

Direzione Cultura
Area Spettacolo e Convenzioni Artistico - Museali

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICOGNIZIONE DI INIZIATIVE DA PROMUOVERE NELL'AMBITO DEL PALINSESTO "MILANO È VIVA" PER L'ANNO 2026

1) PREMESSE E FINALITÀ

Con deliberazione di Giunta comunale n. 319 del 19/03/2026, sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" che, come per gli anni passati, ha come obiettivo l'incremento e lo sviluppo di un'offerta culturale diffusa, attraverso l'inserimento in un unico Palinsesto delle iniziative di spettacolo dal vivo realizzate e finanziate autonomamente da operatori del settore culturale, da programmare su tutto il territorio milanese nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 30 settembre 2026.

L'Amministrazione Comunale intende quindi promuovere la realizzazione di manifestazioni ed eventi che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico, offerti anche attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini, favorendo la vitalità socio-culturale ed economica, con beneficio per tutte le attività produttive e commerciali, comprese quelle normalmente svantaggiate da una scarsa visibilità e da una localizzazione periferica.

2) OBIETTIVI

Il Comune di Milano considera una priorità strategica e politica promuovere, sostenere e realizzare il progetto "Milano è Viva" attraverso un Palinsesto integrato e diversificato in grado di raccogliere e rilanciare la creatività, il talento, la tradizione e l'innovazione che il territorio milanese è in grado di esprimere.

L'obiettivo è quello di censire, raccogliere e coordinare in un'unica programmazione, limitatamente al periodo dal 1° luglio e il 30 settembre 2026 - tutte le iniziative di spettacolo, sia quelle finanziate con fondi ministeriali e realizzate nelle aree periferiche, sia quelle previste nel resto della città.

Tutte le iniziative proposte dovranno svolgersi nel rispetto di ogni norma e regolamento vigente comprese eventuali prescrizioni in materia di sicurezza sanitaria.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la domanda di partecipazione al Palinsesto "Milano è Viva" i seguenti soggetti:

- società, enti, associazioni, cooperative, enti e istituzioni pubblici e privati e altre realtà culturali, profit e no-profit, operanti sul territorio cittadino.

I soggetti proponenti devono possedere i seguenti requisiti soggettivi:

- non trovarsi in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con il pagamento di canoni, imposte e tasse comunali;
- riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Tutti i requisiti soggettivi devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Tutti i progetti dovranno essere concepiti e realizzati in modo accessibile, inclusivo e non discriminante, tenendo in considerazione le esigenze di tutte le persone, a prescindere da età, genere, provenienza etnico-culturale-religiosa, condizione psico-sociale, abilità o disabilità. In particolare, il materiale di comunicazione, informazione e promozione deve essere predisposto in formato accessibile, fruibile da tutti, consultabile e scaricabile attraverso web e social media e dovrebbe segnalare ad esempio:

Direzione Cultura

Area Spettacolo e Convenzioni Artistico - Museali

- a. la presenza o meno di barriere all'ingresso o nei percorsi del luogo dell'evento (ad es. gradini o scale non provvisti di ausili per superarli; passaggi stretti; pavimentazione sconnessa o con acciottolato, ecc.) e le eventuali misure adottate per superare tali barriere (ad esempio, la presenza di percorsi alternativi per accedere al luogo e alla sala dell'evento o la dotazione, anche temporanea, di scivoli mobili o piattaforme elevatrici per superare eventuali gradini);
- b. la possibilità o meno di raggiungere il luogo con mezzi pubblici accessibili;
- c. la presenza o meno di personale con compiti di accoglienza;
- d. la presenza, all'interno del luogo di ascensori e l'indicazione delle dimensioni della cabina e della porta dell'ascensore;
- e. la presenza di servizi igienici accessibili e raggiungibili dalle persone con disabilità;
- f. eventuali limitazioni dei posti disponibili per le persone con disabilità.

4) IMPEGNI DEL COMUNE DI MILANO

Il Comune di Milano si impegna a:

- a) attivare tutti gli strumenti e le possibilità finalizzate alla concessione di agevolazioni ed esenzioni per lo svolgimento dei progetti e delle attività di spettacolo sopra citate, in attuazione di normativa nazionale e/o regolamenti che le prevedono;
- b) assicurare, in continuità con il modello e il protocollo operativo sperimentato per la passata edizione di Milano è Viva, un efficace ed efficiente raccordo tra gli Assessorati/Direzioni/Uffici/Organismi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, concessioni eccetera, allo scopo di sostenere i soggetti che intendono realizzare le iniziative accolte, attraverso la definizione di condizioni, modalità e iter snelli e tempestivi per lo svolgimento delle prescritte procedure autorizzative;
- c) prevedere la messa a disposizione gratuita, come contribuzione indiretta, di spazi all'aperto nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cortili, chiostri, spazi di pertinenza delle biblioteche, di Palazzo Reale, Castello Sforzesco, Municipi;
- d) prevedere la messa a disposizione di spazi pubblici in coerenza con le previsioni del Regolamento Canone Unico Patrimoniale in materia di occupazione di spazi e aree pubbliche. In relazione a tali concessioni di spazi ed aree pubbliche, sarà valutata l'attivazione di tutti gli strumenti e gli istituti finalizzati alla concessione di agevolazioni per lo svolgimento delle attività in oggetto, sia di carattere culturale e aggregativo, sia di carattere commerciale, inteso come funzione accessoria e complementare allo svolgimento delle iniziative. Inoltre, verrà fornito il supporto allo svolgimento delle procedure per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni;
- e) concedere a tutti gli Operatori accolti all'interno del Palinsesto l'utilizzo del logo "Milano è viva", limitatamente al periodo di svolgimento;
- f) promuovere "Milano è Viva" attraverso una campagna di comunicazione specifica che sarà diffusa in tutta la città e coinvolgerà il sito web, i canali social del Comune di Milano nonché tutti i suoi mezzi istituzionali, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità facendo altresì ricorso a forme di collaborazione con Milano & Partners.

Il Comune di Milano, in ogni caso, si riserva di non inserire nell'ambito del Palinsesto "Milano è Viva" le iniziative che, sulla scorta dei criteri individuati, non siano pienamente rispondenti alle finalità del presente Avviso.

Il coordinamento generale del progetto "Milano è Viva" sarà in capo alla Direzione Cultura – Area Spettacolo e

Direzione Cultura
Area Spettacolo e Convenzioni Artistico - Museali

Convenzioni Artistico-Museali, in accordo con la Direzione Specialistica Grandi Eventi.

5) VALIDAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno verificate con cadenza periodica e in ordine cronologico di presentazione, ai fini del successivo inserimento nel Palinsesto.

Le iniziative che entreranno a far parte del Palinsesto “Milano è Viva” saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- 1) qualità del progetto;
- 2) inclusività sociale e attenzione ai diversi target (proposte rivolte alle diverse fasce di età - bambini, giovani, adulti e persone anziane);
- 3) accessibilità della manifestazione per persone in condizioni di fragilità sociale e/o ridotta mobilità;
- 4) diffusione degli eventi sul territorio.

L'ammissione o meno al Palinsesto sarà comunicata ai soggetti proponenti esclusivamente tramite posta elettronica.

6) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di inserimento delle iniziative nel Palinsesto di “Milano è Viva”, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità on-line, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”, accedendo al sito istituzionale www.comune.milano.it, nella sezione *Bandi e avvisi di gara*, e seguendo le istruzioni riportate.

Le proposte potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Avviso e dovranno pervenire entro il 10 settembre 2026, e comunque almeno 20 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione.

Le iniziative ammesse al Palinsesto dovranno essere inserite sul sito ufficiale per la promozione di Milano “YesMilano” secondo le modalità che verranno comunicate.

Il presente Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura.

7) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Al suddetto form dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) documento di identità del soggetto dichiarante;
- b) cruscotto eventi di cui all'allegato 1, disponibile nell'area dedicata sito istituzionale www.comune.milano.it, nella sezione dove è pubblicato l'Avviso, da compilare ed allegare alla proposta (indicare in ogni riga la denominazione dell'evento e le informazioni relative alle date e al luogo);

8) RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, INPS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Direzione Cultura
Area Spettacolo e Convenzioni Artistico - Museali

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Si precisa che rimangono a carico degli organizzatori la gestione organizzativa, i relativi oneri sia di natura economica che giuridica, l'ottenimento di tutti i permessi, licenze, autorizzazioni e benestare, rilasciati dalle Direzioni afferenti le aree comunali che hanno competenza e da altri Enti, così come a loro carico ogni tipo di responsabilità diretta e indiretta connessa alla realizzazione delle iniziative che verranno trattate, sollevando l'Amministrazione Civica da qualsiasi forma di responsabilità.

Le iniziative dovranno rispettare quanto disposto dai CAM Eventi "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" di cui al D.M. 19 ottobre 2022, n. 459 – ed è richiesta in particolare l'adozione di criteri che possano garantire l'accessibilità strutturale alle iniziative proposte con l'obiettivo di incrementare l'abbattimento dei fattori di marginalità favorendo l'accessibilità al luogo a chi ha ridotta o impedita capacità motoria/sensoriale per entrarvi e fruire di spazi e attrezzature in sicurezza e autonomia.

Nel caso di occupazione di suolo pubblico è necessario presentare un'istanza attraverso il portale dedicato Geoeventi <https://geoeventi.comune.milano.it/> almeno 20 giorni prima della data di allestimento.

All'istanza dovranno essere allegati: una descrizione dettagliata dell'evento, una planimetria quotata del progetto di occupazione e una rappresentazione grafica realistica (rendering) degli elementi di occupazione inseriti nella località richiesta.

Si informa che, per procedere con l'inoltro dell'istanza, è obbligatoria la firma digitale del legale rappresentante o di un suo procuratore.

Per informazioni relative alla concessione di suolo pubblico è possibile inviare una e-mail a: SUEV.Sportello@comune.milano.it o telefonare al numero: 0288445852 il martedì e il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00.

9) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura - Area Spettacolo, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo mail: C.dirspettacolo@comune.milano.it.

Direzione Cultura
Area Spettacolo e Convenzioni Artistico - Museali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Calabretta - Unità Coordinamento e Finanziamenti. Per informazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti del presente Avviso, i soggetti interessati possono contattare l'Ufficio Affari Generali scrivendo all'indirizzo e-mail: c.affspettacolo@comune.milano.it.

Allegati:

- 1) Cruscotto eventi