



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## PON Città Metropolitane 2014-2020

Finanziato nell'ambito della risposta europea alla pandemia di COVID-19



### Allegato n. 5

# SCHEMA ATTO DI IMPEGNO

- Mi15 - SPAZI E SERVIZI PER MILANO A 15 MINUTI
- MI6.2.1.b – Programma per l'economia civile nei quartieri.  
Parte II: Sostegno ad attività imprenditoriali a impatto sociale

**CUP: B49J21020950007**

# Milano



## Premessa

L'articolo 125, paragrafo 2, lettera c), Reg. (UE) n. 1303/2013 dispone che l'Autorità di Gestione (Agenzia per la Coesione Territoriale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri), anche tramite l'Organismo Intermedio (Comune di Milano) e, in particolare, la Struttura di gestione "Direzione Lavoro, Giovani e Sport – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design" (di seguito "Direzione di Progetto del Comune di Milano") renda disponibili le informazioni pertinenti l'attuazione delle operazioni (di seguito "Progetti") e provveda affinché sia fornito al Beneficiario un documento contenente le condizioni per il sostegno relative a ciascun Progetto.

Nell'ambito dell'iniziativa Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 (di seguito PON METRO) – Piano operativo degli interventi del Comune di Milano – Progetti MI6.2.1.b – Avviso pubblico "Mi15 - SPAZI E SERVIZI PER MILANO A 15 MINUTI" (di seguito "Avviso pubblico"), il **Beneficiario è individuato nell'Amministrazione comunale (Direzione) in qualità di organismo che concede l'aiuto di Stato** (agevolazione in regime "de minimis") ai sensi dell'art. 2, punto 10) del Reg. (UE) n. 1303/2013 come modificato dal Reg. (UE, EURATOM) n. 1046/2018 (c.d. "Regolamento Omnibus"). **I soggetti giuridici che risultano selezionati** per la concessione dei contributi a fondo perduto, **sono individuati quali "Destinatari dell'aiuto" (di seguito "Destinatari")**. In quanto soggetti che fruiscono del finanziamento PON METRO, sono responsabili della realizzazione dei progetti selezionati, e sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle condizioni per il sostegno previste al fine di assicurare un'attuazione efficace ed efficiente e una sana gestione finanziaria nel rispetto della pertinente normativa.

A tal fine, il presente documento riepiloga le primarie informazioni pertinenti l'attuazione del Progetto e gli obblighi dei destinatari e le altre condizioni da rispettare in relazione all'assegnazione del sostegno, fungendo da Atto di impegno ai sensi del punto 13 dell'Avviso pubblico.

Una sintesi del PON Città Metropolitane, come integrato attraverso le risorse finanziarie React EU in risposta alla pandemia da COVID-19, è disponibile al seguente link:

[In breve – Pon Città Metropolitane 2014-2020 \(ponmetro.it\)](https://www.ponmetro.it)

A fini informativi sul PON Città metropolitane e sulle relative procedure da rispettare, si può fare riferimento alla sezione dedicata al Programma nell'ambito del sito web del PON Metro: <http://www.ponmetro.it>

Inoltre, a fini informativi sulla Strategia di sviluppo urbano del Comune di Milano e sulle relative procedure da rispettare, si può fare riferimento alla sezione dedicata al Programma Operativo Nazionale del sito web del Comune di Milano: <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/quartieri/pon-metro-milano>



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

**Atto di impegno tra il Comune di Milano e il soggetto destinatario delle agevolazioni PON METRO Milano 2014-20, Azioni MI6.2.1.b, CUP: B49J21020950007 selezionato dall'Avviso pubblico "Mi15 - SPAZI E SERVIZI PER MILANO A 15 MINUTI" per la realizzazione del Progetto \_\_\_\_\_(titolo)\_\_\_\_\_ (codice progetto).**

tra

Il Comune di Milano (Direzione Lavoro, Giovani e Sport, Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design), con sede in Via Dogana 2 – 20123 – Milano, in persona di \_\_\_\_\_, Direttore della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design

e

l'impresa \_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in - \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ in persona di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, prov \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di

legale rappresentante

altro soggetto con potere di firma

#### VISTI

- Regolamento (UE) n. 2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- Decisione di esecuzione (UE) n. 182 della Commissione del 12 febbraio 2021 che stabilisce la ripartizione per Stato membro delle risorse REACT-EU per l'anno 2021
- Regolamento (UE) n. 972 della Commissione del 2 luglio 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento delegato (UE) n. 480 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1407 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 s.m.i., recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli



affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

- Decisione C(2021)6068 del 9/08/2021 con cui la Commissione Europea ha approvato il PON Città Metropolitane con l'inserimento di tre nuovi assi prioritari dedicati all'obiettivo tematico "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (REACT-EU) a completamento della modifica del Programma in risposta all'emergenza COVID-19 in linea con gli indirizzi definiti dalla CE con le misure CRII e CRII+;
- D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- D.M. n. 115/2017 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni";
- D.Lgs. n. 112 del 3 luglio 2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Delibera di Giunta Comunale n. 784 del 27/05/2022 avente a oggetto "Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 (PON METRO, codice CCI2014IT16M2OP004) – Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano – Progetti "MI6.2.1.b – Programma per l'economia civile nei quartieri. Parte II: Sostegno ad attività imprenditoriali a impatto sociale". Approvazione delle linee di indirizzo per la predisposizione dell'Avviso pubblico "Mi15 – SPAZI E SERVIZI PER MILANO A 15 MINUTI". Spesa complessiva € 1.080.000,00 Euro finanziata con risorse PON METRO 2014-2020";
- Delibera di Giunta Comunale n. 994 del 06 agosto 2021 avente ad oggetto "REACT-EU: approvazione della proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 (PON Metro, CCI2014IT16M2OP004) attraverso l'inserimento di nuovi progetti da realizzarsi con la dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile per la Città di Milano e disposizioni conseguenti", ha approvato l'elenco delle operazioni selezionate dall'Amministrazione comunale la cui realizzazione è prevista con oneri a carico delle risorse aggiuntive rese disponibili da REACT-EU;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13 gennaio 2017 di approvazione del Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 (PON Metro CCI 2014IT16M2OP004)" finanziato con i fondi europei FESR e FSE, successivamente integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1982 del 10/11/2017;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 1711 del 02/10/2015, il documento "Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile";
- Determinazione Dirigenziale n. 7652 del 21 settembre 2021 della Direzione Specialistica Autorità di gestione e Monitoraggio Piani con cui è stato aggiornato il Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 – attraverso l'inserimento di nuovi progetti da realizzarsi con la dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile per la Città di Milano dall'iniziativa REACT- EU. Versione del 21 settembre 2021;
- Determinazione Dirigenziale n. 8787 del 18/10/2021 come revisionata con DD 3827 del 14/05/2022 con la quale è stato ammesso a finanziamento il Progetto MI 6.2.1.b "Programma per l'economia civile nei quartieri. Parte II: Sostegno ad attività imprenditoriali a impatto sociale";

- Determinazione Dirigenziale della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design n. .... del ...../05/2022 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico "Mi15 – SPAZI E SERVIZI PER MILANO A 15 MINUTI".

### CONSIDERATO CHE

- il progetto " \_\_\_\_\_ " proposto dall'impresa \_\_\_\_\_ risulta tra i progetti selezionati per l'assegnazione del contributo come da Determinazione dirigenziale della Direzione di progetto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- il Comune di Milano ha proceduto alla concessione con Determinazione Dirigenziale \_\_\_\_\_;
- il Progetto e il Piano dei costi:
  - sono quelli approvati in sede di concessione del finanziamento sopra richiamata;
  - sono stati oggetto di apposita richiesta di variazione;
- il Destinatario del finanziamento sceglie di
  - aderire al sistema premiale, concorrendo all'assegnazione della riserva premiale prevista dai punti 3 e 14 dell'Avviso sulla base dei KPI di impatto sociale riportati nella 'Scheda KPI' allegata al presente Atto di impegno;
  - NON aderire al sistema premiale, NON concorrendo all'assegnazione della riserva premiale prevista dai punti 3 e 14 dell'Avviso;
- il punto 13 dell'Avviso pubblico prevede che con la sottoscrizione dell'Atto di impegno il destinatario dell'aiuto accetti il finanziamento assegnato e che "la mancata trasmissione dei documenti richiesti e/o della sottoscrizione dell'Atto di impegno comporterà l'esclusione dal beneficio";

### Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue

#### Articolo 1

##### Premesse

- 1.1 Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto di impegno.

#### Articolo 2

##### Oggetto

- 2.1 L'Atto di impegno ha per oggetto l'esplicitazione delle condizioni richieste per l'erogazione della sovvenzione e le obbligazioni specifiche poste in capo al Comune di Milano e al soggetto destinatario ("destinatario") delle agevolazioni per la realizzazione degli interventi previsti dal Progetto " \_\_\_\_\_ ", CUP B49J21020950007.

#### Articolo 3



### Compiti e obblighi del soggetto destinatario delle agevolazioni

#### 3.1 In relazione alla durata del progetto, il destinatario:

- Ha avviato le attività in data \_\_\_\_\_
- Avvia le attività contestualmente alla sottoscrizione del presente Atto di impegno e si impegna ad attuare il Progetto ammesso a contributo, assicurandone la conclusione entro il \_\_\_\_\_ e comunque al più tardi entro il 30/06/2023;

#### 3.2 Il destinatario si impegna a:

- a. dare piena attuazione al progetto come approvato con la Determinazione di concessione del contributo e ai relativi termini di esecuzione e piano finanziario (Piano dei Costi);
- b. comunicare tempestivamente eventuali necessità di variazione in relazione al Progetto approvato e al relativo Piano dei Costi, secondo quanto previsto dal punto 16 dell'Avviso pubblico e dalle Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti approvate dall'Amministrazione;
- c. effettuare la rendicontazione con le modalità previste dalle Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti e trasmettere in formato digitale tutta la documentazione prevista contestualmente alla richiesta di rimborso;
- d. presentare entro 30 giorni dalla conclusione del Progetto, e comunque entro il 31/07/2023, la rendicontazione finale unitamente a una Relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività realizzate, con particolare attenzione all'impatto sociale degli interventi;
- e. rendere accessibili la propria sede e le strutture utili alla raccolta delle informazioni necessarie nel caso di controlli in loco e a produrre i documenti richiesti in sede di verifica, nel caso di ispezioni e controlli da parte del Comune di Milano, dell'Agenzia di Coesione, della Commissione Europea e di altre Autorità statali ed europee, ovvero di soggetti esterni da esse incaricati per l'esecuzione delle operazioni di verifica;
- f. assicurare il rispetto di tutte le pertinenti disposizioni previste dalla normativa UE, nazionale e regionale applicabile, e in particolare il Reg. (UE) n. 1303/2013 e il Reg. (UE) n. 1304/2013 ss.mm.ii., nonché i relativi Regolamenti delegati e di esecuzione. Il destinatario deve inoltre rispettare la disciplina UE, nazionale e quanto previsto dall'Avviso pubblico in materia di ammissibilità della spesa, nonché tutta la disciplina nazionale e regionale relativa al Progetto di competenza, inclusa la materia civile e fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti;
- g. rispettare le indicazioni del PON METRO in materia di obiettivi trasversali al Programma e assicurare il rispetto della disciplina UE e nazionale in materia di parità tra uomini e donne e non discriminazione, aiuti di Stato, norme ambientali, di sicurezza e le misure vigenti per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- h. non alienare, cedere o distrarre i beni oggetto dell'agevolazione nei cinque anni successivi alla concessione dei contributi come previsto dall'articolo 9 del Decreto legislativo n. 123 del 31.03.1998;
- i. per i cinque anni successivi all'erogazione del saldo, non cessare o rilocalizzare la sede, mantenerne la proprietà e non apportare modifiche essenziali all'attività che ne compromettano gli obiettivi (disposizioni relative alla stabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell'art. 21 del DPR 22/2018);

Il destinatario si impegna a rispettare i requisiti specifici e i termini per l'esecuzione dei servizi/attività definiti nell'Avviso pubblico e nel Progetto ammesso a finanziamento.

3.2 Per quanto concerne le spese, il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna ad effettuarle in conformità con quanto previsto nel punto 7 dell'Avviso pubblico e nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti. In particolare, il destinatario si impegna a:

- a) attuare il progetto nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, economicità, efficienza, uniformità e trasparenza, applicando ogni opportuno accorgimento prudenziale a tal fine nel rispetto dei regolamenti specifici del PON METRO e della pertinente normativa regionale, nazionale e dell'Unione Europea;
- b) realizzare adeguate registrazioni contabili, conformi alle disposizioni civilistiche e fiscali e ai principi di contabilità di tutte le spese inerenti all'attuazione dell'operazione di competenza;
- c) adottare, ai sensi dell'art. 125, comma 4, lett. b) del Regolamento UE n. 1303/2013, un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di competenza che permetta di: i) differenziare ogni trasferimento/pagamento ricevuto dall'Amministrazione comunale a valere sulle risorse del PON e ogni transazione eseguita per l'attuazione del Progetto di competenza rispetto alle altre risorse del Destinatario; ii) differenziare le spese o relative quote imputabili alle singole voci del piano finanziario del Progetto; iii) assegnare correttamente al Progetto le relative quote di eventuali spese che si riferiscano solo in parte a tale Progetto e delle tipologie di spese che siano ammissibili solo entro determinati limiti o in proporzione ad altri costi;
- d) rispettare il principio di tracciabilità, ovvero rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136; mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche non in esclusiva, all'attuazione dell'operazione di competenza i cui estremi identificativi – nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso – devono essere comunicati alla Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design del Comune di Milano. Ogni modifica relativa a tali informazioni dovrà essere comunicata entro sette giorni dal verificarsi della suddetta variazione. Le causali dei pagamenti dovranno includere appositi codici identificativi (es. CUP Avviso/codice domanda progetto) che permettano di ricondurre il pagamento al progetto e di ricostruire le differenziazioni di cui al precedente punto c, lettere i, ii ed iii.
- e) effettuare i pagamenti esclusivamente con mezzi che consentano la tracciabilità delle spese oggetto di agevolazione (es. a mezzo bonifico bancario/postale e/o assegno bancario/postale, e e/o carta di credito intestata al Destinatario). In ogni caso, il Destinatario dovrà fornire l'estratto conto relativo al conto corrente dedicato all'operazione di competenza, a valere sul quale sono effettuati i relativi pagamenti. Il pagamento a mezzo contanti o tramite carte di credito personali o paypal non è consentito.
- f) riportare su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, ivi incluso nelle causali dei bonifici effettuati dal Destinatario al riguardo, il riferimento al PON Metro 2014-2020, il titolo del progetto, il codice di progetto ed il Codice Unico di Progetto (CUP).

3.3 Per quanto concerne i controlli, il Soggetto destinatario delle agevolazioni si impegna a:

- a) sottoporsi e facilitare ogni controllo/audit/ispezione, in particolare quelli che potranno essere svolti dall'Ufficio 7 dell'Area Programmi e Procedure dell'Agenzia per la Coesione Territoriale - "Centro di competenza sul coordinamento ed esecuzione dei controlli di I livello", dall'Autorità

di Certificazione del PON, dall'Autorità di Audit del PON, dalla Commissione Europea, dall'Ufficio Europeo per la Lotta antifrode ("OLAF") e dalle Corti dei Conti italiana ed UE e di altri Organismi UE e nazionali autorizzati. In merito, il Destinatario è tenuto inoltre a:

- assicurare, in occasione di tali controlli/audit/ispezioni, l'accesso alle proprie sedi e ad ogni dato e documento giustificativo della gestione e attuazione dell'operazione di competenza;
- fornire, in tali occasioni, estratti e copie di tali dati e documenti a tutti gli organismi competenti;
- attuare tutte le raccomandazioni degli Organismi competenti in caso di controlli/audit/ispezioni, secondo le indicazioni ricevute dalla Direzione.

- b) garantire una tempestiva diretta informazione agli Organi preposti, tenendo informata la Direzione sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale;
- c) fornire tempestivamente ogni informazione in merito a eventuali errori od omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo del PON;
- d) fornire chiarimenti ed effettuare le correzioni richieste nel caso di eventuali irregolarità o frodi riscontrate da parte degli Organi di controllo.

3.4 Per quanto concerne le informazioni da comunicare e la documentazione da conservare, il destinatario si impegna a:

- a) garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute con le modalità indicate nelle Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti e nelle eventuali istruzioni specifiche fornite dal Comune di Milano;
- b) effettuare tutte le comunicazioni con il Comune di Milano attraverso la posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) conservare in luogo definito e rendere ispezionabile tutta la documentazione di attuazione e amministrativo-contabile relativa al progetto conformemente all'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e alla normativa nazionale (art. 2220 del Codice Civile) e alle procedure del PON eventuali ulteriori istruzioni in merito che la Direzione di Progetto del Comune di Milano potrà fornire anche attraverso le "Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dei Progetti";
- d) trasmettere al Comune di Milano i dati necessari per il monitoraggio progettuale, finanziario e procedurale secondo quanto previsto nelle Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti e nelle condizioni per il sostegno relative alle operazioni finanziate dal PON METRO 2014-2020;
- e) rispondere alle verifiche che il Comune di Milano e le altre Autorità competenti potranno disporre ai fini dell'accertamento dei risultati raggiunti;
- f) fornire, nei cinque anni successivi alla conclusione del progetto e all'erogazione del saldo, informazioni utili all'accertamento delle obbligazioni relative alla stabilità degli investimenti agevolati come previsto dall'articolo 9 del Decreto legislativo n. 123 del 31.03.1998 nonché ai sensi dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell'art. 21 del DPR 22/2018).

- 3.5 Per quanto concerne gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, il destinatario si impegna a dare notizia al pubblico, durante l'attuazione del progetto, sul sostegno ottenuto dal PON METRO:
- collocando almeno un poster con le informazioni sul progetto (formato minimo A3) che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, predisposto secondo il modello fornito dalla Direzione e collocato in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area di ingresso degli spazi dedicati al progetto;
  - fornendo sul proprio sito web/pagina facebook/profilo instagram, ove questi esistano, una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione (in assenza, tale obbligo è sostituito dalla presenza di una scheda relativa all'operazione che il destinatario si obbliga a trasmettere al Comune di Milano);
  - rendendo chiaramente visibile, secondo quanto sarà indicato dalla Direzione, il contributo del Programma sui materiali informativi e divulgativi eventualmente predisposti e utilizzati per il pubblico oppure per i partecipanti;
  - facendo uso per le misure di informazione e comunicazione eventualmente organizzate nei confronti del pubblico degli appositi strumenti messi a disposizione dall'Organismo Intermedio e dalla Direzione di Progetto del Comune di Milano;
  - partecipando alle iniziative di comunicazione promosse dal Comune Milano.
- 3.6 PER GLI ADERENTI AL SISTEMA PREMIALE: Con specifico riferimento all'adesione al Sistema di premialità collegato all'impatto sociale, il Destinatario si impegna inoltre a:
- partecipare agli incontri finalizzati all'analisi, alla definizione dei KPI e alla misurazione dei target raggiunti, organizzati dal Comune di Milano e dal soggetto esterno a tal fine selezionato;
  - raccogliere e fornire i dati e le informazioni previste nel corso della realizzazione del progetto e alla sua conclusione, ai fini dell'assegnazione della premialità;
  - per l'anno successivo all'erogazione del saldo, raccogliere e fornire i dati e le informazioni relative ai KPI ai fini della valutazione ex-post dell'impatto sociale generato dal progetto.
- 3.7 Il destinatario è tenuto a operare nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy.

## Articolo 4

### Obblighi del Comune di Milano

- 4.1 Il Comune di Milano si impegna a:
- a. garantire che il Soggetto destinatario delle agevolazioni riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione del Progetto di competenza, in particolare, le istruzioni relative alle modalità di corretta gestione, verifica e rendicontazione delle spese. Tali modalità sono riportate nell'Avviso pubblico, nelle "Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti", nella documentazione relativa al Sistema di Gestione e Controllo del Programma; gli Uffici competenti potranno, inoltre, fornire ulteriori istruzioni al riguardo;
  - b. trattare i dati personali conferiti dal destinatario nell'ambito della partecipazione all'Avviso pubblico nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto indicato nell'apposita Informativa contenuta nella Domanda di partecipazione;



- c. informare il destinatario delle agevolazioni in merito a eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del PON METRO che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;
- d. fornire al destinatario istruzioni e strumenti per adempiere agli obblighi di informazione e comunicazione di competenza sopra richiamati;
- e. procedere ai pagamenti/trasferimenti dell'importo ammesso a finanziamento dovuto al destinatario nel rispetto del termine di 90 giorni di cui all'art. 132, Reg. (UE) n. 1303/2013, alle condizioni previste nella disciplina applicabile;
- f. procedere alla registrazione nel Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA) del contributo a fondo perduto;
- g. assolvere ad ogni altro onere e adempimento, previsto a carico della Direzione di Progetto del Comune di Milano dalla normativa in vigore.

## Articolo 5

### Quadro finanziario e modalità di erogazione della sovvenzione

- 5.1 Il quadro finanziario relativo al Progetto approvato prevede che il Costo del Progetto ammonti a € \_\_\_\_\_ di cui € \_\_\_\_\_ (pari al 80%) a titolo di contributo pubblico e € \_\_\_\_\_ (pari al 20%) a titolo di cofinanziamento.
- 5.2 PER GLI ADERENTI AL SISTEMA PREMIALE: In caso di raggiungimento dei target di impatto sociale previsti dal Sistema premiale, il Destinatario otterrà l'aumento del contributo, calcolato tenendo conto del peso percentuale del contributo del progetto in rapporto all'ammontare complessivo dei contributi dell'Avviso rideterminati a saldo, fino al raggiungimento dell'ammontare massimo del 90% del Costo del progetto.
- 5.3 Il contributo pubblico è erogato in regime di aiuto "de minimis" ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 aggiornato dal Reg. (UE) e s.m.i.;
- 5.4 Ai fini dell'erogazione del contributo, in linea con le modalità alternative previste dal punto 17 dell'Avviso pubblico, il destinatario prevede:
  - l'erogazione a rimborso;
  - l'erogazione mediante anticipazione supportata da idonea fidejussione.
- 5.5 Le erogazioni sono subordinate alla verifica della:
  - conformità delle attività svolte rispetto a quanto indicato nel Progetto e nel relativo cronoprogramma;
  - completezza e correttezza della documentazione componente la rendicontazione;
  - correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC;
  - correttezza fiscale, mediante comunicazione all'Agenzia delle Entrate.
- 5.6 L'erogazione a saldo del contributo concesso avverrà successivamente alla trasmissione della rendicontazione finale del destinatario delle agevolazioni da presentarsi obbligatoriamente entro 30 giorni dalla chiusura del progetto, e comunque entro il 31/07/2023;
- 5.7 PER GLI ADERENTI AL SISTEMA PREMIALE: L'erogazione della premialità avverrà in unica soluzione, secondo quanto disposto al punto 17 dell'Avviso pubblico.
- 5.8 Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dalla convalida della domanda di rimborso o, nel caso del sistema di premialità, a seguito di validazione dei risultati raggiunti, da parte dell'Ufficio competente, previa verifica della regolarità della documentazione presentata e dell'ammissibilità della spesa, fermo restando che eventuali richieste di integrazioni della documentazione interrompono il decorso dei termini.

Ai fini della rendicontazione della spesa, si seguirà quanto previsto dal punto 18 dell'Avviso pubblico e dal Piano dei Costi approvato.

## Articolo 6

### Durata dell'Accordo di finanziamento ed eventuali modifiche

- 6.1 Il presente Impegno ha efficacia dalla data di sottoscrizione dello stesso e terminerà con l'erogazione del saldo del progetto, ferme restando le obbligazioni successive a cui il destinatario dell'agevolazione è tenuto richiamare nel precedente Articolo 3.
- 6.2 Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Atto di impegno sono apportate con atto scritto a firma delle Parti.

## Articolo 7

### Risoluzione e revoca

- 7.1 Il Comune di Milano si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza dell'operato del destinatario delle agevolazioni rispetto a quanto pattuito con il presente Atto di impegno.
- 7.2 In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità delle spese sostenute dal destinatario, il Comune darà luogo alla revoca ed al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e alle sanzioni previste dalla normativa in vigore.
- 7.3 In caso di mancato riconoscimento della spesa da parte delle autorità competenti per i controlli di cui all'art. 125 del Reg. UE 1303/2013, per irregolarità riconducibili alle responsabilità del destinatario, il Comune provvederà al recupero delle relative somme secondo quanto previsto dall'art. 143 del citato Regolamento.
- 7.4 Il presente Atto di impegno potrà essere risolto, ai sensi dell'articolo 1453 c.c., qualora il destinatario non rispetti gli obblighi imposti a suo carico dal presente Atto di impegno e, comunque, nel caso in cui tali inadempienze pregiudichino l'assolvimento da parte dello stesso Comune di Milano responsabile degli obblighi imposti dalla normativa UE e nazionale.
- 7.5 Nei casi di cui al comma 2 del presente articolo, il Comune di Milano notifica al destinatario delle agevolazioni l'intimazione ad adempiere, invitando la parte inadempiente a provvedere entro il termine di 15 giorni, con la precisazione che in difetto l'Atto di impegno si intenderà risolto.

## Articolo 8

### Trattamento dei dati personali

- 8.1 Il Comune di Milano opera in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.
- 8.2 Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano - Direzione Lavoro, Giovani e Sport, con sede in Milano, Via Dogana, 4 ([Direzione.LavoroGiovaniSport@comune.milano.it](mailto:Direzione.LavoroGiovaniSport@comune.milano.it)).



- 8.3 Responsabile del Trattamento nell'ambito dei servizi relativi alla rilevazione e misurazione dell'impatto sociale in applicazione del sistema premiale previsto dal punto 14 dell'Avviso pubblico 'Mi15 – Spazi e servizi per Milano a 15 minuti' è: \_\_\_\_\_
- 8.4 Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

### **Articolo 9**

#### **Controversie**

- 9.1 Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Milano

### **Articolo 10**

#### **Osservanza delle disposizioni di legge**

- 10.1 Per tutto ciò che non è previsto nel presente Atto di impegno e negli allegati, si fa riferimento alla normativa vigente, alle norme del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione normativa che regola la materia, in quanto applicabile e compatibile con la natura del servizio in oggetto.

Letto confermato e sottoscritto con firma digitale

#### **Per il Comune di Milano**

\_\_\_\_\_  
Direttore della Direzione di Progetto  
Economia Urbana, Moda e Design

#### **Per il Soggetto destinatario dell'agevolazione**

\_\_\_\_\_  
Il legale rappresentante o altro soggetto con  
poteri di firma

#### **Allegati all'Atto di Impegno**

- Scheda KPI – Impatto Sociale
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_