**Allegato alla determinazione dirigenziale n. ____del _____**

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DI NATALE NEL MUNICIPIO 7 DEL COMUNE DI MILANO – PERIODO 1° DICEMBRE 2026 – 6 GENNAIO 2027**

In attuazione delle linee guida per programmazione e realizzazione dei Mercatini di Natale sul territorio del Municipio 7 per il periodo 01 dicembre 2026 - 6 gennaio 2027 approvate con deliberazione di Giunta municipale n. 113 del 14 luglio 2026 e n. 124 del 04 agosto 2026 è indetto il presente Avviso per la selezione di organizzatori di tali eventi.

---

**ART. 1 – FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Milano – Municipio 7 intende individuare soggetti interessati alla realizzazione e organizzazione di **Mercatini di Natale** sul territorio del Municipio 7, nel periodo compreso tra il **1° dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027**.

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione dei soggetti a cui affidare l'organizzazione e la realizzazione alla realizzazione di eventi caratterizzati non esclusivamente dalla presenza di attività commerciali, ma anche da momenti di animazione, aggregazione, intrattenimento, valorizzazione culturale e territoriale e coinvolgimento delle realtà locali secondo le modalità e i criteri indicati nel presente documento.

---

**ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare proposta, in forma singola o associata, i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente, tra cui, a titolo esemplificativo:

- associazioni di categoria;
- imprese individuali;
- società commerciali;
- cooperative;
- consorzi;
- raggruppamenti temporanei di imprese o soggetti associati, ove ammessi dalla normativa vigente;
- imprese artigiane;
- enti, associazioni e fondazioni che abbiano tra le proprie finalità o attività l'organizzazione e la realizzazione di eventi, manifestazioni o iniziative analoghe;
- Associazioni di Via;
- altri soggetti, pubblici o privati, la cui natura giuridica e attività risultino compatibili con le finalità dell'Avviso.

Per le iniziative da realizzarsi nell'ambito di aree interessate da DUC – Distretti Urbani del Commercio, ove previsto dagli atti di programmazione del Municipio, il soggetto proponente dovrà dimostrare almeno **due**

**anni di esperienza documentata nell'organizzazione di eventi di aggregazione e valorizzazione del territorio**.

Il medesimo soggetto proponente non potrà essere individuato per la realizzazione di più di una iniziativa nell'ambito della presente procedura, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione.

---

**ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti partecipanti devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Avviso.

In particolare, devono:

a) essere regolarmente costituiti e, ove previsto, iscritti nel Registro delle Imprese o nei registri previsti dalla normativa di riferimento;

b) non trovarsi in condizioni che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

c) essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali, ove applicabili;

d) essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività che si intendono svolgere;

e) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con la procedura;

f) possedere gli ulteriori requisiti richiesti dalla normativa vigente e dagli atti dell'Amministrazione.

Il possesso dei requisiti sarà attestato mediante le dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione e sarà oggetto delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Resta fermo il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di cause di esclusione, divieti, incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e requisiti per l'esercizio delle attività commerciali e organizzative.

---

**ART. 4– AMBITO TERRITORIALE E FINALITÀ DELL'EVENTO**

Le iniziative dovranno svolgersi in aree individuate nell'ambito territoriale del Municipio 7 e dovranno essere coerenti con le caratteristiche degli spazi interessati, con il contesto urbano e con le esigenze di fruibilità e sicurezza degli stessi.

Le proposte dovranno perseguire, in particolare, le seguenti finalità:

- favorire momenti di aggregazione e socialità durante il periodo natalizio;
- valorizzare il territorio e le sue realtà economiche, sociali, culturali e associative;
- favorire il coinvolgimento degli esercizi commerciali in sede fissa e delle realtà locali;

- promuovere iniziative di animazione e intrattenimento rivolte alla cittadinanza;
- garantire una caratterizzazione estetica e natalizia degli spazi;
- assicurare un'adeguata organizzazione dell'iniziativa sotto il profilo logistico, gestionale e della sicurezza;
- favorire, ove possibile, iniziative di valorizzazione anche di aree periferiche o meno centrali del Municipio.

---

**ART. 5 – PERIODO E ORARI DI SVOLGIMENTO**

I Mercatini di Natale potranno essere realizzati nel periodo compreso tra il **1° dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027**, per uno o più giorni, secondo quanto indicato nella proposta progettuale e successivamente autorizzato dall'Amministrazione.

L'orario di svolgimento dovrà essere compreso, di norma, nella fascia **8:00 – 22:00**, salvo diverse esigenze organizzative, autorizzazioni o prescrizioni dell'Amministrazione.

La durata effettiva e gli orari di ciascuna iniziativa saranno definiti sulla base della proposta progettuale, delle caratteristiche dell'area e degli eventuali provvedimenti autorizzativi necessari.

---

**ART. 6 – DISCIPLINA DELLA COMPONENTE COMMERCIALE**

Per ciascun Evento **la componente commerciale dovrà avere carattere accessorio e complementare** rispetto alla complessiva iniziativa e dovrà risultare coerente con il tema natalizio e con le finalità di valorizzazione del territorio.

Le categorie merceologiche proposte dovranno essere indicate nella proposta progettuale e saranno oggetto di valutazione.

Non è ammessa la vendita di abbigliamento usato.

La presenza di operatori e prodotti dovrà essere organizzata in modo da evitare, per quanto possibile, sovrapposizioni incongrue con le attività commerciali stabilmente presenti nell'area, favorendo invece forme di integrazione e valorizzazione del commercio locale.

Qualora siano presenti hobbisti e/o aziende agricole, la superficie di suolo pubblico da essi occupata dovrà essere considerata all'interno della quota destinata al commercio ambulante e dovrà avvenire nel rispetto della normativa di settore e dei requisiti previsti per le singole attività.

Non potranno essere svolte attività di somministrazione di alimenti e bevande se non espressamente previste nella proposta, compatibili con l'iniziativa e autorizzate secondo la normativa vigente.

Dovranno inoltre essere rispettate le eventuali limitazioni previste dalla disciplina comunale in relazione alla distanza dalle aree interessate dai mercati settimanali e ai relativi giorni di svolgimento.

**ART. 7 – CANONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

Il soggetto selezionato è tenuto al pagamento del **Canone Unico Patrimoniale** secondo gli importi, le modalità e le scadenze stabiliti dall'Amministrazione comunale e dalla normativa vigente. Il Comune di Milano disciplina tali entrate attraverso lo specifico regolamento comunale.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett. b, del Regolamento dei Municipi e conformemente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 26 marzo 2021, ai Mercatini di Natale è riconosciuto l'interesse civico con applicazione delle componenti tariffarie e dei coefficienti tipologici del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ridotte

Il Municipio 7, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, potrà prevedere il riconoscimento di un **rimborso, totale o parziale, delle somme effettivamente corrisposte** dal soggetto organizzatore a titolo di Canone Unico Patrimoniale.

L'eventuale rimborso sarà disposto con successivo provvedimento dell'Amministrazione, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili e secondo criteri, modalità, limiti e condizioni che saranno definiti con il medesimo provvedimento.

L'eventuale previsione di un rimborso non costituisce un diritto automatico in favore del soggetto selezionato e, in sede di presentazione della proposta, non comporta alcuna garanzia di restituzione, totale o parziale, degli importi versati.

**ART. 8 – CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

La proposta progettuale dovrà descrivere in maniera dettagliata le modalità di realizzazione del Mercatino di Natale e delle eventuali iniziative di animazione e valorizzazione territoriale ad esso collegate.

La proposta dovrà contenere, in particolare:

a) una relazione illustrativa dell'iniziativa, con indicazione delle caratteristiche, delle finalità e delle modalità di svolgimento;

b) il programma delle attività di animazione, intrattenimento, aggregazione e valorizzazione del territorio eventualmente previste, con indicazione delle relative modalità e tempistiche;

c) l'individuazione dell'area interessata e una planimetria dettagliata della disposizione degli operatori, delle strutture e degli eventuali elementi di arredo e allestimento, quali ad esempio un albero di Natale e un cartello di auguri a nome del Municipio7;

d) una descrizione degli allestimenti e delle modalità di caratterizzazione estetica e natalizia dell'area, eventualmente corredata da rendering, immagini o elaborati grafici;

e) l'indicazione del numero previsto di operatori e delle relative categorie merceologiche, con particolare riferimento alla coerenza dell'offerta commerciale con il tema dell'iniziativa;

f) una descrizione delle modalità di gestione dell'area, con riferimento alla logistica, ai flussi, all'accessibilità, alla pulizia, alla gestione dei rifiuti e al ripristino dei luoghi;

g) una descrizione delle misure organizzative previste per garantire la sicurezza e il corretto svolgimento dell'iniziativa, fermo restando il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;

h) un piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa;

i) un quadro previsionale delle principali entrate e spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa;

j) eventuali ulteriori proposte di animazione, servizi, iniziative culturali, sociali o di valorizzazione territoriale, anche da realizzarsi in aree periferiche o in ulteriori luoghi del Municipio 7.

Potranno inoltre essere allegati alla proposta, ove disponibili, documenti attestanti il coinvolgimento o la collaborazione di esercizi commerciali in sede fissa, associazioni, enti, realtà territoriali e altri soggetti operanti nell'area interessata.

Tali adesioni, dichiarazioni di collaborazione o altri elementi di coinvolgimento territoriale hanno carattere **facoltativo** e costituiscono elementi utili ai fini della valutazione della proposta. La loro mancata acquisizione o presentazione non costituisce causa di esclusione dalla procedura.

---

**ART. 9 – GRUPPO DI VALUTAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

Le proposte saranno esaminate da un apposito Gruppo di valutazione individuato dall'Amministrazione.

Il Gruppo procederà alla verifica della documentazione presentata e alla valutazione delle proposte secondo i criteri e i sub-criteri indicati agli artt. 10 e 11

Il Gruppo potrà richiedere chiarimenti esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa vigente e purché tali chiarimenti non comportino una modifica sostanziale della proposta presentata né una alterazione della par condicio tra i partecipanti.

Gli esiti della valutazione saranno recepiti con apposito provvedimento dell'Amministrazione.

La programmazione definitiva delle iniziative sarà subordinata alla verifica della compatibilità delle proposte con le esigenze organizzative, di sicurezza, di viabilità, di occupazione del suolo pubblico e con gli altri interessi pubblici coinvolti.

---

**ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte progettuali ammesse saranno valutate sulla base della qualità, completezza, concretezza e fattibilità delle iniziative proposte, nonché della loro capacità di contribuire alla valorizzazione dell'area e al coinvolgimento del territorio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**, secondo la seguente articolazione:

| Criterio | Sub-criterio | Max |
|---|---|---|
| **A – Qualità e articolazione del programma** | A1. Qualità e varietà delle attività | 10 |
| | A2. Coerenza con il tema natalizio e con il territorio | 5 |
| | A3. Articolazione temporale e fattibilità | 5 |
| | A4. Capacità di favorire aggregazione e partecipazione | 5 |
| **Totale A** | | **25** |
| **B – Coinvolgimento del territorio** | B1. Coinvolgimento esercizi commerciali in sede fissa | 5 |
| | B2. Coinvolgimento associazioni e realtà territoriali | 5 |
| | B3. Concretezza delle modalità di collaborazione | 5 |
| **Totale B** | | **15** |
| **C – Qualità dell'offerta commerciale** | C1. Coerenza delle categorie merceologiche | 5 |
| | C2. Varietà e qualità dell'offerta | 5 |
| | C3. Valorizzazione di produzioni artigianali/locali | 5 |
| **Totale C** | | **15** |
| **D – Allestimenti e caratterizzazione dell'area** | D1. Qualità estetica | 5 |
| | D2. Uniformità della caratterizzazione natalizia | 5 |
| | D3. Integrazione nel contesto urbano | 5 |
| **Totale D** | | **15** |
| **E – Organizzazione e logistica** | E1. Funzionalità degli spazi | 5 |

| Criterio | Sub-criterio | Max |
|---|---|---|
| | E2. Gestione dei flussi, accessibilità e fruibilità | 5 |
| **Totale E** | | **10** |
| **F – Pulizia e gestione dell'area** | F1. Pulizia, rifiuti e ripristino | 5 |
| **Totale F** | | **5** |
| **G – Comunicazione e promozione** | G1. Qualità e completezza del piano di comunicazione | 5 |
| **Totale G** | | **5** |
| **H – Elementi aggiuntivi e valorizzazione di ulteriori aree** | H1. Ulteriori iniziative e servizi | 5 |
| | H2. Iniziative in aree periferiche o ulteriori luoghi del Municipio | 5 |
| **Totale H** | | **10** |
| | **TOTALE** | **100** |

Le adesioni o dichiarazioni di collaborazione di esercizi commerciali, associazioni e altre realtà territoriali saranno considerate esclusivamente nell'ambito dei relativi sub-criteri e non costituiscono requisito di ammissibilità.

---

**ART. 11 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Per ciascun criterio e sub-criterio i componenti della Commissione/Gruppo di valutazione attribuiranno un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala:

| Coefficiente | Giudizio | Descrizione |
|---|---|---|
| **0,00** | Assente/non valutabile | Elemento non presente, non descritto o non valutabile |
| **0,20** | Insufficiente | Elemento generico, lacunoso o scarsamente coerente |
| **0,40** | Sufficiente | Elemento adeguatamente descritto e rispondente agli aspetti essenziali |

| Coefficiente | Giudizio | Descrizione |
|---|---|---|
| **0,60** | Discreto | Elemento articolato, concreto e coerente |
| **0,80** | Buono | Elemento ben articolato, concreto e qualitativamente apprezzabile |
| **1,00** | Ottimo | Elemento particolarmente completo, concreto, coerente e qualificante |

Il punteggio di ciascun sub-criterio sarà determinato mediante la formula:

**Punteggio = punteggio massimo del sub-criterio × media coefficienti attribuiti.**

Per gli elementi facoltativi relativi al coinvolgimento di esercizi commerciali, associazioni e altre realtà territoriali, l'assenza di adesioni o collaborazioni documentate comporterà esclusivamente la mancata attribuzione del punteggio relativo al corrispondente sub-criterio e non determinerà l'esclusione della proposta.

Saranno ammesse alla formazione della graduatoria le proposte che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a **60/100**.

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà secondo le modalità individuate dal Gruppo di valutazione e, ove necessario, mediante valutazione comparativa degli elementi progettuali maggiormente direttamente connessi alle finalità dell'Avviso.

Il Gruppo di valutazione procederà alla formazione della graduatoria delle proposte.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla realizzazione dell'iniziativa qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico, esigenze organizzative, di sicurezza, di viabilità o altre circostanze incompatibili con lo svolgimento dell'evento.

---

**ART. 12 – ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO SELEZIONATO**

Il soggetto individuato sarà responsabile della realizzazione dell'iniziativa secondo quanto previsto nella proposta progettuale approvata.

Il soggetto selezionato dovrà:

- acquisire, a propria cura e spese, ove dovuti, i titoli autorizzativi, le licenze, le concessioni, le SCIA, i nulla osta e ogni altro provvedimento necessario;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza, igiene, commercio, somministrazione, pubblico spettacolo e ogni altra normativa applicabile alle attività effettivamente svolte;
- provvedere agli adempimenti relativi alla sicurezza dell'iniziativa;
- garantire la pulizia dell'area e il corretto conferimento dei rifiuti;

- provvedere al ripristino dei luoghi al termine dell'iniziativa;
- rispettare le condizioni stabilite dall'Amministrazione per l'occupazione dell'area;
- sostenere i costi connessi all'organizzazione dell'iniziativa, salvo eventuali diversi provvedimenti dell'Amministrazione;
- garantire che le attività commerciali e gli operatori presenti siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

La selezione del soggetto organizzatore non sostituisce né assorbe i singoli procedimenti autorizzativi eventualmente necessari.

---

**ART. 13 – PRESCRIZIONI SPECIFICHE**

I soggetti selezionati per la realizzazione dei Mercatini di Natale nelle specifiche località individuate dal presente Avviso dovranno versare un deposito cauzionale infruttifero (o in alternativa polizza fideiussoria) a tutela delle aree concesse e a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali.

Eventuali manufatti, come Alberi di Natale e cartelli di auguri dovranno rimanere installati fino al 6 gennaio 2027, a prescindere dalla durata effettiva del mercatino.

---

**Art. 14 - VERIFICA DEI REQUISITI E DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti e del possesso dei requisiti richiesti.

Il soggetto individuato dovrà risultare in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività oggetto della proposta.

Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dalla normativa vigente.

Per quanto applicabili alla specifica procedura e alla natura dei soggetti partecipanti, saranno effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente in materia di cause di esclusione e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Potrà essere effettuata l’aggiudicazione anche in pendenza dell’esito dei controlli. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti si procederà ai sensi di legge.

Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità di quanto dichiarato o la mancanza dei requisiti richiesti, si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente, con conseguente adozione degli eventuali provvedimenti di esclusione, decadenza o revoca.

Qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo, i soggetti non potranno partecipare agli Eventi realizzati nel corso dei successivi due anni.

L'organizzatore che, senza giusta causa, deciderà di rinunciare all'iniziativa nei venti giorni precedenti l'evento o che non realizzerà, in maniera puntuale, il progetto di allestimento e le attività/iniziative offerte in sede di gara, verrà escluso dalla partecipazione all'organizzazione di futuri eventi/feste di via/quartiere nel biennio 2026/2027.

---

**ART. 15 – RINUNCIA E MANCATA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA**

Il soggetto selezionato che intenda rinunciare alla realizzazione dell'iniziativa dovrà darne comunicazione tempestiva e motivata all'Amministrazione.

In caso di rinuncia ingiustificata o di mancata realizzazione dell'iniziativa senza adeguata motivazione, l'Amministrazione potrà adottare i provvedimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente e dagli atti della procedura, tenuto conto della gravità dell'inadempimento e dell'eventuale pregiudizio arrecato all'Amministrazione.

Eventuali limitazioni alla partecipazione a successive iniziative del Municipio potranno essere applicate esclusivamente nei casi, nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa vigente e da specifici provvedimenti dell'Amministrazione.

---

**ART. 1 6– REVOCA E DECADENZA**

L'Amministrazione potrà procedere alla revoca o alla decadenza del provvedimento di individuazione/concessione nei casi previsti dalla normativa vigente e, in particolare, in presenza di:

- mancato pagamento dei canoni dovuti;
- mancato pagamento degli eventuali servizi o prestazioni richiesti dall'Amministrazione;
- assenza o perdita dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività;
- mancata acquisizione dei titoli autorizzativi necessari;
- realizzazione di attività sostanzialmente difformi da quelle approvate;
- cessione o sub-concessione non autorizzata dell'area o della gestione dell'iniziativa;
- mancato rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza;
- violazioni delle disposizioni impartite dall'Amministrazione o dagli organi competenti;
- irregolarità contributive o previdenziali, ove rilevanti ai fini dell'attività;

- inosservanza delle disposizioni normative applicabili alle attività svolte.

La revoca o la decadenza saranno adottate nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente.

Resta fermo l'obbligo del soggetto organizzatore di provvedere al ripristino dei luoghi e agli eventuali ulteriori adempimenti conseguenti.

---

**ART. 17 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e la relativa documentazione **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/11/2026**.

La domanda e la documentazione dovranno essere trasmesse **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

**municipio7@pec.comune.milano.it**

La PEC dovrà riportare nel campo oggetto la seguente dicitura:

**"AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO DI NATALE NEL MUNICIPIO 7"**

Ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC presso la casella di posta elettronica certificata del Comune di Milano.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

La documentazione dovrà essere trasmessa mediante un'unica comunicazione PEC e dovrà essere organizzata come segue.

**CARTELLA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Cartella A dovrà contenere:

- domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;
- dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti;
- dichiarazioni previste dalla normativa vigente;
- dichiarazione relativa al rispetto dei principi costituzionali, ove prevista;
- dichiarazione relativa al titolare effettivo, ove richiesta;
- Patto di Integrità, ove previsto;
- ogni ulteriore documento espressamente qualificato dal presente Avviso o dai relativi allegati come obbligatorio.

**CARTELLA B – PROPOSTA PROGETTUALE**

La Cartella B dovrà contenere la proposta progettuale e la documentazione necessaria alla sua valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 6 e, in particolare:

- relazione descrittiva dell'iniziativa;
- programma delle attività;
- planimetria dell'area;
- descrizione degli allestimenti ed eventuali rendering o elaborati grafici;
- indicazione del numero e delle categorie degli operatori;
- modalità organizzative e logistiche;
- modalità di gestione della sicurezza;
- modalità di pulizia, gestione dei rifiuti e ripristino dell'area;
- piano di comunicazione;
- quadro previsionale delle principali entrate e spese;
- eventuali ulteriori iniziative e proposte di valorizzazione territoriale.

Potranno inoltre essere inseriti nella Cartella B, **ove disponibili**, documenti attestanti adesioni, collaborazioni o manifestazioni di interesse da parte di esercizi commerciali in sede fissa, associazioni, enti e altre realtà territoriali.

Tali documenti hanno carattere **facoltativo e premiale** e saranno considerati esclusivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dagli artt. 8 e 9. La loro mancata presentazione non costituisce causa di esclusione.

La documentazione amministrativa e progettuale dovrà essere sottoscritta dal soggetto avente titolo, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'eventuale mancanza o incompletezza della documentazione qualificata come obbligatoria sarà valutata ai fini dell'ammissibilità della proposta, secondo la normativa vigente e, ove applicabile, secondo le modalità di regolarizzazione consentite dalla medesima normativa.

La mancata presentazione degli elementi qualificati dal presente Avviso come facoltativi o premiali non determina l'esclusione dalla procedura, ma potrà comportare la mancata attribuzione del relativo punteggio.

---

**ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e agli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi,

nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato secondo le modalità e per le finalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Milano, alla quale si rinvia.

La partecipazione alla procedura comporta la presa visione dell'informativa privacy applicabile alla procedura.

---

**ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Fonte Antonella Scilla Amore**, Funzionario dell'Unità Coordinamento Municipio 7.

Il presente Avviso, unitamente agli eventuali allegati, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione dedicata al Municipio 7.

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo email: M.Municipio7@comune.milano.it.

Eventuali comunicazioni, integrazioni, rettifiche o modifiche relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Milano e avranno valore di comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti, nonché gli eventuali provvedimenti dell'Amministrazione comunale e del Municipio 7 adottati in materia.

---

**ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante del presente Avviso, ove predisposti:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione, debitamente compilato e sottoscritto;

Allegato 2 – Dichiarazioni sostitutive e ulteriori dichiarazioni, debitamente compilato e sottoscritto;

Allegato 3 – Patto di Integrità, debitamente sottoscritto;

Allegato 4 – Circolare n. N. 11001/1/110/(10) del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018

ogni ulteriore documento espressamente qualificato dal presente Avviso come obbligatorio.