

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI**  
**AREA MUNICIPI**  
**MUNICIPIO 8 – AMBITO 2**

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN UNICO SOGGETTO REALIZZATORE DI ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE PRESSO L'ANFITEATRO MONTE STELLA PER IL PERIODO SETTEMBRE / OTTOBRE 2022.**

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi, Unità Coordinamento Municipio 8 – Ambito 2 con sede in Via Quarenghi 21, 20151 Milano, vista la deliberazione della Giunta del Municipio 8 n. 128/2022 e la Determinazione Dirigenziale n. 5697/22 indice il seguente avviso pubblico.

**1. FINALITA'**

Il presente avviso è finalizzato a individuare un unico soggetto organizzatore di eventi a carattere culturale e ricreativo presso lo spazio denominato Anfiteatro al parco Monte Stella nel periodo 3 settembre/ 30 ottobre 2022 secondo le specifiche meglio esplicitate negli articoli seguenti.

**2. OGGETTO**

con il presente avviso il Municipio 8 intende selezionare un unico soggetto che realizzi nel periodo 3 settembre /30 ottobre 2022 momenti di animazione e intrattenimento consistenti in attività ricreative e culturali al Parco Monte Stella così articolate:

- ✓ organizzazione, gestione e realizzazione di 8 pomeriggi e 8 serate, due volte a settimana nei giorni del venerdì e del sabato, nel periodo dal 3 settembre 2022 all'8 ottobre 2022;
- ✓ Per le serate organizzate nella giornata di sabato, si richiede l'organizzazione di un momento pre-serale, indicativamente dalle ore 17.00 alle ore 19.00, dedicato ad attività culturali quali, a titolo esemplificativo, mostre fotografiche, spettacoli teatrali, animazione per bambini e famiglie, proiezioni, letture di prosa e poesia, arte muraria, cinema all'aperto, laboratori, etc.
- ✓ In tutte le serate, indicativamente ore 19.30 alle ore 21:30: attività ricreative e/o culturali quali, a titolo esemplificativo: musica live, stand-up comedy, lettura di poesie, altre iniziative culturali,
- ✓ In tutte le serate, indicativamente ore 21.30 alle ore 00:30: attività ricreative musicali e disponibilità di quali, a titolo esemplificativo: musica live, dj set;

Le proposte dovranno obbligatoriamente prevedere:

- Lo svolgimento di attività di somministrazione e/o ristorazione (aperitivo, servizio bar) realizzate da soggetti autorizzati in tutte le serate;
- Il coinvolgimento di realtà ed associazioni giovanili del territorio che possano, in occasione di tali eventi, farsi conoscere e promuovere valori quali la legalità, la diffusione della cultura giovanile, l'inclusione sociale. Tale attività andrà realizzata allestendo spazi espositivi nel percorso sterrato di fronte all'anfiteatro stesso;
- un servizio di vigilanza privata nel periodo subito successivo al termine dell'iniziativa, al fine di assicurare che l'iniziativa legalmente realizzata non venga utilizzata quale strumento per realizzare, in altri luoghi del Parco e in orari non consoni, eventi non autorizzati;
- dotazione di servizi sanitari adeguati alla manifestazione;
- eventuale rafforzamento dell'illuminazione nelle aree interessate dall'evento;

- realizzazione di un'adeguata raccolta differenziata dei rifiuti, e accordi con AMSA per un celere ritiro;
- versamento di una cauzione all'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano del Comune di Milano;
- Il rispetto dei limiti acustici previsti dalla classificazione acustica del Comune di Milano negli orari diurni (fino alle 22.00) e notturni (dopo le 22.00), e tutti gli accorgimenti tecnici necessari a garantire il maggior contenimento possibile del suono all'interno dell'anfiteatro naturale.

### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Saranno ammessi a partecipare alla selezione le Associazioni e gli Enti che non perseguano fini di lucro regolarmente costituiti e che presentino esperienza nell'ambito dell'attività proposta almeno di un anno.

Le proposte progettuali possono essere presentate dai suddetti soggetti sia singolarmente che in forma associata.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, il soggetto mandatario dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza, dal quale risulti delega dei soggetti mandanti in nome dei quali il mandatario presenterà la proposta progettuale.

I soggetti partecipanti, al momento di presentazione della domanda dovranno essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D. lgs. 59/2010 e L.R. 6/2010) e art. 80 D.lgs. 50/2016 e s. m. e i. Nei loro confronti non dovranno sussistere cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo che determinino gli effetti e le sanzioni di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 es. m. e i.

L'aggiudicazione verrà fatta in pendenza dell'esito dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti si procederà ai sensi di legge.

### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

I soggetti proponenti potranno presentare un unico progetto.

Se un proponente dovesse presentare più istanze, sarà ammesso alla valutazione solo il primo progetto presentato, in ordine di protocollazione.

Nel caso in cui il soggetto che sarà individuato quale organizzatore al termine della procedura intendesse avvalersi della facoltà di richiedere un contributo a sostegno delle spese per l'organizzazione delle iniziative si segnala che questa non potrà essere riconosciuta a soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Milano o risultino debitori, a qualsiasi titolo, nei confronti dello stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di ulteriori casi esclusione, con congrua motivazione, in relazione a situazioni contrarie ai principi della buona amministrazione, all'ordine pubblico e alla sicurezza pubblica.

### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La scelta del progetto aggiudicatario avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo ad un'apposita graduatoria, da redigersi in ordine decrescente di punteggio:

Valutazione delle attività proposte - - 100 punti così suddivisi:

- ✓ Qualità complessiva della proposta progettuale con particolare riferimento alla complessità dell'evento, alle modalità di realizzazione delle attività proposte e alla capacità di coinvolgimento dei cittadini, in particolare nella fascia 16-30 anni; - 30 punti
- ✓ la quantità degli interventi e delle azioni proposte, - 10 punti
- ✓ modalità di realizzazione delle azioni di safety e security specificate in premessa - 20 punti
- ✓ Impatto ambientale dell'iniziativa e azioni intraprese per limitarlo: modalità di realizzazione delle azioni che, andando oltre a quanto previsto dalla classificazione acustica del territorio del Comune di Milano, limitino la diffusione del suono esternamente all'anfiteatro e all'area dell'evento - 20 punti
- ✓ Le modalità di coinvolgimento ed il numero di realtà giovanili territoriali coinvolte - 10 punti
  
- ✓ la provenienza della realtà proponente o delle realtà coinvolte dal territorio del Municipio 8, o storico di attività svolte all'interno del Municipio stesso; 5 punti
- ✓ la presenza di under35 all'interno della realtà proponente nei ruoli gestionali e organizzativi; - 5 punti

## 6. OBBLIGHI

L'organizzatore individuato dovrà acquisire tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa, ivi compresa l'occupazione suolo e ogni altra autorizzazione necessaria allo svolgimento delle attività in essa realizzate (a titolo esemplificativo e non esaustivo: licenza temporanea di pubblico spettacolo, licenze e autorizzazioni per la somministrazione o licenze commerciali per la vendita food/beverage ecc);

In ogni caso il soggetto individuato, prima della presentazione delle domande per l'occupazione di suolo pubblico, dovrà contattare il SUEV per individuare l'esatta configurazione delle strutture necessarie per il pubblico spettacolo.

I soggetti selezionati dovranno provvedere alla realizzazione completa degli Eventi così come offerti nelle proposte di partecipazione al presente Avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi - necessari alla buona riuscita dell'iniziativa - presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

Modifiche potranno essere accordate esclusivamente nel caso in cui lo richiedessero le autorità competenti in fase di rilascio delle autorizzazioni al fine di eliminare gli impedimenti che altrimenti non consentirebbero la realizzazione dell'evento.

La realizzazione degli eventi è subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell'Ordine, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell'Interno - Gabinetto del Ministro - Direttiva n. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 e s. m. e i.

Sarà cura dell'operatore adottare tutte le misure necessarie al fine di rispettare le normative sanitarie relative al contenimento della diffusione del Covid-19, con particolare riferimento alle regole di comportamento dei partecipanti e degli organizzatori vigente al momento dello svolgimento degli eventi.

Gli organizzatori saranno, in particolare, tenuti:

- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari;

- qualora l'attività di vendita o le attività funzionali alla realizzazione degli eventi non siano gestite direttamente dai soggetti selezionati, il rapporto tra questi ultimi e i rispettivi singoli operatori sarà disciplinato nelle forme previste dalla legge;
- a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- a corrispondere il Canone Unico Patrimoniale dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dal Municipio 8;
- a comunicare e pubblicizzare l'evento (in collaborazione con l'Area Municipio 8, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
- a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, ove necessaria (vendita di alimentari ai fini igienico sanitari);
- a predisporre l'apposizione di segnaletica e transenne, di prestazioni straordinarie della Polizia Locale per le attività di vigilanza e controllo, di pulizia straordinaria, i cui oneri saranno corrisposti direttamente dall'organizzatore agli Enti interessati
- a mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento.

## 7. GRADUATORIA

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 61 punti.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore del Municipio 8 a seguito delle considerazioni espresse dal gruppo di lavoro che sarà individuato all'interno dell'Unità Coordinamento Municipio 8 .

**In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non dare attuazione ai progetti in caso di proposte ritenute inadeguate e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai cinque criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 60 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.**

## 8. CONTRIBUTO

Il soggetto individuato quale organizzatore a seguito di approvazione della graduatoria avrà facoltà di richiedere un contributo a sostegno delle spese fino ad un massimo di € 8.000,00 da imputarsi sul cap. 85.1, che sarà approvato con separato e successivo provvedimento in base alle effettive disponibilità di bilancio e in ragione del piano economico presentato in sede di gara tenuto conto degli eventuali introiti derivanti dalle attività realizzate.

## 9. DURATA DEI PROGETTI

I progetti proposti dovranno prevedere attività realizzate nel periodo 3 settembre / 30 ottobre 2022 secondo le specifiche individuate all'art.2

## 10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (*All. A1*) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato - come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "**APE MONTESTELLA**" dovrà pervenire all'indirizzo Comune di Milano - Area Municipio 8 - via Quarenghi, 21 - 20151 Milano tramite consegna a mano o raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del **giorno 25 LUGLIO 2022**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30.

Farà fede il timbro della data di ricezione e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo suddetto all'atto del ricevimento.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata farà fede il timbro di ricezione da parte dell'Amministrazione Comunale.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta il presente bando in ogni sua parte.

NON saranno ammesse offerte pervenute via @pec.

## 11. DOCUMENTI

Il plico, chiuso e sigillato - a pena di esclusione - dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente (*allegato 1*);
- b) modulo di autocertificazione (*allegato 2*);
- c) dichiarazione dei valori della Costituzione (*allegato 3*);
- d) proposta progettuale contenente relazione illustrativa relativa al progetto proposto (di max. 4 pagine), che comprenda:
  - il dettaglio delle azioni previste e l'indicazione dei soggetti destinatari con particolare riferimento alla complessità dell'evento, alle modalità di realizzazione delle attività proposte e alla capacità di coinvolgimento dei cittadini, in particolare nella fascia 16-30 anni
  - il periodo esatto degli interventi e le modalità di svolgimento;
  - le modalità di realizzazione delle azioni di safety e security

- le modalità di realizzazione delle azioni che, andando oltre a quanto previsto dalla classificazione acustica del territorio del Comune di Milano, limitino la diffusione del suono esternamente all'anfiteatro e all'area dell'evento
- la provenienza della realtà proponente o delle realtà coinvolte dal territorio del Municipio 8, o storico di attività svolte all'interno del Municipio stesso;
- la presenza di under35 all'interno della realtà proponente nei ruoli gestionali e organizzativi;

e) tabella dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, nonché l'indicazione di eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati o quote di partecipazione richieste,

f) rendering della dislocazione delle diverse attività

## 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali per finalità istituzionali che avverrà nel rispetto del Regolamento Europeo DPGR 679/2016. Titolare del Trattamento è il Comune di Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Municipio 8, Gabriella Della Valle.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione del presente procedimento e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate, quando ciò è previsto da disposizioni di legge e di regolamento e non saranno forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Grazia Maria Lamera.

Il presente bando e la modulistica di gara sono reperibili sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 - Unità Supporto agli Organi di Municipio - in Via Quarenghi 21 - Milano, telefono +02.884.66060 - 02/884.58807.

## IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO 8 Dott.ssa Gabriella Della Valle\*

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*