**, dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni per la presentazione della domanda.

Il plico, chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere **3 BUSTE**:

BUSTA N. 1 – su cui dovrà essere apposta la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

La busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione**, redatta in lingua italiana e predisposta in conformità al modello di cui all'**Allegato B** accluso all'Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante con firma autografa, leggibile, in originale e non autenticata, munita di marca da bollo da euro 16,00, salvo esenzione dall'imposta;

2) **Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà**, ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il partecipante dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione per la partecipazione all'Avviso pubblico e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura (**Allegato C**);

3) **lettera di intenti** a costituirsi in A.T.S. (Associazione temporanea di scopo) o R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo d'Impresa) – se non ancora costituita – redatta e sottoscritta in originale da tutti i rappresentanti legali delle imprese coinvolte, con espressa indicazione dell'Impresa Capofila, secondo il modello predisposto dall'amministrazione comunale (**Allegato D**);

4) **patto di integrità** su modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato E**);

5) **Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà** ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il titolare effettivo (**Allegato F**);

6) **Dichiarazione requisiti di competenza/merito** (tramite **Allegato G**) con il quale il candidato dichiara:

- ✓ di possedere una comprovata e pluriennale esperienza nell'ambito delle attività teatrali in qualità di operatore del settore teatrale e di aver stipulato, nel corso delle stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025, un numero di minimo tre contratti, inerenti alla produzione e/o alla distribuzione di spettacoli, illustrando con una breve descrizione il contenuto e le finalità di ciascun spettacolo a conferma della significatività dell'attività svolta;
- ✓ di aver maturato esperienza nello svolgimento di attività a valenza socio-culturale, dimostrando la realizzazione di almeno n. 4 attività nel triennio 2023-2025. Tali esperienze devono evidenziare la capacità del soggetto proponente di coniugare la produzione teatrale con finalità sociali e culturali e sviluppare progettualità rivolte alla comunità e ai diversi *target* di utenza;

7) copia fotostatica di un **documento d'identità e del codice fiscale**, in corso di validità, del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e della Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;

8) copia fotostatica di un **documento d'identità e codice fiscale**, in corso di validità, di tutti gli aventi rappresentanza legale;

9) **atto costitutivo e/o Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante** e i fini del soggetto partecipante (in caso di A.T.S. o R.T.I. costituita: atto costitutivo dell'A.T.S. o R.T.I. e dell'Ente capofila; in caso di A.T.S. o R.T.I. costituenda: atto costitutivo dell'Ente capofila e degli Enti partners);

10) se enti già costituiti, copia di iscrizione alla CCIAA o in altro registro, albo, ordine, elenco;

11) copia firmata dello Schema di Convenzione (Allegato 1) a garanzia dell'accettazione di tutte le obbligazioni ivi comprese.

CASI SPECIFICI

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un'Associazione Temporanea di Scopo o un Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituita si specifica quanto segue:

- ✓ la domanda di partecipazione (Allegato B) deve essere redatta e sottoscritta in originale dal Rappresentante legale del soggetto capofila dell'A.T.S. o R.T.I. (**pena l'esclusione**);
- ✓ deve essere prodotto l'atto costitutivo/statuto dell'A.T.S. o R.T.I. dell'Ente Capofila;

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un'Associazione Temporanea di Scopo o un Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendi, si specifica quanto segue:

- ✓ la domanda di partecipazione (Allegato B) deve essere redatta e sottoscritta in originale dai rappresentanti legali degli Enti che intendono costituire un'ATS o un RTI (**pena l'esclusione**);
- ✓ devono essere prodotti l'atto costitutivo e/o statuto dell'Ente capofila e dei *partners*;
- ✓ deve essere prodotta la Lettera di intenti redatta e sottoscritta in originale dai legali rappresentanti del soggetto capofila e dei *partners* secondo il modello predisposto dall'Amministrazione comunale (Allegato D) al quale dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità di tutti sottoscrittori.

BUSTA N. 2 – su cui dovrà essere apposta la dicitura “PROPOSTA PROGETTUALE”

La busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la proposta progettuale, sottoscritta in originale, con firma leggibile e autografa (**pena l'esclusione**), dal legale rappresentante del soggetto partecipante. La proposta progettuale dovrà essere articolata secondo quanto previsto al precedente art. 10 e in particolare dovrà contenere:

- A. Proposta artistica (max 20 pagine - 40.000 battute)
- B. Proposta tecnica (max 20 pagine - 40.000 battute)
- C. Piano di sostenibilità economico-finanziaria (compilando l'**Allegato I**)

La Commissione Giudicatrice attribuirà i punteggi alla suddetta proposta progettuale secondo lo schema indicato al successivo art. 16.

BUSTA N. 3 – su cui dovrà essere apposta la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”

La busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e non leggibile in trasparenza, dovrà contenere i seguenti documenti, a **pena di esclusione**: l'offerta economica (canone annuo offerto sia in cifre sia in lettere), redatta in lingua italiana, preferibilmente utilizzando il modello (**Allegato H**), munita di marca da bollo da 16 euro, salvo esenzione dall'imposta, sottoscritta in originale, con firma leggibile e autografa dal legale rappresentante.

13. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

È consentito agli offerenti di svincolarsi senza oneri dalla propria offerta dopo 365 giorni dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

14. TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, i **partecipanti** dovranno presentare un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura contenente 3 buste con la seguente dicitura:

NON APRIRE – AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BOIFAVA, 17, DENOMINATO TEATRO RINGHIERA MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO

Il plico inoltre dovrà riportare esternamente la denominazione del concorrente, il destinatario della domanda di partecipazione (Comune di Milano – Direzione Cultura – Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali - Unità Concessioni - Piazza del Duomo, 14, 20122, Milano).

Il plico dovrà pervenire - **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 31.08.2026** e secondo le seguenti modalità alternative:

- ✓ con raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato;
- ✓ a mano all'Ufficio Protocollo Generale di Via Larga 12, 20122, Milano, piano terra. Si prega di verificare gli orari e le disposizioni correnti, alla data di presentazione, sul sito del Comune di Milano: <https://www.comune.milano.it/servizi/ufficio-protocollo>.

Le eventuali integrazioni al plico già presentato dovranno pervenire con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per il ricevimento tramite posta del plico, è quello sopra indicato, non assumendo il Comune di Milano alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica ovvero espresse in modo indeterminato.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO AMMINISTRATIVO

Saranno escluse dalla procedura le offerte economiche:

- ✓ prive di sottoscrizione in originale;
- ✓ condizionate o espresse in modo indeterminato o disallineate rispetto alle caratteristiche indicate agli art. 11 e 12;
- ✓ in ribasso rispetto alla base d'asta;
- ✓ la cui proposta progettuale non abbia conseguito un punteggio complessivo uguale e superiore a 60 punti;
- ✓ contenenti cancellazioni, aggiunte, correzioni, salvo che queste non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente (in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune);
- ✓ pervenute oltre il termine sopra indicato o con modalità non previste dal presente Avviso.

In coerenza con l'art. 101 del D. lgs. 36/2023, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il partecipante abbia già presentato la domanda di partecipazione, l'Amministrazione Comunale assegna un termine di dieci giorni per:

- ✓ integrare ogni elemento mancante alla documentazione, trasmessa con la domanda di partecipazione all'Avviso entro il termine per la presentazione delle offerte, con esclusione della documentazione che compone la proposta progettuale e l'offerta economica;
- ✓ sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone la proposta progettuale e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'Amministrazione Comunale può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti della proposta progettuale e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dall'Amministrazione Comunale. I chiarimenti resi dall'operatore non possono modificare il contenuto della proposta progettuale e dell'offerta economica.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE E SEDUTE DI GARA

Coerentemente con gli indirizzi indicati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 289/2026 del 12/3/2026 un'apposita Commissione composta da Dirigenti e Funzionari del Comune di Milano valuterà le proposte pervenute: l'Immobile in oggetto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV), con aggiudicazione della gara all'offerta che conseguirà il maggior punteggio complessivo. Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) è così distinto:

- **proposta progettuale**, max 90 punti (max 80 punti per la proposta artistica e max 10 punti per la proposta tecnica).
- **offerta economica**, max 10 punti.

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI	
PROPOSTA ARTISTICA			
1	Soggetto proponente e adeguatezza della struttura organizzativa e gestionale del Teatro		20
1.1	Affidabilità, capacità operativa, adeguatezza della struttura organizzativa	7	
1.2	L'esperienza, la solidità e l'efficienza della struttura amministrativa	5	
1.3	Partenariati e/o collaborazioni	3	
1.4	Numero di produzioni/distribuzioni annue	5	
2	Qualità e impatto culturale e sociale della proposta		15
2.1	Obiettivi artistici	8	
2.2	Impatti culturali e sociali sul territorio e sulla comunità locale	7	
3	Programmazione e articolazione dell'attività artistica		14
3.1	Descrizione della programmazione artistico-teatrale	5	
3.2	Proposta di una simulazione di una stagione teatrale	4	
3.3	Intercettare pubblici differenziati	5	
4	Coinvolgimento del pubblico, promozione e comunicazione		5
4.1	Promozione e comunicazione delle attività teatrali	3	
4.2	Modalità di raccolta e valutazione (feedback)	2	



5	Attività e servizi di accoglienza e ospitalità per il pubblico connessi al Teatro		7
5.1	Laboratori, iniziative formative e educative, incontri culturali	4	
5.2	Gestione dei servizi <i>info point</i> , biglietteria	2	
5.3	Gestione del punto ristoro/caffetteria	1	
6	Agevolazioni per la fruizione degli spettacoli		6
6.1	Agevolazioni tariffarie	3	
6.2	Misure di accessibilità e coinvolgimento di un pubblico eterogeneo e trasversale	3	
7	Numero di alzate di sipario 1 punto ogni 5 alzate di sipario in più rispetto al minimo di 160 per un massimo totale di 4 punti		4
8	Numero di giornate di uso gratuito della sala teatrale 0,5 punto ogni 1 giornata aggiuntiva (superiori a 5), fino a un massimo di 4 punti		4
9	Numero di posti di platea riservati all'Amministrazione Comunale		5
9.1	Numero dei posti di platea che il proponente si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione per ogni "prima rappresentazione", rispetto al minimo di 5 posti richiesti dall'art. 4.2 dello Schema di Convenzione	3	
9.2	Numero dei posti di platea che il proponente si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione per ogni "replica", rispetto al minimo di 2 posti richiesti dall'art. 4.2 dello Schema di Convenzione	2	
Punteggio massimo attribuibile			80
PROPOSTA TECNICA			
1	Qualità, funzionalità, durabilità e manutenibilità degli arredi fissi e mobili, dei complementi di arredo e delle finiture		5
1.1	Coerenza con le caratteristiche architettoniche dell'edificio, con il contesto di riferimento e la destinazione d'uso degli spazi	3	



1.2	Allestimento del punto di somministrazione (caffetteria/punto ristoro), dotazione di arredi e attrezzature, impianti necessari	2	
2	Qualità, funzionalità, affidabilità e manutenibilità degli impianti scenotecnici, audio e delle dotazioni di palcoscenico		5
2.1	Prestazioni tecniche e flessibilità d'uso per diverse tipologie di eventi e spettacoli, integrazione con gli spazi esistenti, secondo i criteri della sostenibilità	3	
2.2	Affidabilità e manutenibilità delle soluzioni proposte	2	
Punteggio massimo attribuibile			10

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati per ciascun elemento, la Commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
non valutabile	0
parzialmente adeguato	0,3
sufficiente	0,6
discreto	0,7
buono	0,8
ottimo	1

Il giudizio sarà attribuito dalla Commissione sulla base del grado di soddisfacimento del fattore valutato. Pertanto, per ogni elemento oggetto di valutazione, sarà attribuito:

- **il coefficiente 1** all'offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza del progetto in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0,8** all'offerta giudicata di buona qualità per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e rilevante soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0,7** all'offerta giudicata di discreta qualità per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione ed apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0,6** all'offerta giudicata di sufficiente qualità per soddisfacente trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e discreto soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0,3** all'offerta giudicata di parzialmente adeguata qualità per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0 (zero)** all'offerta contrastante con le linee guida progettuali presenti nella documentazione dell'Avviso.

I partecipanti saranno ammessi all'offerta economica solo nel caso in cui il punteggio raggiunto nella proposta progettuale sia superiore a 60 punti.

OFFERTA ECONOMICA (max punti 10)	PUNTEGGIO
<p>Con riguardo all'offerta economica, il massimo punteggio verrà attribuito all'offerta economica più alta rispetto al canone a base d'asta, mentre alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi con criterio di proporzionalità, sulla base della seguente formula matematica:</p> $PCi: (Ci*10)/Cmax$ <p>dove:</p> <p>PCi è il punteggio per il canone annuo offerto dal singolo concorrente Ci è il canone annuo offerto dal concorrente, Cmax è il canone annuo più alto offerto dai concorrenti</p>	<p>10</p>

Sedute di gara

La data della prima seduta, aperta al pubblico, sarà comunicata con almeno tre giorni di anticipo, sul sito istituzionale del Comune di Milano, con indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento della stessa.

La Commissione Giudicatrice, composta da Dirigenti e Funzionari del Comune di Milano, procederà all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti, al controllo formale delle buste contenute nei plichi, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della correttezza formale della documentazione presentata.

Si procederà a seguire all'apertura delle buste contenenti la **Proposta Progettuale** al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, esaminerà, nel corso di seduta non pubblica, la **Proposta Progettuale**, assegnando ai singoli concorrenti il punteggio previsto nel bando.

Nel giorno e nell'ora che verranno comunicati ai concorrenti ammessi e pubblicati sul sito web del Comune di Milano, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice renderà noti i punteggi assegnati alla Proposta Progettuale, assegnerà i punteggi all'**OFFERTA ECONOMICA** e stilerà la graduatoria.

In caso di parità di punteggi tra due o più concorrenti, si aggiudicherà al concorrente che ha totalizzato un punteggio più alto per la **Proposta Progettuale** in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

17. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Terminati i lavori della Commissione, la Direzione dell'Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali prenderà atto delle risultanze dei verbali e procederà con Determinazione Dirigenziale, ove ne ricorrano i profili di legittimità, all'approvazione delle graduatorie finali relative alla concessione d'uso oggetto del presente Avviso e ciò costituirà proposta di aggiudicazione. Le graduatorie approvate insieme alla proposta di aggiudicazione saranno pubblicate sul sito del Comune e comunicate ai partecipanti.

La proposta di aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Si potrà procedere alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

18. AGGIUDICAZIONE

Il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato ad accettare la concessione dell'Immobile entro i successivi 30 giorni alla proposta di aggiudicazione. In caso di rinuncia del miglior offerente, si procederà interpellando i soggetti seguenti in ordine di classificazione della graduatoria.

Dopo la proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sul possesso dei requisiti morali e professionali dell'Aggiudicatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà presentata con l'Allegato C. Conclusa positivamente detta fase si procederà all'aggiudicazione definitiva mediante determina

dirigenziale. Sarà escluso dalla procedura il soggetto che, a seguito dei controlli effettuati, si rilevi carente dei requisiti previsti nel presente Avviso.

L'assegnatario sarà quindi chiamato a stipulare la Convenzione di concessione previa presentazione della garanzia definitiva di cui al punto 19.

La pubblicazione del presente Avviso non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei partecipanti né costituisce, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'Immobile in oggetto o di revocare il presente Avviso senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi i rimborsi di eventuali spese di partecipazione.

19. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. lgs. 36/2023, in misura pari al 10% dell'importo complessivo del canone offerto in sede di gara, riferito a 12 annualità, come risultante dall'aggiudicazione.

La garanzia definitiva è prestata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa ed è finalizzata a garantire l'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla Convenzione.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) l'operatività a prima richiesta, senza possibilità per il garante di opporre eccezioni;
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- d) l'impegno del garante a effettuare il pagamento entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla semplice richiesta scritta del Comune di Milano, nei limiti dell'importo garantito.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Milano e deve indicare quale soggetto garantito il Concessionario. La stessa deve essere corredata da autentica notarile attestante identità, poteri e qualifica del/i sottoscrittore/i, nonché dall'assolvimento dell'imposta di bollo.

Nel corso della concessione, qualora la garanzia sia escussa, anche solo parzialmente, il Concessionario è tenuto al suo reintegro entro 15 giorni dalla richiesta del Concedente. In caso di mancato reintegro nel termine assegnato, si procederà alla risoluzione della Convenzione ai sensi di legge, con conseguente decadenza dalla concessione.

Lo svincolo della garanzia è subordinato alla scadenza della concessione e alla verifica della regolare riconsegna dell'Immobile, nel rispetto delle condizioni previste dalla Convenzione.

In caso di inadempimento, anche parziale, degli obblighi convenzionali, il Concedente, previa diffida a adempiere, procede all'escussione della garanzia, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

20. STIPULA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione di concessione d'uso del Teatro sarà stipulata dalle parti nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 18 comma 2 lett. b del Codice dei Contratti pubblici la stipula della Convenzione di Concessione, nonché la contestuale consegna dell'Immobile oggetto del presente Avviso di selezione, sarà successiva al perfezionamento degli interventi di ristrutturazione attualmente in corso di esecuzione.

Tutte le spese, imposte di registrazione e tasse connesse e conseguenti alla stipula della Convenzione saranno a carico del Concessionario.

La mancata sottoscrizione della Convenzione di concessione d'uso nei termini stabiliti, per causa imputabile all'operatore dichiarato aggiudicatario, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

L'operatore aggiudicatario non potrà avanzare pretese o richieste risarcitorie per eventuali ritardi nella stipula della Convenzione derivanti dalla complessità di attività istruttorie o di operazioni preliminari necessarie alla stipula stessa.

Qualora, per qualsiasi ragione non imputabile al Comune di Milano, non sia possibile procedere alla stipula della Convenzione, il Comune di Milano potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, ai fini dell'assegnazione dell'Immobile, che resterà valida per 3 anni dalla pubblicazione dell'Avviso.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano - Direzione Cultura - Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali, sita in Piazza del Duomo, 14 - 20122 Milano - indirizzo mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it.

Il responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti è strumentale all'espletamento della procedura per la concessione d'uso dell'Immobile sito in via Boifava 17, denominato Teatro Ringhiera, mediante procedura ad evidenza pubblica per attività culturali e di spettacolo. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare dall'art. 6 - par. 1 lett. E - e dall'art. 2 ter del D. lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il presente procedimento prevede la raccolta dei seguenti dati personali: dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza), indirizzo e-mail, posta ordinaria o PEC, numero telefonico del richiedente.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di partecipare all'Avviso in oggetto, nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque fino al termine del procedimento.

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendosi al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer - DPO) - ai seguenti indirizzi mail: dpo@comune.milano.it o c.convenzionispettacolo@comune.milano.it - Unità Concessioni - Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali - Direzione Cultura.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante sito in Piazza Venezia n.11-00187 Roma, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679). Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Rossi, Direttore dell'Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali.

23. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente attraverso il portale del Comune di Milano, entrando nell'apposita sezione "richiedi chiarimenti sull'Avviso" presente nella pagina web della procedura. Per quanto non previsto dal presente Avviso si richiamano la Deliberazione di Giunta Comunale n. 289/2026 del 12/3/2026, il Codice civile e le normative vigenti. Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano www.comune.milano.it e all'Albo Pretorio. Il presente Avviso integrale è pubblicato sul sito internet del comune di Milano www.comune.milano.it (percorso: [www.comune.milano.it/utilizza i servizi/servizi on-line/bandi e gare /bandi aperti](http://www.comune.milano.it/utilizza_i_servizi/servizi_on-line/bandi_e_gare/bandi_aperti)).

ALLEGATI:

- Schema di Convenzione (ALLEGATO 1)
- Scheda tecnico-descrittiva (ALLEGATO A)
- Domanda di partecipazione (ALLEGATO B)
- Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (ALLEGATO C)
- Lettera di Intenti (ALLEGATO D)
- Patto di integrità (ALLEGATO E)
- Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà attestante il titolare effettivo (ALLEGATO F)
- Requisiti di competenza/merito (ALLEGATO G)
- Offerta economica (ALLEGATO H)
- Piano di sostenibilità economico-finanziaria (ALLEGATO I)

IL DIRETTORE DELL' AREA SPETTACOLO
E CONVENZIONI ARTISTICO-MUSEALI
Dott.ssa Francesca Rossi

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE DI VIA BOIFAVA, 17, DENOMINATO TEATRO RINGHIERA

Sommario

ART. 1 – OBIETTIVI DELLA CONCESSIONE	3
ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	3
ART. 3 – CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE	3
ART. 4 – ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.....	4
4.1 Obblighi generali	4
4.2 Obblighi riguardo la programmazione artistico-culturale	4
4.3 Obblighi riguardo la gestione dell'immobile e del personale.....	4
ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DEL COMUNE DI MILANO	6
ART. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE.....	6
ART. 7 – FACOLTÀ DEL CONCESSIONARIO	6
ART. 8 – CANONE DI CONCESSIONE.....	7
ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA	7
ART. 10 – ASSICURAZIONE	8
ART. 11 – CESSIONE DELLA CONCESSIONE E SUB-CONCESSIONE.....	8
ART. 12– GESTIONE ATTIVITÀ COMMERCIALI	8
ART. 13 – RESPONSABILITÀ	9
ART. 14 – VERIFICHE DA PARTE DEL CONCEDENTE.....	9
ART. 15 – PENALI	9
ART. 16 – RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE	10
ART. 17 – FORO COMPETENTE.....	10
ART. 18– RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	10
ART. 19– STIPULAZIONE CONVENZIONE, SPESE, IMPOSTE E TASSE.....	10
ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
ART. 21– TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI.....	11
ART. 22– CONDIZIONI GENERALI.....	11

ART. 1 – OBIETTIVI DELLA CONCESSIONE

1.1 Nell'ambito dell'attività di valorizzazione degli spazi di proprietà del Comune di Milano, l'Amministrazione ha individuato l'immobile sito in Via Boifava, n. 17, Milano, detto Teatro Ringhiera, quale presidio socio-culturale della periferia sud della città, in continuità con la sua storica funzione di luogo di incontro e partecipazione da destinare alla programmazione artistica e alla promozione di iniziative a valenza socio-culturale al fine di favorire coesione sociale e sviluppo del territorio.

1.2 L'affidamento della Concessione si pone come obiettivi:

- a) la programmazione, produzione e distribuzione teatrale anche in rete con altri soggetti culturali locali, nazionali e internazionali;
- b) la realizzazione di percorsi educativi e formativi in collaborazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, l'attivazione di laboratori e di avvicinamento alle arti performative, lo sviluppo di progetti di teatro sociale e interculturale, il coinvolgimento attivo da parte della comunità del territorio chiamata ad avere un ruolo propositivo nelle attività svolte, l'organizzazione di festival e iniziative culturali di quartiere;
- c) l'adozione di soluzioni inclusive che garantiscano a chiunque la stessa facilità di accesso e partecipazione al fine di utilizzare gli spazi come *hub* di comunità capaci di favorire inclusione, dialogo e coesione sociale.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

2.1 La concessione ha per oggetto l'uso e la gestione dell'immobile sito in Via Boifava, n. 17, Milano, denominato Teatro Ringhiera (d'ora in avanti *Immobile* o *Teatro*), identificato al catasto fabbricato al Foglio 602, Particella 293, sub 711, e meglio evidenziato nell'allegata planimetria (Allegato A dell'Avviso - Scheda tecnico-descrittiva), dalla quale risultano gli spazi oggetto di concessione con la relativa consistenza e distribuzione. La configurazione degli spazi, considerata la presenza di lavori tuttora in esecuzione, potrà subire variazioni o adeguamenti; eventuali modifiche progettuali non daranno luogo ad alcuna pretesa da parte del Concessionario.

2.2. L'immobile viene consegnato a corpo e non a misura, pertanto non si farà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o a diminuzione del canone per qualunque errore nella descrizione e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso dal Concessionario.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

L'immobile, di proprietà del Comune di Milano (d'ora in avanti Concedente), è stato realizzato nel 1969 nell'ambito di un intervento di edilizia residenziale pubblica, ed è inserito nel quartiere Abbiategrasso all'interno di un compendio polifunzionale che si sviluppa su tre piani fuori terra.

L'immobile è costituito dai seguenti spazi meglio rappresentati all'Allegato A dell'Avviso (Scheda tecnico-descrittiva):

- ✓ sala teatrale (palco, platea e ballatoio);
- ✓ regia;
- ✓ passaggio di retropalco, depositi e bagni piano terra;
- ✓ *foyer* che include spazi per biglietteria/*info-point* e caffetteria/punto ristoro;
- ✓ locale *Open Space*;
- ✓ servizi igienici per il pubblico;
- ✓ uffici con accesso da via Boifava;
- ✓ camerini e servizi per gli artisti;
- ✓ laboratori (scenografia, sartoria, falegnameria);
- ✓ depositi scenografici.

La presente configurazione e la distribuzione degli ambienti potrebbero subire delle modifiche rispetto a quanto rappresentato nella scheda tecnico-descrittiva in conseguenza di eventuali adeguamenti o varianti intervenuti durante l'esecuzione dei lavori, pur rispettando l'assetto originario del progetto.

ART. 4 – ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

4.1 Obblighi generali

Il Concessionario si impegna a:

- realizzare una programmazione artistica e culturale di qualità e una efficace conduzione generale, nel rispetto di quanto offerto in sede di gara e nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di spettacolo. La programmazione culturale può comprendere sia attività e manifestazioni organizzate e realizzate in proprio sia attività realizzate da terzi;
- impostare la programmazione all'insegna dell'interdisciplinarietà e dell'internazionalità, spaziando dalla musica alla danza, dal teatro musicale fino al cinema. Possono far parte della programmazione anche tutte le forme di ibridazione e sperimentazione fra linguaggi e generi, comprese creazioni multimediali e trasmissioni televisive;
- arricchire le programmazioni in base alle possibilità e necessità, anche tramite ulteriori tipi di eventi e manifestazioni, anche a carattere diverso, a titolo esemplificativo e non esaustivo: mostre, convegni, *meeting*, congressi, eventi di moda e *design*, presentazioni di imprese, aziende, realizzati in coerenza con la missione principale di programmazione culturale, artistica e di spettacolo dal vivo.

4.2 Obblighi riguardo la programmazione artistico-culturale

Il Concessionario si impegna a:

- a) garantire la gestione organizzativa, tecnica ed economico-amministrativa dell'Immobile;
- b) avviare le attività e la programmazione teatrale entro 12 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione, compatibilmente con la conclusione dei lavori;
- c) programmare, produrre e/o distribuire spettacoli, eventi e iniziative teatrali, musicali e culturali, anche in collaborazione con istituzioni e operatori a livello metropolitano, regionale, nazionale e internazionale;
- d) curare la promozione e la comunicazione delle attività, assicurando adeguata visibilità al Teatro e il coinvolgimento della comunità mediante un piano di comunicazione strutturato e rivolto ai diversi *target* di pubblico;
- e) garantire l'apertura al pubblico per almeno 8 mesi all'anno e un minimo di 160 alzate di sipario annue, fatto salvo quanto meglio offerto in sede di gara;
- f) trasmettere al Concedente, entro il 31 ottobre di ogni anno, una relazione consuntiva delle attività svolte, comprensiva del numero di alzate di sipario;
- g) presentare annualmente, entro il mese di ottobre, la programmazione della stagione in corso;
- h) mettere a disposizione gratuita del Comune di Milano un numero minimo di 5 giornate annue, o superiore se offerto in sede di gara, garantendo la piena funzionalità degli spazi e la presenza dei servizi essenziali (personale di sala, biglietteria, supporto tecnico, pulizie, climatizzazione e ulteriori servizi necessari);
- i) garantire la disponibilità gratuita di posti di platea in occasione delle rappresentazioni, in misura non inferiore a n. 5 per le prime rappresentazioni e n. 2 per ciascuna replica.

4.3 Obblighi riguardo alla gestione dell'Immobile e del personale

Il Concessionario esercita, a propria cura e spese, il godimento dell'Immobile per tutta la durata della concessione, nel rispetto della destinazione d'uso, della natura del bene e delle condizioni necessarie alla sua conservazione e fruizione pubblica, in coerenza con la proposta presentata in sede di gara.

In particolare, il Concessionario si impegna a:

- a) redigere e trasmettere al Concedente, entro sei mesi dalla stipula della Convenzione, il progetto esecutivo degli interventi per l'allestimento del punto ristoro/caffetteria e degli interventi integrativi rispetto ai lavori in esecuzione, comprensivo delle migliorie offerte in gara e della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di sicurezza.



Il suddetto progetto sarà presentato ai fini dell'acquisizione del parere di congruità tecnica da parte degli uffici tecnici competenti.

Gli interventi devono essere realizzati dal Concessionario entro sei mesi dall'approvazione della congruità tecnica, senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale;

- b) completare l'allestimento dell'Immobile tramite arredi, finiture e impianti scenotecnici proposti in sede di gara entro sei mesi dalla stipula della Convenzione;
- c) eseguire gli interventi tramite operatori economici qualificati, in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti per le categorie e classifiche di lavori pertinenti, ai sensi del D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e della normativa vigente.
- d) provvedere, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Immobile (con esclusione dell'involucro esterno dello stabile, la cui manutenzione straordinaria resta a carico del Concedente), degli impianti fissi e mobili, nonché degli arredi e delle attrezzature sceniche, assicurando il servizio di pronto intervento h 24. Provvedere alla manutenzione straordinaria dei serramenti ed illuminazione esterna di pertinenza del Teatro (ballatoio piano primo, portico piano terra lato ovest).

Rientrano tra gli obblighi anche:

- ✓ le manutenzioni cicliche e straordinarie degli impianti tecnologici degli spazi oggetto della Concessione (a titolo esemplificativo: impianti elettrici, idrici, igienico-sanitari, di riscaldamento e raffrescamento del Teatro, impianti di sicurezza, allarme antincendio, impianti di palcoscenico, eccetera);
 - ✓ tutti gli adempimenti necessari all'ottenimento e mantenimento del Certificato di Prevenzione Incendi e al rispetto della normativa vigente di settore;
 - ✓ la richiesta e l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'utilizzo dell'Immobile, senza che ciò comporti alcun obbligo o garanzia in capo al Concedente circa il loro rilascio;
 - ✓ la garanzia della gestione, della sicurezza e della manutenzione delle dotazioni impiantistiche collocate nel portico lato ovest. In particolare, saranno a carico del Concessionario tutti gli impianti relativi ai locali in concessione al Teatro: impianto elettrico sotto il contatore del Teatro, impianto termico con UTA, pompe di calore a servizio del Teatro, linee verso i radiatori e ventilconvettori dei locali accessori (a valle dei contabilizzatori di energia), impianto evacuazione fumi, boiler per acqua calda sanitaria ecc.
È necessario, inoltre, consentire in ogni momento l'accesso alle sedi degli impianti, inclusa la centrale di teleriscaldamento, ai tecnici incaricati;
 - ✓ assicurare il passaggio e l'accessibilità ai tecnici informatici autorizzati all'area "CED ANAGRAFE", ubicata al piano terra e indicata in planimetria, in quanto locale destinato all'alloggiamento del server centrale dell'edificio.
- e) presentare entro il 31 gennaio di ciascuna annualità una Relazione sullo stato delle manutenzioni contenente:
 - ✓ il consuntivo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti nell'anno precedente;
 - ✓ l'elenco annuale degli interventi di manutenzione straordinaria che si intendono realizzare relativi alla struttura, agli arredi, alle attrezzature, agli impianti fissi e mobili, nonché ai sistemi, dispositivi e misure di sicurezza antincendio.

La Relazione annuale sarà sottoposta alla valutazione della Direzione Tecnica del Comune di Milano a cui potranno seguire sopralluoghi di verifica da parte degli uffici;

- f) annotare in un apposito registro controlli, verifiche, certificazioni e interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) effettuati nell'Immobile; tale registro deve essere costantemente aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli da parte degli organismi e uffici di competenza;
- g) eseguire a propria cura e spese, e previa autorizzazione degli uffici comunali competenti, tutti gli interventi di manutenzione straordinaria necessari all'uso convenuto dell'Immobile, senza diritto ad alcun rimborso o indennizzo. Le opere realizzate dovranno essere regolarmente collaudate e certificate e diverranno, al termine della concessione e senza oneri da parte dell'Amministrazione, patrimonio del Concedente. Alla scadenza della concessione il Concedente potrà richiedere la restituzione dell'Immobile libero da arredi, allestimenti e attrezzature, senza oneri a proprio carico e nessuna indennità sarà dovuta al Concessionario. Eventuali danni accertati in sede di riconsegna, mediante verbale in contraddittorio, saranno posti a carico del Concessionario;

- h) mantenere in efficienza i sistemi, i dispositivi di sicurezza, le attrezzature scenotecniche e gli impianti antincendio, effettuando le verifiche e le manutenzioni periodiche previste dalla normativa vigente e dal Certificato di Prevenzione Incendi;
- i) rispondere di ogni danno, manomissione, incidente o uso improprio dell'Immobile, anche nei confronti di terzi e delle parti comuni, manlevando il Concedente da ogni responsabilità;
- j) sostenere gli oneri relativi ai servizi di controllo accessi, guardiania e prevenzione incendi, ivi inclusa, ove necessario, la presenza dei Vigili del Fuoco durante le attività;
- k) provvedere alla pulizia e al decoro della sala e degli spazi annessi al termine di ogni attività o quando necessario;
- l) dotare e mantenere adeguati gli arredi e gli impianti scenotecnici, provvedendo alla loro sostituzione in caso di obsolescenza o deterioramento;
- m) garantire la formazione e l'aggiornamento del personale in materia di sicurezza e prevenzione incendi, in conformità alla normativa vigente;
- n) sostenere tutte le spese di gestione e funzionamento dell'Immobile (utenze, rifiuti, servizi, ecc.), provvedendo alla voltura dei contratti entro 30 giorni dalla consegna e agli eventuali allacci necessari;
- o) non modificare la destinazione d'uso dell'Immobile;
- p) aggiornare, a propria cura e spese, la scheda catastale relativa all'Immobile per ogni variazione intervenuta dello stato di fatto dello stesso, fornendone comunicazione al Concedente contestualmente alla trasmissione della Relazione annuale degli interventi di cui al precedente punto e). Inoltre, il Concedente si riserva, in caso di mancata ottemperanza, di applicare la penale di cui al successivo art. 15;
- q) mantenere il Concedente sollevato e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni promosse da terzi;
- r) operare nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi in tema di acquisto di carta, forniture di cartucce e toner, stampanti, illuminazione, raffrescamento e riscaldamento, rifiuti urbani e sanificazione.

Il Concessionario può esercitare in totale autonomia organizzativa le attività di cui sopra e assume a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento delle autorizzazioni/nulla osta/licenze/permessi, da parte delle competenti Autorità per l'esercizio delle attività previste.

Per tutte le attività svolte da soggetti terzi il Concessionario assume la responsabilità della verifica dei requisiti di moralità e professionalità degli stessi, ferma restando la facoltà per il Concedente di effettuare propri controlli a campione nel corso della concessione.

ART. 5 - ONERI E OBBLIGHI DEL COMUNE DI MILANO

Il Concedente si impegna a mettere a disposizione l'Immobile di via Boifava 17, libero da qualsiasi vincolo contrattuale. Si precisa che la consegna dell'Immobile avverrà successivamente all'ultimazione e al collaudo degli interventi di ristrutturazione attualmente in corso di esecuzione.

ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione ha durata di 12 (dodici) anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione e si intende cessata di diritto alla sua naturale scadenza, senza necessità di disdetta. Alla scadenza del contratto è escluso il rinnovo tacito. È esclusa la possibilità di rinnovo automatico. Il Concessionario ha diritto di recedere dalla Convenzione in qualunque momento, previa comunicazione al Concedente a mezzo di lettera raccomandata A/R, da inviare almeno 8 (otto) mesi prima della data di rilascio del bene. Il Concessionario dovrà pagare il canone di concessione sino alla data di efficacia del recesso e comunque sino a quella di effettivo rilascio.

ART. 7 - FACOLTÀ DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario ha la facoltà di:

- ricercare e stipulare accordi di sponsorizzazione e *partnership* per le attività esercitate, previa comunicazione al Concedente. Non sono consentite sponsorizzazioni inerenti alcolici, armi, tabacco e altri prodotti che possano recare danno all'immagine del Comune di Milano;
- organizzare e realizzare, anche in collaborazione con le università e le strutture di alta formazione attive sul territorio, attività di formazione, *stage*, *masterclass* e seminari, anche utilizzando fondi pubblici italiani, comunitari ed esteri;
- produrre materiale audiovisivo e editoriale relativo alla programmazione;
- promuovere e realizzare direttamente o indirettamente attività di ricerca negli ambiti culturali di riferimento.

Il Concessionario ha la facoltà di avvalersi di eventuali *sponsor* per allestimenti e arredi.

Il Concessionario può esercitare in totale autonomia organizzativa le attività di cui sopra e assume a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento delle autorizzazioni/nulla osta/licenze/permessi da parte delle competenti Autorità per l'esercizio delle attività previste e gestendo gli spazi tenendo conto delle prescrizioni previste dal Certificato di Prevenzione Incendi e dalla destinazione d'uso.

ART. 8 - CANONE DI CONCESSIONE

L'importo del canone annuo della concessione d'uso sarà quello risultante all'esito della gara.

In coerenza con l'art. 8 del Regolamento n. 87/2022 del Comune di Milano, ai soli soggetti senza scopo di lucro sarà ammessa la riduzione del canone del 70% come da esito della gara.

Il pagamento del canone annuale dovrà essere effettuato in **quattro rate trimestrali** anticipate, secondo le modalità di versamento comunicate dal Concedente. Il Concessionario riceverà apposita comunicazione con l'indicazione degli importi dovuti e delle relative scadenze.

In caso di Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) o Raggruppamento Temporaneo di Impresa (R.T.I), il pagamento dovrà essere effettuato dalla Capogruppo.

Il mancato pagamento del canone entro i termini comporterà l'applicazione di interessi, in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile. Il canone annuale sarà adeguato, a partire dal secondo anno e con applicazione sul canone corrisposto l'anno precedente, nella misura del 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione della Convenzione, dovrà costituire un deposito cauzionale infruttifero, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo corrispondente al canone complessivo di 12 annualità, determinato sulla base dell'esito della procedura di gara, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla Convenzione, ivi compresi il pagamento del canone, delle eventuali penali esposte all'art. 15 del presente Schema di Convenzione e il risarcimento dei danni arrecati al Comune, a qualunque titolo, fatta salva la risarcibilità dell'eventuale maggior danno.

La garanzia dovrà avere durata pari a quella della Convenzione e rimanere efficace fino alla comunicazione liberatoria dell'Amministrazione attestante l'assenza di contestazioni o controversie. La garanzia sopra indicata deve operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

La garanzia dovrà essere resa in favore del Comune di Milano e intestata al Concessionario; inoltre, dovrà essere presentata corredata di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La garanzia verrà restituita alla scadenza della Convenzione, previa riconsegna dell'Immobile. Tale garanzia sarà invece incamerata dal Comune, salvo richiesta di risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il Concessionario, nonostante la preventiva diffida a adempiere, si rendesse inadempiente anche solo ad uno degli obblighi della Convenzione. Qualora la garanzia venga escussa, anche parzialmente, il Concessionario dovrà reintegrarla entro 15 giorni, pena la risoluzione della Convenzione.

La fideiussione potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art .161 del D.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58.

ART. 10 – ASSICURAZIONE

Il Concessionario ha l'obbligo di stipulare specifica polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con massimale per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00 (due milioni cinquecentomila), con un numero di sinistri illimitato e avente validità non inferiore alla durata della concessione.

La polizza assicurativa dovrà, inoltre, prevedere un limite di RC da incendio a cose di terzi non inferiore a € 2.000.000,00 (due milioni).

Copia della polizza specifica, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Concedente, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione definitiva, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata della concessione.

ART. 11 – CESSIONE DELLA CONCESSIONE E SUB-CONCESSIONE

È vietata la cessione, anche parziale, della Convenzione da parte del Concessionario.

In deroga a quanto previsto dal comma precedente, le cessioni di azienda o di ramo d'azienda, nonché gli atti di cessione di quote, trasformazione, fusione o scissione del Concessionario, consentono il subentro nella presente Convenzione del cessionario o del soggetto risultante, previa comunicazione al Concedente. La comunicazione dovrà essere corredata da copia autentica dell'atto, integrale e priva di *omissis*, registrato presso la Camera di Commercio. Ai fini del subentro, il nuovo soggetto dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico.

Nei 60 (sessanta) giorni successivi all'integrale assolvimento di quanto previsto al comma 2 del presente articolo e all'acquisizione della documentazione antimafia relativa al subentrante, il Concedente potrà opporsi al subentro del nuovo soggetto nella Concessione e potrà risolvere la Convenzione, qualora sussistano gravi motivi o non risulti documentato il possesso dei suddetti requisiti.

È fatto divieto di sub-concedere, in qualsiasi forma, l'Immobile o le attività in esso svolte oggetto della presente Concessione.

ART. 12- GESTIONE ATTIVITÀ DEL PUNTO RISTORO

È consentito al Concessionario l'affidamento a soggetti terzi della gestione dello spazio caffetteria/punto ristoro presente nell'Immobile.

Il Concessionario dovrà garantire:

- l'apertura del servizio durante tutte le attività del Teatro; sarà tenuto inoltre ad assicurare elevati standard qualitativi, coerenza con l'identità istituzionale dei luoghi e sostenibilità economica e ambientale dell'offerta al pubblico;
- la disponibilità a sostenere iniziative promozionali in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- uno stato di adeguata pulizia e di agibilità, provvedendo alle spese di pulizia e di disinfezione necessarie nel rispetto di tutte le norme igienico sanitarie vigenti e per il decoro della struttura.

Sono inoltre a carico del Concessionario:

- le spese per la manutenzione ordinaria consistente nel tenere in stato di perfetta efficienza, funzionalità e decoro i locali e le strutture, gli impianti, le attrezzature e gli arredi;
- autorizzazioni, permessi e nulla osta necessari all'esercizio dell'attività, osservando tutte le prescrizioni di legge necessarie e sotto la propria esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne l'Amministrazione da ogni eventuale pretesa di terzi.

Il Concessionario resta l'unico responsabile nei confronti del Concedente e assume ogni onere e responsabilità derivante dall'attività di gestione del bar del terzo affidatario.

L'affidamento a terzi non potrà in alcun caso eccedere la durata della concessione dell'Immobile al Concessionario.

ART. 13 – RESPONSABILITÀ

Il Concessionario è responsabile nei confronti del Concedente dell'esatto adempimento delle prescrizioni contenute nel presente Schema di Convenzione che sarà recepito nella Convenzione.

Il Concessionario è altresì responsabile nei confronti del Concedente e dei terzi per i danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione della Convenzione di Concessione d'uso, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti, consulenti e contraenti.

Per tutte le attività svolte da soggetti terzi, il Concessionario assume la responsabilità della verifica dei requisiti di moralità e professionalità degli stessi, ferma restando la facoltà per il Concedente di effettuare propri controlli a campione nel corso della concessione.

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere il Concedente sollevato e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni promosse da terzi.

ART. 14 – VERIFICHE DA PARTE DEL CONCEDENTE

Il Concedente ha la facoltà di verificare, nel corso della Concessione, il corretto adempimento degli obblighi previsti dal presente Schema di Convenzione.

Il personale Tecnico del Comune di Milano, o dallo stesso incaricato, potrà accedere all'Immobile e agli spazi di pertinenza concessi per gli accertamenti inerenti all'uso e la manutenzione dell'Immobile e degli spazi di pertinenza, degli arredi e delle attrezzature. In particolare, i Tecnici Comunali effettueranno visite periodiche per controllare lo stato di conservazione dell'Immobile e degli impianti tecnologici. Qualora si riscontrasse, nel corso di tali controlli, la necessità di qualsivoglia intervento fra quelli posti a carico del Concessionario, il Concedente potrà imporre a quest'ultimo di provvedervi entro un termine massimo che verrà direttamente concordato tra le parti. In caso di mancata esecuzione da parte del Concessionario degli interventi indicati dai Tecnici Comunali entro i termini indicati, il Concedente provvederà direttamente, a spese del Concessionario, con rivalsa sulla Garanzia di cui all'art. 9.

ART. 15 – PENALI

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali di cui al presente Schema di Convenzione, saranno applicate le seguenti penali:

OGGETTO PENALITÀ		IMPORTO PENALITÀ
1	Per la mancata esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria ai sensi dell'art. 4.3 lettera g), in caso di negligenza accertata e reiterata da parte del Concedente.	€ 1.000,00
2	Per la mancata trasmissione, nei termini previsti, della relazione annuale sullo stato delle manutenzioni, ai sensi dell'art. 4.3, lett. e), è prevista l'applicazione di una penale per ciascun giorno di ritardo	€ 50,00
3	Per la mancata comunicazione e aggiornamento al Catasto dei Fabbricati di qualsiasi variazione dello stato esistente, ai sensi dell'art. 4.3, lett. p)	€ 300,00
4	Per ogni alzata di sipario inferiore alle 160 annue o altro indicato in offerta (art. 4.2 lett. e) del presente Schema di Convenzione	€ 300,00

L'importo relativo alle penali detratte dalla garanzia di cui all'art. 9 dovrà essere immediatamente reintegrato. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, alla quale il Concessionario ha facoltà di replicare con proprie controdeduzioni, da presentare entro e non oltre 8 giorni lavorativi. In caso di mancata presentazione o di rigetto motivato delle controdeduzioni, il Concedente procederà all'applicazione delle citate penali.

È fatto salvo il diritto del Concedente al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 16 – RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

Il Concedente si riserva la facoltà di risolvere la Concessione, previa diffida a adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento delle obbligazioni previste all'art. 4 del presente Schema di Convenzione.

Il Concedente procederà alla risoluzione *de jure* della Convenzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) utilizzo dell'Immobile con modalità non consentite dal presente Schema di Convenzione comunque lesive dell'immagine e del decoro dell'Amministrazione accertate con qualunque mezzo;
- b) mancato versamento, anche non consecutivo nel corso dello stesso anno, di due rate trimestrali del canone;
- c) accertata inadempienza all'obbligo di pagamento del premio periodico per il mantenimento della validità dell'assicurazione RCT e RC di cui al precedente art. 10;
- d) mancato reintegro della garanzia definitiva;
- e) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010;
- f) accertata e grave inadempienza, reiterata nel tempo, dell'obbligo relativo all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, tale da compromettere, in particolare, la sicurezza della struttura o degli impianti.

Per il risarcimento dei danni subiti, a qualunque titolo, il Concedente può escutere la Garanzia di cui all'art. 9, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento della Convenzione di Concessione sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 18- RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Schema di Convenzione si fa rinvio alle Leggi e ai Regolamenti in vigore e all'Avviso.

ART. 19- STIPULAZIONE CONVENZIONE, SPESE, IMPOSTE E TASSE

La Convenzione è stipulata con le modalità previste dalla normativa vigente. La consegna dell'Immobile al Concessionario è formalizzata mediante apposito verbale sottoscritto tra le parti.

Tutte le spese, imposte di registro e tasse inerenti alla Convenzione sono a carico del Concessionario.

La mancata sottoscrizione della Convenzione nei termini e modalità previsti per causa imputabile all'aggiudicatario consentirà al Concedente di proclamare la decadenza dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per eventuali ritardi nella stipula della Convenzione, causati dalla complessità di eventuali operazioni propedeutiche alla stipula della Convenzione.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Concessionario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti GDPR), e il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D. lgs. del 10 agosto 2018 n. 101, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la *privacy*.

Il Concessionario è il Titolare dei dati oggetto della Convenzione di concessione d'uso dell'Immobile di via Boifava, 17, in quanto lo stesso svolge la gestione completa e autonoma dell'attività nell'Immobile in concessione e, conseguentemente, anche dei dati acquisiti nell'esercizio della propria attività.

In quanto titolare del Trattamento il Concessionario è responsabile giuridicamente dell'ottemperanza degli obblighi previsti dalla normativa vigente, sia nazionale che internazionale, in materia di protezione dei dati personali.

ART. 21- TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

È obbligo del Concessionario osservare in tutte le operazioni di pagamento conseguenti alla Concessione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al richiamato articolo dà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 L. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce altresì causa di risoluzione della Convenzione.

Al fine di consentire al Comune di assolvere all'obbligo di verifica di cui all'art. 3 c. 9 della L.136/2010, il Concessionario, tramite il legale rappresentante o il soggetto munito di apposita procura, deve inviare al Comune copia dei contratti sottoscritti per la Concessione, con eventuali gestori di attività terze. Il Concessionario è infine tenuto a dare immediata comunicazione al Titolare ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (gestore attività commerciali) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 22- CONDIZIONI GENERALI

La sottoscrizione della Convenzione di Concessione e dei suoi allegati da parte del Concessionario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della normativa vigente in materia di concessioni. Il Concessionario dichiara di conoscere e accettare l'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna.

Con la sottoscrizione della Convenzione di concessione d'uso, il Concessionario dichiara di accettare integralmente tutte le clausole e condizioni ivi previste, nonché quelle richiamate dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

In particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del Codice civile, il Concessionario approva espressamente e per iscritto le clausole contenute nei seguenti articoli del presente Schema di Convenzione:

- 03 - Caratteristiche dell'edificio
- 09 - Garanzia
- 10 - Assicurazione
- 11- Cessione della concessione e sub-concessione
- 13 - Responsabilità
- 14 - Verifiche da parte del Concedente
- 15 - Penali
- 16 - Risoluzione della concessione
- 17 - Foro competente

L'interpretazione delle clausole del presente Schema di Convenzione è effettuata tenendo conto delle finalità della concessione. Restano in ogni caso applicabili i criteri di interpretazione di cui agli articoli da 1362 a 1369 del Codice civile.

Firma del Legale Rappresentante

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL' IMMOBILE SITO IN VIA BOIFAVA 17,
DENOMINATO TEATRO RINGHIERA, MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER ATTIVITÀ
CULTURALI E DI SPETTACOLO**

SCHEDA TECNICO-DESCRITTIVA

L'immobile sito in via Boifava 17, noto come Teatro Ringhiera, è collocato nel quartiere Abbiategrasso all'interno di un complesso polifunzionale di tre piani fuori terra, realizzato nel 1969 nell'ambito di un intervento di edilizia popolare. Il teatro occupa circa il 60% della superficie complessiva del fabbricato.

Nel corso del 2025 sono stati avviati interventi di recupero, riqualificazione e valorizzazione dello spazio teatrale, attualmente ancora in fase di esecuzione, che si inseriscono in un più ampio processo di trasformazione e rigenerazione urbana del quartiere di riferimento, che comprenderà anche interventi sull'involucro esterno dell'immobile in cui il teatro è collocato, nell'ambito della realizzazione del progetto MI@over.

I lavori in corso a carico dell'Amministrazione Comunale hanno per oggetto l'esecuzione di opere edili, impiantistiche e di allestimento e comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- opere di demolizione e rimozione; opere murarie, realizzazione di pavimenti e rivestimenti, intonaci, pitture e rifacimento dell'assito del piano del palco;
- opere impiantistiche, comprensive di impianti elettrici e speciali, impianto meccanico, impianto idrosanitario, impianto antincendio ed opere di compartimentazione, nonché impianti di ricambio aria a servizio dei laboratori e dei servizi igienici;
- sostituzione dei serramenti; opere di coibentazione e *comfort* acustico della sala, opere di allestimento della sala e interventi di carattere scenotecnico.

Sono comprese, negli interventi sostenuti dal Comune, la fornitura degli argani e delle macchine di movimentazione delle americane di servizio alle luci di scena, con dispositivi di controllo e sicurezza, le rocchettiere ed i tiri di scena, l'assito del palco e la relativa orditura di supporto in moraletti in legno, l'Impianto luci di sala e infrastruttura di comando, i corpi lampada di illuminazione della sala teatrale, con dispositivi di controllo e comando, la predisposizione infrastruttura impianto audio, costituita da armatura di collegamento tra i locali *dimmer*, palco e vano regia.

Gli spazi oggetto della concessione, sono:

- ✓ Teatro (palco, platea, ballatoio - 427 mq, 232 posti)
- ✓ Regia
- ✓ Passaggio di retropalco, depositi e bagni piano terra
- ✓ Foyer che include spazi per biglietteria/*info-point* e punto ristoro
- ✓ Locale *Open Space*
- ✓ Servizi igienici pubblici
- ✓ Tre uffici con accesso da via Boifava
- ✓ Camerini e servizi per artisti
- ✓ Laboratori scenografici, sartoria, falegnameria (circa 140 mq)
- ✓ Deposito scenografie (100 mq)

La consistenza e la distribuzione degli spazi del Teatro risultano dalle planimetrie di progetto allegate alla presente documentazione.

Il perimetro rosso tratteggiato delimita le aree che saranno oggetto della Concessione.

I locali denominati “locale tecnico” e “locale impianti”, accessibili dal portico situato sul lato ovest – individuabile nella pianta del piano terra e posto al di fuori del perimetro tratteggiato – ospiteranno l’unità di trattamento aria e le pompe di calore a servizio dell’intero stabile; le unità di trattamento aria (UTA) del teatro invece, la cui manutenzione sarà a carico del Concessionario, saranno collocate sul portico lato ovest.

Il riscaldamento dell’intero stabile di via Boifava 17, comprensivo di tutti i locali del Teatro, è servito da impianto centralizzato di teleriscaldamento. Analogamente, il raffrescamento dei locali accessori (uffici, camerini, sartoria, falegnameria, *foyer* e *open space*) avviene mediante impianto centralizzato.

L’energia elettrica necessaria per il raffrescamento della sala teatrale e per l’unità di trattamento aria (UTA) sarà alimentata tramite contatore dedicato al Teatro. L’area caffetteria/punto ristoro, prevista all’interno del *foyer*, non sarà dotata di impianto termico autonomo, ma sarà servita da ventilconvettori per il riscaldamento e il raffrescamento, collegati alla medesima linea impiantistica dell’*open space* e dei servizi destinati al pubblico. Al fine di garantire una corretta e puntuale contabilizzazione dei consumi energetici relativi al riscaldamento e al raffrescamento dei locali oggetto di concessione, è prevista l’installazione di idonei sistemi di contabilizzazione energetica sulle rispettive linee impiantistiche.

Dal medesimo portico, sopra citato, sarà inoltre garantito l’accesso alla centrale di teleriscaldamento dell’edificio, a servizio anche degli altri spazi gestiti dal Comune o da gestori terzi.

L’area denominata “CED ANAGRAFE”, situata al piano terra e riportata nella planimetria allegata, è destinata all’alloggiamento del server centrale a servizio dell’intero edificio. Poiché l’accesso a detta area avviene unicamente tramite un corridoio compreso negli spazi dati in concessione, dovrà essere garantito il diritto di accesso agli stessi.

Si precisa che, essendo gli interventi attualmente in fase di esecuzione, lo stato di fatto e la configurazione finale degli ambienti potranno subire variazioni e/o adeguamenti in corso d’opera. Le eventuali modifiche progettuali o soluzioni tecniche che dovessero rendersi necessarie durante l’avanzamento dei lavori potranno comportare variazioni di carattere non sostanziale rispetto alle planimetrie ad oggi disponibili.

MARCA DA BOLLO
16 EURO

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL' IMMOBILE SITO IN VIA BOIFAVA 17,
DENOMINATO TEATRO RINGHIERA, MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER
ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____ Prov. _____
Via _____ n° _____ CAP _____ e-mail _____
Tel. _____ Cell. _____
Codice fiscale _____

nella sua qualità di:

- Rappresentante legale
 Delegato (*si allega al presente delega comprovante il potere di rappresentanza*)

Se soggetto già costituito:

della _____
Ragione sociale _____
C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____
Prov. _____ Via _____ n° _____ CAP _____
PEC (obbligatoria) _____
e-mail _____
Tel. _____ Cell. _____
costituita in data _____ che opera nel seguente Settore: _____

Dati altri firmatari, se presenti:

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ CAP _____
e-mail _____
Tel. _____ Cell. _____
Codice fiscale _____
in qualità di _____

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ CAP _____
e-mail _____

Tel. _____ Cell. _____

Codice fiscale _____

in qualità di _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ CAP _____

e-mail _____

Tel. _____ Cell. _____

Codice fiscale _____

in qualità di _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ CAP _____

e-mail _____

Tel. _____ Cell. _____

Codice fiscale _____

in qualità di _____

(Se necessario, aggiungere ulteriore pagina 2, numerandola quale 2 Bis, per inserimento dati altri partecipanti)

CHIEDE/NO

di partecipare alla procedura di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso dell'immobile sito in via Boifava,17 come:

(barrare solo la casella che interessa):

Ente singolo

oppure

Mandatario di un raggruppamento (A.T.S. o R.T.I.) già costituito fra i seguenti operatori:

oppure

Mandatario di un raggruppamento (A.T.S. O R.T.I.) ancora da costituire fra i seguenti operatori:

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste nell'art. 76 del citato D.P.R.,

DICHIARA/NO

che l'Ente, qui rappresentato dal sottoscritto, rispetto all'obbligo del pagamento del bollo:

(barrare solo la casella che interessa)

è esente ai sensi della seguente normativa

oppure

non è esente (inserire estremi del versamento bollo virtuale)

ALTRESÌ

Autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante all'Avviso eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti".

Non autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante all'Avviso eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti".

Fornisce, come di seguito, i recapiti presso cui chiede di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura:

Nome e Cognome _____ (o ragione sociale) _____

_____ Via/Piazza _____ n° _____

_____ CAP _____ Comune _____

PEC _____ E-MAIL _____

tel./cell. _____

Allega alla presente:

- copia firmata dello Schema di Convenzione (**Allegato 1**) a garanzia dell'accettazione di tutte le obbligazioni ivi comprese;
- la Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 (**Allegato C**);
- lettera di intenti a costituirsi in caso di A.T.S. o R.T.I. se non ancora costituita (**eventuale, Allegato D**);
- patto di integrità sul modello predisposto dall'Amministrazione comunale (**Allegato E**);
- la Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà attestante il titolare effettivo (**Allegato F**);
- dichiarazione requisiti di competenza/merito (**Allegato G**);

- copia fotostatica di un documento d'identità e del codice fiscale in corso di validità, del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e della Dichiarazione Sostitutiva di atto di Notorietà;
- copia fotostatica di un documento d'identità e codice fiscale, in corso di validità, di tutti gli aventi rappresentanza legale;
- atto costitutivo e/o Statuto da cui risultino i poteri del Legale Rappresentante ed i fini del soggetto partecipante (in caso di A.T.S. o R.T.I. costituita: atto costitutivo dell'A.T.S. o R.T.I. e dell'Ente capofila; in caso di A.T.S. o R.T.I. costituenda: atto costitutivo dell'Ente capofila e degli Enti partners);
- se enti già costituiti, copia di iscrizione alla CCIAA o in altro registro, albo, ordine, elenco.

Luogo, data _____

Firma/e leggibile/i in originale



DIREZIONE CULTURA
AREA SPETTACOLO E CONVENZIONI ARTISTICO-MUSEALI

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL' IMMOBILE SITO IN VIA BOIFAVA 17,
DENOMINATO TEATRO RINGHIERA, MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER
ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a _____ il _____ residente in _____
Via/Piazza _____ n. _____
C.F.: _____
nella sua qualità di:

- Rappresentante legale
- Delegato (si allega al presente delega comprovante il potere di rappresentanza)

della _____
Ragione sociale _____
Sede legale in Via/Piazza _____
C.A.P. e Comune _____
P.IVA _____

In conformità a quanto previsto dall'Avviso di selezione per la concessione d'uso dell'immobile sito in via Boifava 17, denominato Teatro Ringhiera, mediante procedura ad evidenza pubblica per attività culturali e di spettacolo, a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste nell'art. 76 del citato D.P.R.,

DICHIARA

1. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. lgs. n. 36/2023;
2. di rispettare le norme di sicurezza sul lavoro, gli accordi e contratti collettivi nazionali, regionali, territoriali o aziendali;
3. di essere in regola con la contribuzione obbligatoria INPS e INAIL per i collaboratori, soci e dipendenti;
4. di non occupare abusivamente immobili comunali;
5. di non avere contenziosi in corso né situazioni di morosità nei confronti del Comune di Milano; ovvero, qualora sussistano situazioni di morosità, di impegnarsi a provvedere al loro integrale pagamento prima della sottoscrizione della Convenzione di Concessione, in caso di assegnazione dello spazio, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa, secondo le modalità previste dall'Avviso;
6. di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;

E inoltre

DICHIARA

1. di aver preso visione delle condizioni di cui all'Avviso pubblico, dello Schema di Convenzione e della scheda tecnica relativa all'unità immobiliare che si intende assumere in concessione e di essere, pertanto, a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile, anche con riferimento alla situazione amministrativa/catastale;
2. di aver compreso gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
3. di accettare integralmente, e senza riserva alcuna, tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico e nei suoi allegati;
4. di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 9 dell'Avviso di selezione in oggetto;
5. che in qualsiasi momento produrrà, su richiesta del Comune, ogni documentazione attestante la veridicità di quanto trasmesso in allegato;
6. di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano utilizzati e trattati – anche con strumenti informatici – nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;

Luogo, data

IL/I DICHIARANTE/I

N.B.:

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia leggibile, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Dove ci sono le opzioni barrare la parte che interessa.

Se firmata dal delegato, allegare delega e documento di identità del delegato e del delegante

DIREZIONE CULTURA
AREA SPETTACOLO E CONVENZIONI ARTISTICO-MUSEALI

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679
(Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano - Direzione Cultura - Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali, sita in Piazza del Duomo, 14 - 20122 Milano - indirizzo mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it.

Il Comune di Milano ha nominato il Data Protection Officer (DPO) per la protezione dei dati personali che può essere contattato all' indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti è finalizzato all'espletamento delle procedure connesse al presente avviso di selezione per la concessione d'uso dell'immobile sito in via Boifava 17, denominato Teatro Ringhiera, mediante procedura ad evidenza pubblica per attività culturali e di spettacolo.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare: dall'art. 6 - par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con la Legge 241/1990 ss.mm.ii.

Il procedimento per l'espletamento delle procedure connesse al presente avviso di selezione per la concessione d'uso dell'immobile sito in via Boifava 17, denominato Teatro Ringhiera, mediante procedura ad evidenza pubblica per attività culturali e di spettacolo prevede la raccolta dei seguenti dati personali: dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza); indirizzo e-mail: posta ordinaria o PEC, numero telefonico del richiedente.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di partecipare all'Avviso in oggetto, nonché agli adempimenti conseguenti. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque fino al termine del procedimento. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta: al Comune di Milano in qualità di Titolare sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano - Direzione Cultura - Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali, sita in Piazza del Duomo, 14 - 20122 Milano - indirizzo mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it. Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE n. 2016/679). Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

- presta il consenso
 nega il consenso al trattamento dei dati personali

Luogo e data

Firma

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL' IMMOBILE SITO IN VIA BOIFAVA 17,
DENOMINATO TEATRO RINGHIERA, MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER ATTIVITÀ
CULTURALI E DI SPETTACOLO**

LETTERA D'INTENTI A COSTITUIRE UNA FORMA ASSOCIATA

- 1) Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____ n° _____ CAP _____
e-mail _____ Tel. _____
Cell. _____ Codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante di _____
C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____
Prov. _____ Via _____ n° _____ CAP _____
- 2) Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____ n° _____ CAP _____
e-mail _____ Tel. _____
Cell. _____ Codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante di _____
C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____
Prov. _____ Via _____ n° _____ CAP _____
- 3) Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____ n° _____ CAP _____
e-mail _____ Tel. _____
Cell. _____ Codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante di _____
C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____
Prov. _____ Via _____ n° _____ CAP _____
- 4) Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____ n° _____ CAP _____
e-mail _____ Tel. _____
Cell. _____ Codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante di _____
C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____
Prov. _____ Via _____ n° _____ CAP _____

PREMESSO

– che l'Avviso Pubblico in oggetto prevede la possibilità di partecipare, in forma associata, alla selezione per l'assegnazione in concessione d'uso degli spazi siti nell'immobile di proprietà comunale di via Boifava 17;

– che nel caso di partecipazione di A.T.S. o R.T.I., non ancora costituita, gli enti intenzionati ad associarsi per la realizzazione della proposta progettuale di utilizzo, sono tenuti a sottoscrivere e allegare una dichiarazione di intenti/impegno a costruire una A.T.S. o R.T.I. finalizzata alla realizzazione del relativo progetto.

Tutto ciò premesso, in caso di assegnazione dello spazio in oggetto, i sottoscritti

DICHIARANO

1. l'impegno a costituire la seguente forma associata _____ prima della sottoscrizione del contratto di cui all'Avviso Pubblico in oggetto;
2. di assegnare, fin da ora, il ruolo di soggetto capofila a _____;
3. di conferire al soggetto capofila, con un unico atto, mandato speciale collettivo con rappresentanza nei confronti dell'Amministrazione comunale, di cui diventerà l'unico interlocutore;
4. di trasmettere l'atto di costituzione della forma associata all'Amministrazione comunale entro la sottoscrizione del contratto di cui all'Avviso Pubblico in oggetto;
5. di impegnarsi a svolgere i seguenti compiti (indicare le attività previste dal progetto che saranno svolte da ciascun soggetto) e con la seguente eventuale ripartizione finanziaria:

Soggetto	Eventuale partecipazione finanziaria al costo del progetto		Ruolo nel progetto (indicare attività)
	euro	%	
Capofila			
Partner			
Partner			
Partner			

Per la _____

Il Legale Rappresentante (firma leggibile in originale) _____

(si allega copia fotostatica del documento di identità)

Per la _____

Il Legale Rappresentante (firma leggibile in originale) _____

(si allega copia fotostatica del documento di identità)

Per la _____

Il Legale Rappresentante (firma leggibile in originale) _____

(si allega copia fotostatica del documento di identità)

Per la _____

Il Legale Rappresentante (firma leggibile in originale) _____

(si allega copia fotostatica del documento di identità)

Luogo, data _____

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL' IMMOBILE SITO IN VIA BOIFAVA 17,
DENOMINATO TEATRO RINGHIERA, MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER
ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO**

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra il COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente partecipante comporterà l'esclusione dalla selezione.

Questo documento costituisce parte integrante di questa selezione e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Questo Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla selezione in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa selezione e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la selezione per l'assegnazione: l'elenco dei partecipanti, la graduatoria dei soggetti ammessi ed il nominativo del primo in graduatoria a cui verrà assegnato in concessione l'unità immobiliare. Il partecipante si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della selezione e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto. Il partecipante dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri partecipanti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione.

Il partecipante si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il partecipante prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura dell'8% del valore del corrispettivo teorico richiesto per la concessione, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri partecipanti della selezione nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del partecipante dalle gare indette dal Comune di Milano per 5 anni.



Comune di
Milano

**DIREZIONE CULTURA
AREA SPETTACOLO E CONVENZIONI ARTISTICO-MUSEALI**

ALLEGATO E

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della selezione in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra Comune di Milano ed i partecipanti e tra quest'ultimi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

PER IL COMUNE DI MILANO

IL PARTECIPANTE (legale rappresentante)

**DIRETTORE AREA SPETTACOLO
E CONVENZIONI ARTISTICO-MUSEALI**
dott.ssa Francesca Rossi

(firma leggibile)



FRANCESCA
ROSSI
Comune di
Milano
Direttore
12.05.2026
10:21:01
GMT+02:00

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL' IMMOBILE SITO IN VIA BOIFAVA 17,
DENOMINATO TEATRO RINGHIERA, MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER
ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO**

Dichiarazione Titolare Effettivo D. lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____
in via _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente:

Ragione sociale _____

Sede legale Via _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Codice fiscale _____

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento - emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni - sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

DICHIARA

dopo aver preso cognizione dei criteri per la determinazione della titolarità effettiva fissati dal d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231¹

1 Art. 20 (criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche). 1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo. 2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali: a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica; b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona. 3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza: a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria; b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria; c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante. 4. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione. 5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica. 6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo nonché, con specifico riferimento al titolare effettivo individuato ai sensi del comma 5, delle ragioni che non hanno consentito di individuare il titolare effettivo ai sensi dei commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

In relazione alla procedura AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL' IMMOBILE SITO IN VIA BOIFAVA 17, DENOMINATO TEATRO RINGHIERA, MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO.

Che il/i titolare/i effettivo/i dell'Ente è/sono:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) CAP _____

via _____

Cod. fisc _____

Allegare obbligatoriamente copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del/i titolare/i effettivo/i.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL' IMMOBILE SITO IN VIA BOIFAVA 17, DENOMINATO TEATRO RINGHIERA, MEDIANTE
PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO**

Requisiti di competenza e merito

Il sottoscritto _____

Nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via _____, n _____

in qualità di _____

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

Associazione/Ente/Società _____

(denominazione)

DICHIARACHE

1. L'Associazione/Ente/Società possiede una consolidata esperienza pluriennale nel settore teatrale, avendo operato come soggetto attivo nella produzione e/o distribuzione di spettacoli. In particolare, nel corso delle stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025, ha stipulato almeno n. 3 contratti relativi alle attività sopra indicate, come dettagliato nell'elenco sottostante.
2. L'Associazione/Ente/Società ha inoltre maturato una significativa esperienza nello svolgimento di attività a valenza socio-culturale. A titolo esemplificativo e non esaustivo, laboratori, campus, iniziative e progetti rivolti alla cittadinanza. Tale esperienza è comprovata dalla realizzazione di almeno n. 4 attività nel triennio 2023–2025.

A supporto di quanto dichiarato, si riportano di seguito due tabelle riepilogative:

1. elenco dei principali contratti stipulati, con indicazione della tipologia di attività (produzione e/o distribuzione), corredato da una breve descrizione dei contenuti, nonché delle finalità artistiche e culturali di ciascuno spettacolo (minimo 3);
2. elenco delle attività a valenza socio-culturale volto a dimostrare la capacità del partecipante di integrare la produzione teatrale con finalità sociali e culturali, sviluppando progetti rivolti alla comunità e a diversi target di utenza (minimo 4).

TABELLA 1: elenco dei principali contratti

Titolo dello Spettacolo	Tipologia(Produzione e/o distribuzione)	Finalità artistiche e culturali	Contraente	Periodo d' esecuzione
				Dal..... al.....
				Dal..... al.....
				Dal..... al.....

				Dal..... al.....
				Dal..... al.....
				Dal..... al.....
				Dal..... al.....

TABELLA 2: elenco delle attività a valenza socio-culturale

Titolo dell'attività	Tipologia(laboratorio, campus o altro)	Finalità	Target di utenza	Periodo d'esecuzione
				Dal..... al.....
				Dal..... al.....
				Dal..... al.....

				Dal..... al.....

Note

Per ogni riga inserire i dati di un singolo contratto/accordo di collaborazione.

Per i contratti stipulati con soggetti pubblici inserire i riferimenti del committente.

In caso di indicazioni di ulteriori referenze è possibile aggiungere altre righe.

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Data _____

Il Dichiarante/Rappresentante Legale

Il presente modulo deve essere siglato dal legale rappresentante su tutte le pagine compilate

MARCA DA BOLLO 16 €

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DELL' IMMOBILE SITO IN VIA BOIFAVA 17,
DENOMINATO TEATRO RINGHIERA, MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER
ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____ con sede legale in
Via/Piazza _____ n° _____
Città _____ Provincia _____ CAP _____
tel. _____ fax _____ email _____
Codice Fiscale _____ costituita in data _____ che opera nel seguente
settore: _____
offre per la concessione d'uso, a titolo oneroso, dell'immobile di proprietà comunale di via Boifava 17, il
seguente canone annuo:
(in cifre) euro _____
(in lettere) euro _____
assoggettandosi a tutte le condizioni fissate dall'avviso pubblico medesimo.

Luogo e data

Firma (leggibile per esteso)

PIANO DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	Anno 6	Anno 7	Anno 8	Anno 9	Anno 10	Anno 11	Anno 12	TOTALE
INVESTIMENTI													
Spese per arredi, attrezzature e strumentazione tecnica													
Manutenzione straordinaria edile													0
Manutenzione straordinaria impianti													0
Arredi Sala teatrale													0
Arredi altri spazi del Teatro													0
Altri investimenti													0
.....													0
totale investimenti (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INVESTIMENTI - QUOTE DA AMMORTIZZARE													
Quota di ammortamento investimento anno 1													0
Quota di ammortamento investimento anno 2													0
Quota di ammortamento investimento anno 3													0
Quota di ammortamento investimento anno 4													0
Quota di ammortamento investimento anno 5													0
Quota di ammortamento investimento anno 6													0
Quota di ammortamento investimento anno 7													0
Quota di ammortamento investimento anno 8													0
Quota di ammortamento investimento anno 9													0
Quota di ammortamento investimento anno 10													0
Quota di ammortamento investimento anno 11													0
Quota di ammortamento investimento anno 12													0
totale ammortamenti annui	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RICAVI E COSTI DI GESTIONE													
Ricavi													
Contributi pubblici													0
Contributi privati													0
Ricavi da bandi di Enti pubblici													0
Ricavi da bandi di Enti privati													0
Sponsorizzazioni													0
.....													0
totale Ricavi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costi per attività in ambito teatrale													
Personale													
Direzione artistica/Direzione teatro													0
Responsabile amministrativo													0
Responsabile tecnico													0
Responsabile organizzazione generale/comunicazione													0
Maschere													0
Addetti ai servizi tecnici													0
Altri costi del personale													0
.....													0
totale costi del personale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costi delle attività teatrali e di spettacolo													
Diritti SIAE													0
Vigili del Fuoco													0
Costi pubblicitari													0
Altri costi delle attività teatrali e di spettacolo													0
.....													0
totale costi delle attività teatrali e di spettacolo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costi generali di gestione													
Assicurazione													0
Pulizie													0
Utenze													0
Vigilanza													0
Materiale tecnico e di consumo													0
Sito web													0
Licenze software													0
Oneri e commissioni bancarie													0
Manutenzioni													0
Consulenze varie													0
Noleggi													0
TARI e altre imposte/tasse													0
Spese generali e oneri diversi di gestione (2)													0
.....													0
totale costi generali di gestione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costi di comunicazione													
Spese per pubblicità - stampa													0
Spese per pubblicità - web													0
Spese per pubblicità - social media													0
Stampa materiali													0
Affissioni													0
Grafica/creatività													0
Ufficio stampa													0
.....													0
totale costi di comunicazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
totale costi di gestione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RISULTATO DI GESTIONE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMMORTAMENTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RISULTATO DI GESTIONE AL NETTO DEGLI AMMORTAMENTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LEGENDA													
(1) L'importo dovrà essere interamente ammortizzato nel corso del complessivo periodo di concessione													
(2) Il canone dovrà essere inserito all'interno della voce spese generali e oneri diversi di gestione													