



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO
ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI
INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI "EU FINANCIAL EXPERT"
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "HUB DELL'INNOVAZIONE INCLUSIVA –
CROWDFUNDING CIVICO" A VALERE SUL PON METRO MILANO 2014-2020
– ASSE 3 (CODICE AZIONE MI 3.3.1.C)"**

CUP: B45B20000030007

Milano



1) PREMESSA

Il Comune di Milano è una delle 14 Città Metropolitane destinatarie dei fondi SIE del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro) 2014-2020, che sviluppa attraverso il Piano Operativo, adottato come da ultima revisione con Determinazione Dirigenziale Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 7652 del 21/09/2021.

Il PON Metro ha come principale obiettivo lo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea e con gli obiettivi di Europa 2020, affronta le principali sfide territoriali e organizzative che interessano i contesti metropolitani, nello specifico attraverso:

- il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani secondo il paradigma “Smart City”;
- la promozione dell'inclusione sociale per la popolazione più fragile e i quartieri che presentano maggiori condizioni di disagio.

Il Programma identificava i seguenti Assi prioritari:

- Asse 1 - Agenda digitale metropolitana (OT 2 “Agenda Digitale” – FESR);
- Asse 2 - Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana (OT 4 “Energia sostenibile e qualità” – FESR);
- Asse 3 - Servizi per l'inclusione sociale (OT 9 “Inclusione sociale e lotta alla povertà” – FSE);
- Asse 4 - Infrastrutture per l'inclusione sociale (OT 9 “Inclusione sociale e lotta alla povertà” – FESR);
- Asse 5 - Assistenza tecnica (FESR).

Nel quadro della strategia di Next Generation EU promossa allo scopo di sostenere il superamento degli effetti negativi della crisi sanitaria sull'economia, sull'occupazione e sui sistemi sociali nelle regioni colpite dalla pandemia di COVID-19, il Programma ha avuto risorse aggiuntive per favorire, al contempo, la transizione verde e digitale e resiliente di economia e società, e sono stati previsti i seguenti nuovi Assi prioritari:

- Asse 6 - Ripresa verde, digitale e resiliente;
- Asse 7 - Ripresa sociale, economica e occupazionale;
- Asse 8 - Assistenza tecnica e Capacity Building.

La Direzione Lavoro, Giovani e Sport - Direzione di progetto Economia Urbana, Moda e Design, nell'ambito del sopra richiamato Piano Operativo della Città di Milano, è responsabile dell'iniziativa “Hub dell'innovazione inclusiva” (“HUB”) e del “Programma di Sostegno all'Economia Civile nei Quartieri”, articolato nei Progetti MI6.2.1.b e MI7.1.1.c, con la quale si intende estendere e rafforzare le azioni già sperimentate nel triennio 2019-2021.

In particolare l'iniziativa “Hub dell'innovazione inclusiva” (“HUB”) è articolata nei seguenti Progetti:

- MI3.3.1.c - Hub dell'Innovazione Inclusiva - Crowdfunding civico (*progetto in via di trasferimento sul POC metro*);
- MI3.3.1.d - Hub dell'Innovazione Inclusiva – nuovi servizi in aree degradate;
- MI3.3.1.e - Hub dell'Innovazione Inclusiva – Contributi a progetti di innovazione sociale (*progetto in via di trasferimento sul POC metro*);
- MI4.2.1.c - Hub dell'innovazione inclusiva – Ristrutturazione spazi comuni.

L'iniziativa è, nel suo complesso, finalizzata ad avviare soluzioni di innovazione sociale inclusiva (nuovi servizi, spazi, alleanze, ecc.) che – attraverso l'attivazione di cittadini, soggetti del terzo settore e altri attori sociali – impattino positivamente sui quartieri periferici della città ("zone-bersaglio") integrandosi anche con i processi di riqualificazione fisica al fine di rendere tali aree più attraenti anche per lo sviluppo di attività produttive e commerciali e per una migliore qualità della vita.

Tenuto conto degli slittamenti causati dal protrarsi delle misure di contenimento della pandemia delle iniziative finanziate nell'ambito dell'HUB, della pubblicazione e avvio del nuovo avviso Crowdfunding Civico 2022 finanziato in parte sull'azione MI.7.1.1c e in parte sull'azione MI3.3.1.c, della transizione in corso delle iniziative MI 3.3.1.c e MI 3.3.1.e dal PON al POC (Programma Operativo Complementare), della concentrazione sull'anno 2023 delle procedure di saldo e pagamento delle iniziative in corso e nuove, la gestione amministrativa e finanziaria delle misure PON in capo alla Direzione comporterà un periodo di intenso lavoro.

In particolare, le attività di verifica dei rendiconti, l'erogazione delle tranches di pagamento, le attestazioni di spesa ai fini del rimborso PON METRO, la registrazione di tutta la documentazione amministrativo-contabile su Delfi e la gestione finanziaria complessiva degli interventi risultano caratterizzate da un elevato livello di complessità. Tali attività richiedono competenze tecnico-specialistiche legate alla rendicontazione del Fondo Sociale Europeo, al sistema di gestione e controllo del PON METRO 2014-20, all'assetto normativo di riferimento (es. aiuti di Stato, contratti pubblici), nonché a talune specificità derivanti dalle scelte gestionali compiute dal Comune di Milano (es. gestione "a titolarità" degli aiuti in regime *de minimis* concessi nell'ambito del PON Metro con ricorso alla deroga di cui all'art.2 p.to 10, lettera a) del Reg. UE n. 1303/2013 come modificato dal Reg. UE, Euratom 2018/1046).

La complessità e intensità delle attività previste per il prossimo periodo rendono necessario individuare un professionista esterno all'Amministrazione comunale al quale affidare le attività descritte nei successivi paragrafi, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Con determinazione dirigenziale della Direzione di progetto Economia Urbana, Moda e Design alle Imprese con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di un collaboratore esterno all'Amministrazione per il ruolo di "EU FINANCIAL EXPERT".

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

2) OGGETTO DELL'INCARICO

EU Financial Expert

La figura da reperire dovrà fornire supporto specialistico per la gestione amministrativa, finanziaria e contabile delle iniziative che verranno avviate nell'ambito dell'Avviso Crowdfunding civico 2022 e, più in generale, attivate dalla Direzione nell'ambito dell'HUB Innovazione Inclusiva a valere sull'Asse 3 del PON METRO Milano 2014-2020. La figura dovrà operare con un elevato grado di autonomia e in stretto raccordo con la Direzione di Progetto, il coordinatore delle attività di chiusura del PON e il Project Administrator (PA).

Le principali attività oggetto dell'incarico sono:

1. svolgimento degli adempimenti connessi all'assegnazione ed erogazione di contributi in regime di aiuto (es. verifiche preliminari alla concessione del contributo, registrazioni sul Registro Nazionale Aiuti);
2. analisi dei rendiconti trasmessi dai destinatari dei contributi, verifica dell'ammissibilità delle spese, della corretta esecuzione degli adempimenti previsti dai regolamenti e compilazione degli strumenti di auto-verifica (check-list);
3. mantenimento delle relazioni con i destinatari dei contributi nel corso della realizzazione del progetto (es. risposta a quesiti, produzione di FAQ);
4. svolgimento di approfondimenti su questioni tecnico-normative, con particolare riferimento all'ammissibilità della spesa, e partecipazione alle riflessioni su possibili elementi di semplificazione tecnico-procedurali;
5. gestione dei rilievi emersi dai controlli svolti dalla Direzione di progetto e dalle altre Autorità competenti, trattamento delle irregolarità riscontrate in esito ai controlli e svolgimento delle eventuali procedure di recupero;
6. supporto alla predisposizione degli atti amministrativi inerenti alla gestione e ai pagamenti anche attraverso l'utilizzo degli appositi applicativi comunali;
7. preparazione delle Domande di Rimborso a valere sul PON METRO;
8. monitoraggio e *reporting* finanziario e contabile (es. preparazione di relazioni sullo stato di avanzamento delle misure; elaborazione delle previsioni di spesa; definizione e aggiornamento di crono-programmi procedurali e finanziari);
9. conferimento di dati/documentazione sul sistema informativo del PON METRO ("Delfi");
10. coordinamento e raccordo con l'Organismo Intermedio del PON METRO Milano (Direzione Specialistica Autorità di gestione e monitoraggio piani - Unità Programmi Operativi Nazionali, Regionali e Patto per Milano) e con le altre Direzioni/Aree dell'Amministrazione coinvolte.

3) TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

4) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente da novembre 2022) fino al 31/12/2023 per una durata stimabile di 14 mesi.

L'impegno complessivo richiesto è pari a 288 giornate, con una presenza media mensile di circa 20,5 giorni/persona.

Qualora risultassero disponibili ulteriori risorse a valere sul PON Metro Milano 2014-2020, o sul relativo Piano Operativo Complementare, previa Determina Dirigenziale sarà possibile attivare una seconda fase dell'incarico da gennaio 2024 fino al più tardi al 31/12/2024 alle stesse condizioni economiche del presente.

5) VALORE PRESUMIBILE DELL'INCARICO

Il valore dell'incarico dal conferimento al 31/12/2023 sarà presumibilmente pari € 63.244,80:

- € 49.846,15 per compenso professionista
- € 1.993,85 per rivalsa INPS 4
- € 11.404,80 per IVA al 22% se dovuta

Il valore dell'eventuale secondo incarico, che dipenderà dalle risorse che dovessero risultare disponibili a valere sul PON Metro Milano 2014-2020 o sul relativo Piano Operativo Complementare, sarà pari a un massimo di euro 44.434,29 +IVA se dovuta. Le condizioni economiche saranno le stesse del presente Avviso.

6) REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

7) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OBBLIGATORI



1. Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
2. Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 7 anni in attività di rendicontazione e controllo di programmi e/o progetti complessi finanziati dall'Unione Europea, preferibilmente con il Fondo Sociale Europeo;
3. Aver maturato esperienza lavorativa all'interno e/o a supporto della PA italiana per almeno 36 mesi, di cui almeno una parte preferibilmente in Enti locali.

8) ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 40 PUNTI)

Al fine di valutare i curricula presentati dai candidati saranno analizzati i seguenti elementi:

Esperienza professionale (Max. 40 punti)

Esperienze preferenziali (max 5 punti)

- Aver svolto attività di controllo amministrativo-contabile su programmi/progetti cofinanziati dal FSE.

Altre Esperienze (max 35 punti):

- Esperienza nella gestione e/o rendicontazione di progetti e/o programmi operativi finanziati con Fondi FESR e/o FSE;
- Esperienza nella gestione finanziario-contabile di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- Esperienza nell'utilizzo dei sistemi informativi a supporto della gestione dei programmi/progetti cofinanziati dall'Unione Europea;
- Esperienza nell'esecuzione di procedure e redazione di atti amministrativi e contabili per la Pubblica Amministrazione;
- Esperienza lavorativa all'interno e/o a supporto di Enti locali.

I requisiti di cui al punto 7 e gli elementi di cui al punto 8 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA” requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti e gli elementi di cui al punto 7 e 8 dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

9) COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutati i seguenti elementi per la figura professionale:

- Conoscenza di regole e procedure per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal FSE;
- Conoscenza del contesto di riferimento a livello europeo, nazionale e locale;
- Conoscenza della normativa in materia di aiuti di Stato e contratti pubblici;
- Capacità di problem solving anche nell'ottica di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo di riferimento;
- Capacità di lavorare in team e per obiettivi;
- Capacità di gestione del lavoro in base a scadenze prefissate ed inderogabili.

10) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da tre membri.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione di cui al punto 8.

Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 24 punti a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione di cui al punto 8. Si precisa che ove i candidati idonei fossero superiori a 10, solo i primi 10 in ordine di punteggio verranno colloquiati.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali, verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il candidato selezionato decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore 12 (mezzogiorno) del giorno 08/09/2022 inviando

- A. l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto;
- B. il proprio Curriculum vitae in lingua italiana e in formato Europass¹ attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti, debitamente datato e sottoscritto.
- C. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La candidatura completa dovrà essere trasmessa alla casella di posta certificata (PEC) innovazione.impresa@pec.comune.milano.it specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Candidatura per EU Financial Expert PON METRO 2014-2020".

Tale modalità necessita il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata da parte del mittente.

La casella riceve infatti messaggi provenienti esclusivamente da altri indirizzi PEC. La data e l'orario di arrivo del messaggio alla suddetta casella innovazione.impresa@pec.comune.milano.it sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegato:

- Modulo di candidatura

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Dott. Annibale D'Elia – Tel. 02.88463501.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

¹ <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc>

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all’espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l’eventuale conferimento dell’incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Tipologie dei dati trattati

L’ Avviso di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

-nome, cognome, Codice Fiscale o numero del documento di identità, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita, cittadinanza, titolo di studio

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l’ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell’art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all’esterno dell’Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all’elaborazione rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Dogana 4, 20123 Milano – Direzione Lavoro, Giovani e Sport - al seguente indirizzo e-mail direzione.lavorogiovanisport@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

