

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Avviso per la concessione in uso degli spazi scolastici del Municipio 7 per la realizzazione di attività a carattere continuativo in orario extrascolastico durante l'a.s. 2022/2023. Approvazione dello schema dell'avviso pubblico e relativi allegati

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Baravelli Cinzia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

VISTO

- ✓ la Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- ✓ lo Statuto Comunale e in particolare l'art. 71 e seguenti;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nello specifico gli artt. riguardanti i Direttori di area;
- ✓ L'art. 12 della Legge n.517 del 04.08.1977, relativo all'utilizzo extrascolastico degli edifici e delle attrezzature scolastiche per le attività di promozione culturale, sociale e civile;
- ✓ Il provvedimento in atti PG 67704 del 4.2.2022 con il quale il Sindaco ha conferito alla D.ssa Gabriella Della Valle l'incarico di Direttore Operativo Municipi - Ambito 2 (Municipi 6 - 9), nell'ambito dell'Area Municipi, della Direzione Servizi Civici e Municipi, comprendente i Municipi 6,7 e 9;

PRESUPPOSTO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 7 giugno 2019: "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico" con la quale si dava tra l'altro atto che è cura dei Municipi provvedere all'approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d'uso rilasciate;
- la determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019, così come integrata dalla n. 1321 del 20 febbraio 2020, della Direzione Quartieri e Municipi con la quale sono state definite sia la procedura che le relative indicazioni operative, anche allo scopo di garantire da parte dei Municipi l'adozione di provvedimenti uniformi e coerenti con il quadro normativo, regolamentare e amministrativo;
- la Deliberazione della Giunta di Municipio 7 n. 73 dell'8 giugno 2022 che ha approvato gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;

CONSIDERATO CHE:

- tra le finalità per cui possono essere concessi in uso gli spazi scolastici, la citata deliberazione della Giunta Comunale comprende la realizzazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione a carattere

- continuativo per periodo di durata equiparabile all'intero anno scolastico o di durata infra annuale;
- in attuazione di tali indicazioni il Municipio 7 ha provveduto alla mappatura degli spazi scolastici tramite l'invio di specifica modulistica per raccogliere dagli istituti statali l'elenco di spazi disponibili per la concessione in uso per la realizzazione di attività a carattere continuativo in orario extrascolastico nel periodo settembre 2022 - giugno 2023, giungendo alla definizione di un elenco degli spazi disponibili;
 - occorre approvare l'avviso pubblico per consentire che tali spazi possano essere messi a disposizione di soggetti terzi interessati a realizzare attività continuative durante tutto l'anno scolastico nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica;
 - in esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'avviso verranno collocati in apposita graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di priorità previsti dal bando;
 - per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, del Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica titolare dello spazio;
 - le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa;
 - acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di avviso pubblico, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per la concessione in uso di spazi scolastici per la realizzazione di attività a carattere continuativo in orario extrascolastico;
2. di dare atto che l'avviso pubblico in parola sarà pubblicato sul sito del Comune di Milano, nella sezione "Bandi di gara e contratti";
3. di dare atto che, in esito della procedura pubblica, i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'avviso verranno collocati in apposita graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione previsti dal bando;
4. di dare atto che per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria il Municipio provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, del Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica titolare dello spazio;
5. di dare atto che, acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni;
6. di dare atto che ai soggetti a cui sarà concesso l'uso degli spazi scolastici per la realizzazione di attività a carattere continuativo in orario extrascolastico sarà richiesta la corresponsione delle spese dovute al canone e agli oneri di concessione, come previsto dall'avviso pubblico, non comportando la concessione stessa alcuna spesa a carico del Municipio 7;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio online del Comune di Milano, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo non necessitando del visto di regolarità contabile

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito Coordinamento 2
Unità Coordinamento Municipio 7

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 7 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO (CONCESSIONI ANNUALI) DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il Comune di Milano, Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Ambito Coordinamento 2 – Unità di Coordinamento Municipio 7, con sede in Via A. Da Baggio 55 – 20153 Milano, viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 979/2019 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico"
- la determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 così come modificata dalla determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020
- la delibera di Giunta Municipale n. 73 del 8 giugno 2022
- la determinazione dirigenziale n. _____ del _____.6.2022 di approvazione del presente avviso:

Art. 1 – Finalità

Il presente avviso vuole rendere fruibili negli orari extrascolastici, soprattutto a bambini e giovani, gli spazi scolastici mediante la concessione d'uso a favore di soggetti terzi al fine di ampliare l'offerta sportiva e di socializzazione, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso in orario extrascolastico di spazi scolastici del Municipio 7 a favore di soggetti terzi per la realizzazione di attività a carattere continuativo durante l'anno scolastico 2022/2023. Nello specifico, le concessioni annuali avverranno nel periodo: settembre 2022 - giugno 2023.

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato al presente avviso.

Non sono comprese nel presente Avviso le concessioni per i campus estivi, che saranno oggetto di successivo avviso (quelle per l'anno 2022 sono in fase di autorizzazione), né per le concessioni trimestrali/semestrali, per i campus in altri periodi e per le concessioni occasionali. In questi ultimi 3 casi è sempre possibile inviare le relative richieste al Municipio 7 secondo le tempistiche di cui alla determinazione dirigenziale n. 1321/2020. I moduli da utilizzare per la richiesta sono comunque quelli allegati al presente avviso.

Art. 3 – Destinatari

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria ai seguenti soggetti:

a. Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo



Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede

b. persone fisiche.

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a:

c. Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

Art. 4 – Attività ammissibili

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a. gratuite
- b. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associative o di iscrizione
- c. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 5 – Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

Ferme restando le caratteristiche delle attività svolte all'interno degli spazi scolastici, descritte all'art. 4 del presente avviso, qualora per uno stesso spazio scolastico pervenisse più di una richiesta ammissibile relativa a uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane e orari in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti parametri, ordinati con priorità decrescente:

A) TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE, indicato in ordine di priorità:

- Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede
- persone fisiche
- Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza

B) CRITERIO AGGIUNTIVO in caso di ulteriore parità l'ordine di priorità sarà dato da:

- storicità del soggetto richiedente, intesa come utilizzo negli anni dei medesimi spazi
- sviluppo di attività di inclusione con ragazzi con disabilità e con DSA
- svolgimento di attività continuative coincidenti con la durata dell'anno scolastico
- non aver rinunciato in corso d'anno negli ultimi tre anni solari, ad esclusione del periodo di emergenza sanitaria per Covid-19, alle concessioni di spazi rilasciate



- sviluppo di progettualità o di attività col mondo della Scuola quali dopo-scuola
- sostegno a progetti di integrazione culturale
- sostegno a progetti inter-generazionali
- pratica di attività sportive poco diffuse

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 7 che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico. Nel caso in cui le proposte pervenute, coerenti all'avviso e ritenute idonee dal Gruppo di lavoro, ottengano parità di valutazione per uno stesso spazio, per il medesimo periodo costituito da settimane e orari in tutto o in parte coincidenti, si proporrà un accordo tra le associazioni, in caso contrario si procederà a sorteggio a mezzo di schede segrete.

In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'avviso verranno quindi collocati in apposita graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione sopra indicati. Le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa.

Ad ogni soggetto richiedente verranno concessi fino ad un massimo di 4 spazi, salvo ulteriori disponibilità.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, del Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

Art. 6 – Orari e durata della concessione

Le concessioni saranno finalizzate allo svolgimento di attività continuative equiparabile all'anno scolastico o di durata infra-annuale.

Gli spazi scolastici disponibili possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica.

In termini generali si fa riferimento ai seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 17.00 alle 23.00
- il sabato e la domenica dalle 9.00 alle 19.00.

Art. 7 – Canone di concessione e oneri accessori

Per il canone si darà atto di quanto definito dalla Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale Municipi n. 1321/2020 e dalla Deliberazione della Giunta di Municipio 7 n. 73 del 8 giugno 2022 come in merito al pagamento del canone di concessione e degli oneri accessori, della tempistica di pagamento e dei principali vincoli che regolano la concessione, ai casi di rinuncia e alle agevolazioni rispetto al canone stabilito.

Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico. Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte.

La Giunta di Municipio 7 con la Deliberazione summenzionata, in considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi in attuazione dei predetti indirizzi, ha approvato



i seguenti canoni di concessione oraria:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Riscaldamento (quota oraria)	Energia elettrica (quota oraria)	Acqua (quota oraria)
aule fino a 200 mq	€ 3,50	€ 0,38	€ 0,23	€ 0,04
aule tra 200 e 500 mq	€ 6,00	€ 1,00	€ 0,54	€ 0,18
aule oltre 500 mq	€ 15,00	€ 2,12	€ 1,41	€ 0,33
palestre e altri spazi fino a 200 mq	€ 6,00	€ 0,38	€ 0,23	€ 0,04
palestre e altri spazi tra 200 e 500 mq	€ 10,00	€ 1,00	€ 0,54	€ 0,18
palestre e altri spazi oltre 500 mq	€ 15,00	€ 2,12	€ 1,41	€ 0,33

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

Art. 8 – Pagamento del canone di concessione

Per le concessioni per attività a carattere occasionale o continuativo di durata non superiore a un trimestre il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività.

Per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore a tre mesi, fatta salva la possibilità di pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile optare per un pagamento rateizzato. In tal caso prima della stipula del contratto dovrà essere versato un anticipo pari al 30% del canone corrispondente all'utilizzo degli spazi; il saldo pari al restante 70% dovrà essere versato entro il mese di marzo dell'anno successivo nel caso di attività che partano a inizio anno scolastico e si concludano a giugno; diversamente, per durate inferiori, la seconda rata andrà versata entro 60 gg antecedenti la fine della concessione.

Non saranno rilasciate concessioni di locali scolastici a soggetti che, pur risultando idonei, non abbiano regolarizzato il pagamento del canone e/o degli oneri per eventuali concessioni fruite negli anni precedenti.

Art. 9 – Abbattimento del canone di concessione

Il canone di concessione potrà prevedere un abbattimento del 70% in coerenza con quanto previsto nel "Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/1998 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2009 e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008. I soggetti ammessi a richiedere tale



abbattimento sono le associazioni senza scopo di lucro che operano negli ambiti dell'assistenza sociale, socio-sanitaria, culturale e sportiva.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70% nei casi previsti:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Canone di concessione orario con abbattimento
aule fino a 200 mq	€ 3,50	€ 1,05
aule tra 200 e 500 mq	€ 6,00	€ 1,80
aule oltre 500 mq	€ 15,00	€ 4,50
palestre e altri spazi fino a 200 mq	€ 6,00	€ 1,80
palestre e altri spazi tra 200 e 500 mq	€ 10,00	€ 3,00
palestre e altri spazi oltre 500 mq	€ 15,00	€ 4,50

Art. 10 – Cauzione/Assicurazione

La concessione d'uso è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 20% del canone di concessione e comunque non inferiore a € 500,00.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del concessionario previa riconsegna dell'immobile e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

In alternativa il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

Art. 11 – Elenco degli spazi disponibili

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato al presente avviso.

Il Municipio 7 si riserva di modificare e integrare l'elenco degli spazi disponibili in presenza di ulteriori



segnalazioni da parte degli istituti comprensivi.

Analogamente potrà accadere una contrazione per i periodi di disponibilità degli stessi ad oggi dichiarato dalle scuole alla luce anche di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

Art. 12 – Impegni a carico dei concessionari

Al concessionario verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti
- d) non subconcedere, neanche parzialmente, né la concessione di concessione né l'uso dei locali;
- e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto del protocollo condiviso per il contenimento del contagio da COVID;
- f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da parte del Dirigente scolastico
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere
- h) garantire tutti gli oneri di gestione quali la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione possono essere rimandate a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica
- i) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche
- j) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere
- k) assumere per le attività da svolgersi, negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e/o cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività
- l) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni



- visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività
- m) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni e attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività)
 - n) ad adottare ogni misura idonea a evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi
 - o) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione
 - p) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente e/o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione
 - q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione
 - r) farsi carico di tutte le spese, imposte e/o tasse inerenti e/o dipendenti da questa concessione, nessuna esclusa.

Art. 13 – Rinuncia alla concessione

Entro il 30 settembre 2022 i soggetti utilmente collocati in graduatoria potranno rinunciare alla concessione dello spazio. In caso di rinuncia nei tempi previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1321/2020 succitata, nel caso in cui non sia possibile assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata.

Le rinunce dovranno pervenire via PEC all'indirizzo PEC del Municipio 7 municipio7@pec.comune.milano.it.

Art. 14 – Revoca della concessione

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1321/2020 sulla corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 7. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà all'immediata revoca della concessione anche nel caso:

- in cui venga variata l'attività oggetto della concessione
- di mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato
- di subconcessione dello spazio.

Art. 15 – Criteri per il monitoraggio e il controllo

L'Unità Servizi del Municipio 7 effettuerà il monitoraggio delle attività svolte introdotto dalla nuova normativa nello specifico della tenuta della disponibilità degli spazi, come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019, nonché della fase di controllo attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 giorni dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica predisposta dall'Unità e pubblicata sul sito.



Art. 16 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante consegna della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione debitamente compilata, sottoscritta e provvista di marca da bollo da euro 16,00;
- b) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente richiedente firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata al procedimento concessorio;
- c) modulo di autocertificazione;

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa al Municipio 7, in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 7 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DURANTE L' ANNO SCOLASTICO 2022/2023"**.

Sulla busta devono essere riportati anche il nominativo e/o la ragione sociale del soggetto partecipante. La busta con la documentazione, deve pervenire al Municipio 7 – Via A. Da Baggio n. 55 – 20153 Milano scegliendo **ESCLUSIVAMENTE** tra le seguenti modalità:

- a. Recapitata a mano in plico chiuso e sigillato presso l'Ufficio preposto del Municipio 7 – Piazza Stovani 3 – 20153 Milano – I° piano, orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 previo appuntamento telefonico contattando i nn. 02884 56024 - 45800
- b. mediante PEC all'indirizzo: municipio7@pec.comune.milano.it.

Non saranno ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta ordinaria né tramite posta raccomandata. Del giorno e ora di arrivo del plico, con consegna a mano da parte del concorrente, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dal Municipio 7 e non saranno ammessi plichi consegnati in altri uffici del Comune di Milano. In ogni caso il termine massimo ai fini della presentazione, è quello sotto indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le buste presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Termini di presentazione delle domande:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI GIOVEDÌ 30 GIUGNO 2022

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti.

Art. 17 - Pubblicità e informazioni



Il presente avviso, unitamente al modello di domanda e agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste telefonicamente al Municipio 7, tel. 02.884.56024 – 02.884.45800 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12) oppure via e-mail all'indirizzo: m.municipio7erogazserv@comune.milano.it.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90: D.ssa Cinzia Baravelli

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito di Coordinamento 2

D.ssa Gabriella Della Valle

In allegato:

Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni

Elenco degli spazi disponibili

Applicare
marca da
bollo da €
16,00 salvo
esenzione

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 7
Via A. Da Baggio 55
Milano

DOMANDA

PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 7 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DURANTE L'A.S. 2022/2023

Note per la compilazione

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio ai riferimenti indicati nell'Avviso.

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, va:

- Recapitata a mano in plico chiuso e sigillato presso l'Ufficio preposto del Municipio 7 – Piazza Stovani 3 – 20153 Milano – I° piano, orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 previo appuntamento telefonico contattando i nn. 02884 56024 - 45800
- Presentata mediante PEC all'indirizzo: municipio7@pec.comune.milano.it.

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Indirizzo di residenza			
in qualità di			
della Società/Associazione (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Telefono			
Indirizzo e-mail			
Indirizzo PEC			

CHIEDE

con il seguente ordine di priorità

- la concessione in uso per l'anno scolastico 2022/2023 presso il

Plesso scolastico di via/p.zza		n.	
Istituto Comprensivo			

secondo il seguente calendario:

N.	Mq*	Tipologia locale	Periodo			Orario**	
			Dal	Al	Giornate	Dalle	Alle

2. la concessione in uso per l'anno scolastico 2022/2023 presso il

Plesso scolastico di via/p.zza		n.	
Istituto Comprensivo			

secondo il seguente calendario:

N.	Mq*	Tipologia locale	Periodo			Orario**	
			Dal	Al	Giornate	Dalle	Alle

3. la concessione in uso per l'anno scolastico 2022/2023 presso il

Plesso scolastico di via/p.zza		n.	
Istituto Comprensivo			

secondo il seguente calendario:

N.	Mq*	Tipologia locale	Periodo			Orario**	
			Dal	Al	Giornate	Dalle	Alle

N.B.

*specificare se si tratta di spazi fino a 200 mq, da 200 mq a 500 mq, oltre 500 mq

**la fascia oraria extrascolastica è generalmente compresa tra le 17 e le 23 nei giorni feriali - sabato e domenica dalle 9 alle 19

Informativa privacy Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it. I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano. (Pag. 2 di 7) saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta: - al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO"). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE
RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
in qualità di			
della Società/Associazione (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHIARA

1. che l'attività da svolgere è:

--

2. che l'attività sopra indicata, per la quale viene richiesta la concessione, **NON è** inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
3. che la qualifica degli istruttori è:

--

4. che il/la richiedente

- ha diritto
 non ha diritto

all'abbattimento del canone di concessione in quanto associazione senza scopo di lucro operante nei seguenti ambiti: assistenza sociale, sociosanitaria, culturale e sportiva;

5. che il titolare effettivo è _____, dove per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o una attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza;
6. per la corresponsione del canone d'uso e dei relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica) di scegliere la seguente modalità di pagamento:
- unico versamento prima dell'inizio dell'attività (obbligatorio per attività occasionale o continuativa di durata inferiore al trimestre)
- in n. 2 rate così distinte:
- prima della stipula del contratto dovrà essere versato un anticipo pari al 30% del

- canone corrispondente all'utilizzo degli spazi;
- il saldo pari al restante 70% dovrà essere versato entro il mese di marzo dell'anno successivo nel caso di attività che partano a inizio anno scolastico e si concludano a giugno; diversamente, per durate inferiori, la seconda rata andrà versata entro 60 gg antecedenti la fine della concessione.

Il pagamento degli oneri aggiuntivi per riscaldamento, acqua ed elettricità sarà invece dovuto al termine del contratto di concessione;

7. che accetterà i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
8. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
9. di avere sempre provveduto al pagamento dei canoni pregressi in occasione di precedenti concessioni;
10. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

Ai fini del rilascio della concessione, il/la richiedente si impegna a:

- a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organismo Ente competente, comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) non subconcedere, neanche parzialmente, né la concessione né l'uso dei locali;
- d) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- h) assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- i) garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;



barrare la casella prescelta

- k) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria a fini dello svolgimento delle attività);

oppure

- l) prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500;

N.B. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;

- m) presentare eventuali rinunce via PEC. Entro il 30 settembre 2022 i soggetti utilmente collocati in graduatoria potranno rinunciare alla concessione dello spazio. In caso di rinuncia nei tempi previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1321/2020, nel caso in cui non sia possibile assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata;
- n) prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- o) presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- p) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- s) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- t) svolgere le attività in conformità delle disposizioni nazionali, regionali e/o comunali connesse al contenimento del contagio da COVID-19.

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. Il/la richiedente si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura.

CRITERI DI PRIORITA'

DICHIARA INOLTRE

❖ che il soggetto richiedente rientra in una delle seguenti tipologie:

Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentano, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza;

persone fisiche;

Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

a. che il soggetto è stato concessionario degli spazi scolastici di cui alla domanda:

SÌ NO IN PARTE

- se sì o in parte, indicare la/le precedente/i concessione/i:

b. che il soggetto svolge attività di sviluppo di attività di inclusione con ragazzi con disabilità e con DSA:

SÌ NO

- se sì, motivare:

c. che l'attività da svolgere nei locali scolastici è a carattere continuativo per l'intero anno scolastico:

SÌ NO

d. che il soggetto ha rinunciato in corso d'anno negli ultimi tre anni solari, ad esclusione del periodo di emergenza sanitaria per Covid-19, a concessioni già stipulate di spazi:

SÌ NO

e. che il soggetto svolge attività di sviluppo di progettualità o di attività col mondo della Scuola quali dopo-scuola:

SÌ NO

- se sì, motivare:

f. che il soggetto favorisce progetti di integrazione culturale:

SÌ NO

- se sì, motivare:

g. che il soggetto favorisce progetti inter-generazionali:

SÌ NO

- se sì, motivare:

a. che il soggetto svolge attività sportive poco diffuse:

SÌ NO

- se sì, motivare:

b. che le attività organizzate saranno:

gratuite;

subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associative o di iscrizione;

subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti;

EVENTUALI ULTERIORI NOTE

--

DICHIARA INOLTRE CHE

- ❖ il soggetto è esente dall'imposta di bollo sull'istanza: SÌ NO

(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione)

- ❖ Il soggetto ha in essere contenziosi con il Comune di Milano: SÌ NO

- ❖ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

La persona referente dell'iniziativa che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:

Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

Ai fini della richiesta di concessione vengono allegati alla presente dichiarazione:

ALLEGATI OBBLIGATORI	
•	copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità
•	atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente
•	polizza Assicurativa (se già sottoscritta)
•	eventuale ulteriore materiale informativo

Luogo _____

Data _____ TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ELENCO LOCALI SCOLASTICI DISPONIBILI ALLA CONCESIONE D'USO IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO

SCUOLA	INDIRIZZO SCUOLA	TIPO LOCALE	MQ	GIORNI/ORARI	NOTE	
Istituto Comprensivo Statale B. Munari Via dei Salici n.2	Via dei Salici n.2	Palestra	200 < X < 500	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 19.30		
	Via Delle Betulle 17	Palestra	200 < X < 500	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 19.30 e anche in orario serale		
	Via Muggiano 14	Palestra	< 200	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 19.30		
Istituto Comprensivo Statale F.S. Cabrini Via Delle Forze Armate 65	Via Delle Forze Armate 65	2 AULE Piano interrato	< 200	da lunedì a venerdì dalle 17.00 alle 19.00		
		1 Palestra	< 200	da lunedì a venerdì dalle 17.00 alle 19.00		
	Via Martinetti 25	1 PALESTRA (GRANDE)	< 200	da lunedì a venerdì dalle 17.00 alle 19.00 + eventuale disponibilità, se necessaria, per sabato e domenica dalle 09.00 alle 19.00.		
	Via Crimea 22	1 AULA Piano interrato	< 200	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 18.30		
Istituto Comprensivo Statale G. Pascoli Via Rasori n. 19	Via Rasori n. 19	Palestra	200 < X < 500	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 18.00	Nessuno dei due plessi è disponibile al sabato	
		Aula musica	< 200	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 18.00		
		2 aule	< 200	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 18.00		
		MAURI 10	Palestra	200 < X < 500		da lunedì a venerdì dalle 14.30 alle 18.00
		Aula	< 200	da lunedì a venerdì dalle 14.30 alle 18.00		
Istituto Comprensivo Statale Iqbal Masih Via B. Milesi n. 4	Via B. Milesi n. 4	Palestra	200 < X < 500	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 23.00 sabato dalle 9.00 alle 19.00	ad eccezione di un SABATO di maggio ancora da destinare dedicato ogni anno per attività interna	
		FF ARMATE 279	Palestra	< 200		da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 23.00 sabato dalle 9.00 alle 19.00
		VITERBO 31	Palestra	200 < X < 500		da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 23.00 sabato dalle 9.00 alle 19.00
		VALDAGNO 8	Palestra	200 < X < 500		da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 23.00 sabato dalle 9.00 alle 19.00
Istituto Comprensivo Statale Luigi Cadorna Via Dolci n. 5	Via Dolci n. 5	Palestra	< 200	il giovedì dalle 20.30 alle 22.30		
Istituto Comprensivo Statale L. Einaudi- G. Pascoli Via Val d'Intelvi n. 11	Via Val d'Intelvi n. 11	Palestra	200 < X < 500	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 18.30	possibilità di estendere l'orario qualora si garantiscano pulizia e guardiania adeguate.	
Istituto Comprensivo Statale "Luciano Manara" Via Lamennais n. 20	Via Lamennais n. 20	Via Lamennais n. 20	Palestra	> 500	da lunedì a sabato dalle 17.00 alle 23.00	calendario scolastico da definire per attività curricolari
		CONSTANT 19	Palestra	> 500	da lunedì a sabato dalle 17.00 alle 23.00	
		SAN GIUSTO 65	Palestra	200 < X < 500	da lunedì a sabato dalle 17.00 alle 23.00	
		AIRAGHI 42	Palestra	200 < X < 500	da lunedì a sabato dalle 17.00 alle 23.00	
Istituto Comprensivo Statale Novaro-Ferrucci Piazza Sicilia n. 2	Piazza Sicilia n. 2	Palestra Seprio	< 200	da lunedì a venerdì dalle 16.20 alle 18.30		
		Palestra Sacco/Sardegna	< 200	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 18.30		
		Aula Teatro	< 200	lunedì-martedì-venerdì dalle 16.30 alle 17.45 fino a fine aprile mercoledì-giovedì dalle 16.30 alle 18.30 fino a fine aprile		
	Colonna 42	Palestra	200 < X < 500	lunedì dalle 14.00 alle 15.30 mercoledì e venerdì dalle 16.00 alle 17.30		
		Palestrina	< 200	lunedì e mercoledì dalle 18.30 alle 21.30		
		Aula Psicomotricità	< 200	martedì e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00		
		3 aule - 1° piano	< 200	lunedì e mercoledì dalle 18.30 alle 21.30		
Istituto Comprensivo Statale Porta Via M. Loria n. 37	Via M. Loria n. 37	Palestra Grande	200 < X < 500	lunedì e mercoledì dalle 16.30 alle 19.00 martedì-giovedì-venerdì dalle 15.00 alle 19.00		
		Palestra Piccola	200 < X < 500	lunedì e mercoledì dalle 16.30 alle 19.00 martedì-giovedì-venerdì dalle 15.00 alle 19.00		
		Aula 1	< 200	da lunedì a venerdì dalle 15.00 alle 19.00		
		Aula 2	< 200	da lunedì a venerdì dalle 15.00 alle 19.00		
Istituto Comprensivo Statale San Giuseppe Calasanzio Piazza Axum n. 5	Piazza Axum n. 5	Palestra	200 < X < 500	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 22.30 sabato dalle 09.00 alle 19.00		
		14/16 Aule	< 200	sabato dalle 09.00 alle 17.00		
	DON GNOCCHI 25	Palestra	200 < X < 500	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 22.30 sabato dalle 09.00 alle 19.00		
		Aula	< 200	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 19.00 sabato dalle 09.00 alle 19.00		
	PARAVIA 83	Aula	< 200	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 19.00 sabato dalle 09.00 alle 19.01		
	MONTEBALDO 11	Palestra	200 < X < 500	da lunedì a venerdì dalle 16.30 alle 22.30 sabato dalle 09.00 alle 19.00		
		8 Aule	< 200	sabato dalle 09.00 alle 18.00		