

ATTO N. DD 5846

DEL 16/07/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2026", A FAVORE DI REALTÀ ASSOCIATIVE MILANESI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E/O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 5.

APPROVAZIONE DELLA SPESA, DELL'AVVISO PUBBLICO E DEGLI ALLEGATI.

SPESA COMPLESSIVA € 2.000,00

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Porciani Federico - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile PEG: *Borsani Andrea Guido - Area Governance Enti Partecipati e Nomine*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

PREMESSE

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 7/7/2016, sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, in cui tra gli obiettivi generali veniva individuato quello di promuovere le pari opportunità, anche mediante l'ideazione ed istituzione di appuntamenti stabili per rendere noto quanto mette in atto l'Amministrazione;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 17/01/2020, in attuazione delle richieste espresse dal Consiglio Comunale in data 21 ottobre 2019 con mozione n. IM/503, è stato istituito il "Premio Milano Donna", prevedendone la destinazione, in forma di contributo, alle realtà associative milanesi presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne, individuate da ciascun Municipio;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 534 del 02/05/2025 sono stati aggiornati gli indirizzi contenuti della deliberazione di Giunta Comunale 41/2020;
- con deliberazione di Giunta di Municipio 5 n. 97 del 12/06/2026, a cui integralmente si rimanda, sono state approvate le linee guida per il riconoscimento del "Premio Milano Donna 2026", da erogare in forma di contributo ad associazioni (istituzioni sociali private) operanti sul territorio del Municipio 5, con presenza prevalente di donne.
- con la sopracitata deliberazione è stata stanziata la cifra massima complessiva di € 2.000,00 da imputare a carico dei fondi appositamente stanziati per l'anno 2026 sul capitolo (ID. SAP): 110404197, assegnati all'Unità Coordinamento Municipio 5; contestualmente è stato inoltre demandato agli uffici amministrativi il compito di porre in essere tutte le procedure necessarie alla predisposizione dell'avviso pubblico.

CONSIDERATO CHE

- sono stati pertanto predisposti l'avviso pubblico e la domanda di partecipazione, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione all'iniziativa, è necessario procedere all'approvazione dei documenti sopracitati, per la scelta del soggetto destinatario del "Premio Milano Donna 2026", da pubblicare sul sito del Comune di Milano;
- possono presentare istanza per il riconoscimento del contributo economico le realtà associative con i seguenti requisiti:
 1. la prevalenza di attività svolte sul territorio del Municipio 5, occupandosi di promuovere attività di tipo sociale-benefico, sportivo-ricreativo, artistico-culturale;
 2. la composizione degli organi direttivi dovrà avere una presenza prevalente di donne;
 3. la comprovata e documentata esperienza nello svolgimento di progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere con progetti ed attività che abbiano avuto anche l'obiettivo di aver stimolato e facilitato la partecipazione femminile alla vita della città per far emergere risorse e potenzialità;
- i progetti pervenuti saranno valutati da un apposito gruppo di lavoro sulla base dei criteri indicati nell'avviso in oggetto.

DATO ATTO CHE

- occorre approvare l'avviso pubblico e la domanda di partecipazione per il successivo inserimento dei documenti sul sito del Comune di Milano, al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione all'iniziativa;
- occorre approvare la spesa complessiva di € 2.000,00 che sarà successivamente assegnata all'istituzione sociale privata risultata idonea in ordine di graduatoria, dando priorità alle realtà associative di piccole dimensioni, con sede legale o operativa nel territorio del Municipio 5;
- il contributo sarà approvato ed erogato con successivo atto, previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dal soggetto destinatario del "Premio Milano Donna 2026";
- verranno prese in considerazione esclusivamente spese correnti con l'esclusione di acquisti/servizi in conto capitale;
- le attività e/o i progetti dovranno essere realizzati nel periodo 1 agosto 2026 – 31 dicembre 2026;
- le attività e/o i progetti dovranno rientrare nella tipologia delle attività e dei settori di intervento previsti dalla deliberazione di indirizzo n. 97/2026 approvata dalla Giunta di Municipio 5;
- a seguito dell'identificazione del destinatario del "Premio Milano Donna", verranno reperite le attestazioni relative all'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni in legge 3 luglio 2010 n.122, nonché le attestazioni di inesistenza di procedimenti contenziosi presso l'Avvocatura Comunale e le attestazioni di regolarità del pagamento dei canoni ed oneri accessori, in caso di uso di locali demaniali;
- il contributo di cui trattasi sarà erogato alle istituzioni sociali private sopracitate per la realizzazione di progetti e/o attività che hanno ad oggetto il perseguimento del seguente obiettivo: offrire accoglienza, formazione, inserimento lavorativo, coinvolgimento sociale e educativo in favore di donne;

Attestato il rispetto della normativa vigente in materia di erogazione contributi e trasparenza;

Verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ L'art. 12 della L. 07/08/1990 n. 241;
- ✓ Il D.L. 78/2010 convertito con modifiche in L. 122/2010 e s.m.i.;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 18.12.2025 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028" Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15 gennaio 2026 avente a oggetto

"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Immediatamente eseguibile";

- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90;
- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale della Direzione Municipale n. 10 del 6.02.2019 "Approvazione della procedura per il riconoscimento di contributi per la realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, culturali, ricreative e sportive a carattere territoriale e contestuale modificazione della Determinazione n.154 del 27 giugno 2016";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 avente ad oggetto "Istituzione del "Premio Milano Donna" da destinare in forma di contributo, con il coinvolgimento dei Municipi della città, alle realtà associative milanesi, presenti ed attive sul territorio, gestite ed organizzate da donne. Il presente provvedimento non comporta nuova spesa. Immediatamente eseguibile.";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 534 del 02/05/2025 avente ad oggetto "Aggiornamento degli indirizzi contenuti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 17.1.2020 avente ad oggetto "Istituzione del "Premio Milano Donna" da destinare in forma di contributo, con il coinvolgimento dei Municipi della città, alle realtà associative milanesi, presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne.";
- ✓ La Deliberazione della Giunta di Municipio 5 n. 97 del 12/06/2026 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per il riconoscimento del "Premio Milano Donna 2026", istituito con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17.01.2020, da erogare in forma di contributo ad associazioni (istituzioni sociali private) operanti sul territorio del Municipio 5, con presenza prevalente di donne. Immediatamente eseguibile.";

DETERMINA

1. di approvare, in attuazione della deliberazione di Giunta municipale n. 97/2026, l'Avviso pubblico per l'erogazione di un contributo, nell'ambito dell'iniziativa "Premio Milano Donna 2026", a favore di realtà associative milanesi per la realizzazione di attività e/o progetti in favore delle donne del territorio del Municipio 5, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;
2. di approvare inoltre i seguenti documenti allegati quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione:- domanda di partecipazione all'avviso pubblico sopracitato;- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;- dichiarazione sul rispetto della Costituzione;- patto d'integrità.
3. di approvare la spesa complessiva di € 2.000,00, finanziata con mezzi correnti del Bilancio 2026, come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
4. di dare atto che l'avviso pubblico di cui trattasi sarà pubblicato sul sito del Comune di Milano;
5. di dare atto che si procederà alla costituzione di un gruppo di lavoro per la valutazione dei progetti presentati;

6. di dare atto che:

- verranno prese in considerazione esclusivamente spese correnti con esclusione di acquisti/servizi in conto capitale;
- il beneficiario sarà individuato entro il 31/12/2026;
- i progetti e/o le attività dovranno essere svolte nel periodo 1 agosto 2026 - 31 dicembre 2026;

7. di dare atto che, a conclusione dell'istruttoria amministrativa da parte degli uffici dell'Unità Coordinamento Municipio 5, con successiva determinazione dirigenziale sarà indicato il soggetto destinatario del "Premio Milano Donna 2026", a cui verrà erogato, con successivo provvedimento, il contributo, previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute entro il 31/12/2026;

8. di dare atto che, a seguito dell'identificazione del destinatario del "Premio Milano Donna 2026", verranno reperite le attestazioni relative all'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni in legge 3 luglio 2010 n.122, nonché le attestazioni di inesistenza di procedimenti contenziosi presso l'Avvocatura Comunale e le attestazioni di regolarità del pagamento dei canoni ed oneri accessori, in caso di uso di locali demaniali;

9. di dare atto che il soggetto destinatario del "Premio Milano Donna 2026" verrà inserito nell'albo di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 118 del 7/4/2000;

10. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;

11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata al rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 - comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2026", A FAVORE DI REALTÀ ASSOCIATIVE MILANESI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E/O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 5

Visti:

- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 relativa all'istituzione del Premio Donna Milano;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 534 del 02/05/2025 che ha aggiornato gli indirizzi contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2020;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15 gennaio 2026 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Immediatamente eseguibile";
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 97 del 12/06/2026 che ha approvato le linee di indirizzo per il Premio Milano Donna 2026.

1. Finalità

Il Municipio 5 intende premiare un'associazione che operi sul territorio del Municipio 5, distinta nel tempo per il suo impegno nei confronti delle donne. Il proponente dovrà presentare un progetto realizzato nel periodo tra il 01/08/2026 e il 31/12/2026, che ha ad oggetto il perseguimento del seguente obiettivo:

- offrire accoglienza, formazione, inserimento lavorativo, coinvolgimento sociale e educativo in favore delle donne.

Non potrà essere premiato un progetto che propone un'attività già inserita tra quelle proposte dal Centro Milano Donna attivo presso il Municipio 5.

2. Soggetti ammessi

Realtà associative con i seguenti requisiti:

- 1) la prevalenza di attività svolte sul territorio del Municipio 5, occupandosi di promuovere attività di tipo sociale-benefico, sportivo-ricreativo, artistico-culturale;
- 2) la composizione degli organi direttivi dovrà avere una presenza prevalente di donne;
- 3) la comprovata e documentata esperienza nello svolgimento di progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere con progetti ed attività che abbiano avuto anche l'obiettivo di aver stimolato e facilitato la partecipazione femminile alla vita della città per far emergere risorse e potenzialità.

ALLEGATO ALLA DD n./2026

Non sarà possibile premiare lo stesso soggetto e/o progetto già risultato vincitore del Premio Milano Donna 2025.

3. Entità, modalità di erogazione e di liquidazione del contributo:

Per l'attività in oggetto è prevista l'erogazione di un contributo massimo pari a € 2.000,00. L'importo massimo riconoscibile non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati, né maggiore dell'eventuale disavanzo.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti all'organizzazione dell'iniziativa.

I contributi verranno concessi a condizione che il servizio si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato.

I contributi concessi saranno ridotti in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore.

Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni rese nel periodo di riferimento (01/08/2026-31/12/2026).

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. la relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con l'eventuale materiale di documentazione dell'attività;
2. il rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'Associazione e firmato dal legale rappresentante dell'ente;
3. le copie delle fatture o dei giustificativi da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione. La fattura dovrà riportare il timbro dell'emittente e risultare quietanzata (se il pagamento avviene a mezzo bonifico e/o assegno, allegare copia dello stesso);
4. la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture, che sono state presentate in copia, non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
5. la dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
6. la dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. la dichiarazione che l'Associazione agisce/non agisce in regime di impresa;
8. l'intestazione e il numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore dell'Unità Coordinamento Municipio 5 adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

4. Criteri di valutazione

La scelta dei progetti assegnatari dei contributi avverrà a seguito della valutazione delle proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Qualità complessiva del progetto, rispondenza alle finalità del bando e caratteristiche innovative del progetto	35
2	Quantità delle azioni realizzate nel tempo nell'ambito del territorio del Municipio 5	20
3	Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari/n. soggetti a cui è rivolta l'iniziativa	20
4	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	10
5	Esperienza dei soggetti proponenti in progetti simili	15
TOTALE		100

I relativi coefficienti saranno determinati sulla base del giudizio espresso da un apposito gruppo di lavoro per la valutazione delle proposte, secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	VALORE COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0.3
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8
Ottimo	1

ALLEGATO ALLA DD n./2026

Per ciascun criterio è quindi definito un punteggio pari a $C(n) = P_{maxn} * coeff(n)$

dove:

n = criterio da 1 a 5

C(n) = punteggio per il criterio n

P_{maxn} = punteggio massimo ottenibile per il criterio n

Coeff(n) = coefficiente legato al giudizio

Sulla base del punteggio finale raggiunto verrà redatta una graduatoria a cui verranno ammessi tutti i progetti con punteggio maggiore o uguale a 80/100.

Il soggetto beneficiario del contributo verrà individuato secondo l'ordine stabilito con la graduatoria, dando priorità, a parità di punteggio, alle realtà associative di piccole dimensioni, con sede legale o operativa nel territorio del Municipio 5.

Ci si riserva, comunque, di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta.

5. Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare la domanda di ammissione con l'offerta progettuale corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato, come da indicazioni seguenti.

Il plico chiuso e sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. la domanda di partecipazione (allegato 1) provvista di marca da bollo da euro 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa, debitamente compilata in ogni sua parte, compresa la tabella analitica dei costi, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità del medesimo;
2. il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente sottoscritto (allegato 2);
3. la dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione Italiana repubblicana e antifascista (allegato 3);
4. il patto d'integrità (allegato 4);
5. la presentazione del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4) che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico;
6. la proposta progettuale (massimo n. 3 facciate formato A4) sottoscritta dal legale rappresentante e contenente:
 1. la relazione descrittiva dell'iniziativa con relative date di realizzazione;
 2. l'indicazione delle modalità di promozione dell'iniziativa.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione. Eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e

ALLEGATO ALLA DD n./2026

comunicato dall'Amministrazione municipale. È facoltà dell'Amministrazione municipale richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Il plico sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2026", A FAVORE DI REALTÀ ASSOCIATIVE MILANESI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E/O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 5, dovrà essere trasmesso secondo le seguenti modalità:

- se recapitata a mano, in busta chiusa e sigillata, entro le ore 13:00 del 31/07/2026, allo Sportello protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 5, primo piano, previa PRENOTAZIONE TELEFONICA chiamando il numero 02.884.47545 dalle 14:00 alle 15:30;
- mediante PEC, entro le ore 23:59 del 31/07/2026, con domanda sottoscritta con firma digitale al seguente indirizzo municipio5@pec.comune.milano.it

Il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

6. Responsabile del Procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Federico PORCIANI

L'avviso pubblico ed i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it/municipio5; ovvero potranno essere ritirati, presso il Comune di Milano – Unità Coordinamento Municipio 5 – viale Tibaldi n. 41, 20136 Milano – piano II – dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle ore 12.00.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Unità Coordinamento Municipio 5, scrivendo al seguente indirizzo: m.municipio5gestammva@comune.milano.it

7. Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

ALLEGATO ALLA DD n./2026

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, n.2 – 20121 Milano.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è connesso e strumentale all'espletamento di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione a terzi di una porzione d'immobile di proprietà comunale da destinare ad attività economiche, sociali, culturali, educative, sociali e formative, nell'ambito dell'attività di valorizzazione sociale degli spazi di proprietà del Comune di Milano, nonché alla gestione del contratto di cui sarà parte l'aggiudicatario interessato.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 – par. 1 lett. b) ed e) - e del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il procedimento prevede la raccolta e il trattamento dei dati indispensabili per la partecipazione alla selezione del soggetto concorrente e/o dei soggetti terzi in forma di raggruppamento temporaneo, così come specificati nell'Avviso pubblico.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato, oltre che in modalità cartacea, anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il loro mancato rilascio comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni-autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Altresì, i dati potranno essere diffusi in ottemperanza agli obblighi di legge previsti per finalità di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e per gli altri obblighi di pubblicità legale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone previamente autorizzate e istruite dal Titolare, che si impegnano alla riservatezza e sono preposte alle attività volte a conseguire le finalità connesse alle procedure interessate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti. Il Titolare potrà, altresì, avvalersi del supporto di soggetti esterni previamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, nominato dal Comune con apposito contratto e, nello specifico, MM Spa, Via del Vecchio Politecnico n. 8 – 20121 Milano.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, nonché, successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi extra UE.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del

ALLEGATO ALLA DD n./2026

trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer – DPO) – dpo@comune.milano.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) sito in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma o di adire le opportuni sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Allegati

Sono allegati al presente avviso:

- Domanda di partecipazione (all.1);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (all.2)
- Dichiarazione sul rispetto dei valori della Costituzione (all.3)
- Patto d'Integrità (all.4)

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO COORDINAMENTO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5
Dott. Giovanni Campana

Apporre la marca
da bollo da € 16,00.
Se esenti bollo, specificare la
normativa

Al Comune di Milano Municipio 5
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41
20136 Milano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2026", A FAVORE DI REALTÀ ASSOCIATIVE MILANESI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E/O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 5

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov il
in qualità di
dell'Associazione:
con sede legale in
con sede operativa
Tel. E-mail
C.F. P.IVA
Nominativo referente:
E-mail

CONSAPEVOLE

ai sensi del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90", che anche con l'eventuale concessione del contributo da parte dell'Amministrazione Comunale, restano a carico degli organizzatori l'ottenimento di tutti i permessi e/o autorizzazioni necessari al corretto svolgimento dell'iniziativa in trattazione, nonché tutte le tasse, i canoni e quant'altro derivante dall'organizzazione e che la realizzazione dell'iniziativa è completamente a carico degli organizzatori e pertanto la Civica Amministrazione si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza del suo svolgimento.

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

DICHIARA

- ☐ che, ai sensi dell'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 26 marzo 2021, il titolare effettivo¹ è;
- ☐ di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente in forza di (tipo ed estremi dell'atto: es. statuto, delibera assembleare);
- ☐ di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi;
- ☐ di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- ☐ che l'iniziativa per cui si chiede il contributo non è svolta in regime di impresa;

¹ per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza. Per approfondimenti sulla normativa si rimanda al Decreto Legislativo n. 231/2007.

Allegato 1

☐ che per la suddetta iniziativa è stata inoltrata ulteriore richiesta di contributo ai seguenti Enti:

☐ Stato ☐ Regione ☐ Provincia

☐ Altre Direzioni dell'Amm. Comunale

☐ Altri Enti/Aziende private

☐ che l'iniziativa per cui si richiede il contributo non è inserita tra quelle proposte dal Centro Milano Donna attivo presso il Municipio 5.

DICHIARA INOLTRE

☐ di avere ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122.

OPPURE

☐ che il beneficiario del contributo in oggetto rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto dall'art. 6, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, in quanto riferibile a:

..... (indicare esattamente una delle categorie di appartenenza di cui all'estratto della norma sotto riportata*)

** La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".*

Il sottoscritto legale rappresentante si impegna, qualora la richiesta di contributo venga accolta, a presentare entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, pena la revoca del contributo stesso:

1. la relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto con eventuale materiale di documentazione della manifestazione;
2. il rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. le copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta;
4. la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano. Nel caso in cui la copia della fattura presentata sia di importo superiore al contributo percepito si potrà derogare a quanto previsto in questo punto indicando, nella citata dichiarazione, che non si provvederà a richiedere

Allegato 1

ad altri soggetti un contributo superiore alla differenza fra l'importo della fattura ed il contributo erogato dal Municipio;

5. la comunicazione di eventuali variazioni rispetto alle seguenti modalità per il versamento dell'importo assegnato:

☐ Conto corrente bancario

☐ Conto corrente postale

Intestatario conto corrente:

IBAN

Banca / Ufficio postale d'appoggio

Agenzia / Filiale

Indirizzo

6. la comunicazione di eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, compreso il Comune di Milano;

DICHIARA INOLTRE

☐ di non avere contenzioso alcuno con il Comune di Milano;

☐ di non avere sede in locali di proprietà del Comune di Milano;

☐ di essere in regola rispetto a quanto prevede il contratto per eventuale utilizzo di locali di proprietà dello stesso Comune di Milano.

DATA TIMBRO E FIRMA

Privacy

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 18 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti con la domanda sono raccolti e trattati dal COMUNE DI MILANO, anche attraverso l'inserimento in banche dati, in esecuzione e nei limiti degli obblighi previsti dalla legge, per le esclusive finalità connesse alla gestione dell'istanza.

Il/La sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 679/2016, ed alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le finalità istituzionali.

Data Il/La Dichiarante

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2026", A FAVORE DI REALTA' ASSOCIATIVE MILANESI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E/O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 5.

Verifica riassuntiva della completezza della documentazione

Il proponente, a pena di esclusione, inserisce nella busta la seguente documentazione:

- 1. la domanda di partecipazione** (allegato 1), provvista di marca da bollo da euro 16,00 debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dei seguenti moduli:
 - copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
 - modulo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante; (allegato 2);
 - dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione sottoscritta dal legale rappresentante (allegato 3);
 - patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante (allegato 4)
- 2. la proposta progettuale contenente:**
 - la descrizione dettagliata della manifestazione;
 - l'indicazione dei soggetti destinatari e il numero previsto di partecipanti;
 - il periodo e le modalità di svolgimento nonché la durata della manifestazione;
 - la presenza di altre realtà associative coinvolte nella manifestazione;
 - la modalità di comunicazione della manifestazione (pubblicità);
 - la descrizione delle precedenti esperienze del soggetto proponente in progetti simili, con particolare riferimento al territorio del Municipio 5 ed eventuale documentazione a supporto;
- 3. l'offerta economica** con tabella dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, e riportante il costo totale del progetto e la quota richiesta al Municipio 5 (max. € 2.000,00). Inoltre, l'indicazione di eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, compreso il Comune di Milano.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nato/a a (.....) il
(luogo) (prov.)

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente senza fini di lucro

con sede in (.....) Via n.
(luogo) (prov.)

con riferimento alla domanda di partecipazione all'**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2026", A FAVORE DI REALTÀ ASSOCIATIVE MILANESI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E/O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 5**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro rappresentata/o è stata costituita il con atto costitutivo registrato il
(data) (data)
2. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro è in attività dal
(data)
3. che lo scopo sociale, come da statuto, dell'Associazione/Ente senza fini di lucro è il seguente:
.....
.....
.....
.....

e che le principali attività svolte e coerenti con le proposte presentate sono le seguenti:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il/La Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

Al Comune di Milano
Municipio 5
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41
20136 Milano

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov il
in qualità di legale rappresentante di
C.F. P.IVA
con sede legale in
via n.

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA

.....



COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA AD OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2026", A FAVORE DI REALTÀ ASSOCIATIVE MILANESI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E/O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 5.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sull'osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei



dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano;

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.



Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. **"Whistleblowing"**.

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. **"Whistleblowing"**, ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.



Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

PER IL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE OPERATIVA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5
(Giovanni Campana)



Comune di
Milano

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno e N° crono / WBS	Capitolo	Rif. Documento contabile	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Codice fiscale / Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	110404197	2026/8026005894	2.000,00	dal 01/08/2026 al 31/12/2026				1

2.000,00 € **Totale spesa corrente**