

RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI ASSOCIAZIONI E SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DA REALIZZARSI NELLE TRE GIORNATE DI FESTA DEL 14, 15, e 16 OTTOBRE 2022, PRESSO SPAZI PUBBLICI E PRIVATI

MODULO A

PROPOSTA INIZIATIVA

ALLEGATO ALL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI INIZIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLA

394^ SAGRA DI BAGGIO

Denominazione associazione /gruppo / impresa / ecc.

Codice fiscale / Partita IVA _____

Indirizzo _____

Cap _____ Città _____

Email _____ pec _____

Recapito telefonico _____

Legale Rappresentante

Nome e Cognome _____

Cellulare _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ CAP _____

via/piazza _____

Codice fiscale _____

Allegare copia del documento d'identità in corso di validità

Riferimento organizzativo

Nome e Cognome _____

Posta elettronica _____

Recapito telefonico (cellulare) _____

Visto l'avviso per la presentazione di iniziative per la realizzazione della Sagra di Baggio, intendiamo proporre la seguente iniziativa (compilare una scheda Modulo A per ogni proposta).

TIPOLOGIA

- Visita guidata Contest fotografico Spettacolo teatrale
 Spettacolo musicale Conferenza Laboratori
 Manifestazione sportiva Giochi e animazione per bambini
 Altro (specificare) _____

TITOLO DELL'INIZIATIVA PROPOSTA:

DESCRIZIONE:

DATA 14 ottobre 15 ottobre 16 ottobre

Dalle ore _____ alle ore _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO

La manifestazione si svolgerà presso:

- la propria sede di Via/piazza _____ n. _____;
 il seguente spazio privato di _____ Via/piazza _____ n. _____;
 la Casa delle associazioni e del volontariato di Piazza Stovani n. 3;
 la Biblioteca Baggio di Via Pistoia n. 10.

Oppure

✓ **Si chiede di avere a disposizione uno spazio del Municipio**

- Sala degli Olivetani (Via Anselmo da Baggio 55 – Sede del Municipio 7)
(caratteristiche 50 posti a sedere / impianto audio / possibilità di esporre quadri);
 Sala Consiliare *(caratteristiche 99 posti a sedere / impianto audio / possibilità di esporre quadri);*
 Altro (specificare) _____.

Oppure

✓ **Si chiede di poter svolgere la manifestazione all'aperto**

- Parco di Baggio;
 Piazza Anita Garibaldi;
 Altro (specificare) _____.

E' necessario che il pubblico prenoti la sua partecipazione SI NO

Quali sono le modalità di prenotazione:

Per la realizzazione dell'iniziativa si intende chiedere al Municipio la copertura delle spese: SI NO

Se SI, pari a € _____.

Per sostenere le seguenti spese:

Per la realizzazione dell'iniziativa si intende chiedere al Municipio la copertura dei costi relativi ai Diritti SIAE: SI NO.

Il Municipio si riserva la facoltà di proporre modifiche ai progetti delle iniziative presentate, in relazione alla disponibilità dei luoghi e delle risorse economiche a disposizione.

Nel caso in cui il Municipio concorra alla copertura delle spese, sarà sottoscritto apposito contratto e ad iniziativa conclusa, al fine di ottenere l'importo concesso per la realizzazione dell'iniziativa, secondo le modalità ed i tempi convenuti, sarà necessario produrre un documento fiscale idoneo (nota di addebito) ed in caso di soggetti titolari di Partita IVA fattura in formato elettronico, come previsto dal DL. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014.

L'iniziativa proposta (barrare il punto):

- prevede la partecipazione libera e gratuita di tutti i cittadini, fatti salvi i limiti di capienza dello spazio in cui si svolge;
- non ha finalità di lucro;
- non costituisce pubblicità e promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;
- non è promossa da partiti o movimenti politici, da organizzazioni che, comunque denominate, rappresentino forze sociali o categorie e non ha ad esclusivo fine la propaganda o il proselitismo o il finanziamento della propria struttura organizzativa;
- non ha contenuti formali o sostanziali espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana e non ha contenuti di dubbia moralità.

Il proponente dichiara che (barrare il punto):

- opera prevalentemente sul territorio del Municipio 7;
- è titolare di conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come previsto dall'art. 3 legge 136/2010;
- non sussistono a suo carico i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- non è soggetto che persegue fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- riconosce e rispetta i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali (**DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA, come da Circolare del Comune di Milano n. 4/2018**);
- non ha contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale.

Qualora per l'iniziativa siano realizzati manifesti, volantini, locandine, siti web, ci si impegna fin da ora a indicare negli stessi che l'iniziativa è inserita nella Sagra di Baggio 2021 organizzata dal Municipio 7 del Comune di Milano.

Per la realizzazione dell'iniziativa è responsabilità del proponente l'acquisizione di tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge. L'Amministrazione comunale è altresì sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno che dovesse derivare a persone o a cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa.

Data _____

Firma del legale rappresentante o di chi ne fa le veci

Disciplina privacy ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il Decreto Legislativo 101/2018. Disciplina privacy ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il Decreto Legislativo 101/2018. I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità a concedere il nulla osta alla partecipazione alla Sagra di Baggio e al riconoscimento di eventuali contributi per le iniziative da realizzare durante l'Evento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati saranno conservati, con adeguate misure di protezione, garantendo la loro sicurezza e riservatezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, (anche accidentale) dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Il legale rappresentante dell'Ente potrà esercitare i diritti di aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali e sensibili. In caso di opposizione si cesserà di dar corso al beneficio richiesto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore dell'Area Municipio n. 7.

Firma del legale rappresentante o di chi ne fa le veci
