

COMUNE DI MILANO – AMBITO COORDINAMENTO 2 – MUNICIPIO 9

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CHE REALIZZI IL PROGETTO SPERIMENTALE DI “EDUCATIVA DI STRADA”.

Il Comune di Milano – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9 – con sede in Via Guerzoni n. 38- 20158 Milano, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 102 del 20 luglio 2022, rende noto che intende procedere all'individuazione di un operatore a cui affidare l'organizzazione e realizzazione del progetto sperimentale di “EDUCATIVA DI STRADA”. L'iniziativa dovrà realizzarsi tra il 1 settembre 2022 ed il 31 dicembre 2022 e per la sua realizzazione è stato stanziato un importo massimo di **15.000,00** (IVA ed ogni altro onere incluso), pertanto l'importo complessivo posto a base di gara è di € 12.295,00= IVA esclusa. Per la realizzazione di questa iniziativa il Municipio 9 intende avvalersi di un organizzatore che, con propri mezzi, si assuma la completa gestione e realizzazione dell'iniziativa sia per gli aspetti a contenuto tecnico sia per gli aspetti di carattere organizzativo (tra cui tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza ed il rispetto delle misure sanitarie in materia di Covid-19).

Il Comune di Milano – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9 si riserva di rettificare, sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla realizzazione dell'iniziativa anche in considerazione dei provvedimenti che i soggetti competenti adotteranno in relazione alla situazione sanitaria dovuta al Covid-19.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ente Appaltante.

Comune di Milano – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9 – 20158 Milano.

Caratteristiche generali e natura delle prestazioni.

L'appalto ha per oggetto la realizzazione del progetto sperimentale di “EDUCATIVA DI STRADA”, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 102 del 20 luglio 2022. L'affidamento, che avviene in base all'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 2016, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. l'iniziativa avrà per oggetto il significativo miglioramento della percezione delle proprie potenzialità e possibilità da parte dei più giovani; l'indirizzamento verso un utilizzo costruttivo del proprio tempo e delle proprie energie; la conoscenza delle regole basilari dell'interazione sociale e del valore che i giovani

rappresentano per la comunità, a prescindere dalla loro condizione socio-economica, dalla loro etnia e da ogni altro tipo di caratteristica, spesso motivo di discriminazione anche all'interno del loro stesso territorio.

2. L'approccio, e la prima fase di creazione di una relazione con teen adolescenti e giovani, dovrà avvenire prioritariamente nei luoghi di aggregazione della popolazione di riferimento (es.: parchi pubblici di zona, panchine, bar, supermercati etc) mediante una mappatura dei luoghi e dei fenomeni da riportare anche nella relazione conclusiva del progetto.
3. Nel corso dello svolgimento del progetto sperimentale andrà tenuto in considerazione che l'ingaggio dei teen adolescenti e dei giovani avverrà attraverso la ricerca del contatto da parte degli operatori coinvolti. Dovrà essere costruito un rapporto di fiducia anche attraverso azioni diversificate, flessibili e adattabili al contesto e al target di riferimento.
4. L'organizzatore dovrà farsi carico dell'organizzazione complessiva del progetto sperimentale sia per gli aspetti a contenuto tecnico sia per gli aspetti di carattere organizzativo (tra cui tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza ed il rispetto delle misure sanitarie in materia di covid-19). Tutti gli oneri per la realizzazione dell'iniziativa saranno a carico dell'organizzatore.

Il soggetto organizzatore dovrà:

- Acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti in relazione alle attività di specie, assumendosi ogni responsabilità derivante dallo svolgimento del progetto sperimentale e sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta. Dovrà altresì garantire il rispetto delle prescrizioni esistenti in materia di tutela degli spazi interni ed esterni in cui organizzare l'iniziativa.
- Stipulare apposita polizza assicurativa che dovrà tenere indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Municipio 9 prima dell'inizio dell'attività. Dovrà altresì costituire cauzione definitiva pari al dieci per cento dell'importo contrattuale scorporato dall'IVA, a garanzia di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti. Il versamento della cauzione definitiva non dovrà essere effettuato in caso di presentazione di un'ulteriore offerta migliorativa, dell'offerta economica presentata, di almeno lo 0.50%.

Soggetti ammessi al procedimento.

Sono ammessi alle procedure gli operatori economici indicati nell'art. 45 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. operanti nel capo dei servizi culturali, educativi, creativi, sociali e aggregativi, con o senza finalità di lucro, siano essi imprese, associazioni, fondazioni, istituzioni, società cooperative e cooperative sociali, con documentata esperienza nell'organizzazione di eventi dello stesso tipo di quelli per cui si procede;
2. aventi conoscenza del tessuto sociale ed economico del territorio del Municipio 9;
3. che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall' art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; ai consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del medesimo decreto. Nell'ipotesi di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), D.Lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ognuno dei componenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Saranno comunque escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa o di dubbia moralità, nonché espressione formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi od offensivi della dignità umana. Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

1. perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione comunale;
2. situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
3. presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

Finalità e periodo per lo svolgimento dell'iniziativa.

Il progetto sperimentale, rivolto ai teen adolescenti e giovani, ha per oggetto il significativo miglioramento della percezione delle proprie potenzialità e possibilità da parte dei più giovani; l'indirizzamento verso un utilizzo costruttivo del proprio tempo e delle proprie energie; la conoscenza delle regole basilari dell'interazione sociale e del valore che i

giovani rappresentano per la comunità, a prescindere dalla loro condizione socio-economica, dalla loro etnia e da ogni altro tipo di caratteristica, spesso motivo di discriminazione anche all'interno del loro stesso territorio secondo un calendario da definire in accordo con la stazione appaltante.

Per la realizzazione di questo progetto sperimentale il Municipio 9 intende avvalersi di un organizzatore che con propri mezzi, si assuma la completa gestione e realizzazione del progetto, sia per gli aspetti a contenuto tecnico sia per gli aspetti di carattere organizzativo (tra cui oneri ed adempimenti relativi alla sicurezza, acquisizione di ogni permesso, licenza, autorizzazione, predisposizione di misure sanitarie in materia covid-19). La selezione dell'organizzatore è destinata ad operatori con documentata esperienza nell'ambito dei servizi culturali, educativi, creativi, sociali e aggregativi, con o senza finalità di lucro, siano essi imprese, associazioni, fondazioni, istituzioni, società cooperative e cooperative sociali, con documentata esperienza nell'organizzazione di eventi dello stesso tipo di quelli per cui si procede. Il calendario dell'iniziativa, una volta definito, potrà subire modifiche unicamente per cause eccezionali e previo assenso della stazione appaltante.

Orari luoghi e linee guida per l'organizzazione dell'iniziativa.

L'iniziativa dovrà svolgersi tra il 1 settembre 2022 ed il 31 dicembre 2022. I cittadini avranno libero accesso all'iniziativa secondo le modalità individuate dal soggetto organizzatore e usufruiranno del servizio gratuitamente.

Criteri aggiudicazione per l'affidamento diretto previa consultazione di preventivi.

Gli operatori candidati all'organizzazione del progetto sperimentale dovranno presentare una **Proposta Progettuale (proposta tecnica)** ed una **Offerta Economica (proposta economica)**.

L'affidamento avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. (art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016).

L'aggiudicazione avverrà mediante valutazione del merito della Proposta Progettuale e dell'Offerta Economica, privilegiando gli aspetti tecnici e qualitativi in un rapporto 80% (massimo 80 punti) per la Proposta Progettuale e 20% (massimo 20 punti) per quella Economica.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un gruppo di lavoro costituito d'ufficio, la scelta sarà successivamente approvata con determinazione dirigenziale dalla Direzione del Municipio 9, che individuerà il soggetto organizzatore.

Criteri di valutazione Proposta Progettuale.

Per la Proposta Progettuale verranno assegnati:

massimo 65 punti per la qualità complessiva della proposta progettuale (tipologia e diversificazione degli strumenti di ingaggio, articolazione e flessibilità in termini di orari e giorni di svolgimento, varietà e intensità delle attività proposte, modalità realizzative e promozione dell'iniziativa, coerenza del progetto con le finalità proposte, preparazione e numero di operatori coinvolti, rapporto con la rete territoriale, rapporto con gli abitanti ed il territorio);

massimo 15 punti per le pregresse esperienze dell'operatore nella progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative nel medesimo ambito.

Criteri di valutazione Offerta Economica.

Per la valutazione della Offerta Economica verranno assegnati massimo 20 punti. All'operatore che avrà proposto il prezzo complessivo più basso saranno assegnati 20 punti, alle rimanenti offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula: **punteggio = (miglior prezzo x punteggio massimo) / prezzo offerto.**

Importo complessivo dell'appalto.

Importo posto a base di gara: € 15.000,00= IVA inclusa, pertanto l'importo complessivo posto a base di gara è di € 12.295,00= IVA esclusa. Non saranno ammesse offerte economiche superiori all'importo posto a base di gara. L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi organizzativi e di promozione oltre ad ogni altra spesa dovuta per legge ed inerente l'iniziativa.

Modalità e termini per la presentazione delle domande e la partecipazione alla procedura.

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura “**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE DI “EDUCATIVA DI STRADA”**” dovrà essere trasmesso al Municipio 9 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano – Municipio 9 – Ufficio Protocollo – Via Guerzoni, 38 – 20158 Milano;
- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipi 9 del Comune di Milano in Via Guerzoni 38.

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 agosto 2022

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine stabilito sopra indicato. In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito ai ritardi nella consegna. Farà fede il timbro

di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi ricevuti, per qualunque causa, successivamente alla scadenza non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Il plico, chiuso e sigillato, a pena di esclusione, dovrà contenere:

1. la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta in forma autografa dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore del legale rappresentante; in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'operatore economico deve applicare sull'istanza n. 1 marca da bollo € 16,00 (opportunamente annullata).

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara. Sarà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

In caso di offerta presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE) e indicare i componenti. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza, deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

2. **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante.
3. **Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante** (possono essere consegnati lo statuto o l'atto costitutivo del soggetto proponente da cui si evincano i poteri del legale rappresentante).
4. il **CAPITOLATO SPECIALE DI GARA** firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante.
5. **PATTO DI INTEGRITÀ**.
6. Dichiarazione di riconoscimento e rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista.
7. **PROPOSTA PROGETTUALE** ove siano evidenziati oltre i dettagli progettuali, l'esperienza maturata dall'organizzatore.
8. **OFFERTA ECONOMICA**.

Responsabile del procedimento.

Dott. Antonio Notarianni – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi del Comune di Milano – Ambito di Coordinamento 2 – Municipio 9 – Posizione Organizzativa, Via Guerzoni n. 38 – Milano.

Per informazioni.

Comune di Milano – Area Municipio 9, Via Guerzoni n. 38 – Milano tel. 02.88458780.

Trattamento dei dati personali.

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo del Comune di Milano
- sul sito internet del Comune di Milano

Allegati

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione.

ALLEGATO B – Capitolato Speciale di gara

ALLEGATO C – Patto di integrità

ALLEGATO D – Dichiarazione di riconoscimento dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista

ALLEGATO E – Offerta Economica



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Il Direttore Ambito Operativo 2 – Municipio 9

Gabriella Della Valle