

**all.1)** “AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 3 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E IN VIA RESIDUALE PER IL PERIODO NOVEMBRE 2021/MAGGIO 2022”.

**AL COMUNE DI MILANO  
AREA MUNICIPIO 3**

Marca da bollo  
(tariffa vigente)  
salvo **esenzioni**  
**previste dalle**  
**normative vigenti**  
da documentare

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO  
EXTRASCOLASTICO (DEL. G. C. N. 979 DEL 07/06/2019, DET. DIREZIONE MUNICIPI N.  
1200 DEL 20/06/2019, DET. DIR. 6838 DEL 24/08/2021)**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a .....ll.....  
residente a ..... in via/p.zza .....  
CAP ..... Tel/Cell ..... e-mail/pec .....  
..... in qualità di .....  
della Società/Ass.ne .....  
C.F./P.I. ....avente sede legale a.....  
.....in via/p.zza .....n°.....CAP.....  
Tel/Cell .....E-mail.....  
....P.E.C. ....

**CHIEDE**

..... n°.....  
- la concessione in uso temporaneo, per l'anno scolastico 2021/2022, dei seguenti locali scolastici:  
spazio fino a 200 mq  
spazio da 200 mq a 500 mq  
spazio oltre 500 mq  
presso il plesso scolastico di via/p.zza ..... n°.....  
dell'I.C.....

- per un'attività:

a carattere continuativo per l'intero anno scolastico o trimestrale o semestrale

secondo il seguente calendario:

SPAZIO	PERIODO			ORARIO		ORDINE PRIORITARIO
	dal	al	giorno	dalle	alle	
numero e tipologia di locale						

**all.1)** “AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 3 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E IN VIA RESIDUALE PER IL PERIODO NOVEMBRE 2021/MAGGIO 2022”.


### A TALE SCOPO DICHIARA:

1. che l'attività svolta è  
.....  
.....
2. che la suddetta attività **non** è inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
3. che la qualifica degli istruttori è: .....
4. che la partecipazione è: gratuita/la quota di partecipazione associativa o di iscrizione è di € ...../contributo o un corrispettivo pari a € .....
5.  che ha diritto  
 che non ha diritto  
all'abbattimento del 50% del canone di concessione in quanto associazione senza scopo di lucro operante nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, educazione e formazione; culturale e scientifiche; sport e tempo libero; protezione civile; tutela dell'ambiente, ecc;
6.  di essere un'associazione sportiva affiliata a Federazioni, Enti di promozione sportiva e discipline sportiva associate riconosciute dal CONI;  
 di non essere un'associazione sportiva affiliata ad enti di promozione sportiva;
7.  Di svolgere attività nel territorio del Municipio 3 continuativamente dal .....  
 Di non aver svolto attività continuativa nel territorio del Municipio 3;
8.  Di avere precedentemente svolto l'attività per cui si fa richiesta presso il Municipio 3 nel medesimo plesso scolastico;  
 di non aver svolto l'attività per cui si fa richiesta presso il Municipio 3 nel medesimo plesso scolastico;
9.  Di aver collaborato ad eventi organizzati dal Municipio 3 e partecipato al Tavolo dello Sport;

**all.1)** “AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 3 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E IN VIA RESIDUALE PER IL PERIODO NOVEMBRE 2021/MAGGIO 2022”.

- Di non aver collaborato ad eventi organizzati dal Municipio 3 e partecipato al Tavolo dello Sport;
10.  L'attività richiesta è rivolta alla comunità scolastica ed ai suoi attori (studenti, docenti, genitori)
11.  L'attività è volta alla promozione dell'inclusione dei soggetti con disabilità e dell'integrazione culturale;
- Richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 26 marzo 2021, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, il sottoscritto.....  
dichiara che il Titolare Effettivo è .....
12. di aver visionato i locali, gli arredi e gli impianti e di averli trovati idonei all'uso dichiarato;
13. che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora.....;
14. che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:  
Persona fisica/Società/Ente.....  
comune.....prov.....via/p.zza.....  
.....n° ..... CAP ..... E-mail .....
- P.E.C. ....
15. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
16. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
17. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

**SI IMPEGNA:**

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;

**all.1)** “AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 3 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E IN VIA RESIDUALE PER IL PERIODO NOVEMBRE 2021/MAGGIO 2022”.

**b)** a rispettare ed attuare in toto quanto dichiarato

- c) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- d) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;
- f) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- g) a garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere,
- h) a garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti la gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica;
- i) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte;
- k) a corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata, o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione come da tabella in calce o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività;
- l) tenuto conto della totalità di ore di concessione, al versamento del canone d'uso, come da tabella in calce, e relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), secondo le seguenti modalità:
  - unico versamento prima dell'inizio dell'attività (per attività occasionale o continuativa di durata trimestrale)

**all.1)** “AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 3 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E IN VIA RESIDUALE PER IL PERIODO NOVEMBRE 2021/MAGGIO 2022”.

- in due rate così distinte: 50% prima dell'inizio di attività, 50% entro febbraio dell'anno successivo (per le attività a carattere continuativo che partano da ottobre e si concludano a giugno)

mediante:

- P.O.S.
  - Bonifico
- m) a versare il canone calcolato in base alla totalità di ore anche in caso di mancato utilizzo da parte del concessionario, per cause non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico.
- n) E' previsto il rimborso della 1° rata solo nel caso in cui la rinuncia riguardi un'attività continuativa di durata annuale, venga presentata per iscritto, sia al Municipio che alla Direzione Scolastica, entro il 30 novembre e sia possibile una successiva assegnazione ad altro concessionario;
- o) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

**DICHIARA INOLTRE CHE:**

ai sensi del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i., è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e che le copie allegate alla presente domanda sono conformi agli originali in proprio possesso.

**all.1)** “AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 3 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E IN VIA RESIDUALE PER IL PERIODO NOVEMBRE 2021/MAGGIO 2022”.

## TABELLE TARIFFE

QUOTE ORARIE		
	CANONE scopo di lucro	CANONE senza scopo di lucro
FINO A 200 MQ	€ 3,39	€ 6,00*
TRA 200 E 500 MQ	€ 5,93	€ 8,50*
OLTRE 500 MQ	€ 8,47	€ 9,50*
*cui applicare l'abbattimento del canone del 50%		

ONERI ACCESSORI			
	riscaldamento	acqua	Energia elettrica
FINO A 200 MQ	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
TRA 200 E 500 MQ	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
OLTRE 500 MQ	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41

Nel caso in cui il concessionario presti idonea e specifica copertura assicurativa (a copertura di eventuali danni alla struttura), nulla sarà dovuto a titolo di cauzione.

Diversamente l'importo della cauzione verrà calcolato nella misura di c/a il 30% dell'importo del canone, con una soglia minima di € 100,00.

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

### Allegati da inserire:

- 1) copia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- 2) copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività
- 3) l'allegato “*PIANO SICUREZZA IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19 E GREEN-PASS*”, (parte integrante della presente domanda) compilato, timbrato e firmato
- 4) moduli di autocertificazione (**all. 2 e 3**);
- 5) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzii gli elementi oggetto delle priorità valutative citate all'art. 2 del bando: “*Soggetti ammessi e loro priorità*”(max 4 pagine).

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

*Il rapporto giuridico di concessione di spazi non comporta trattamento di dati personali fra le parti., per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente le informazioni di cui all'art 13 del Regolamento UE 679/2016 e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto di concessione e dei relativi adempimenti.*

all.1) “AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 3 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E IN VIA RESIDUALE PER IL PERIODO NOVEMBRE 2021/MAGGIO 2022”.

## PIANO SICUREZZA IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19 E GREEN-PASS

Parte integrante della domanda di partecipazione a “AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 3 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E IN VIA RESIDUALE PER IL PERIODO NOVEMBRE 2021/MAGGIO2022”

da adottare a cura del “**Concessionario**” \_\_\_\_\_”  
(indicare gli estremi del richiedente la concessione: es.: “*Associaz .....*”)

“ \_\_\_\_\_”  
- *Leg. Rapp.te: ...(nome e cognome - C.F.)...*”

nel periodo “ \_\_\_\_\_”  
(indicare il periodo della concessione richiesta)

### ***Obiettivi del Piano Sicurezza Emergenza Covid-19***

Al fine di impedire lo sviluppo del contagio da Covid-19, la/il titolare dell'autorizzazione di uso temporaneo dello spazio scolastico, già specificato in intestazione e d'ora in poi denominato/a “**Concessionario**”, durante lo svolgimento delle attività/iniziativa concesse è considerato “**responsabile**”, pertanto si impegna ad adottare le misure di seguito specificate, volte a:

- a. Prevenire il rischio di contagio per i partecipanti;
- b. Intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione.

*Le seguenti procedure operative sono state determinate sulla base dell'analisi del rischio Covid-19 redatto secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente (Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020 e successiva integrazione del 24 aprile 2020; DPCM del 11 giugno 2020).*

Principali misure di carattere sanitario finalizzate alla prevenzione e al contenimento dell'infezione da SARS-CoV-2 in ambito sportivo (allenamento, gara).

### **Misure generali**

Il “**Concessionario**” dovrà:

- garantire che chi accede alla struttura abbia:
  - la certificazione verde COVID- 19 (Green Pass) meglio specificata nel capitolo successivo “*controllo accessi*”;
  - sottoscritto l'autodichiarazione attestante l'assenza di infezione da SARS-COV 2 in corso e di rischi di contagio;
- predisporre un'adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da seguire;
- individuare come “**responsabile per l'utilizzo corretto, la pulizia e l'igienizzazione degli spazi**” il/la sig./ra \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**all.1)** “**AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 3 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E IN VIA RESIDUALE PER IL PERIODO NOVEMBRE 2021/MAGGIO 2022**”.

### ***Certificazioni verdi COVID-19 ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 (GREEN PASS)***

Le certificazioni verdi COVID- 19 attestano una delle seguenti condizioni (art. 9, comma 2):

- a) l'avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) l'avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) l'effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

A far data dal 6 agosto 2021, è consentito **in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti del Green Pass** l'accesso ai seguenti servizi e attività (art. 9-bis, comma 1):

- a) servizi di ristorazione svolti da qualsiasi esercizio, di cui all'articolo 4, per il consumo al tavolo, al chiuso;
- b) spettacoli aperti al pubblico, **eventi e competizioni sportivi**, di cui all'articolo 5;
- c) musei, altri istituti e luoghi della cultura e mostre, di cui all'articolo 5-bis;
- d) piscine, centri natatori, **palestre, sport di squadra, centri benessere, anche all'interno di strutture ricettive, di cui all'articolo 6, limitatamente alle attività al chiuso**;
- e) sagre e fiere, convegni e congressi di cui all'articolo 7;
- f) centri termali, parchi tematici e di divertimento;
- g) centri culturali, centri sociali e ricreativi, di cui all'articolo 8-bis, comma 1, limitatamente alle attività al chiuso e con esclusione dei centri educativi per l'infanzia, compresi i centri estivi, e le relative attività di ristorazione;
- h) attività di sale gioco, sale scommesse, sale bingo e casinò, di cui all'articolo 8-ter;
- i) concorsi pubblici.

**Chi deve effettuare il controllo del Green Pass: i titolari o i gestori dei servizi e delle attività** di cui sopra.

**Come deve essere effettuato il controllo:** le verifiche dei Green Pass sono effettuate con le modalità indicate dal DPCM del 17 giugno 2021 mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, **utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile descritta** in uno specifico allegato del provvedimento (allegato B, paragrafo 4), che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

**I soggetti delegati al controllo sono incaricati con atto formale recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica.**

### ***Controllo accessi***

Il “**Concessionario**” **VIETA** a tutti gli iscritti alle attività sportive ed iniziative per cui ha ottenuto la concessione, di recarsi e accedere allo spazio per svolgere l'attività, qualora si ravvisassero sintomi

**all.1)** “AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 3 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E IN VIA RESIDUALE PER IL PERIODO NOVEMBRE 2021/MAGGIO 2022”.

attribuibili al virus Covid-19 (*febbre superiore a 37,5 co, tosse secca, sintomi influenzali, malessere generale*).

L'accesso alla sede dell'attività sportiva (sede dell'allenamento o della gara) potrà avvenire solo in assenza di segni/sintomi (*es. febbre, tosse, difficoltà respiratoria, alterazione di gusto e olfatto*) per un periodo precedente l'attività pari almeno a 3 giorni).

All'accesso dovrà essere rilevata la temperatura corporea: *in caso di temperatura > 37.5 °C non sarà consentito l'accesso e in tal caso sarà avviata la procedura per la gestione del caso sospetto.*

La rilevazione verrà effettuata in un luogo separato e discreto, dovrà essere svolta da un addetto designato dal “*Concessionario*”, garantendo il rispetto della normativa sulla privacy.

Gli utenti dovranno attestare mediante dichiarazione scritta:

- *di non essere stati affetti da malattia Covid-19;*
- *l'assenza di esposizione personale a casi accertati o probabili o sospetti di Covid-19 negli ultimi 14 giorni.*

*Qualora fossero stati affetti da malattia Covid-19*, gli utenti, prima di poter essere ammessi alle attività, devono presentare la documentazione della ASL di appartenenza di guarigione e di autorizzazione a interrompere l'isolamento fiduciario;

*L'accesso non potrà essere consentito ai soggetti in quarantena.*

### **Dotazione mascherine, soluzioni igienizzanti, detergenti disinfettanti**

Ogni persona che a diverso titolo parteciperà all'iniziativa/attività dovrà indossare una mascherina; il “*Concessionario*” *fornirà a tutti i partecipanti i dispositivi di protezione e il materiale necessario a detergersi le mani e pulire la propria postazione, ovvero soluzione igienizzante e detergente disinfettante.*

Gli utenti dovranno tenere la mascherina sino all'accesso nello spazio di allenamento/gara per riporla in sacchetti monouso subito prima dell'attività ed indossarla nuovamente al termine.

Gli accompagnatori (compresi genitori dei bambini) dovranno sempre tenere indossata la mascherina

### **Tutti i concessionari, indipendentemente dalla specificità della disciplina praticata dovranno in particolare:**

- redigere un programma delle attività il più possibile pianificato e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazioni;
- mantenere un elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- organizzare l'uso degli spazi negli spogliatoi e nelle docce in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro (ad esempio, prevedere postazioni d'uso alternate o separate da apposite barriere), anche regolamentando l'accesso agli stessi.
- regolamentare i flussi, gli spazi di attesa, l'accesso alle diverse aree, il posizionamento dell'attrezzatura sportiva, anche delimitando le zone, al fine di garantire la distanza di sicurezza:
  - *almeno 1 metro* per le persone mentre non svolgono attività fisica,
  - *almeno 2 metri* durante l'attività fisica (se non si tratta di sport di squadra autorizzati);
- dotare l'impianto/struttura di dispenser con prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani dei frequentatori/clienti/ospiti in punti ben visibili, prevedendo l'obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e in uscita;

**all.1)** “AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 3 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E IN VIA RESIDUALE PER IL PERIODO NOVEMBRE 2021/MAGGIO 2022”.

- dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, assicurare la disinfezione di tutta l'attrezzatura sportiva usata;
- garantire la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, e comunque la disinfezione degli spogliatoi (compresi armadietti) e delle docce (se usate);
- fare in modo che ogni praticante possa disporre di prodotti per la disinfezione e in quantità adeguata;
- attivarsi affinché i presenti non condividano borracce, bicchieri, bottiglie e non scambino tra loro oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro;
- far utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo;
- laddove possibile, fare in modo che si arrivi nella struttura già vestiti in maniera idonea all'attività che andrà a svolgersi, o in modo tale da utilizzare spazi comuni solo per cambi di indumenti minimi o che richiedano tempi ridotti, riponendo il tutto in apposite borse;
- mettere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali e controllare che tutti gli indumenti e oggetti personali siano riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti;
- non consentire l'uso promiscuo degli armadietti;
- favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni, che dovrà essere correlato al grado di affollamento.

Il **“Concessionario”** si impegna a consegnare a ogni utente copia del presente allegato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

---

Timbro e firma del richiedente *“concessionario”*