

ATTO N. DD 5332

DEL 30/06/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Domiciliarità

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso Pubblico per l'erogazione delle misure a favore delle persone anziane non autosufficienti a basso bisogno assistenziale e delle persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato – Misura sostegno e Misure servizi -2026/2027 – già Misura B2.
Il provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Sorrentino Angelo - Area Domiciliarità*

IL DIRETTORE (Area Domiciliarità)

PREMESSE

- la Legge 328/2000 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" pone quale scopo del sistema integrato di interventi e servizi sociali la partecipazione attiva dei cittadini, la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di auto-aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata;
- il Decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62 recante "Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato";
- la Legge Regionale 6 dicembre 2022, n. 25 avente ad oggetto "Politiche di welfare sociale regionale per il riconoscimento del diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le persone con disabilità", promuove le condizioni che rendano effettivo il diritto alla vita indipendente delle persone con disabilità;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 11/04/2024, sono state approvate le "Linee di indirizzo per l'erogazione dei Titoli Sociali della Direzione Welfare e Salute in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 984 del 25/09/2023 recante Legge Regionale n. 25/2022 - Politiche di welfare sociale regionale per il riconoscimento del diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le Persone con disabilità - prime disposizioni attuative", con cui si è provveduto al riordino delle modalità di accesso e di erogazione dei suddetti contributi;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 6320 del 15/06/2026 è stato approvato il "Programma operativo regionale a favore di persone anziane non autosufficienti ad alto e basso bisogno assistenziale e persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato e molto elevato - Piano Nazionale per le Non Autosufficienze 2025-2027".

CONSIDERATO CHE:

- occorre dare avvio alla raccolta delle domande di accesso alla Misura sostegno e alle Misure servizi 2026/2027 - già Misura B2 - mediante pubblicazione di un avviso pubblico che contenga gli strumenti, i criteri e le modalità di accesso al beneficio e le modalità di erogazione delle misure sulla base delle indicazioni fornite dal Programma Operativo Regionale - esercizio 2026/2027;
- nell'avviso pubblico, rivolto alle persone residenti nel comune di Milano, con disabilità e/o in condizione di non autosufficienza, saranno specificate le modalità per la presentazione delle domande e per la formazione delle graduatorie, i requisiti d'accesso e tutte le informazioni utili per presentare domanda;
- le domande relative alla Misura sostegno e Misure servizi - 2026/2027 - già Misura B2 (periodo di competenza dal 01/07/2026 al 31/12/2027) verranno sottoposte al controllo dei requisiti di accesso e all'assegnazione dei punteggi necessari alla definizione delle graduatorie dei richiedenti, separate per persone con disabilità (minori e adulti) e persone anziane non autosufficienti, così come previsto dall'Avviso;
- per le persone già beneficiarie della Misura B2 per l'Avviso 2025 che intendono avvalersi di "istanza di prosecuzione" per l'annualità 2026/2027 e che pertanto confermeranno la stessa tipologia di contributo, è prevista l'ammissione diretta nella graduatoria 2026/2027 previa verifica del mantenimento dei requisiti di accesso (condizione di non autosufficienza/disabilità e soglia ISEE 2026);
- l'erogazione della Misura sostegno e Misure servizi per l'anno 2026/2027 - già Misura B2 - si realizza su un totale di 18 mesi e il riconoscimento del beneficio è previsto dal 01/07/2025 al 31/12/2027.

RILEVATO CHE:

- per poter avviare la raccolta delle domande, si rende necessario approvare l'Avviso pubblico -Allegato 1 - quale parte integrante del presente provvedimento.

DATO ATTO CHE:

- le domande per l'assegnazione dei contributi Misura sostegno e Misure servizi - 2026/2027 - già Misura B2 - potranno essere presentate on line collegandosi al sito istituzionale del Comune utilizzando la piattaforma Elixform al link riportato nell'Avviso Pubblico;
- le domande per l'assegnazione dei contributi Misura sostegno e Misure servizi - 2026/2027 - già Misura B2 - potranno essere presentate dalle ore 12:00 di mercoledì 01/07/2026 alle ore 12:00 di venerdì 31/07/2026.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 18 dicembre 2025 avente oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 15 gennaio 2026 avente oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Regionale n. 6320 del 15/06/2026;

DETERMINA

1. di approvare l'Avviso pubblico - Allegato 1 - quale parte integrante del presente provvedimento, per la presentazione delle domande per l'assegnazione dei contributi Misura sostegno e Misure servizi - 2026/2027 - già Misura B2 - a sostegno e supporto della persona con disabilità e/o in condizione di non autosufficienza;
2. di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune di Milano dell'Avviso al fine di consentire ai soggetti interessati di presentare la domanda nelle modalità previste;
3. di dare atto che dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste verranno redatte le graduatorie delle domande ed erogati i contributi secondo i requisiti di accesso e le modalità previste dall'Avviso Pubblico;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL DIRETTORE (Area Domiciliarità)
Maria Antonietta Luciani (Dirigente Adottante)

**DIREZIONE WELFARE E SALUTE
AREA DOMICILIARITÀ
UNITÀ SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DELLE MISURE A
FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI
A BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE E DELLE PERSONE CON
DISABILITÀ CON NECESSITÀ DI SOSTEGNO INTENSIVO
ELEVATO - MISURA SOSTEGNO E MISURE SERVIZI -
2026/2027 - GIÀ MISURA B2**



**Comune di
Milano**

SOMMARIO

1. OGGETTO DELL'AVVISO	3
2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO.....	3
3. INCOMPATIBILITÀ.....	4
4. MISURA SOSTEGNO E MISURA SERVIZI	5
4.1 Contributo per il caregiver familiare – CAREGIVER.....	5
4.2 Contributo per il personale di assistenza regolarmente impiegato – ASSISTENTE PERSONALE.....	6
4.3 Contributo Assegno di autonomia – ASSEGNO PER L'AUTONOMIA.....	6
5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	7
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	7
6.1 Assistenza alla Compilazione	8
7. CONTROLLI.....	8
8. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI.....	8
9. INTERRUZIONE E DECADENZA.....	9
10. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE DEGLI AVENTI DIRITTO.....	9
11. COMUNICAZIONI DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE	11
12. GRADUATORIE DEFINITIVE	12
13. VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE E DEFINIZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALE DI ASSISTENZA.....	12
14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO.....	13
15. PAGAMENTI	14
16. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	14
17. TRATTAMENTO DEI DATI	15
18. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE	16

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso, il Comune di Milano intende sostenere le persone anziane non autosufficienti con basso bisogno assistenziale e le persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato (già definite "gravi"), residenti nel territorio comunale e assistite presso il proprio domicilio.

L'Avviso dà attuazione al *"Programma operativo regionale a favore di persone anziane non autosufficienti ad alto e basso bisogno assistenziale e persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato e molto elevato – Piano nazionale per la non autosufficienza 2025-2027"*, approvato da Regione Lombardia con deliberazione della Giunta n. XII/6320 del 15/06/2026.

In coerenza con la nuova programmazione regionale, la precedente Misura B2 è superata e sostituita da due nuove linee di intervento: **Misura Sostegno** e **Misura Servizi**, di seguito denominate "Misure".

La **Misura Sostegno** è finalizzata a favorire la permanenza della persona al proprio domicilio e consiste nell'erogazione di contributi economici mensili, finalizzati a favorire il mantenimento al domicilio della persona e a sostenere il nucleo familiare nel carico assistenziale.

La **Misura Servizi** consente l'attivazione di interventi di natura complementare e integrativa.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari del presente avviso le persone anziane non autosufficienti a basso bisogno assistenziale e le persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. **residenza** nel Comune di Milano al momento di compilazione della domanda;
2. di **qualsiasi età**, tenuto conto che:
 - sono considerate persone con disabilità tutti i soggetti, adulti e minori, fino a 70 anni di età;
 - sono considerate persone anziane i soggetti di età superiore a 70 anni;
3. in **condizione di non autosufficienza** che, in alternativa:
 - percepisce l'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n.18/1980 e successive codifiche/integrazioni di cui alla L. 508/1988;
 - necessita di un'assistenza continua, permanente e intensa accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992.

Nel quadro FC7 "disabilità e non autosufficienza" della propria DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU) per il calcolo dell'ISEE deve essere necessariamente indicato il grado disabilità (DIG) o non autosufficienza (NAS).

4. In possesso di certificazione **ISEE 2026** in corso di validità:



- in caso di richiedente maggiorenne, la persona per cui si chiede la misura deve essere in possesso di un'attestazione ISEE sociosanitario (del proprio nucleo familiare o ristretto) inferiore o uguale ad € 25.000,00.
- in caso di richiedente minorenni lo stesso deve essere in possesso di un'attestazione ISEE ORDINARIO del proprio nucleo familiare inferiore o uguale ad € 40.000,00.

5. Conformità del Nucleo Familiare Anagrafico con il Nucleo Familiare Dichiarato in DSU:

- ✓ in caso di adozione di ISEE ORDINARIO o di ISEE SOCIOSANITARIO del nucleo familiare anagrafico → il nucleo familiare dichiarato sull'ISEE 2026 in corso di validità deve coincidere con il nucleo registrato presso l'anagrafe del Comune di Milano. L'incongruenza tra i due sarà motivo di esclusione;
- ✓ in caso di adozione di ISEE RISTRETTO il nucleo familiare ristretto è composto esclusivamente dal beneficiario delle prestazioni, dal coniuge, dai figli minorenni e dai figli maggiorenni a carico ai fini IRPEF (a meno che non siano coniugati o abbiano figli) → il nucleo familiare dichiarato sull'ISEE 2026 in corso di validità può *non* coincidere con il nucleo registrato presso l'anagrafe del Comune di Milano;

NOTA BENE: L'ATTESTAZIONE ISEE 2026 IN CORSO DI VALIDITÀ DEVE ESSERE GIÀ STATA OTTENUTA DA INPS/CAF AL MOMENTO DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

3. INCOMPATIBILITÀ

Le misure sono finalizzate a garantire la permanenza al domicilio della persona non autosufficiente.

In linea generale, vige il principio che vieta il doppio finanziamento, escludendo, pertanto, l'utilizzo di fondi diversi per finanziare la stessa tipologia di intervento.

Le Misure sono incompatibili con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità, CA, strutture residenziali di salute mentale), anche nei casi di completa solvenza;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home Care Premium/INPS HCP, per il contributo per l'assistente familiare;
- Quota di contributo previsto dalla Prestazione Universale di cui agli artt. 34-36 del D.lgs. n. 29/2024;



- Misura Sostegno rivolta alla persona non autosufficiente anziana con alto bisogno assistenziale o la persona con disabilità con bisogno di sostegno molto elevato (già gravissima);
- Ricoveri di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale.

4. MISURA SOSTEGNO E MISURA SERVIZI

La **Misura Sostegno** consiste nell'erogazione di contributi economici mensili, finalizzati a favorire il mantenimento al domicilio della persona e a sostenere il nucleo familiare nel carico assistenziale.

La **Misura Servizi** sostiene, in modo particolare, gli interventi integrativi sociali - ASSISTENZA DIRETTA - di natura complementare e integrativa alla Misura Sostegno - Contributo per il caregiver familiare - CAREGIVER.

Pertanto, è possibile richiedere:

4.1 Contributo per il caregiver familiare – CAREGIVER

Intervento rivolto alle persone con presenza del solo caregiver familiare che assicura il lavoro di cura senza il supporto da parte di personale di assistenza e finalizzato:

- a compensare le prestazioni di assistenza indiretta assicurate dal solo caregiver familiare pari ad €100,00/mese (Misura Sostegno - contributo mensile non soggetto a rendicontazione);
- ad attivare gli **INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA** (interventi sociali integrativi) che favoriscono la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare fino ad un massimo di €3.600,00/anno. (Misura Servizi - l'attivazione degli interventi sociali integrativi è possibile solo se prevista dal Progetto Individuale).

Gli interventi sociali integrativi si svilupperanno attraverso le seguenti azioni progettuali, complementari ed integrative anche a progetti già attivi, attivate in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico del Terzo Settore oppure da enti accreditati con il Comune di Milano, con finalità di:

- a. supporto e sollievo ai caregiver familiari;
- b. benessere e miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità e anziana non autosufficiente.

Per essere considerato caregiver familiare è necessario avere le seguenti caratteristiche:

- essere inserito nel Progetto Individuale e coinvolto attivamente nell'attuazione dei piani di assistenza;
- essere coniuge, parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o convivente di fatto, familiare o affine entro il terzo grado di parentela del beneficiario;

- può anche essere non convivente ma deve avere la residenza nel Comune di Milano o in un Comune limitrofo/confinante (entro i 12,5 Km);
- essere impegnato gratuitamente e quotidianamente nell'assistenza della persona per la quale si richiede la misura;
- non essere riconosciuto invalido al 100% ed essere idoneo ai compiti essenziali e di cura previsti dal piano assistenziale.

Al momento della compilazione della domanda andranno indicati obbligatoriamente i dati del caregiver familiare di riferimento e il grado di parentela/affinità.

4.2 Contributo per il personale di assistenza regolarmente impiegato – ASSISTENTE PERSONALE

Misura Sostegno - Contributo mensile fino a un importo massimo di € 800,00 finalizzato a sostenere a titolo di rimborso le spese del personale di assistenza regolarmente impiegato.

L'importo è determinato in ragione del monte ore settimanale relativo al personale di assistenza regolarmente impiegato e viene calcolato considerando il numero di ore lavorate e la paga oraria prevista dal contratto di assunzione.

Per suddetto calcolo viene utilizzato il seguente simulatore predisposto ad hoc dal Comune di Milano attraverso gli Spazi WeMi:

<https://wemi.comune.milano.it/richiestaServizioTcb/3>

NOTA BENE:

- Il livello di inquadramento del Servizio Badante può essere uno dei seguenti: BS, CS o DS;
- Per le Persone Non Autosufficienti non sono ammessi contratti per COLF;
- Non rientrano le spese sostenute per l'assistenza da parte di CAF/Patronati/sindacati/commercialisti che si occupano della gestione di pratiche inerenti al rapporto di lavoro, previdenziali e fiscali.

L'erogazione del buono per assistente personale avverrà esclusivamente previa regolare presentazione delle quietanze di pagamento dei cedolini e dei contributi (o delle fatture emesse da soggetto terzo).

4.3 Contributo Assegno di autonomia – ASSEGNO PER L'AUTONOMIA

Misura Sostegno - Al fine di sostenere le progettualità di vita indipendente a favore di persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato è possibile riconoscere l'**Assegno di autonomia**, fino ad un importo massimo di € 800,00/mese.

Tale misura è alternativa e non cumulabile al contributo per il personale di assistenza regolarmente impiegato – "ASSISTENTE PERSONALE" ed è finalizzata a contribuire alle

spese sostenute dalle persone maggiorenni adulte, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente **SENZA IL SUPPORTO DEL CAREGIVER FAMILIARE**, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato.

L'erogazione del contributo Assegno di autonomia avverrà esclusivamente previa regolare presentazione delle quietanze di pagamento dei cedolini e dei contributi (o delle fatture emesse da soggetto terzo).

NOTA BENE: tutte le misure sostegno e servizi saranno erogate solo successivamente ad esito positivo della valutazione multidimensionale e della definizione del Progetto Individuale salvo per le persone in continuità nel caso in cui sia già in corso di validità una Valutazione Multidimensionale da non più di 2 anni (UVM con parere favorevole ottenuto nel periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2026).

5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di accesso alle misure – **istanza di prosecuzione e nuova istanza** – possono essere presentate **dalle ore 12:00 del giorno 1° luglio 2026 ed entro le ore 12:00 del giorno 31 luglio 2026.**

Per **istanza di prosecuzione** si intende la richiesta presentata dai cittadini già beneficiari nell'annualità precedente e che hanno avviato la rendicontazione della misura.

Per **nuova istanza** si intende la richiesta presentata dai cittadini in possesso dei requisiti richiesti e che intendono presentare istanza di primo accesso.

Nota bene: l'assistenza tecnica informatica alla compilazione delle domande (tramite invio di ticket sulla piattaforma Elixform) sarà garantita **fino alle ore 16:00 del giorno 30 luglio 2026.**

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'accesso alle misure si possono presentare esclusivamente on line collegandosi al sito istituzionale del Comune utilizzando la piattaforma ElixForm raggiungibile al seguente link

https://formshd3.comune.milano.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MISURAB2_2026

Per effettuare la domanda on-line è necessario essere in possesso di un'utenza SPID o di Carta di Identità Elettronica (CIE).

La persona che compila il modulo può non coincidere con la persona per la quale si richiede il contributo.

Deve essere presentata **una domanda per ogni componente del nucleo familiare che possiede i requisiti per l'accesso alle misure.**

Nella domanda si dichiara sotto la propria responsabilità che la persona per la quale si richiede il contributo è in possesso dei requisiti indicati al punto 2 che danno diritto ad accedere ai sostegni.

La domanda on-line viene compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

6.1 Assistenza alla Compilazione

Sarà possibile richiedere supporto alla compilazione della domanda on-line recandosi presso gli spazi WeMi del Comune di Milano previo appuntamento da fissare tramite il seguente link:

<https://servizicrm.comune.milano.it/appuntamenti/WeMI/login>

Occorrerà registrarsi con il proprio indirizzo e-mail, accedere tramite link ricevuto per posta elettronica, selezionare il servizio "*Spazio WeMi Sportello di ascolto e orientamento*" e scegliere la data e la sede più comoda dove ricevere assistenza per la compilazione della domanda.

È inoltre possibile prenotare un appuntamento presso gli Spazi WeMi contattando lo 020202 e selezionando, dopo la scelta della lingua italiana e dell'accettazione dell'informativa privacy, i tasti 4-1.

ATTENZIONE: le domande presso gli Spazi WeMi potranno essere presentate dal 02/07/2026 e dovranno pervenire entro le ore 16:00 del 30/07/2026. Pertanto, gli ultimi appuntamenti utili presso gli Spazi WeMi saranno quelli che si svolgeranno nella data di 30/07/2026.

NOTA BENE: gli Spazi WeMI potranno fornire assistenza alla compilazione della domanda esclusivamente ai cittadini che sono già in possesso di SPID o di CIE ma si trovano in difficoltà nel compilare la domanda in autonomia.

7. CONTROLLI

Il Comune di Milano effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Qualora dai controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

8. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI

Il beneficiario/soggetto richiedente, ha l'obbligo di comunicare al Comune di Milano ogni variazione che comporti il venir meno del diritto alle misure.

In tal caso il beneficio decade dal giorno successivo in cui vengono meno le condizioni che hanno determinato il diritto all'assegnazione.

9. INTERRUZIONE E DECADENZA

L'erogazione delle misure è soggetta al permanere dei requisiti di accesso e delle condizioni previste dal presente Avviso.

In caso contrario, si procede alla sospensione e alla definitiva interruzione del beneficio, con contestuale chiusura della domanda.

Costituiscono, in particolare, cause di interruzione o decadenza:

- decesso del beneficiario;
- cessazione del rapporto di lavoro del personale di assistenza dedicato, qualora non si proceda a nuova assunzione o sostituzione entro due mesi dall'ultimo rimborso erogato;
- attivazione di altro beneficio o misura incompatibile, ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni regionali applicabili;
- trasferimento della residenza del beneficiario in altra Regione, con conseguente venir meno della competenza territoriale.

Resta ferma la possibilità dell'Amministrazione di procedere al recupero delle somme eventualmente erogate e non dovute.

In caso di trasferimento della residenza del beneficiario (persona idonea e finanziabile) nel corso dell'esercizio, il Comune di Milano mantiene la competenza amministrativa sugli interventi e sui benefici già assegnati, anche qualora il trasferimento avvenga verso altro territorio della Regione Lombardia.

10. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE DEGLI AVENTI DIRITTO

Verranno predisposte le seguenti **graduatorie separate**:

1. Minori richiedenti il buono caregiver;
2. Minori richiedenti il buono per assistente personale;
3. Adulti richiedenti il buono caregiver;
4. Adulti richiedenti il buono per assistente personale;
5. Adulti richiedenti il buono per assegno di autonomia;
6. Anziani richiedenti il buono caregiver;
7. Anziani richiedenti il buono per assistente personale.

IMPORTANTE: Le persone già beneficiarie della Misura B2 per l'Avviso 2025, che per l'annualità 2026/2027 richiedono la stessa tipologia di contributo – istanza di prosecuzione – è prevista l'ammissione diretta nella graduatoria 2026/2027 previa

verifica del mantenimento dei requisiti di accesso (condizione di non autosufficienza/disabilità e soglia ISEE 2026).

Per tutte le istanze di prosecuzione è necessario che il richiedente inoltri la richiesta tramite piattaforma ElixForm secondo le indicazioni riportate al paragrafo 6.

Per le istanze di primo accesso verranno applicati i criteri riportati nelle tabelle a seguire:

GRADUATORIA MINORI (DA 0 A 17 ANNI) – PUNTEGGIO MASSIMO 6 PUNTI		
	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE del nucleo familiare richiedente ricavato applicando la seguente formula → $6*[1-(\text{ISEE ORDINARIO}/40.000)]$	da 0 a +6 punti
<i>A parità di punteggio avrà precedenza il richiedente più giovane di età.</i>		

GRADUATORIA ADULTI (DAI 18 AI 70 ANNI) PUNTEGGIO MASSIMO 4 PUNTI		
	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE del nucleo familiare richiedente ricavato applicando la seguente formula → $3*[1-(\text{ISEE_SOCIOSANITARIO dichiarato}/25.000)]$	da 0 a +3 punti
b.	Nucleo Familiare composto dalla sola persona con disabilità	+1 punto
<i>A parità di punteggio avrà precedenza il richiedente più giovane di età.</i>		

GRADUATORIA ANZIANI (DAI 70 ANNI IN SU) PUNTEGGIO MASSIMO 7 PUNTI		
	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE del nucleo familiare del richiedente ricavato dalla seguente formula → $6*[1-(\text{ISEE_SOCIOSANITARIO dichiarato}/25.000)]$	da 0 a +6 punti
b.	Richiedente Persona anziana con almeno 84 anni non autosufficiente.	+1 punto
<i>A parità di punteggio avrà precedenza il richiedente con maggiore anzianità.</i>		

- Al fine della valutazione delle domande e dell'applicazione dei criteri per la composizione delle graduatorie si terrà conto dell'età alla data di chiusura del bando.

Al termine del periodo sopra indicato verranno predisposte le **GRADUATORIE PROVVISORIE** degli esiti delle valutazioni delle richieste.

La pubblicazione prevedrà un elenco di domande risultate:

- i. **ACCOGLIBILI E FINANZIABILI***: domande in possesso dei requisiti di accesso e in posizione utile per ricevere i contributi. Rientrano in questa categoria sia i richiedenti in possesso di un Verbale UVM in corso di validità che i richiedenti con verbali UVM scaduti o i nuovi richiedenti.
- ii. **ACCOGLIBILI MA NON FINANZIABILI**: domande in possesso dei requisiti di accesso ma non in posizione utile per ricevere i contributi in base agli stanziamenti disponibili. Rientrano in questa categoria esclusivamente le istanze di primo accesso.
- iii. **NON IDONEE**: in mancanza di uno o più requisiti previsti dall'Avviso Pubblico.

*Lo stato delle domande **ACCOGLIBILI E FINANZIABILI non** implica l'automatico riconoscimento dei benefici che è soggetto al parere positivo dell'Unità di Valutazione Multidimensionale.

Le graduatorie così composte verranno pubblicate sul sito del Comune di Milano alla pagina web:

https://servizi.comune.milano.it/en/dettaglio-contenuto/-/asset_publisher/pqxq/content/misura-sostegno-e-misura-servizi-2026-ex-misura-b2

e alla sezione Bandi e Avvisi alla pagina web:

<https://servizi.comune.milano.it/web/guest/ricerca-bandi-gara/-/SERVWEB/ricerca>

11. COMUNICAZIONI DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE

A tutti i richiedenti verrà data comunicazione dell'esito della loro richiesta all'indirizzo mail collegato allo SPID/CIE utilizzato all'atto della domanda.

I beneficiari le cui domande saranno dichiarate accoglibili e finanziabili **ma non in possesso di una** valutazione multidimensionale e di un Progetto Individuale in corso di validità verranno poi contattati dai servizi sociali territoriali per la definizione del progetto secondo quanto stabilito al punto 13.

Con le medesime modalità di comunicazione dell'accoglibilità, verrà data comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti ai **richiedenti non idonei**, i quali avranno tempo **15 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria per inviare richiesta di revisione.

Nella richiesta di revisione andranno indicati i motivi per i quali si ritiene di essere in possesso dei requisiti e allegare l'eventuale documentazione di prova.

12. GRADUATORIE DEFINITIVE

Le **GRADUATORIE DEFINITIVE** saranno composte da domande:

1. **AMMESSE E FINANZIATE IN VIA DEFINITIVA:** istanze di prosecuzione in possesso dei requisiti di accesso e in presenza del parere favorevole dell'UVM;
2. **IDONEE E FINANZIABILI:** istanze di prosecuzione per cui è necessaria la rivalutazione dell'UVM; istanze di primo accesso in possesso dei requisiti e in attesa del parere favorevole dell'UVM;
3. **IDONEE MA NON FINANZIABILI:** in possesso dei requisiti di accesso ma non in posizione utile per ricevere i contributi;
4. **ESCLUSE:** in mancanza di uno o più requisiti previsti dall'Avviso Pubblico.

A tutti i richiedenti verrà data comunicazione dell'esito definitivo della loro richiesta all'indirizzo mail collegato allo SPID/CIE utilizzato all'atto della domanda.

13. VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE E DEFINIZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALE DI ASSISTENZA

Per assicurare una presa in carico globale con problematiche sociosanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione è di carattere multidimensionale ed è effettuata a cura dell'**Unità di Valutazione Multidimensionale** di seguito UVM.

Essa è effettuata in maniera integrata tra Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) e Comune sulla base di appositi protocolli operativi in cui è specificato l'apporto professionale da parte dell'ASST per la componente sociosanitaria che affiancherà quella sociale del Comune.

Il **Progetto Individuale di Assistenza (PAI)** si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro-bisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia. Esso è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (Budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico integrata.

Il Progetto Individuale è condiviso e sottoscritto, oltre che da un referente del Comune di Milano, anche dalla persona/famiglia – o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e trasmesso all'ASST di competenza.

Per le persone in continuità, nel caso in cui sia già stata consegnata una Valutazione Multidimensionale da non più di 2 anni (UVM con parere favorevole ottenuto dal 01/01/2024 al 30/06/2026) **non** sarà necessario presentare tale documentazione.

La definizione del PAI e la relazione UVM sono necessarie in caso di:

- prima istanza;
- ultima Valutazione UVM presentata fino al 31/12/2023;

- modifica della tipologia di contributo rispetto a quella approvata in UVM l'anno precedente, in quanto considerata richiesta di nuovo accesso.

NOTA BENE: Solo a seguito della predisposizione del PAI (Progetto di assistenza individuale) e del parere favorevole dell'UVM si potrà procedere con l'ammissione definitiva del richiedente alle misure e alla successiva erogazione.

14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO

Il riconoscimento del contributo e la conseguente erogazione delle Misure decorrono dal 1° luglio 2026 al 31 dicembre 2027 – periodo di validità del presente avviso.

L'erogazione dei contributi avverrà con cadenza bimestrale, previa regolare presentazione della rendicontazione delle spese sostenute.

La Misura Sostegno – Contributo per il personale di assistenza regolarmente impiegato (assistente personale/assegno di autonomia) è riconosciuta esclusivamente a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate, nel rispetto della normativa vigente.

L'erogazione del contributo sarà interrotta nel seguente caso:

- cessazione del rapporto di lavoro del personale dedicato qualora non si proceda a nuova assunzione o sostituzione.

Nota bene: per i contributi relativi all'Avviso 2026/2027, con periodo di competenza della spesa dal 1° luglio 2026 al 31 dicembre 2027, non saranno ammessi rimborsi per rendicontazioni pervenute oltre il 29 febbraio 2028.

Il 29/02/2028 rappresenta quindi il termine ultimo per l'invio dei giustificativi di spesa.

La misura sostegno Contributo per il caregiver familiare – CAREGIVER di importo pari ad €100,00/mese **non** è soggetta a rendicontazione.

La documentazione di spesa, le richieste di informazioni e le integrazioni documentali devono essere inviate esclusivamente tramite piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/SostegnoalReddito/Richiestecomplesse>

➤ In caso di **assistente familiare regolarmente assunto** è necessario presentare:

- le ricevute di pagamento dei cedolini/buste paga dell'assistente personale;
- in caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento a favore dell'assistente personale è necessario inviare copia delle buste paga relative al rapporto di lavoro regolarmente quietanzate dal lavoratore come conferma del ricevimento del corrispettivo erogato;
- i bollettini trimestrali relativi al versamento dei contributi a INPS;
- le ricevute di pagamento dei contributi INPS;



- in caso di variazione del precedente contratto di assunzione o nel caso di nuova assunzione è necessario presentare la denuncia del rapporto di lavoro e la lettera/contratto di assunzione.
- In caso di **prestazione fornita da Cooperativa** sarà necessario far pervenire le fatture attestanti il pagamento del servizio e le ricevute di pagamento.

15. PAGAMENTI

Il contributo spettante sarà accreditato esclusivamente su IBAN intestato o cointestato al beneficiario della misura.

Nel caso di minori il contributo potrà essere accreditato su IBAN intestato ai genitori o a chi ne esercita la tutela.

Per ragioni di tracciabilità, non è possibile indicare come modalità di pagamento contanti o libretti postali.

16. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Allegare uno dei seguenti documenti:

1. copia del verbale rilasciato dal Centro Medico Legale INPS di riconoscimento della condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 c. 3 della legge 104/1992 – in corso di validità;
2. copia del verbale rilasciato dal Centro Medico Legale INPS di riconoscimento della condizione di non autosufficienza ai sensi della L.508/88 o della L. 18/1980 – in corso di validità;

Inoltre, è necessario allegare almeno uno dei seguenti documenti:

1. copia della pagina iniziale dell'estratto conto in cui sono visibili esclusivamente le informazioni relative all'intestatario e al codice IBAN;
2. copia della Carta PostePay in cui sia visibile sia il codice IBAN collegato che il nome e cognome dell'intestatario.

17. TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano - Direzione Welfare e Salute/Area Domiciliarità sita in via Sile, 8 - 20139.

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione e all'assegnazione di contributi ai sensi della DGR 6320/2026 "Approvazione della Programmazione Regionale rivolta alle persone anziane non autosufficienti ad alto e basso bisogno assistenziale e alle persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato e molto elevato - Piano Nazionale per le Non Autosufficienze 2025-2027".

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare dall'art. 6 - par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento per la gestione e all'assegnazione del contributo prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici (nome e cognome);
- Codice fiscale;
- Recapito/indirizzo
- Residenza
- Recapito telefonico
- Dati di famiglia (composizione del nucleo familiare anagrafico)
- Dati Redditali (ISEE);
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria;
- Dati relativi alla salute (certificazioni di invalidità)
- Coordinate bancarie (IBAN)

Fonte da cui originano i dati personali

I dati reddituali (DSU-ISEE) oggetto dell'attività di trattamento vengono acquisiti dal Sistema informativo ISEE - INPS (come previsto dalla Circolare INPS n. 73 del 10/04/2015).

I dati anagrafici vengono acquisiti dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Tutti gli altri dati vengono comunicati direttamente dall'interessato.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'assegnazione di contributi relativi alle Misure nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il procedimento.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Processo decisionale automatizzato

Se ricorre, comunicare all'interessato che sta svolgendo un processo decisionale automatizzato, con eventuale profilazione inclusa, fornire informazioni significative sulla logica utilizzata, spiegare l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.



Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta va rivolta al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Welfare e Salute, Area Domiciliarità, Via Sile, 8 - 20139 Milano e-mail: ws.direzionedomiciliarita@comune.milano.it - oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.Milano.it

Tempi di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per i quale sono trattati, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione previsto dal Regolamento UE e/o per il tempo necessario per obblighi di legge o fino a che non intervenga la revoca del consenso specifico da parte dell'interessato e, quindi con riferimento alle finalità sopraindicate, i dati saranno conservati non oltre i 36 mesi dalla raccolta.

Diritto di revoca

Nei casi in cui il consenso costituisca la base giuridica per il trattamento di dati personali e di dati particolari, Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca inviando una e-mail: ws.direzionedomiciliarita@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Statistiche

I dati raccolti potranno essere altresì trattati per finalità statistiche volte ad elaborare, in forma aggregata ed anonima, studi ed analisi necessari ad un miglioramento delle politiche e dell'offerta dei servizi erogati alla cittadinanza dal Comune di Milano, nel rispetto dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e con previsione di misure appropriate e specifiche a tutela dell'interessato, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (artt. 6(1) lett. e) e 9(2) lett. g) GDPR).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

18. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano www.comune.milano.it affinché tutti i cittadini interessati ne siano informati.

Per ricevere informazioni gli interessati potranno contattare il Contact Center dell'Unità Sostegno al reddito e titoli sociali chiamando i numeri:

02 884 53399 – 02 884 66443

dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8:30-16:00

o inviare richiesta tramite piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/SostegnoalReddito/Richiestecomplesse>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il **Responsabile del Procedimento** è Angelo Sorrentino, Responsabile dell'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali.

Per quanto non definito nel presente Avviso valgono le indicazioni contenute nella Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n° XII/6320 del 15/06/2026 "Programma operativo regionale a favore di persone anziane non autosufficienti ad alto e basso bisogno assistenziale e persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato e molto elevato – Piano nazionale per le non autosufficienze 2025 - 2027".

Il Direttore dell'Area Domiciliarità

Maria Antonietta Luciani

Il Responsabile del Procedimento

Angelo Sorrentino