

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 6514/2026

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI NATALIZI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 3 DEL COMUNE DI MILANO - ANNO 2026

In esecuzione delle linee di indirizzo approvate con deliberazione di Giunta municipale n. 65 del 24/03/2026, avente ad oggetto *"Approvazione delle linee guida per la programmazione e la realizzazione di eventi aggregativi di quartiere nell'anno 2026 sul territorio del Municipio 3 del Comune di Milano, mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica. Il presente provvedimento non comporta spesa"*, è indetto il presente Avviso per la selezione di uno o più soggetti organizzatori di mercatini natalizi nel territorio del Municipio 3 per l'anno 2026.

Art 1. FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO

Il Municipio 3, in conformità a quanto stabilisce l'art. 19 del Regolamento dei Municipi, secondo cui l'Amministrazione comunale attribuisce agli stessi funzioni di programmazione e realizzazione di eventi aggregativi, tra cui rientrano i "Mercatini di Natale", intende promuovere la realizzazione degli stessi con la pubblicazione del presente Avviso.

Nello specifico, attraverso la realizzazione dei mercatini oggetto del presente avviso pubblico, si intende rivitalizzare i quartieri del territorio del Municipio 3, ravvivare strade e piazze nell'ambito delle quali eventi di tale tipologia non hanno mai avuto luogo, creare nuovi spazi di aggregazione e socialità, promuovere la cultura del riciclo, del riuso e in generale del consumo consapevole.

Relativamente all'oggetto del presente avviso, viene proposta la programmazione degli eventi indicati nella tabella allegata (**Allegato A**).

Art. 2. SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i seguenti soggetti:

- associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica;
- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi);
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo;
- associazioni di via dei commercianti presenti sul territorio del Municipio 3.

Il soggetto organizzatore, al momento della presentazione della domanda, deve essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D. Lgs 59/2010 e L.R. 6/2010), dei requisiti previsti dagli artt. 65, 67, 68, 94 del D. Lgs. 36/2023 e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159 del 06.09.2011. Tutti gli operatori inseriti nell'organico dell'iniziativa devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D. Lgs. 59/2010.

Il soggetto organizzatore, nonché gli operatori, devono avere assolto il pagamento delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti del Comune di Milano.

Per ogni mercatino verrà selezionato un solo organizzatore, sulla base delle proposte ricevute. Gli organizzatori, al momento dell'Evento, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36 del 2023, art. 71 del D. Lgs. n. 59 del 2010 e art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011.

Art. 3. CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI EVENTI

Gli eventi, che dovranno essere a libera fruizione dei cittadini, dovranno essere caratterizzati da attività che richiama in modo specifico il tema e le tradizioni del Natale.

La partecipazione degli operatori in sede fissa, già presenti nel territorio in cui si svolge l'evento, deve essere garantita – secondo le indicazioni regionali – in misura congrua, rispetto al totale delle presenze destinate al commercio; in tal caso, nella formulazione del mix merceologico proposto per il commercio ambulante, si dovrà tener conto della specifica presenza di commercio in sede fissa al fine di evitare sovrapposizioni.

La durata di ogni evento potrà essere di una intera giornata o di un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2026 al 6 gennaio 2027.

La realizzazione degli eventi è comunque subordinata al parere viabilistico e alle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici di Polizia Locale, nonché del parere dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano, qualora le iniziative si dovessero svolgere in aree verdi.

Gli eventi non possono essere realizzati nelle vie e aree interessate da mercati settimanali scoperti nella giornata di mercato e in quella immediatamente precedente. In queste giornate le iniziative possono svolgersi in vie o aree che distino almeno 500 mt. dalle vie o aree di mercato.

Ad uno stesso soggetto non potranno essere rilasciate più di n. 2 (due) autorizzazioni all'anno nell'ambito dello stesso Municipio, indipendentemente dal fatto che la domanda venga presentata per conto di una ditta individuale, una società, un ente/associazione.

Nel corso dell'evento non è consentita attività di somministrazione di alimenti e bevande. I soggetti selezionati dovranno versare un deposito cauzionale infruttifero o, in alternativa polizza fideiussoria, a tutela delle aree concesse e a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali.

Art. 4 CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Gli operatori interessati dovranno presentare una proposta progettuale dalla quale si possano evincere le modalità di organizzazione dell'evento, inserendo tutti gli elementi indicati dal presente Avviso. In particolare, dovranno presentare:

- descrizione dettagliata del mercatino che si intende realizzare, specificando finalità, soggetti coinvolti, luogo comprensivo dell'indicazione complessiva dei mq interessati dalle attività aggregative e da quelle commerciali, orari, programma dettagliato degli eventi di intrattenimento, modalità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe;
- planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il numero e la collocazione delle postazioni dei singoli operatori commerciali, numero e collocazione delle postazioni degli hobbisti e delle aziende agricole, con l'indicazione dettagliata, per singolo operatore, e complessiva dei mq complessivamente occupati, nonché l'area destinata ai mercatini natalizi con l'indicazione dei relativi mq occupati;

- rendering inerente alle postazioni degli operatori, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall'evento, delle postazioni destinate ad hobbisti ed aziende agricole, nonché degli altri spazi allestiti per attività non commerciali;
- piano sicurezza: descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
- elenco dettagliato delle categorie merceologiche di vendita degli operatori che verranno impiegati nell'evento, nonché l'elenco delle tipologie di prodotti degli hobbisti e delle aziende agricole presenti. Nei **30 gg. prima dell'evento, l'operatore dovrà fornire** l'elenco dettagliato degli operatori partecipanti, che dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo;
- adesione commercianti in sede fissa, mediante la raccolta delle loro dichiarazioni e modalità di collaborazione per la realizzazione dell'evento;
- piano di comunicazione dell'iniziativa;
- preventivo dei costi e degli introiti relativi all'iniziativa;
- presentazione del soggetto proponente, che metta in evidenza l'esperienza maturata dallo stesso nell'organizzazione di eventi analoghi a quelli oggetto del presente avviso pubblico.

Art. 5. CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI

Il Municipio 3 potrà richiedere alla Giunta comunale il riconoscimento dell'Interesse Civico ai sensi dell'art. 2 delle disposizioni tariffarie allegate al Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati per le occupazioni per le quali non sia già prevista l'applicazione di un coefficiente inferiore.

Il Municipio 3 si riserva di riconoscere, a titolo di sostegno allo sviluppo delle attività di promozione socio-culturale, previa presentazione di specifica istanza, un rimborso del canone, la cui entità verrà definita sulla base della presentazione di tutte le istanze pervenute nel corso dell'anno, in modo proporzionale rispetto ai fondi disponibili sul bilancio corrente del Municipio 3.

Art. 6. PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Allo scopo di individuare le migliori proposte per la realizzazione dei mercatini di Natale presentati dai soggetti organizzatori degli eventi, ciascun progetto sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- **Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste. Punteggio max. Punti 70 - Saranno valutati:**
 1. contenuto aggregativo e culturale legato al tema natalizio (che potrà prevedere a titolo esemplificativo: attività di artisti di strada, esecuzioni di musica dal vivo, esecuzione di spettacoli di intrattenimento in riferimento al tema dell'evento, previsione di spazi allestiti a cure e spese dell'organizzatore, per associazioni di volontariato o di promozione sociale, ecc.). In particolare, sarà oggetto di valutazione il palinsesto complessivo delle iniziative proposte, comprensivo anche delle iniziative collaterali ed accessorie che si svolgono nel luogo e periodo dell'evento, in riferimento alla quantità, alla qualità, alla varietà dei soggetti coinvolti, alla durata espressa in giorni e orari, allo spazio destinato alla loro realizzazione – **max. punti 35**;

2. rete delle realtà associative e aggregative presenti nel territorio, il grado e le modalità di coinvolgimento - **max. punti 10;**
 3. partecipazione attiva dei commercianti e dei pubblici esercizi in sede fissa presenti sul luogo con disposizione di bancarelle/attrezzature volte a valorizzare l'affaccio dei negozi - **max. punti 8;**
 4. caratterizzazione merceologica dei prodotti oggetto di vendita rispetto al tema natalizio, con particolare riferimento all'originalità e pregio dei prodotti presentati; all'assortimento commerciale complessivo **espresso in termini di mix merceologico proposto, con particolare attenzione al fatto che i prodotti non alimentari non dovranno includere prodotti che abitualmente sono esposti sui mercati settimanali, è comunque vietata la vendita di prodotti di abbigliamento usati;** - è da evitare la sovrapposizione merceologica con il commercio in sede fissa presente nel luogo dell'Evento - **max. punti 12;**
 5. strumenti e modalità di promozione e comunicazione dell'evento - **max. punti 5;**
- **Organizzazione della manifestazione e aspetti logistici. Punteggio max. 25 - Saranno valutati:**
1. logistica e funzionalità dell'evento, distribuzione degli spazi destinati al commercio, agli hobbisti e alle aziende agricole, nonché degli spazi non commerciali, presenza di varchi di transito e attenzione alla circolazione pedonale - **max. punti 5;**
 2. piano della sicurezza, modalità di organizzazione del servizio d'ordine e di guardiania, presenza eventuali presidi antincendio - **max punti 5;**
 3. servizi di pulizia (qualità e frequenza) - **max punti 5;**
 4. impatto estetico delle strutture di vendita e degli allestimenti sia per le aree commerciali, che per quelle degli hobbisti e delle aziende agricole, nonché per quelle non commerciali soprattutto in relazione al tema del natale, al contesto di riferimento, all'identità visiva (a titolo esemplificativo, decorazioni natalizie luminose e non, alberi di Natale, pannelli che richiamino il Municipio 3 come promotore dell'evento, cartoncini che richiamino il tema dell'evento, installazioni luminose, ecc...) - **max. punti 5;**
 5. caratteristiche, dimensioni, qualità e materiali delle postazioni di vendita, tipologia, dotazioni delle postazioni non commerciali e commerciali - **max punti 5.**
- **Soggetto proponente punteggio max. 5** - Saranno valutate le caratteristiche del soggetto proponente sotto il profilo della capacità organizzativa, dell'esperienza nel settore e nell'organizzazione di eventi aggregativi e/o di mercatini natalizi, nonché della rappresentatività territoriale.

La valutazione delle proposte presentate avverrà mediante la media dei coefficienti attribuiti da un gruppo di lavoro a supporto del Responsabile del Procedimento, secondo la seguente tabella.

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Il punteggio per ciascun singolo criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dal gruppo di lavoro.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno **60 punti su 100, di cui almeno 42 punti per la qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste e almeno 15 punti per l'organizzazione della manifestazione e aspetti logistici, sarà ritenuta insufficiente** e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

Art.7. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI SELEZIONATI

I soggetti selezionati dovranno provvedere alla realizzazione completa degli eventi così come offerti nelle proposte di partecipazione al presente avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi – necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

Essi saranno, in particolare, tenuti:

- A. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli eventi, di tutte le attività ad essi connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- B. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (è assolutamente vietato l'uso dei motori, anche se silenziati);
 - l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- C. a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- D. a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- E. a corrispondere il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dal Municipio 3;
- F. a corrispondere alla Polizia Locale, entro i termini prescritti, l'importo comunicato per Servizi ed oneri resi a privati;
- G. presentazione della domanda ad A2A – Amsa per le attività di pulizia e ripristino dell'area oggetto dell'Evento;
- H. a comunicare e pubblicizzare l'evento (in collaborazione con il Municipio 3, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
- I. a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, qualora necessaria;
- J. a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- K. a mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento;
- L. resoconto delle entrate/uscite sostenute dall'organizzatore.

Art. 8. ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

Si precisa che la realizzazione delle iniziative sarà tassativamente subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell'Ordine, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell'Interno N. 11001/1/110/(10) Roma, 18 luglio 2018 "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva" (Allegato B).

Art. 9. CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi l'organizzatore dovrà presentare entro 30 gg. prima dell'evento l'elenco degli operatori affinché l'amministrazione possa effettuare sia sull'organizzatore, sia sui singoli operatori, i controlli previsti dalla normativa vigente in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e all'art. 67 del d.lgs. 159/2011. L'elenco degli operatori dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo risultato aggiudicatario.

L'aggiudicazione si perfezionerà all'esito favorevole dei controlli sul possesso dei requisiti morali e pertanto la sottoscrizione del contratto resterà subordinata agli esiti degli stessi.

Potrà essere effettuata l'aggiudicazione anche in pendenza dell'esito dei controlli. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti si procederà ai sensi di legge. Qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo, i soggetti non potranno partecipare agli eventi realizzati nei Municipi di Milano nel corso dei successivi due anni.

Art. 10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Municipio 3 si riserva di escludere dalla partecipazione all'organizzazione di futuri eventi/feste di via/quartiere nell'anno 2026, il promotore che, senza giusta causa, deciderà di rinunciare all'iniziativa o che non realizzerà, in maniera puntuale, il progetto proposto.

Art. 11. CAUSE DI DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione non sarà rilasciata qualora gli organizzatori:

- non corrispondano nei termini stabiliti il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" nei confronti dell'amministrazione comunale;
- non corrispondano, entro i termini prescritti, l'importo comunicato dalla Polizia Locale per Servizi ed oneri resi a privati;
- non presentino o facciano presentare la SCIA ove necessario;
- cedano o sub-concedano la realizzazione dell'evento;
- non abbiano provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti del Comune di Milano inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni;
- più in generale in caso di inosservanza degli oneri di cui al precedente punto 7).

Art. 12. SOPRALLUOGO

È possibile l'effettuazione di un sopralluogo, da parte dell'organizzatore, per prendere visione delle aree oggetto del presente avviso.

Art. 13. TERMINI DELLA PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande per lo svolgimento dei Mercatini Natalizi e la documentazione richiesta

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 7/09/2026

Le domande e i relativi allegati dovranno essere trasmesse all'Area Municipi - Ambito 1 - Unità Supporto agli Organi del Municipio 3, secondo le seguenti modalità:

- presentate a mani presso il protocollo del Municipio 3 – Via Sansovino 9 - piano terra (l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13:00; occorrerà fissare previo appuntamento al n. telefonico 02/884.58308; orario per le chiamate: dalle ore 14:00 alle ore 15:30);
- trasmesse a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Ambito 1 – Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 – Via Sansovino, 9 – 20133, Milano;
- mediante PEC all'indirizzo: municipio3@pec.comune.milano.it.

Le domande di partecipazione presentate oltre il termine sopra indicato non saranno ritenute valide. Entro tale termine i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato, recante ben visibile all'esterno la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI NATALIZI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 3 - ANNO 2026”**, che racchiuderà le buste chiuse e sigillate riportanti la dicitura A e B, che conterranno rispettivamente:

- la documentazione amministrativa (BUSTA A);
- l'offerta tecnico/progettuale (BUSTA B).

In caso di invio tramite PEC, la dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto dell'e-mail, mentre la documentazione richiesta potrà essere allegata alla stessa.

BUSTA A	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato C) provvista di marca da bollo da euro 16.00, debitamente compilata e <u>sottoscritta in originale</u> , utilizzando il modulo di domanda predisposto e i moduli per la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Allegato D)
----------------	--

	-Statuto e Atto costitutivo per le associazioni -mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni) -PATTO DI INTEGRITÀ Patto di integrità tra il Comune di Milano e i partecipanti all'avviso pubblico per la realizzazione di mercatini natalizi nel territorio del Municipio 3 – anno 2026, utilizzando il foglio allegato (Allegato E), che va firmato in originale dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente e inserito nella Busta A. - Dichiarazione Titolare Effettivo (Allegato F) - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (solo in caso di invio tramite PEC) (Allegato G) -PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE
BUSTA B	-RELAZIONE TECNICA redatta in forma libera, su carta intestata, inerente al programma dell'iniziativa, che potrà consistere in una relazione illustrativa dettagliata con la proposta progettuale relativa all'iniziativa che si intende realizzare, sottoscritta dal legale rappresentante. -PREVENTIVO COSTI/INTROITI redatto in forma libera su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante -PLANIMETRIA, RENDERING DELL'AREA, PIANO SICUREZZA, ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI VENDITA DEGLI OPERATORI CHE VERRANNO IMPIEGATI NELL'EVENTO, ADESIONE COMMERCianti IN SEDE FISSA, PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere, a pena di esclusione, tassativamente sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente. La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

In ogni caso, il termine massimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è reperibile, unitamente alla domanda, sul sito internet: www.comune.milano.it e può essere ritirato, presso il Comune di Milano – Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 – Via Sansovino 9 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Art. 14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione all'avviso pubblico in oggetto, è effettuato anche con modalità informatizzate dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

Dati di contatti del DPO

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità e base giuridica

I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri per l'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione dei "Mercatini natalizi di quartiere".

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categoria dei destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a terzi o diffusi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine l'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano non si prevede il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.



Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta a:

- Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Unità Supporto agli Organi del Municipio 3, al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio3GestAmmva@comune.milano.it;

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) email: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Art. 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Pasquale Picciolo.

Per ulteriori informazioni si prega di inviare una mail alla casella M.Municipio3GestAmmva@comune.milano.it oppure contattare gli uffici al numero: 0288458342 – 58346.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI
Ambito 1
MUNICIPIO 3
Dott. Giovanni Campana
(f.to digitalmente)