

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso pubblico finalizzato alla ricognizione di iniziative da promuovere nell'ambito del palinsesto "Milano è Viva" dal 1° luglio al 30 settembre 2026

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Calabretta Francesca - Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali*

IL DIRETTORE (Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali)

PREMESSE

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21/10/2021 sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2021-2026, che individuano tra gli obiettivi strategici la promozione di una cultura diffusa quale leva di rigenerazione urbana e coesione sociale;
- il Comune di Milano, in attuazione di tali linee, ha sviluppato negli ultimi anni un modello di programmazione culturale fondato sul coinvolgimento attivo dei quartieri, delle comunità locali e degli operatori culturali, con l'obiettivo di contrastare le disuguaglianze territoriali attraverso l'accesso diffuso all'offerta culturale;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 individua, tra gli obiettivi strategici dell'Ente, il rafforzamento del sistema culturale cittadino e il miglioramento dell'offerta di iniziative ed eventi, prevedendo espressamente il palinsesto "Milano è Viva" quale programma strategico di riferimento;
- nell'ambito di tale strategia, il progetto "Milano è Viva", avviato nel 2022, si è consolidato quale palinsesto multidisciplinare diffuso sul territorio, finalizzato alla promozione della partecipazione culturale e alla valorizzazione delle energie creative locali;
- il Ministero della Cultura, in attuazione delle politiche nazionali di sostegno allo spettacolo dal vivo e alla rigenerazione delle aree periferiche, ha stanziato specifiche risorse destinate ai Comuni capoluogo di città metropolitana, assegnando al Comune di Milano finanziamenti finalizzati alla realizzazione di progetti di inclusione sociale e riequilibrio territoriale attraverso le arti performative;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 19/03/2026 sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione dell'edizione 2026 dei progetti "Milano è Viva" e "Teatro City - Milano Città dei Teatri", definendone obiettivi, modalità attuative e criteri per l'assegnazione dei contributi.

CONSIDERATO CHE

- l'Amministrazione Comunale intende proseguire nel percorso di consolidamento del palinsesto "Milano è Viva", quale strumento di coordinamento e valorizzazione delle iniziative culturali diffuse sull'intero territorio cittadino, con particolare attenzione ai quartieri periferici;
- il progetto si configura come un sistema integrato e inclusivo capace di raccogliere, promuovere e mettere in rete iniziative eterogenee di spettacolo, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini e il rafforzamento del tessuto socio-culturale locale;
- risulta necessario procedere alla ricognizione delle iniziative promosse dagli operatori culturali, al fine di costruire un palinsesto unitario e coerente con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione;
- tale ricognizione consente di valorizzare sia le iniziative sostenute da contributi pubblici sia quelle realizzate autonomamente dagli operatori, garantendo un'ampia copertura territoriale e una pluralità di linguaggi artistici;
- l'Avviso pubblico costituisce lo strumento più idoneo a garantire trasparenza, pubblicità e pari opportunità di accesso per tutti i soggetti interessati.

DATO ATTO CHE

- il palinsesto "Milano è Viva" riguarderà il periodo compreso tra il 1° luglio e il 30 settembre 2026 e comprenderà iniziative culturali e di spettacolo dal vivo diffuse su tutto il territorio cittadino;
- le iniziative da inserire nel palinsesto saranno selezionate sulla base di criteri quali qualità progettuale, inclusività sociale, accessibilità e diffusione territoriale;
- i soggetti proponenti dovranno presentare apposita candidatura mediante compilazione di form online secondo le modalità indicate nell'Avviso;
- l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative restano a carico dei soggetti proponenti, che dovranno provvedere all'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità connessa;
- il Comune di Milano garantirà attività di coordinamento, promozione e comunicazione del palinsesto,

nonché forme di supporto organizzativo e, ove possibile, la messa a disposizione di spazi pubblici e agevolazioni;

- l'Avviso pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, disciplina requisiti, modalità di partecipazione e criteri di valutazione delle iniziative.

RITENUTO

- di dare attuazione agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 319/2026, procedendo all'approvazione dell'Avviso pubblico finalizzato alla ricognizione delle iniziative da inserire nel palinsesto "Milano è Viva" per l'anno 2026;
- di procedere alla pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione dedicata ai bandi e avvisi, al fine di garantirne la massima diffusione e partecipazione.

VISTO

- ✓ L'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il Decreto Ministeriale n. 393 del 31 ottobre 2025 avente ad oggetto "Criteri di riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate al sostegno di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche delle città metropolitane";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 18 dicembre 2025 avente oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 15 gennaio 2026 avente oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 19 marzo 2026 avente oggetto "Approvazione degli indirizzi per la realizzazione dei progetti Milano è Viva e Teatro City - Milano Città dei Teatri, che avranno luogo rispettivamente dal 1° luglio al 30 settembre 2026 e dal 15 al 18 ottobre 2026;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 490 del 29 gennaio 2026 avente oggetto "Approvazione dello schema di Accordo di collaborazione tra il Ministero della Cultura - Direzione Generale Spettacolo - e il Comune di Milano per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo - Anno 2026";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 2129 del 20 marzo 2026 avente oggetto "Approvazione dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi a soggetti che realizzano iniziative nell'ambito del progetto "Milano è Viva nei quartieri" - anno 2026";

DETERMINA

1. di approvare l'Avviso pubblico finalizzato alla ricognizione di iniziative da promuovere nell'ambito del palinsesto "Milano è Viva" dal 1° luglio al 30 settembre 2026, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione "Bandi e avvisi", al fine di garantirne la massima diffusione;
3. di dare atto che con successivi provvedimenti del Dirigente competente saranno adottati tutti gli atti

- necessari, connessi e conseguenti all'attuazione del presente provvedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
 5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online.

IL DIRETTORE (Area Spettacolo e Convenzioni Artistico-Museali)
Francesca Rossi (Dirigente Adottante)

Direzione Cultura
Area Spettacolo e Convenzioni Artistico - Museali

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICOGNIZIONE DI INIZIATIVE DA PROMUOVERE NELL'AMBITO DEL PALINSESTO "MILANO È VIVA" PER L'ANNO 2026

1) PREMESSE E FINALITÀ

Con deliberazione di Giunta comunale n. 319 del 19/03/2026, sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" che, come per gli anni passati, ha come obiettivo l'incremento e lo sviluppo di un'offerta culturale diffusa, attraverso l'inserimento in un unico Palinsesto delle iniziative di spettacolo dal vivo realizzate e finanziate autonomamente da operatori del settore culturale, da programmare su tutto il territorio milanese nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 30 settembre 2026.

L'Amministrazione Comunale intende quindi promuovere la realizzazione di manifestazioni ed eventi che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico, offerti anche attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini, favorendo la vitalità socio-culturale ed economica, con beneficio per tutte le attività produttive e commerciali, comprese quelle normalmente svantaggiate da una scarsa visibilità e da una localizzazione periferica.

2) OBIETTIVI

Il Comune di Milano considera una priorità strategica e politica promuovere, sostenere e realizzare il progetto "Milano è Viva" attraverso un Palinsesto integrato e diversificato in grado di raccogliere e rilanciare la creatività, il talento, la tradizione e l'innovazione che il territorio milanese è in grado di esprimere.

L'obiettivo è quello di censire, raccogliere e coordinare in un'unica programmazione, limitatamente al periodo dal 1° luglio e il 30 settembre 2026 - tutte le iniziative di spettacolo, sia quelle finanziate con fondi ministeriali e realizzate nelle aree periferiche, sia quelle previste nel resto della città.

Tutte le iniziative proposte dovranno svolgersi nel rispetto di ogni norma e regolamento vigente comprese eventuali prescrizioni in materia di sicurezza sanitaria.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la domanda di partecipazione al Palinsesto "Milano è Viva" i seguenti soggetti:

- società, enti, associazioni, cooperative, enti e istituzioni pubblici e privati e altre realtà culturali, profit e no-profit, operanti sul territorio cittadino.

I soggetti proponenti devono possedere i seguenti requisiti soggettivi:

- non trovarsi in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con il pagamento di canoni, imposte e tasse comunali;
- riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Tutti i requisiti soggettivi devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Tutti i progetti dovranno essere concepiti e realizzati in modo accessibile, inclusivo e non discriminante, tenendo in considerazione le esigenze di tutte le persone, a prescindere da età, genere, provenienza etnico-culturale-religiosa, condizione psico-sociale, abilità o disabilità. In particolare, il materiale di comunicazione, informazione e promozione deve essere predisposto in formato accessibile, fruibile da tutti, consultabile e scaricabile attraverso web e social media e dovrebbe segnalare ad esempio:

Direzione Cultura

Area Spettacolo e Convenzioni Artistico - Museali

- a. la presenza o meno di barriere all'ingresso o nei percorsi del luogo dell'evento (ad es. gradini o scale non provvisti di ausili per superarli; passaggi stretti; pavimentazione sconnessa o con acciottolato, ecc.) e le eventuali misure adottate per superare tali barriere (ad esempio, la presenza di percorsi alternativi per accedere al luogo e alla sala dell'evento o la dotazione, anche temporanea, di scivoli mobili o piattaforme elevatrici per superare eventuali gradini);
- b. la possibilità o meno di raggiungere il luogo con mezzi pubblici accessibili;
- c. la presenza o meno di personale con compiti di accoglienza;
- d. la presenza, all'interno del luogo di ascensori e l'indicazione delle dimensioni della cabina e della porta dell'ascensore;
- e. la presenza di servizi igienici accessibili e raggiungibili dalle persone con disabilità;
- f. eventuali limitazioni dei posti disponibili per le persone con disabilità.

4) IMPEGNI DEL COMUNE DI MILANO

Il Comune di Milano si impegna a:

- a) attivare tutti gli strumenti e le possibilità finalizzate alla concessione di agevolazioni ed esenzioni per lo svolgimento dei progetti e delle attività di spettacolo sopra citate, in attuazione di normativa nazionale e/o regolamenti che le prevedono;
- b) assicurare, in continuità con il modello e il protocollo operativo sperimentato per la passata edizione di Milano è Viva, un efficace ed efficiente raccordo tra gli Assessorati/Direzioni/Uffici/Organismi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, concessioni eccetera, allo scopo di sostenere i soggetti che intendono realizzare le iniziative accolte, attraverso la definizione di condizioni, modalità e iter snelli e tempestivi per lo svolgimento delle prescritte procedure autorizzative;
- c) prevedere la messa a disposizione gratuita, come contribuzione indiretta, di spazi all'aperto nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cortili, chiostri, spazi di pertinenza delle biblioteche, di Palazzo Reale, Castello Sforzesco, Municipi;
- d) prevedere la messa a disposizione di spazi pubblici in coerenza con le previsioni del Regolamento Canone Unico Patrimoniale in materia di occupazione di spazi e aree pubbliche. In relazione a tali concessioni di spazi ed aree pubbliche, sarà valutata l'attivazione di tutti gli strumenti e gli istituti finalizzati alla concessione di agevolazioni per lo svolgimento delle attività in oggetto, sia di carattere culturale e aggregativo, sia di carattere commerciale, inteso come funzione accessoria e complementare allo svolgimento delle iniziative. Inoltre, verrà fornito il supporto allo svolgimento delle procedure per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni;
- e) concedere a tutti gli Operatori accolti all'interno del Palinsesto l'utilizzo del logo "Milano è viva", limitatamente al periodo di svolgimento;
- f) promuovere "Milano è Viva" attraverso una campagna di comunicazione specifica che sarà diffusa in tutta la città e coinvolgerà il sito web, i canali social del Comune di Milano nonché tutti i suoi mezzi istituzionali, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità facendo altresì ricorso a forme di collaborazione con Milano & Partners.

Il Comune di Milano, in ogni caso, si riserva di non inserire nell'ambito del Palinsesto "Milano è Viva" le iniziative che, sulla scorta dei criteri individuati, non siano pienamente rispondenti alle finalità del presente Avviso.

Il coordinamento generale del progetto "Milano è Viva" sarà in capo alla Direzione Cultura – Area Spettacolo e

Direzione Cultura
Area Spettacolo e Convenzioni Artistico - Museali

Convenzioni Artistico-Museali, in accordo con la Direzione Specialistica Grandi Eventi.

5) VALIDAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno verificate con cadenza periodica e in ordine cronologico di presentazione, ai fini del successivo inserimento nel Palinsesto.

Le iniziative che entreranno a far parte del Palinsesto “Milano è Viva” saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- 1) qualità del progetto;
- 2) inclusività sociale e attenzione ai diversi target (proposte rivolte alle diverse fasce di età - bambini, giovani, adulti e persone anziane);
- 3) accessibilità della manifestazione per persone in condizioni di fragilità sociale e/o ridotta mobilità;
- 4) diffusione degli eventi sul territorio.

L'ammissione o meno al Palinsesto sarà comunicata ai soggetti proponenti esclusivamente tramite posta elettronica.

6) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di inserimento delle iniziative nel Palinsesto di “Milano è Viva”, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità on-line, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”, accedendo al sito istituzionale www.comune.milano.it, nella sezione *Bandi e avvisi di gara*, e seguendo le istruzioni riportate.

Le proposte potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Avviso e dovranno pervenire entro il 10 settembre 2026, e comunque almeno 20 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione.

Le iniziative ammesse al Palinsesto dovranno essere inserite sul sito ufficiale per la promozione di Milano “YesMilano” secondo le modalità che verranno comunicate.

Il presente Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura.

7) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Al suddetto form dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) documento di identità del soggetto dichiarante;
- b) cruscotto eventi di cui all'allegato 1, disponibile nell'area dedicata sito istituzionale www.comune.milano.it, nella sezione dove è pubblicato l'Avviso, da compilare ed allegare alla proposta (indicare in ogni riga la denominazione dell'evento e le informazioni relative alle date e al luogo);

8) RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, INPS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Direzione Cultura
Area Spettacolo e Convenzioni Artistico - Museali

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Si precisa che rimangono a carico degli organizzatori la gestione organizzativa, i relativi oneri sia di natura economica che giuridica, l'ottenimento di tutti i permessi, licenze, autorizzazioni e benestare, rilasciati dalle Direzioni afferenti le aree comunali che hanno competenza e da altri Enti, così come a loro carico ogni tipo di responsabilità diretta e indiretta connessa alla realizzazione delle iniziative che verranno trattate, sollevando l'Amministrazione Civica da qualsiasi forma di responsabilità.

Le iniziative dovranno rispettare quanto disposto dai CAM Eventi "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" di cui al D.M. 19 ottobre 2022, n. 459 – ed è richiesta in particolare l'adozione di criteri che possano garantire l'accessibilità strutturale alle iniziative proposte con l'obiettivo di incrementare l'abbattimento dei fattori di marginalità favorendo l'accessibilità al luogo a chi ha ridotta o impedita capacità motoria/sensoriale per entrarvi e fruire di spazi e attrezzature in sicurezza e autonomia.

Nel caso di occupazione di suolo pubblico è necessario presentare un'istanza attraverso il portale dedicato Geoeventi <https://geoeventi.comune.milano.it/> almeno 20 giorni prima della data di allestimento.

All'istanza dovranno essere allegati: una descrizione dettagliata dell'evento, una planimetria quotata del progetto di occupazione e una rappresentazione grafica realistica (rendering) degli elementi di occupazione inseriti nella località richiesta.

Si informa che, per procedere con l'inoltro dell'istanza, è obbligatoria la firma digitale del legale rappresentante o di un suo procuratore.

Per informazioni relative alla concessione di suolo pubblico è possibile inviare una e-mail a: SUEV.Sportello@comune.milano.it o telefonare al numero: 0288445852 il martedì e il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00.

9) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura - Area Spettacolo, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo mail: C.dirspettacolo@comune.milano.it.

Direzione Cultura
Area Spettacolo e Convenzioni Artistico - Museali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Calabretta - Unità Coordinamento e Finanziamenti. Per informazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti del presente Avviso, i soggetti interessati possono contattare l'Ufficio Affari Generali scrivendo all'indirizzo e-mail: c.affspettacolo@comune.milano.it.

Allegati:

- 1) Cruscotto eventi

