

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**Direzione Operativa Municipi - Ambito 1**

CIG: Z49376852B

OGGETTO

Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata "Cinema diffuso all'aperto nel territorio del Municipio 2" all'Associazione Culturale CINEVAN, con sede in Via Vela, 18 – 20133 Milano - C.F. 97880200155, per l'importo complessivo di € 7.397,00.= (IVA non soggetta) da approvare con il presente provvedimento.

Responsabile Unico del Procedimento: *Bellanca Loredana - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Fresu Sara - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

## IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1

### VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 avente a oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1094 del 29 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ Le modifiche in materia di versamento IVA introdotte dalla Legge 190/2014, comma 629 - lettera b (Legge di stabilità - scissione dei pagamenti) così come precisate nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9/2/2015;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- ✓ Il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano di cui alla deliberazione del C.C. n.103 del 16/03/1992 e successive modifiche;
- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 23 del 2 dicembre 2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e previsione annuale e triennale 2022 e 2022/2024 - Immediatamente eseguibile;
- ✓ La Determina Dirigenziale dell'Area Municipio 2 n. 5777 del 19/07/2022 avente ad oggetto: del

19/07/2022 avente ad oggetto: "Approvazione della prima integrazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali del Municipio 2 per l'anno 2022 in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo. Spesa massima complessiva € 133.500,00.= (IVA compresa)";

- ✓ La Deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 76 del 21/07/2022 avente ad oggetto: Linee di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa "Cinema diffuso all'aperto nel territorio del Municipio 2". Immediatamente eseguibile.;

## PRESUPPOSTO

- che con Deliberazione del Consiglio di Municipio 2 n. 23 del 2 dicembre 2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e previsione annuale e triennale 2022 e 2022/2024 – Immediatamente eseguibile;
- che con Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipio 2 n. 5777 del 19/07/2022 è stata approvata la spesa di € 133.500,00 (IVA inclusa) per la realizzazione di attività promozionali del Municipio 2 per l'anno 2022 in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo;
- che la Giunta Municipale, con l'obiettivo di creare un momento aggregativo e ricreativo per la cittadinanza, valorizzare gli spazi del Municipio 2 e la loro fruizione collettiva, promuovere la cultura cinematografica e la diffusione del cinema come strumento di comunicazione e coesione sociale, con la Deliberazione n. 76 del 21/07/2022 ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa "Cinema diffuso all'aperto nel territorio del Municipio 2", che qui si intendono integralmente richiamate;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 6047 del 26/07/2022 è stato approvato l'avviso pubblico di indagine esplorativa per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata da espletarsi sulla piattaforma e-procurement Sintel gestita da Arca Lombardia per l'affidamento del servizio in argomento, prevedendo quale termine per la presentazione delle istanze il giorno 3 agosto 2022 alle ore 14:00;
- che entro tale termine, come da verbale del 05/08/2022 in atti P.G. 424575/2022, sono pervenute le manifestazioni di interesse da parte dei seguenti operatori economici: Associazione Artemadia – ALL IN 1 – Tafano Associazione Culturale – La Scheggia – Associazione Culturale Cinevan, dichiarate accoglibili;
- che in data 09/08/2022 ai suddetti Operatori economici, che hanno presentato la manifestazione di interesse a collaborare con il Municipio 2, è stata inviata la richiesta di preventivo per l'espletamento della procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, da svolgersi sulla piattaforma e-procurement Sintel gestita da Arca Lombardia per l'affidamento del servizio;
- che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si è proceduto alla stesura dei sotto elencati documenti:
  - lettera di richiesta di preventivo
  - All.to 1 - Capitolato Speciale d'Appalto
  - All.to 2 - Relazione Tecnico-illustrativa
  - All.to 3 - Dichiarazioni contabili
  - All.to 4 - Modello dich. sost.
  - All.to 5 - Patto d'integrità
  - All.to 6 - Dichiarazione valori Costituzione
  - All.to 7 - DGUE
  - All.to 8 - Quadro Economico
  - All.to 9 - Modello presentazione progetto
  - All.to 10 - Modello Preventivo
  - All.to a - Planimetria Anfiteatro Martesana
  - All.to b - Planimetria Piazza Big – Via Conti, 20
- che il termine per la presentazione delle offerte, tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", è stato fissato per le ore 10:00 del giorno 22 agosto 2022;

- che entro tale termine sono pervenute le offerte economiche da parte dei seguenti operatori: Associazione Artemadia – ALL IN 1 – La Scheggia – Associazione Culturale Cinevan;

#### **OSSERVATO CHE:**

- dal verbale del 22/08/2022 in atti P.G. 445426/2022, sulla base delle risultanze espresse e delle procedure poste in atto, la proponente Associazione Culturale Cinevan, con sede in Via Vela, 18 – 20133 Milano - C.F. 97880200155, in linea con i criteri stabiliti, stante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ha ottenuto l'aggiudicazione del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata "Cinema diffuso all'aperto nel territorio del Municipio 2", proponendo un'offerta complessiva di € 7.397,00.= (IVA non soggetta);
- l'importo complessivo offerto di € 7.397,00.= ( IVA non soggetta), è comprensivo del ribasso percentuale unico e del miglioramento del prezzo, ai fini dell'esonero della costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art.103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come previsto all'art. 5.2, lettera l) del CSA;
- tale spesa rientra nell'onere economico stimato in complessivi € 8.196,72.= (IVA esclusa), come da quadro economico redatto dal RUP;
- la spesa di € 7.397,00.= ( IVA non soggetta) è da imputarsi sul Cap. 3713/10/2 – Impegno di spesa n. 11341/2022 – Bilancio 2022, approvata con determinazione dirigenziale n. 5777 del 19/07/2022;
- l'esigibilità della spesa è riferita al periodo dal 15/09/2022 al 15/10/2022;
- il CIG è stato rilasciato in data 05/08/2022 con n. Z49376852B;
- è stata verificata la conformità della presente Determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure adottate;

#### **DETERMINA**

1. di dichiarare l'aggiudicazione provvisoria del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa "Cinema diffuso all'aperto nel territorio del Municipio 2", da svolgersi, nel rispetto delle norme anticontagio vigenti alla data dell'evento, presso il Parco Franca Rame nello spazio adiacente all'Alma Bar, nei giorni 23, 24 e 25 settembre 2022 e presso Piazza Big nei giorni 30 settembre, 1 e 2 ottobre 2022, con le modalità indicate in premessa e qui integralmente richiamate;
2. di dichiarare concluso il procedimento avviato con la precedente determinazione n. 6047 del 26/07/2022 richiamata in premessa;
3. di procedere all'affidamento, nelle more degli esiti dei controlli di rito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa "Cinema diffuso all'aperto nel territorio del Municipio 2" a favore della all'Associazione Culturale Cinevan, con sede in Via Vela, 18 – 20133 Milano - C.F. 97880200155;
4. di dare atto che l'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata all'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese;
5. di approvare la spesa massima complessiva pari a € 7.397,00.= ( IVA non soggetta) a carico del Cap. 3713/10/2 – Impegno di Spesa n. 11341/202221 - Bilancio 2022, approvata con determinazione dirigenziale n. 5777/2022;
6. di approvare lo schema di contratto da stipulare con la predetta Contraente, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
7. di dare atto che la Direzione Centrale Pianificazione, Bilancio e Controlli ha accertato, su richiesta del

responsabile del procedimento di spesa, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1° luglio 2009 n. 78, convertito in Legge 3 agosto 2009 n. 102;

8. di dare atto che, ai sensi del decreto legislativo n. 192/2012, il pagamento avverrà a 30 (trenta) giorni solari dalla data di presentazione e protocollazione della relativa fattura emessa;
9. di dare atto che, ai sensi del D.L. n. 83 del 22/06/2012, convertito in L. n. 134 del 07/08/2012, vengono contestualmente adempiuti gli obblighi di pubblicazione, ai fini della trasparenza.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1  
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

**AREA MUNICIPI AMBITO 1  
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 2**

**CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE  
E REALIZZAZIONE DELL' INIZIATIVA DENOMINATA "CINEMA DIFFUSO  
ALL'APERTO NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2"**

Il COMUNE DI MILANO - C.F./P.I. 01199250158 Area Municipi Ambito 1 - Unità Coordinamento Municipio 2 con sede in Viale Zara, 100, rappresentato dal Dott. Giovanni Campana, nella sua qualità di Direttore Operativo Municipi Ambito 1 - Unità Coordinamento Municipio 2 che agisce in forza della delega prevista nello Statuto Comunale ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 76 del 21/07/2022

E

l'Associazione Culturale CINEVAN - con sede in Via Vela, 18 - 20133 Milano, C.F. 97880200155, rappresentata da Luca Roberto Cusani in qualità di Legale Rappresentante

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**ART. 1** - Il presente contratto è finalizzato all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa del Municipio 2, denominata "Cinema diffuso all'aperto nel territorio del Municipio 2", consistente in una rassegna cinematografica, aperta gratuitamente a tutta la cittadinanza, da svolgersi, compatibilmente e nel rispetto delle disposizioni anticontagio vigenti alla data dell'evento, in data 23, 24 e 25 settembre 2022 presso il Parco Franca Rame nello spazio adiacente all'Alma Bar e in data 30 settembre, 1 e 2 ottobre 2022, presso Piazza Big. In caso di maltempo nei giorni sopra indicati, sarà possibile utilizzare il periodo 7 -8 -9 ottobre 2022 per le proiezioni non realizzate. La manifestazione, da attuarsi secondo il progetto presentato e depositato agli atti del Municipio 2, si articolerà con caratteristiche, modalità e requisiti tecnici previsti nell'offerta prodotta, che qui si intende integralmente richiamata, al fine di offrire un momento aggregativo e ricreativo per la cittadinanza, valorizzare gli spazi del Municipio 2 e la loro fruizione collettiva, promuovere la cultura cinematografica e la diffusione del cinema come strumento di comunicazione e coesione sociale.

**ART. 2** - L'Associazione Culturale CINEVAN come sopra rappresentata, si impegna a:

**2.1** coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa sopra descritta, nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa. In dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa resta a carico dell'organizzatore provvedere all'acquisizione di tutti i permessi e le autorizzazioni previste per le attività di specie rilasciate dalle altre Direzioni comunali e dagli Enti competenti, nonché l'assunzione di ogni responsabilità connessa alla realizzazione dell'iniziativa. La promozione dell'iniziativa avverrà in collaborazione con il Municipio 2.

**2.2.** provvedere al reperimento ed all'installazione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti: impianti di fonica, luci e palco, se necessari, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica;

**2.3.** farsi carico dell'organizzazione complessiva della giornata, comprensiva degli oneri legati ed alla sicurezza;

**2.4** rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza;



2.5 rispettare quanto previsto dalla vigente normativa anticontagio per la realizzazione di pubblici eventi e gestire tutte le attività ricomprese nel protocollo di gestione previsto dalla suddetta normativa alla data dell'evento;

2.6 stipulare adeguata assicurazione per tale evento;

2.7 provvedere al pagamento del personale coinvolto, al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali se dovuti;

2.8 acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, S.I.A.E., autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, etc.). **Tali autorizzazioni dovranno essere trasmesse all'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 2, unitamente alla documentazione contabile, di cui all'art. 3 del presente contratto, ai fini della verifica della regolare esecuzione e della conseguente liquidazione;**

2.9 acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;

2.10 provvedere alle attività di comunicazione, stampa e distribuzione del materiale promozionale, anche via web e canali social dedicati. Dovrà chiaramente emergere che l'iniziativa è organizzata dal Municipio 2 di Milano e, quindi, ogni tipo di promozione dovrà essere "personalizzata" in tal senso. Tutto il materiale promozionale (inclusi eventuali comunicati stampa; presentazioni, partecipazioni di Amministratori del Municipio) dovrà essere supervisionato preventivamente con il Municipio 2. La distribuzione di locandine e volantini relativi all'iniziativa dovrà avvenire nei soli spazi e luoghi autorizzati, ogni abuso sarà addebitato al contraente che si assume la responsabilità del controllo dei mezzi pubblicitari e dell'assicurazione per danni al materiale;

2.11 sostenere ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente l'iniziativa, sollevando espressamente il Comune di Milano, ovvero l'Area Municipio 2, da ogni responsabilità connessa e ad ogni omissione prevista dalla normativa vigente;

2.12 in caso di riprese fotografiche e/o televisive e/o trasmissioni radio da parte di emittenti private, richiedere preventivamente, all'Amministrazione Comunale, in carta legale, la relativa autorizzazione;

2.13 osservare ogni altra disposizione che la Civica Amministrazione nonché gli uffici Provinciali, Regionali o Statali dovessero impartire al fine di convenientemente garantire e tutelare la pubblica incolumità anche e soprattutto durante lo svolgimento dell'attività programmata.

**ART. 3** - Al termine dell'attività il contraente emetterà una relazione sull'attività svolta da trasmettere all'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 2 **entro 5 giorni** dal termine dell'iniziativa, compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante ed integrata con la documentazione prodotta (materiale promozionale, etc.) e un documento fiscalmente probante (nota di debito). Oltre alla nota di debito e alla relazione dovrà essere presentata l'eventuale dichiarazione che l'Associazione non è tenuta all'iscrizione presso alcun Ente Previdenziale in quanto priva di dipendenti.

Il corrispettivo aggiudicato è fissato in € 7.397,00.= (IVA non soggetta) e comprende quanto previsto all'art. 1, oltre a tutti gli oneri connessi all'art. 2. Oltre a tale importo, null'altro sarà dovuto da parte del Comune di Milano.

Il predetto corrispettivo, che verrà eseguito mediante bonifico bancario tracciabile ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, previo ricevimento di regolare nota di debito **sulla quale dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE indicato il C.I.G. e il numero e la data della Determina Dirigenziale di riferimento.** La nota di debito dovrà riportare la dicitura "non soggetto a IVA" e sulla stessa dovrà essere apposta, fatti salvi i casi di esenzione, una marca da bollo da €. 2,00.=, debitamente annullata, la cui data non può essere successiva a quella della nota di debito. In quest'ultimo caso la nota di debito deve essere consegnata in formato cartaceo, con la marca da bollo in originale, presso l'ufficio Protocollo della sede del Municipio 2, o spedita con raccomandata R.R.



In alternativa è possibile ricorrere alla marca da bollo virtuale, mediante versamento dell'importo dovuto attraverso il modello F23, codice Ente TNL (campo 6), codice tributo 456T (campo 11).

Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale. La ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo deve essere allegata alla nota di debito. **Non saranno accettate note di debito con la fotocopia della marca da bollo.**

La nota di debito dovrà essere intestata come segue:

**Comune di Milano**

**Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2**

**Viale Zara, 100 - 20125 Milano**

**C.F./P.I. 01199250158**

**CIG N. Z49376852B**

**Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/2022**

Il pagamento avverrà a cura della Civica Ragioneria a 30 gg. dal ricevimento della nota di debito, in un'unica soluzione, previo accertamento dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di irregolarità della stessa, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione. In caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione Comunale, verranno corrisposti gli interessi legali di cui all'art. 1284 Codice Civile.

**ART. 4** – Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva all'esito negativo dei controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. È previsto altresì l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

**ART. 5** – Il presente contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3, L. 136/2010. Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. 136/2010.

**ART. 6** – L'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, qualora non vengano rispettate le condizioni e le modalità previste dall'art. 2. In ogni caso resta salvo il diritto al risarcimento dei danni conseguenti.

**ART. 7** – L'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Qualora l'incarico non fosse espletato in conformità a quanto stabilito dal presente contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare, senza alcuna formalità, le penali indicate all'art. 3.5 del Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio in oggetto, qui integralmente richiamato. Tali penali saranno applicate, previa contestazione alla parte, procedendo alla trattenuta dell'importo corrispondente.

**ART. 8** – Qualora l'Area Municipi – Municipio 2 dovesse disdire l'iniziativa o la stessa non dovesse avere luogo per cause di forza maggiore, si limiterà a riconoscere gli onorari e le spese vive documentalmente comprovate sostenute dall'Organizzatore fino alla data dell'interruzione o disdetta. È comunque fatta salva la possibilità di concordare fra le parti il rinvio ad altra data dell'iniziativa non effettuata.



**ART. 9** – L'Amministrazione Comunale è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, nessuno escluso od eccettuato, che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza ed in dipendenza dell'incarico in oggetto. Quindi, è fatto obbligo all'Associazione di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

**ART. 10** – È vietata la cessione anche parziale del presente contratto. Il Foro di Milano è competente per tutte le controversie giuridiche che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto. Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, nonché al capitolato generale per gli appalti e le forniture da eseguirsi per conto del Comune di Milano.

**ART. 11** – Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e referenti al presente atto sono a carico del Contraente, tranne quelle che per legge sono ad esclusivo carico del Comune di Milano – Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio.

**ART. 12** – Il contratto, redatto in duplice originale, acquisterà validità dalla data di sottoscrizione.

**ART. 13** – Il presente contratto, non è soggetto a registrazione in termine fisso e sarà registrato solo in caso d'uso

**ART. 14** – I dati forniti dalla parte contraente saranno utilizzati dalla stessa soltanto per le finalità connesse al presente affidamento, ai sensi e per gli effetti della tutela della privacy. Parimenti, i dati forniti dalla parte contraente saranno trattati dal Comune di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto (Regolamento Europeo sulla privacy, GDPR 679/2016).

Letto, approvato e sottoscritto.

p. IL COMUNE DI MILANO  
Il Direttore Operativo Area Municipi Ambito  
Unità Coordinamento Municipio 2  
Giovanni Campana  
(firmato digitalmente)

p. l'Associazione Culturale  
CINEVAN  
Il Legale Rappresentante  
Luca Roberto Cusani

La parte contraente dichiara di approvare espressamente le pattuizioni di cui agli artt. 2, 3, 4 e 6

p. l'Associazione Culturale  
CINEVAN  
Il Legale Rappresentante  
Luca Roberto Cusani

Milano, \_\_\_\_\_