



Comune di
Milano

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE
DI CONTRIBUTI ECONOMICI
A SOGGETTI CHE REALIZZANO INIZIATIVE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO
TEATRO CITY – MILANO CITTÀ DEI TEATRI
ANNO 2026**

DIREZIONE CULTURA
AREA SPETTACOLO E CONVENZIONI ARTISTICO-MUSEALI
Piazza Duomo 14

Sommario

1. PREMESSE E FINALITÀ.....	2
2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	2
3. PROGETTI FINANZIABILI.....	3
4. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE	3
5. CONTRIBUTO EROGABILE	5
6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.....	5
8. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI	6
9. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI.....	6
10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	6
11. RISERVE.....	7
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	7
13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI	9

1. PREMESSE E FINALITÀ

Con decreto ministeriale 31 ottobre 2025, rep. n. 393, il Ministero della Cultura ha assegnato al Comune di Milano un contributo di € 1.138.577,88 da destinare al sostegno, mediante appositi bandi pubblici, di attività di spettacolo dal vivo finalizzate alla promozione dell'inclusione sociale, del riequilibrio territoriale e della tutela occupazionale, nonché alla valorizzazione del patrimonio culturale attraverso le arti performative nelle aree periferiche della città.

Il Comune di Milano, con deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 19 marzo 2026, ha approvato le linee di utilizzo delle risorse assegnate dal Ministero della Cultura, individuando due distinti programmi di intervento: *Milano è Viva nei Quartieri* (1 luglio – 30 settembre 2026), con una dotazione finanziaria pari a € 960.000,00, e *Teatro City – Milano Città dei Teatri* (15-18 ottobre 2026), con una dotazione finanziaria pari a € 178.577,88.

Nell'ambito di tale programmazione, il Comune di Milano promuove il progetto ***Teatro City – Milano Città dei Teatri***, realizzato in collaborazione con AGIS Lombarda e Fondazione Milano, finalizzato alla valorizzazione del sistema teatrale cittadino e alla promozione di una più ampia partecipazione culturale.

Teatro City si configura come un progetto diffuso che, dal 15 al 18 ottobre 2026, coinvolgerà teatri, spazi culturali e luoghi urbani attraverso un programma integrato di spettacoli, attività partecipative, incontri, laboratori e iniziative di avvicinamento al teatro rivolte a pubblici diversificati.

La manifestazione intende rafforzare il ruolo del teatro quale presidio culturale e sociale, favorire l'accesso alla cultura, intercettare nuovi pubblici e promuovere il riequilibrio territoriale dell'offerta culturale.

Mediante il presente Avviso pubblico, il Comune di Milano promuove la selezione di progetti di spettacolo dal vivo da realizzarsi presso teatri e spazi teatrali aventi sede nei **Municipi da 2 a 9**.

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura in qualsiasi momento, senza che ciò possa determinare diritti o pretese risarcitorie a favore dei partecipanti.

L'erogazione dei contributi resta subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse ministeriali destinate al progetto.

La presentazione della domanda e l'eventuale inserimento nell'elenco dei soggetti ammessi non determinano obblighi in capo al Comune di Milano in ordine alla concessione del contributo, che sarà subordinata all'adozione del relativo impegno di spesa.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti proponenti devono possedere i seguenti requisiti soggettivi:

- essere organismi finanziati nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo del Ministero della Cultura
oppure
essere organismi professionali operanti nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come comprovato dagli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo;
- essere gestori di un teatro cittadino con sede nei Municipi dal 2 al 9;
- avere personalità giuridica;
- non trovarsi in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola col pagamento di canoni, imposte e tasse comunali;
- riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Tutti i requisiti soggettivi devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

La partecipazione al presente avviso non preclude la possibilità di partecipare, nell'anno 2026, a eventuali avvisi per la concessione di contributi da parte della Direzione Cultura, fermo restando che qualora si risulti assegnatari di contributi nell'ambito del presente avviso, lo stesso progetto non potrà essere rifinanziato, anche se fa riferimento ad appuntamenti diversi.

3. PROGETTI FINANZIABILI

Sono finanziabili i progetti di spettacolo dal vivo da realizzare nei teatri periferici della città collocati nei **Municipi dal 2 al 9**.

I contributi sono destinati a progetti che abbiano come obiettivi principali:

- valorizzare le aree periferiche e il relativo patrimonio culturale mediante attività di spettacolo, anche di carattere innovativo, finalizzate alla coesione culturale e sociale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti collettivi di lavoro;
- realizzare azioni di riequilibrio territoriale attraverso il rafforzamento dell'offerta culturale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti collettivi di lavoro;
- promuovere iniziative formative e l'attivazione di laboratori dedicati alle arti performative.

Non sono ammessi al contributo progetti che abbiano già ricevuto finanziamenti dal Ministero della Cultura o dal Comune di Milano per le stesse attività.

4. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di contributo saranno sottoposte a una preliminare verifica di ammissibilità, volta ad accertare la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti da parte del soggetto richiedente. Tale verifica sarà effettuata dall'Ufficio Finanziamenti dell'Area Spettacolo e Convenzioni artistico-museali.

Al termine di questa fase sarà redatto un verbale, con allegato l'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse dalla successiva valutazione di merito.

La valutazione di merito dei progetti sarà condotta da un'apposita commissione, composta da dirigenti e funzionari dell'Amministrazione comunale e da esperti esterni, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo.

La commissione valuterà i progetti sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità artistica;
2. Congruità economica;
3. Impatto sociale ed economico;
4. Sinergie e coinvolgimento di soggetti pubblici e privati.

I criteri e i relativi sub criteri di valutazione sono riportati nella tabella sottostante.

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI
1	Qualità artistica		40
1.1	Qualità artistica del progetto nel suo complesso	16	
1.2	Qualità della direzione artistica	10	

1.3	Elementi di innovazione (multidisciplinarietà, nuovi linguaggi e format di spettacolo)	10	
1.4	Chiarezza espositiva ed efficacia descrittiva del progetto	4	
2	Congruietà economica		25
2.1	Congruietà economica del costo complessivo del progetto rispetto al programma	10	
2.2	Coerenza delle voci di spesa rispetto al programma	10	
2.3	Dettaglio descrittivo delle voci di spesa	5	
3	Impatto sociale ed economico		25
3.1	Misure di accessibilità e inclusione sociale	6	
3.2	Capacità di coinvolgimento di nuovi pubblici	6	
3.3	Strategie comunicative finalizzate al coinvolgimento del pubblico	8	
3.4	Capacità di valorizzazione del sistema teatrale milanese	5	
4	Sinergie e coinvolgimento di soggetti pubblici e privati		10
4.1	Collaborazioni e sinergie col Municipio di riferimento	5	
4.2	Collaborazioni e sinergie con altri soggetti pubblici e privati	5	
Punteggio massimo attribuibile			100

Per ciascun criterio e sub criterio, la commissione assegnerà un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno), corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub criterio di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

Potranno accedere al contributo i progetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti, su un massimo di 100.

I contributi saranno assegnati ai progetti ammessi secondo l'ordine della graduatoria, fino a esaurimento delle risorse disponibili. Pertanto, il conseguimento del punteggio minimo di 60 punti non comporta automaticamente l'assegnazione del contributo.

In caso di parità di punteggio, la priorità sarà riconosciuta alla proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto nel criterio 3 – Impatto sociale ed economico.

Qualora la parità persista, la priorità in graduatoria sarà attribuita alla proposta con il punteggio più alto nel criterio 1 – Qualità artistica.

5. CONTRIBUTO EROGABILE

Il budget complessivo destinato al progetto *Teatro City – Milano Città dei Teatri* ammonta a € 178.577,88.

A ciascun progetto selezionato sarà assegnato un **contributo fisso pari a € 5.000,00**, attribuito ai primi **35 progetti** utilmente collocati in graduatoria.

Il valore complessivo di ciascun progetto dovrà essere pari o superiore a € 6.250,00.

Il contributo concesso:

- non potrà superare l'80% del valore complessivo del progetto;
- non potrà generare utile di bilancio, ma potrà coprire al massimo il pareggio economico del progetto.

È possibile, al momento della presentazione della domanda, richiedere un acconto del 50% dell'importo complessivo del contributo assegnato, che potrà essere erogato solo successivamente all'approvazione della spesa.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate **esclusivamente in modalità online**, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accedendo al sito istituzionale www.comune.milano.it, nella sezione *Bandi e avvisi di gara*, e seguendo le istruzioni riportate.

Le domande dovranno essere inoltrate **entro il 13/07/2026 alle ore 12.00**.

Il termine indicato è tassativo. L'invio della documentazione in formato elettronico resta ad esclusivo rischio del partecipante. Si raccomanda pertanto di procedere con la presentazione delle domande con adeguato anticipo, al fine di prevenire eventuali problemi tecnici.

Le richieste dovranno inoltre essere corredate da **marca da bollo** di € 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente. Il pagamento dovrà essere effettuato online tramite il sistema PagoPA.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla richiesta di contributo, redatta obbligatoriamente online, dovrà essere allegata, in formato elettronico, la seguente documentazione:

1. relazione descrittiva del soggetto proponente e del progetto (esclusivamente sulla base del modello allegato A);
2. piano economico del progetto, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente (allegato B);
3. atto costitutivo e statuto del soggetto proponente;
4. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato);
5. copia del documento di identità del legale rappresentante;
6. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se il soggetto richiedente è una impresa;
7. dichiarazione titolare effettivo (allegato C);

8. dichiarazione conto corrente (allegato D);
9. dichiarazione trattamento fiscale dei contributi (allegato E);
10. estratto conto contributivo relativo agli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo, degli anni 2023-2024-2025 (sono esclusi i soggetti finanziati nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo);
11. atto di concessione contributo dei soggetti finanziati nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo;
12. eventuali accordi di collaborazione con soggetti pubblici o privati.

8. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Le iniziative dovranno essere realizzate nel pieno rispetto della normativa vigente. I titolari risponderanno direttamente agli organi competenti per quanto riguarda autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, INPS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e ogni altro adempimento connesso all'iniziativa.

Su tutti i materiali di comunicazione e promozione, online e cartacei, dovrà essere riportato il logo del Ministero della Cultura, il logo del Comune di Milano insieme a quello di Teatro City – Milano Città dei Teatri, completi di lettering.

Il Comune di Milano monitorerà lo svolgimento delle attività da parte dei soggetti attuatori, effettuando verifiche anche in loco e relazionando puntualmente alla Direzione generale Spettacolo e all'Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale del Ministero della Cultura, in sede di trasmissione della rendicontazione.

9. COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI

Entro 60 giorni dalla scadenza del presente avviso, il Direttore dell'Area Spettacolo e Convenzioni artistico-museali pubblicherà l'elenco dei progetti valutati, con l'indicazione dei relativi punteggi.

L'elenco sarà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella stessa sezione in cui è pubblicato l'avviso.

Successivamente, il Direttore dell'Area Spettacolo e Convenzioni artistico-museali adotterà il provvedimento di assegnazione dei contributi e comunicherà ai soggetti beneficiari l'esito, unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario dovrà presentare all'Amministrazione comunale la rendicontazione amministrativo-contabile a consuntivo del progetto realizzato, inviandola tramite PEC all'indirizzo cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it, **entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa**.

In alternativa, la rendicontazione potrà essere consegnata in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura del Comune di Milano, piazza Duomo n. 14 – 2° piano (orari di apertura da lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30), sempre entro la stessa scadenza.

La rendicontazione dovrà essere predisposta nelle modalità previste dalle **Linee guida** (allegato F) e comprendere:

1. una relazione finale delle attività svolte che dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative;

2. il rendiconto economico dell'intero progetto che dovrà contenere in modo dettagliato l'elenco preciso delle singole voci di spesa dimostrabili da idonei documenti contabili da allegare (fatture, notule cachet artisti, spese di allestimento, Siae, occupazione di suolo pubblico ecc.) e l'elenco delle singole voci di entrata (bigliettazione, sponsor, contributi di altri enti pubblici/privati ecc.) dimostrabili da documenti contabili; il rendiconto dovrà essere redatto obbligatoriamente sulla base del modello che verrà inviato con la lettera di assegnazione del contributo;
3. copia delle fatture quietanzate a dimostrazione della spesa sostenuta (ricevute di pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito);
4. dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti all'iniziativa finanziata;
5. dichiarazione comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate, e non lo saranno, per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici e privati, ivi compresi quelli erogati a valere sul Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato.

Per i soli soggetti che ne hanno fatto richiesta in sede di domanda, verrà erogato un acconto pari al 50% del contributo assegnato.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

Qualora il Comune di Milano risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del debito dell'ente.

11. RISERVE

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda non costituisce in alcun modo diritto automatico all'erogazione del contributo.

Dichiarazioni non veritiere, la formazione o l'utilizzo di atti falsi, nonché l'esibizione di documenti contenenti dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente concessi, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura – Area Spettacolo e Convenzioni artistico-museali, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it.

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla partecipazione agli Avvisi per la richiesta di contributi.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1, lett. e), e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il Regolamento comunale dei contributi.

Il procedimento per l'assegnazione dei contributi prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza);
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC;
- Numero telefonico del richiedente.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di partecipare all'Avviso di erogazione contributi nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Direzione Cultura – Area Spettacolo e Convenzioni artistico-museali, sita in Piazza del Duomo, 14 – 20122 Milano – indirizzo e-mail: c.dirspettacolo@comune.milano.it

Oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

La responsabile del procedimento per il presente avviso è la dott.ssa **Francesca Calabretta** – Unità Coordinamento e Finanziamenti.

Per informazioni e chiarimenti relativi alle modalità di presentazione della domanda di contributo, i soggetti interessati possono contattare l'**Ufficio Finanziamenti** scrivendo all'indirizzo e-mail: c.finanziamentispettacolo@comune.milano.it.

ALLEGATI

- A – Relazione descrittiva del soggetto proponente e del progetto
- B – Piano economico del progetto
- C – Dichiarazione titolare effettivo
- D – Dichiarazione conto corrente
- E – Dichiarazione trattamento fiscale dei contributi
- F – Linee guida per la rendicontazione del progetto