



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 5 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 (12 SETTEMBRE 2022 - 08 GIUGNO 2023)

Viste:

- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019 relativa all'approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- ✓ le determinazioni dirigenziali della Direzione Municipi n. 1200 del 20 giugno 2019 e n. 1321 del 20 febbraio 2020 con cui sono state definite la procedura e le relative indicazioni operative, anche allo scopo di garantire da parte dei Municipi l'adozione di provvedimenti uniformi e coerenti con il quadro normativo, regolamentare e amministrativo;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Municipale n. 78 del 18/05/2022 /2022 e n. 92 del 30/05/2022 relative all'Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per A.S. 2022-2023 (settembre 2022 – giugno 2023) e campus estivi 2023 (giugno 2023 – settembre 2023);
- ✓ la Determinazione Dirigenziale della Direzione Municipi n. _____ del _____ avente ad oggetto "Approvazione dell'avviso pubblico per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico, per la realizzazione di attività a carattere continuativo, durante l'anno scolastico 2022/2023 (12 settembre 2022 – 08 giugno 2023).

1) FINALITA' OGGETTO

Al fine di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione, il Municipio 5 indice un avviso pubblico per la concessione in uso, a favore di soggetti terzi, degli spazi scolastici in orario extrascolastico, per la realizzazione di attività:

- a carattere continuativo durante l'anno scolastico 2022/2023 (12 settembre 2022 – 08 giugno 2023).
Le domande saranno accettate dal 09/06/2022 al 01/07/2022;



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

Non sono comprese nel presente Avviso le concessioni in uso per le attività occasionali, per cui è sempre possibile inviare le richieste allo Sportello del Municipio 5, almeno 30 giorni prima dell'inizio della concessione, pur rimanendo subordinate al parere del Dirigente Scolastico.

In considerazione dell'attuale situazione emergenziale, alla luce di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali, il Municipio 5 si riserva la possibilità di modificare e integrare l'elenco degli spazi disponibili, senza che alcun onere risarcitorio possa essere corrisposto.

2) PARTECIPANTI/SOGGETTI AMMESSI

1. Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

2. persone fisiche.

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

3. inoltre si vorranno privilegiare le richieste:

- a. di soggetti radicati sul territorio;
- b. di soggetti che non hanno già altri spazi scolastici in concessione in altre scuole del Municipio;
- c. di soggetti in regola con i pagamenti relative alle concessioni pregresse;
- d. di soggetti che propongono iniziative in continuità con l'anno precedente

3) Tipologia di attività svolta

per le Aule - Laboratori:

1. attività educative;
2. attività culturali;
3. attività di aggregazione;
4. attività sportive e motorie a piccoli gruppi;



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

per le palestre:

1. attività sportive;
2. attività culturali;
3. attività educative;
4. attività aggregazione.

per altri spazi

5. attività culturali;
6. attività di aggregazione;
7. attività educative;
8. attività sportive.

Per le attività educative, culturali ed aggregative, si vogliono privilegiare le richieste:

- a. che sviluppino progettualità o attività con il mondo della scuola, quali i doposcuola;
- b. che sviluppino progettualità ed attività di inclusione con ragazzi con B.E.S.;
- c. che sviluppino attività di studio della lingua straniera;
- d. che favoriscono progetti di integrazione culturale;
- e. che favoriscono progetti intergenerazionali;
- f. che propongono progetti in continuità con quelli realizzati con successo negli anni precedenti.

Nel caso di richieste di più spazi nella stessa scuola da parte di due proponenti si vogliono favorire proporzionalmente le richieste:

- a. di attività continuative rispetto ad attività occasionali;
- b. di attività che prevedano la conservazione e valorizzazione degli spazi;
- c. di soggetti che non abbiano rinunciato in corso d'anno a concessioni già stipulate di spazi;
- d. di domande di soggetti con sede legale sul territorio del Municipio 5;
- e. di iniziative delle quali venga fornita documentazione sul livello tecnico, professionale e scientifico;
- f. di soggetti assegnatari di precedenti concessioni

Per le attività sportive, si vogliono privilegiare le:

- a. attività complementari a quelle del PTOF per dare spazio anche ad altre discipline sportive;



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1

Unità Coordinamento Municipio 5

Unità Supporto agli Organi di Municipio

- b. attività sportive con elevato contenuto educativo, comprovato da idonea documentazione;
- c. attività sportive rieducative e riabilitative;
- d. attività sportive rivolte alle bambine e alle ragazze spesso meno disponibili;
- e. attività sportive prescolari per aumentare tra i piccoli l'avvicinamento alla pratica sportiva;
- f. attività sportive con progettualità specifica e documentata volta a recuperare i ragazzi tra gli 11 e 15 anni oggetto di abbandono sportivo;
- g. attività sportive per anziani.

4) La tipologia dei soggetti destinatari:

- 1. attività che sono rivolte a studenti;
- 2. attività che sono rivolte a persone con disabilità;
- 3. attività che sono rivolte a famiglie;
- 4. attività che sono rivolte alla cittadinanza.

In ultimo si terrà in considerazione l'ordine di presentazione delle domande.

5) CANONI DI CONCESSIONE

Il concessionario è tenuto al pagamento del canone di concessione e dei relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica) determinati dall'Unità di coordinamento Municipio 5 nel rispetto dei criteri di seguito descritti:

Ente	Tipo Spazio	Canone Orario	Acqua + Energia Elet.	Riscaldamento
Senza scopo di lucro*	Fino a 200 mq	6,00	0,27	0,38 €
A scopo di lucro				
Senza scopo di lucro*	Da 200 a 500 mq	10,00	0,72	1,00 €
A scopo di lucro				
Senza scopo di lucro*	Oltre 500 mq	15,00	1,74	2,12 €
A scopo di lucro				

***Soggetti cui applicare l'abbattimento del canone nella misura del 70%.**

L'importo complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il costo orario del canone e degli oneri accessori per il totale delle ore richieste.



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

Per:

- le concessioni per attività a carattere occasionale e continuative di durata trimestrale il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;
- le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, la quota dovrà essere versata per il 30% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per il restante 70% entro i 30 giorni antecedenti il termine dell'attività stessa;
- non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica;

CAUZIONE

il Concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);

In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione per l'anno scolastico 2022/2023, sono indicati nell'allegato al presente avviso (previa verifica della disponibilità).

6) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il richiedente si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1

Unità Coordinamento Municipio 5

Unità Supporto agli Organi di Municipio

- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- k) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- l) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

- m) a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- n) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- o) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- p) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- q) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- r) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

7) RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Eventuali rinunce dovranno pervenire per iscritto, utilizzando il modulo in allegato, secondo i seguenti termini:

- ☐ concessioni annuali: entro il 20 ottobre.
Entro il 31 ottobre l'Unità Coordinamento Municipio 5 proporrà la concessione, per le attività a valere nel periodo gennaio – giugno, ai richiedenti in lista d'attesa secondo la graduatoria.
L'acconto versato non verrà rimborsato;
- ☐ altre concessioni: entro 5 gg lavorativi successivi la data di rilascio della concessione.
L'Unità Coordinamento Municipio 5 proporrà la concessione, per le attività a valere nel periodo giugno - settembre, ai richiedenti in lista d'attesa secondo la graduatoria.
L'acconto versato non verrà rimborsato.

Nel caso in cui la rinuncia sia comunicata oltre i suddetti termini sarà dovuto l'intero importo.



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

8) VALUTAZIONE ISTANZE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO (CRITERIO PREFERENZIALE)

Saranno assegnati massimo 100 punti distribuiti secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

	TITOLO PREFERENZIALE (a lato è indicato il punteggio massimo che la Commissione esaminatrice potrà assegnare per ogni criterio)	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Soggetto proponente	20
2	Soggetti destinatari	20
3	Qualità dell'attività	30
4	Quantità dell'attività	15
5	Esperienza dei soggetti nel territorio	15

Per ciascun criterio, la Commissione esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

Rispetto al punteggio massimo di 100 punti, sarà richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo di 60 punti.

8) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, disponibile unitamente all'avviso, dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, consegnata in busta chiusa provvista di marca da bollo da euro 16,00 salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa e dovrà contenere:

1. Richiesta di concessione in uso di locali scolastici in orario extrascolastico, come da modello disponibile unitamente al presente avviso pubblico (Allegato 1);
2. Relazione illustrativa dettagliata delle attività previste e destinatari;
3. Dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione italiana (Allegato 2);
4. Atto costitutivo del soggetto proponente e Statuto registrati, nel caso di Enti e Associazioni;



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

5. Copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'identità/Patente di guida /Passaporto);
6. Affiliazione al Coni (per Associazioni Sportive Dilettantistiche);
7. Polizza Assicurativa (se già sottoscritta).

Non saranno prese in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme.

Il plico contenente il progetto per la concessione in uso degli spazi scolastici per l'anno scolastico 2022/2023, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 5 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 (12 SETTEMBRE 2022 - 08 GIUGNO 2023)

dovrà essere trasmesso entro le ore 13:00 del 01/07/2022 allo Sportello protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 5, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13.00, previa PRENOTAZIONE TELEFONICA chiamando i seguenti numeri: 02.884.47545 - 02.884.66189 (orari 14:00 alle 15:30).

In alternativa, è possibile inviare la documentazione per la partecipazione al presente avviso pubblico mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: municipio5@pec.comune.milano.it

Il limite massimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato. In caso di consegna a mano o di invio tramite posta ordinaria del plico, farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.



Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto agli Organi di Municipio

9) PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è reperibile sul sito internet <https://www.comune.milano.it/web/municipio-5> e può essere ritirato presso il Comune di Milano – Unità Coordinamento Municipio 5 – viale Tibaldi, 41 - 20136 Milano – Il piano dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90: Dott. Federico Porciani.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Area Municipio 5 tel. 0288464214.

Milano, 08 giugno 2022

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1
Dott. Giovanni Campana