

ALLEGATO ALL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI INIZIATIVE DA REALIZZARSI

NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLA 398^ SAGRA DI BAGGIO 2026

NELLE GIORNATE 16 – 17 – 18 OTTOBRE 2026

MODULO A - PROPOSTA INIZIATIVA

(Sbarrare i campi che non interessano)

Denominazione associazione /gruppo / impresa / ecc.

Codice fiscale / Partita IVA _____

Indirizzo _____ Cap _____ Città _____

Legale Rappresentante

Nome e Cognome _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____ (Allegare copia del documento d'identità).

Riferimento organizzativo

Nome e Cognome _____

Posta elettronica _____

Recapito telefonico (cellulare) _____

Visto l'avviso per la presentazione di manifestazione d'interesse per la realizzazione della Sagra di Baggio, intendiamo proporre la seguente iniziativa (compilare una scheda Modulo A per ogni proposta).

TIPOLOGIA

☐ Visita guidata ☐ Contest fotografico ☐ Spettacolo teatrale ☐ Spettacolo musicale

☐ Conferenza ☐ Laboratori ☐ Manifestazione sportiva ☐ Giochi e animazione per bambini

☐ Altro (specificare) _____

TITOLO DELL'INIZIATIVA PROPOSTA:

DESCRIZIONE INIZIATIVA:

DATA ☐ 16 ottobre ☐ 17 ottobre ☐ 18 ottobre

DURATA INDICATIVA DELL'INIZIATIVA PROPOSTA: _____

ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA PROPOSTA: Dalle ore _____ alle ore _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO

La manifestazione si svolgerà presso:

- ☐ la propria sede di Via/piazza _____ n. _____;
- ☐ il seguente spazio privato di _____ via/piazza _____ n. _____;
- ☐ la Casa delle associazioni e del volontariato di Piazza Stovani 3;
- ☐ la Via della Salute – Via Faccioli;
- ☐ la Biblioteca Baggio di Via Pistoia 10.
- ☐ Sala degli Olivetani - Via Anselmo da Baggio 55 – Sede del Municipio 7 (*caratteristiche: 50 posti a sedere / impianto audio / possibilità di esporre quadri*);
- ☐ Sala Consiliare (*caratteristiche 50: posti a sedere / impianto audio / possibilità di esporre quadri*);
- ☐ Altro (specificare) _____.

Oppure

☒ **Si chiede di poter svolgere la manifestazione all'aperto**

- ☐ Parco di Baggio;
- ☐ Piazza Anita Garibaldi;
- ☐ Altro (specificare) _____

E' necessario che il pubblico prenoti la sua partecipazione

☐ **SI**

☐ **NO**

Quali sono le modalità di prenotazione (a carico dell'Associazione):

(fornitura e installazione del Gazebo, nonché eventuale generatore di corrente sono a carico dell'associazione)

FORNITI DALL'ASSOCIAZIONE - Scheda tecnica degli impianti/strumentazioni/strutture utilizzate per lo svolgimento dell'iniziativa – Dati richiesti ai soli fini organizzativi per occupazione suolo.

CARATTERISTICHE TECNICHE	MISURE

Per la realizzazione dell'iniziativa si intende chiedere al Municipio una compartecipazione alle spese:

☐ **SI** ☐ **NO**

Se SI, compilare l'apposito modulo di richiesta contributo allegato alla manifestazione di interesse.

Per la realizzazione dell'iniziativa si intende chiedere al Municipio la copertura dei costi relativi ai

Diritti SIAE:

☐ **SI**

☐ **NO**

Solo nel caso di richiesta copertura costi SIAE, indicare:

- **nominativo del Direttore di esecuzione** _____;
- **indirizzo email del Direttore di esecuzione** _____.

Il Municipio si riserva la facoltà di proporre modifiche ai progetti delle iniziative presentate, in relazione alla disponibilità dei luoghi e delle risorse economiche a disposizione.

Nel caso in cui il Municipio concorra alla copertura delle spese, sarà sottoscritto apposito contratto e ad iniziativa conclusa, al fine di ottenere l'importo concesso per la realizzazione dell'iniziativa, secondo le modalità ed i tempi convenuti. Sarà necessario produrre un documento fiscale idoneo (nota di addebito) ed in caso di soggetti titolari di Partita IVA fattura in formato elettronico, come previsto dal DL. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014.

L'iniziativa proposta:

- prevede la partecipazione libera e gratuita di tutti i cittadini, fatti salvi i limiti di capienza dello spazio in cui si svolge;
- non ha finalità di lucro;
- non costituisce pubblicità e promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;
- non è promossa da partiti o movimenti politici, da organizzazioni che, comunque denominate, rappresentino forze sociali o categorie e non ha ad esclusivo fine la propaganda o il proselitismo o il finanziamento della propria struttura organizzativa;
- non ha contenuti formali o sostanziali espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana e non ha contenuti di dubbia moralità.

Il proponente dichiara che:

- opera prevalentemente sul territorio del Municipio 7;
- è titolare di conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come previsto dall'art. 3 legge 136/2010;
- non sussistono a suo carico i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- non ha contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- non è soggetto che persegue fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- riconosce e rispetta i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali (**DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA, come da Circolare del Comune di Milano n. 4/2018**).

Qualora per l'iniziativa siano realizzati manifesti, volantini, locandine, siti web, ci si impegna fin da ora a indicare negli stessi che l'iniziativa è inserita nella Sagra di Baggio 2024 organizzata dal Municipio 7 del Comune di Milano e ad utilizzare l'identità visiva dell'Amministrazione.

Per la realizzazione dell'iniziativa è responsabilità del proponente l'acquisizione di tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge. L'Amministrazione comunale è altresì sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno che dovesse derivare a persone o a cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa.

Data

Firma del legale rappresentante o di chi ne fa le veci

Informativa privacy Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it. I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta: - al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO"). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Data

Firma del legale rappresentante o di chi ne fa le veci