Comune di Milano

ATTO N. DD 7735 **DEL 16/09/2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Energia e Clima

DI CONCERTO CON:

- **Direzione Verde e Ambiente**

OGGETTO

Procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento d'incarico professionale per attività di supporto tecnico-specialistico in materia di controllo della performance nei contratti di concessione delle reti di distribuzione energetiche, con un approccio integrato alle strategie energetiche territoriali.
Approvazione dei lavori della Commissione di valutazione e conseguente lista di idonei.
Conferimento dell'incarico professionale all'arch. Andrea Gruppo, approvazione del relativo disciplinare d'incarico e della spesa complessiva di € 29.952,00.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Pastore Anna Floriana - Area Energia e Clima*

Responsabile PEG: *Sordi Giuseppina - Area Energia e Clima*

IL DIRETTORE (Area Energia e Clima)

PREMESSE

Il Comune di Milano in qualità di Delegato dei Comuni dell'Ambito Territoriale Minimo Milano 1 (A.Te.M. Milano 1) che comprende i Comuni di Baranzate, Bollate, Cinisello Balsamo, Corsico, Milano, Novate Milanese e Sesto San Giovanni, gestisce il contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164;

in particolare, l'Amministrazione Comunale si occupa di presidiare lo stato di avanzamento degli interventi programmati dal Gestore in coerenza con gli aggiornamenti del Piano di Sviluppo, svolgere più in generale un'attività di vigilanza e controllo degli adempimenti contrattuali, con possibilità di effettuare sopralluoghi degli impianti e dei cantieri di rete per verifiche a campione;

considerati gli obiettivi di neutralità carbonica previsti dalle normative europee e gli impegni di decarbonizzazione assunti dal Comune di Milano, tali attività necessitano di essere svolte con un approccio integrato alle strategie energetiche territoriali, i cui indirizzi sono stati approvati con deliberazione di Giunta comunale n.252 del 5 marzo 2026, per gestire in maniera razionale e organica l'utilizzo delle infrastrutture energetiche a rete (energia elettrica, gas e teleriscaldamento).

Considerato che:

la specificità dei temi che caratterizzano le attività sopra indicate, ha reso necessaria l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale con competenze tecnico-specialistiche da incaricare per l'analisi dei report forniti dal concessionario del servizio di distribuzione gas naturale e il monitoraggio dei KPI in coerenza con il Piano di Sviluppo aggiornato all'ultima revisione (2024), lo svolgimento dei sopralluoghi presso gli impianti e i cantieri della rete per le verifiche a campione, nonché per partecipare al Tavolo di lavoro delle strategie energetiche in merito agli aspetti legati alle infrastrutture di rete gas e teleriscaldamento;

allo scopo di individuare la professionalità richiesta in data 04/05/2026 è stata effettuata una ricognizione interna (n.1936) per verificare l'eventuale presenza di soggetti impiegati presso la struttura comunale in grado di soddisfare le esigenze sopradescritte. La procedura si è conclusa in data 15/05/2026 con esito negativo;

con determinazione dirigenziale n.4449 del 29/05/2026 è stato approvato lo schema di avviso per l'avvio della *procedura comparativa per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione Comunale ai fini del conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-specialistico in materia di controllo della performance nei contratti di concessione delle reti di distribuzione energetiche con un approccio integrato alle strategie energetiche territoriali*;

il sopra citato Avviso è stato pubblicato sul sito del Comune di Milano in data 29/05/2026, prevedendo quale termine per la presentazione delle candidature le ore 18:00 del giorno 20/06/2026;

alla data del 17/06/2026, non essendo pervenute candidature, con determinazione dirigenziale n.4980 la scadenza dell'Avviso è stata prorogata alle ore 18:00 del 10/07/2026 per garantire un ulteriore periodo di pubblicità;

scaduto il termine, risultavano pervenute all'Amministrazione n.2 (due) candidature;

la Commissione di valutazione, nominata con determinazione dirigenziale n. 5776 del 14/07/2026, si è riunita in pari data per l'esame preliminare dei *curricula* e l'attribuzione del relativo punteggio. In esito a questa prima valutazione, entrambi i candidati vengono ammessi alla fase successiva del colloquio conoscitivo e convocati per il 28/07/2026;

inizialmente entrambi i professionisti accettano di partecipare al colloquio, tuttavia, in data 27/07/2026, uno dei due candidati comunica la propria rinuncia al prosieguo della selezione in oggetto per sopravvenuti motivi personali; pertanto, in data 28/07/2026, la Commissione procede al colloquio (in modalità da remoto, tramite applicativo Microsoft Teams) dell'unico candidato rimasto, attribuendo il punteggio finale;

in esito ai lavori complessivi della Commissione di valutazione, illustrati nei verbali conservati presso gli uffici dell'Area Energia e Clima, risulta definita la Lista degli Idonei, allegata parte integrante al presente provvedimento (All.1), in base alla quale risulta individuato, quale primo e unico candidato idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto, l'arch. Andrea Gruppo, *omissis*;

gli uffici competenti hanno provveduto ad effettuare le verifiche sui requisiti curriculari e professionali autodichiarati dal professionista in sede di candidatura, secondo quanto previsto dall'Ambito Trasversale n. 18 del PIAO 2026/2028 approvato con la deliberazione della Giunta comunale n.118 del 05/02/2026;

si rende, pertanto, necessario procedere al perfezionamento dell'incarico professionale in oggetto.

Dato atto che:

l'incarico di collaborazione professionale oggetto del presente provvedimento ha natura temporanea e occasionale, ed è da intendersi senza vincolo di subordinazione e non soggetto all'applicazione dell'art. 1, c. 42 della L. 311/2004 (studi/ricerca/consulenza);

il professionista incaricando ha sottoscritto dichiarazione nella quale attesta di non rientrare nella fattispecie di cui all'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;

al professionista verranno attribuiti esclusivamente i compiti indicati nello schema di disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante (All.2);

nello specifico il professionista sarà chiamato ad eseguire, in coordinamento con l'Ufficio Atem Milano 1 e Teleriscaldamento dell'Area Energia e Clima, i seguenti compiti:

- supporto nell'analisi e monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi realizzati dal gestore rispetto a quanto indicato nel Piano di Sviluppo (annuale/dodicennale) e, più in generale, nell'offerta di gara;
- predisposizione di relazioni periodiche e report illustrativi degli esiti del controllo di gestione;
- supporto nell'attività di vigilanza e controllo sulla gestione del contratto di concessione con verifiche sull'adempimento degli obblighi di informazione del Gestore (es. estrazione e verifica della documentazione e dei dati caricati dal concessionario sul portale dedicato);
- svolgimento dei sopralluoghi (in numero non inferiore a 15, di cui almeno uno per ciascun Comune dell'A.Te.M., i restanti nel Comune di Milano, preferibilmente distribuiti tra i diversi Municipi), presso gli impianti e i cantieri della rete per le verifiche a campione (valutazione della documentazione tecnica e autorizzativa a corredo delle opere, redazione di verbali e schede tecniche);
- partecipazione agli incontri con l'Università di Firenze, che attualmente affianca gli Uffici dell'Unità Reti e Risorse energetiche del Comune nella messa a punto di un modello di controllo di gestione tramite un cruscotto digitale ottimizzato per le verifiche dei KPI previsti nell'ultima revisione del Piano di Sviluppo;
- partecipazione ai tavoli tematici nell'ambito del progetto di elaborazione delle strategie energetiche territoriali del Comune, contribuendo alle analisi con particolare focus sull'infrastrutture di rete gas/teleriscaldamento;

al professionista è riconosciuto, in considerazione della comprovata specializzazione e specifica professionalità, un compenso totale di €29.952,00, di cui €28.800,00 quale corrispettivo imponibile e €1.152,00 quale rivalsa INPS al 4%, esclusa IVA ai sensi della dichiarazione conservata agli atti d'ufficio di aderire al regime I.V.A. forfettario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, l. n.190 del 2014 e s.m.i., da

allocare sulle annualità secondo la seguente ripartizione:

- € 6.000,00 sul 2026
- € 23.952,00 sul 2027

detto corrispettivo, pattuito per tutta la durata dell'incarico, appare congruo tenuto conto delle attività da svolgere e della qualificazione del collaboratore individuato;

l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare allegato al presente provvedimento, presumibilmente il 22 settembre 2026 e comunque dalla data del rilascio del visto di regolarità contabile, e si concluderà il 31 dicembre 2027;

non è ammesso il rinnovo del presente incarico e la proroga è consentita, in via eccezionale, solo al fine di completare le attività oggetto dell'incarico e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito;

l'impegno complessivo richiesto è di circa 140 giornate, da effettuare durante tutta la durata dell'incarico;

il professionista dovrà svolgere ogni attività connessa all'espletamento dell'incarico garantendo la disponibilità ad effettuare parte della prestazione presso gli uffici comunali, in base alle esigenze dell'Amministrazione;

tutte le spese, imposte e tasse, inerenti all'incarico, sono a carico del professionista; il compenso come sopra determinato è da ritenersi omnicomprensivo e sarà oggetto di liquidazione, previa verifica da parte dell'Area Energia e Clima - Ufficio Atem Milano 1 e Teleriscaldamento dell'esattezza delle prestazioni rese dal professionista;

la liquidazione del compenso per le attività rese sarà effettuata con cadenza bimestrale tramite invio di fattura elettronica. Il professionista dovrà trasmettere idonea documentazione attestante le attività svolte secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione: con riferimento ai singoli sopralluoghi, il professionista dovrà compilare e firmare la documentazione tecnica (scheda e verbale di sopralluogo), trasmettendone copia all'Ufficio Atem Milano 1 e Teleriscaldamento, mentre per rendicontare le altre attività di supporto dovrà presentare una relazione periodica nella quale darà conto delle verifiche degli adempimenti contrattuali del gestore, evidenziando eventuali criticità riscontrate e formulando proposte di miglioramento;

il professionista dovrà attenersi al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, adottato dal Comune di Milano, le cui disposizioni sono estese anche ai collaboratori e consulenti.

VISTO

- ✔ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✔ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✔ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✔ Gli artt. 4 e 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- ✔ Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✔ La Circolare n.9 del 28 giugno 2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✔ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 18 dicembre 2025 avente oggetto "Documento

Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;

- ✔ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 29 luglio 2026 avente oggetto "Programmazione 2026-2028 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui- Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)". Immediatamente eseguibile;

- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1082 del 6 agosto 2026 avente oggetto "Programmazione 2026-2028 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 29/07/2026". Immediatamente eseguibile.;

- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 15 gennaio 2026 avente oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;

- ✔ Lo Statuto del Comune di Milano;

DETERMINA

1. di approvare i lavori della Commissione di valutazione relativi alla *procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento d'incarico professionale per attività di supporto tecnico-specialistico in materia di controllo della performance nei contratti di concessione delle reti di distribuzione energetiche, con un approccio integrato alle strategie energetiche territoriali*, i cui esiti sono riportati all'interno della Lista degli Idonei, allegata parte integrante al presente provvedimento (All.1);
2. di conferire l'incarico professionale di cui alla procedura sopracitata all'arch. Andrea Gruppo, *omissis*, per un compenso complessivo di € 29.952,00 di cui € 28.800,00 quale corrispettivo imponibile e € 1.152,00 quale rivalsa INPS al 4%, esclusa IVA in quanto il professionista ha dichiarato di agire in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 e s.m.i (come da dichiarazione conservata agli atti);
3. di approvare condizioni e modalità del presente incarico come riportate nello schema di disciplinare d'incarico professionale, allegato quale parte integrante del presente provvedimento (All.2);
4. di approvare la spesa complessiva di € 29.952,00, di cui € 28.800,00 a titolo di corrispettivo imponibile e di € 1.152,00 a titolo di rivalsa INPS al 4%, finanziata con mezzi correnti di bilancio, come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
5. di dare atto che il corrispettivo come sopra determinato è da ritenersi omnicomprensivo e sarà oggetto di liquidazione, previa verifica da parte dell'Area Energia e Clima – Ufficio Atem Milano 1 e Teleriscaldamento della regolarità delle prestazioni rese dal professionista;
6. di dare atto che il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del proprio regime fiscale e contributivo;
7. di dare atto che l'esigibilità della spesa del presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, presumibilmente, dal 22/09/2026 al 31/12/2027;
8. di dare atto che non sono ammessi rinnovi del presente incarico e che la proroga è consentita, in via eccezionale, solo al fine di completare le attività oggetto dell'incarico e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito;
9. di dare atto che il compenso previsto è congruo in relazione ai compiti oggetto dell'incarico professionale;
10. di dare atto che la liquidazione della spesa sarà oggetto di successivi provvedimenti dirigenziali;
11. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere e aggiornare il Bilancio di previsione sia in termini di cassa che di

competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;

12. di dare atto che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso trova presupposto nel "contratto di durata pluriennale", secondo quanto previsto dall'art. 183, comma 6, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000;
13. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
14. di attestare che alla data di esecutività del presente atto si provvederà alla pubblicazione ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;
15. di disporre, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE (Area Energia e Clima)
Giuseppina Sordi (Dirigente Adottante)

IL DIRETTORE (Direzione Verde e Ambiente)
Angelo Pascale (Resp. di concerto)

Allegato n.1

Comune di Milano

Procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento d'incarico professionale per attività di supporto tecnico-specialistico in materia di controllo della performance nei contratti di concessione delle reti di distribuzione energetiche, con un approccio integrato alle strategie energetiche territoriali.
Approvazione dei lavori della Commissione di valutazione e conseguente lista di idonei.
Conferimento dell'incarico professionale all'arch. Andrea Gruppo, approvazione del relativo disciplinare d'incarico e della spesa complessiva di € 29.952,00.

1	GRUPPO ANDREA	IDONEO SELEZIONATO

Comune di Milano

All. 2

SCHEMA - Disciplinare d'incarico professionale per attività di supporto tecnico-specialistico in materia di controllo della performance nei contratti di concessione delle reti di distribuzione energetiche, con un approccio integrato alle strategie energetiche territoriali

Il Comune di Milano, codice fiscale / Partita IVA 01199250158, qui rappresentato dalla Direttrice dell'Area Energia e Clima, arch. Giuseppina Sordi, con sede in Milano - via Sile 8, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ____ del __/__/2026

CONFERISCE

all'arch. Andrea Gruppo, *omissis*, che accetta l'incarico professionale per l'attività in oggetto specificata, alle condizioni che seguono:

ART.1 – NATURA DELL'INCARICO

L'Amministrazione comunale, come sopra rappresentata, affida al professionista che accetta e si obbliga a svolgere, le prestazioni d'opera professionale di cui al successivo art. 3, a norma degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile; tali prestazioni devono essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Ente, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche della Direttrice dell'Area Energia e Clima Arch. Giuseppina Sordi, alle quali il professionista dovrà attenersi pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico di esecuzione dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale potrà apportare variazioni nei singoli punti oggetto dell'incarico di cui agli artt. 2 e 3, sempre nell'ambito degli obiettivi prefissati dal presente disciplinare di incarico.

Il presente incarico di prestazione professionale è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e non si configura quale esercizio di pubbliche funzioni né rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 1 c. 42 della L.311/2004 (studi/ricerca/consulenza).

Il professionista è tenuto a svolgere con competenza e diligenza l'incarico e ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico.

ART.2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata a partire dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, presumibilmente dal 22 settembre 2026, e comunque dalla data del visto di regolarità contabile della determina di conferimento incarico citata in premessa al presente atto, con termine previsto al 31 dicembre 2027.

L'impegno complessivo richiesto è di circa 140 giornate uomo. Non è ammesso il rinnovo e la proroga è consentita, in via eccezionale, solo al fine di completare le attività oggetto dell'incarico e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito.

ART.3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente contratto ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività, in coordinamento con l'Area Energia e Clima - Ufficio Atem Milano 1 e Teleriscaldamento:

- supporto nell'analisi e monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi realizzati dal gestore rispetto a quanto indicato nel Piano di Sviluppo (annuale/dodicennale) e, più in generale, nell'offerta di gara;
- predisposizione di relazioni periodiche e report illustrativi degli esiti del controllo di gestione;
- supporto nell'attività di vigilanza e controllo sulla gestione del contratto di concessione con verifiche sull'adempimento degli obblighi di informazione del Gestore (es. estrazione e verifica della documentazione e dei dati caricati dal concessionario sul portale dedicato);
- svolgimento dei sopralluoghi (in numero non inferiore a 15, di cui almeno uno per ciascun Comune

dell'A.Te.M., i restanti nel Comune di Milano, preferibilmente distribuiti tra i diversi Municipi), presso gli impianti e i cantieri della rete per le verifiche a campione (valutazione della documentazione tecnica e autorizzativa a corredo delle opere, redazione di verbali e schede tecniche);

- partecipazione agli incontri con l'Università di Firenze, che attualmente affianca gli Uffici dell'Unità Reti e Risorse energetiche del Comune nella messa a punto di un modello di controllo di gestione tramite un cruscotto digitale ottimizzato per le verifiche dei KPI previsti nell'ultima revisione del Piano di Sviluppo;
- partecipazione ai tavoli tematici nell'ambito del progetto di elaborazione delle strategie energetiche 1 territoriali del Comune, contribuendo alle analisi con particolare focus sull'infrastrutture di rete gas/teleriscaldamento.

Il professionista dovrà svolgere ogni attività connessa all'espletamento dell'incarico, garantendo la disponibilità ad effettuare parte della prestazione presso gli uffici comunali, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

ART.4 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'adempimento completo delle obbligazioni di cui al presente disciplinare d'incarico e per ogni responsabilità assunta, l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere un compenso complessivo pari a €29.952,00, di cui €28.800,00 a titolo di corrispettivo imponibile e €1.152,00 a titolo di rivalsa INPS al 4%, IVA non dovuta dato atto che il professionista si avvale del regime forfettario di cui all'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge 190/2014 e successive modificazioni, come da documenti conservati presso gli uffici dell'Area Energia e Clima.

Il compenso deve intendersi ripartito sulle annualità come segue:

- € 6.000,00 sul 2026
- € 23.952,00 sul 2027

Il compenso come sopra determinato è da ritenersi omnicomprensivo, pertanto non saranno corrisposti rimborsi per spese di viaggi/trasferte che restano interamente a carico del professionista.
La liquidazione del compenso per le prestazioni rese sarà effettuata con cadenza bimestrale a seguito di presentazione di fattura elettronica. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica riferita al periodo di competenza e del relativo report delle attività svolte, previa verifica positiva da parte del Comune di Milano, Area Energia e Clima - Ufficio Atem Milano 1 e Teleriscaldamento.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate in via telematica (fattura elettronica) a: **COMUNE DI MILANO – Direzione Transizione Ambientale, Via Sile, 8 20139 - Milano (MI) – IT - C.F: 01199250158**.

Nella sezione "1.1.4 "Codice Destinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco "WQVMHV" che identifica L'Area Energia e Clima del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni. La fattura dovrà inoltre contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:

a) i riferimenti del contratto (oggetto e n. della determinazione dirigenziale di approvazione della spesa);
b) nella sezione 1.2.6 <riferimento amministrazione> il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 002300000199999 (Direzione Area Energia e Clima);
c) attività oggetto dell'incarico: "*Incarico professionale supporto controllo gestione reti energetiche"*;
d) eventuale esplicitazione riferimenti normativi di esenzione o non applicabilità I.V.A. ai sensi di Legge;
e) tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente-Codice CAB - ABI - IBAN - ecc.);
f) ogni altra indicazione utile.

I pagamenti saranno comunque subordinati alla stipulazione del contratto. In caso di fatture irregolari il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi cambiamento di indirizzo e qualsiasi variazione riguardante modalità di pagamento, situazione fiscale, eventuale passaggio al regime ordinario con applicazione dell'aliquota IVA vigente ed eventuali dimissioni.

In caso di risoluzione anticipata del contratto o di recesso, al professionista sarà riconosciuto il corrispettivo delle prestazioni effettivamente rese fino alla data di risoluzione anticipata del contratto o di

recesso.

Il professionista di impegna a trasmettere idonea documentazione attestante le attività svolte (relazioni/report periodici) secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione e in coerenza con le procedure previste dal *Contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale* Atem Milano 1.

ART.5 - PROPRIETA' E UTILIZZO DEI RISULTATI

È vietato l'utilizzo in qualsiasi forma e per qualsiasi scopo dei risultati del lavoro svolto. Il professionista si impegna a mantenere le informazioni e la documentazione ricevute in funzione del presente incarico riservate e confidenziali e a non divulgarle a terzi; si impegna, altresì, ad utilizzare le informazioni e la documentazione con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. La proprietà di tutte le informazioni e dei materiali prodotti è esclusivamente del Comune di Milano, il quale si riserva di valutare ogni singola proposta di uso dei risultati e del materiale documentale prodotto nel corso delle attività oggetto del presente contratto.

ART.6 - POSSIBILITÀ UTILIZZO RISORSE STRUMENTALI DELL'ENTE

Per lo svolgimento delle attività previste dal presente disciplinare il professionista potrà disporre delle attrezzature e dei documenti necessari che verranno messi a disposizione dalla Direzione interessata.

ART.7 - SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e di conflitti di interesse con l'Amministrazione Comunale, avuto riguardo ai contenuti del presente incarico; si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione qualsiasi evento che possa ingenerare situazioni anche potenziali di conflitto di interesse. L'Amministrazione Comunale si riserva, in tali casi la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale.

ART.8 - INADEMPIMENTO - PENALITÀ – RECESSO – RISOLUZIONE DEL DISCIPLINARE D'INCARICO

In caso di inadempimento da parte del professionista l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, rilevati per iscritto dal Dirigente, è prevista una penale fino ad un massimo del 10% del corrispettivo pattuito. L'eventuale applicazione della penale avverrà solo a seguito di un contradditorio delle parti.

In caso d'impedimento a svolgere la prestazione, il professionista è tenuta a darne comunicazione al Dirigente Responsabile dell'Area Energia e Clima con congruo preavviso mediante PEC (energiaclima@pec.comune.milano.it). Qualora una parte delle prestazioni non fosse svolta, il Comune si riserva la facoltà di ridurre in misura proporzionale il compenso di cui al precedente art. 3. Il professionista, da parte sua, potrà recedere dal contratto con un preavviso minimo di 10 giorni lavorativi in modo da evitare pregiudizio allo svolgimento delle attività programmate.

Il Comune di Milano potrà recedere dal contratto in ogni momento pagando il compenso per l'opera svolta ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

ART.9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA, TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato si impegna ad osservare la massima riservatezza in merito ai dati acquisiti e trattati nell'espletamento dell'incarico professionale. Ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy, il professionista viene informato che i dati personali forniti devono essere utilizzati esclusivamente ai fini del presente contratto e degli atti a questo connessi e conseguenti; con la sottoscrizione del presente atto il soggetto contraente dà il consenso al trattamento dei propri dati personali secondo le disposizioni legislative in vigore.

ART.10 – SPESE, IMPOSTE E TASSE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 tariffa A parte II del D.P.R. n.131 del 26/04/1986.

Gli oneri e le imposte di bollo sono a carico dell'incaricato.

Per eventuali controversie insorgenti in dipendenza del presente contratto è competente Foro di Milano.

ART.11 – CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente disciplinare, il professionista incaricato dovrà in generale operare nel rispetto delle disposizioni normative. In particolare, la professionista dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Milano di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.1369 del 05 novembre 2021 nonché nel D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013 e del D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 ("*Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001).

In caso di violazione dei doveri derivanti dal Codice di Comportamento Nazionale nonché dall'art. 20 del Codice di comportamento del Comune di Milano, è prevista la risoluzione e decadenza del rapporto di cui al presente Disciplinare d'Incarico.

In allegato il Codice di comportamento del Comune di Milano.

Per quanto non contemplato nel presente contratto si fa rinvio alla normativa in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano, data della sottoscrizione digitale

Il professionista incaricato
Arch. Andrea Gruppo
(*firmato digitalmente*)

La Direttrice dell'Area Energia e Clima
Arch. Giuseppina Sordi
(*firmato digitalmente*)

Comune di Milano

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno e N° crono / WBS	Capitolo	Rif. Documento contabile	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Codice fiscale / Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	110303391	2026/8026007033	6.000,00	dal 22/09/2026 al 31/12/2026			02755620024	1
	110303391	2027/8027002421	23.952,00	dal 01/01/2027 al 31/12/2027			02755620024	1

29.952,00 € **Totale spesa corrente**

Documento sottoscritto digitalmente