

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE di LUMINARIE NATALIZIE NEL
TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8 nel periodo 1 – 31 dicembre 2021**

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**le ore 12,00 del 30/11/2021 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8,
via Quarenghi 21 – 20151 Milano**

Visti:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 189/2021 del 28/10/2021 di approvazione degli indirizzi per le attività in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. 10157/2021 del 18.11.2021 di approvazione del presente bando

Art. 1 – Oggetto, Finalità e contenuti dell'avviso

Il Municipio 8 intende promuovere durante il periodo delle festività natalizie, la realizzazione di luminarie al fine di abbellire i quartieri e creare la piena atmosfera del periodo natalizio, volta a favorire il sostegno e il rilancio del tessuto commerciale e sociale sul territorio del Municipio 8 tramite la realizzazione di allestimenti luminosi e progetti illuminotecnici da collocare durante il periodo 1.12.2021/31.12.2022 (quali ad esempio a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: luminarie, alberi natalizi, ghirlande luminose, giochi di luce, ecc) ; in esecuzione del provvedimento approvato dalla Giunta del Municipio 189 in data 4.06.2021 n. 80/21.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Saranno ammessi a partecipare alla selezione le Istituzioni, Associazioni, Organizzazioni, Enti che non perseguano fini di lucro regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente e che presentino consolidata esperienza nell'ambito dell'attività proposta.

Ogni soggetto proponente potrà presentare un massimo di 2 proposte DISGIUNTE.

In caso di più proposte da parte dello stesso soggetto dovrà essere BEN IDENTIFICATA con lettera A/B la documentazione relativa (rendering e costi)

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- ✓ perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- ✓ siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- ✓ abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

Art. 3 - Durata

Le iniziative devono svolgersi dal 1.12.2021 e non oltre il 31.12.21.

Art 4 – Obblighi

Tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta necessari alla realizzazione degli interventi di cui all'oggetto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta connessa alla realizzazione dell'intervento sono parimenti a carico del soggetto aggiudicatario, sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità.

Ricadono, infine, sul soggetto organizzatore i compiti e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Tutte le attrezzature e i materiali utilizzati dovranno essere a norma.

Art.5 Finanziamento

Lo stanziamento complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 5.000,00.

Il costo massimo, omnicomprendivo, di ogni singolo progetto per l'Amministrazione è definito in € 1.500,00 .

L'eventuale IVA dovuta dovrà essere indicata nell'apposito modulo allegato A5.

Non potranno essere finanziate singole parti di progetto e non saranno quindi prese in considerazione iniziative il cui costo totale ecceda l'importo erogabile (€ 1.500,00) anche laddove la differenza venisse posta a carico del proponente.

L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi a nella realizzazione degli allestimenti, dove necessari, si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà la manifestazione. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

L'importo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di fattura/nota di debito elettronica e relazione dettagliata con fotografie a riscontro del risultato ottenuto.

Art. 6 sicurezza

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza, di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione non risponderà di fatti e/o danni a cose o persone verificatisi durante l'espletamento dell'iniziativa, e per danni che dovessero essere provocati a causa diretta o indiretta delle installazioni. L'aggiudicatario dovrà dotarsi di idonea garanzia in tal senso, rispondendo in proprio, in ogni caso, di ogni fatto dannoso o pericoloso dipendente dallo svolgimento dell'iniziativa.

Art.7 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

La valutazione dei progetti sarà seguita da gruppo di lavoro formata dal personale dell'Area Municipio 8.

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione delle proposte progettuali che terrà conto della :

a) qualità complessiva della proposta progettuale in termini di tipologia dell'allestimento presentato e di dimensione degli spazi allestiti (es. numero di mt. Lineari in caso di luminarie o dimensioni della piazza o dell'allestimento)

b) Valutazione economica: (20 punti)

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 61 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore del Municipio 8.

Il contratto sarà sottoscritto in modalità elettronica tramite apposizione di firma digitale.

L'Amministrazione si riserva di accogliere la proposta, se valida, anche in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso, il presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare il bando in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi, inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma complessiva dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 61 punti, ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Art 8 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato, come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“LUMINARIE 2021 ”

doirà essere trasmesso all'Area Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 – 20151- Milano **entro le ore 12,00 del 30/11/2021** (l'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 9.00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità che non sia la consegna presso l'ufficio protocollo.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Documenti

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione (allegato A1) provvista di marca da bollo da euro 16,00, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
 - b) il modulo di autocertificazione (allegato A2)
 - c) il modulo di adesione ai valori costituzionali (allegato A3)
 - d) l'offerta economica (allegati A4e A5 iva)
 - e) la proposta progettuale contenente uno o più rendering, simulazioni grafiche, bozzetti o fotografie per consentire la valutazione del progetto e l'indicazione del
- periodo di allestimento e permanenza, il luogo e il soggetto realizzatore e tabella dettagliata dei costi, raggruppati in tipologie

Art. 9 - Liquidazione

Il Comune di Milano corrisponderà l'importo di cui sopra contro fattura o nota di debito all'Area Municipio 8 del Comune di Milano, emessa in forma elettronica mediante S.D.I. e accettata se l'affidatario è in possesso di partita IVA, ovvero contro documento contabile non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica se l'affidatario è in possesso del solo codice fiscale.

In entrambi i casi si procederà a liquidazione previa acquisizione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione per la tracciabilità ai sensi art 3 della legge 136/ 2010.

- Relazione all'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa comprensivo di documentazione fotografica comprovante l'effettiva realizzazione dell'evento o altro materiale utile alle verifiche
- Il DURC ove necessari sarà richiesto dall'Area Municipio 8 all'ente preposto; l'affidatario il quale non abbia dipendenti ne fa apposita dichiarazione separata all'atto della stipula del contratto.

Il termine di liquidazione del pagamento da parte dell'area Municipio 8, salvo ricevimento del DURC ove necessari, interverrà:

- In caso di pagamento a seguito di presentazione fattura elettronica, di norma entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, purchè sia stata consegnata integrale documentazione di cui sopra
- In caso di pagamento a seguito di presentazione di documento non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica, di norma entro 30 giorni dalla data di protocollazione della integrale documentazione di cui sopra. (dichiarazione per la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 relazione sull'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa)

Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario o postale su conto corrente intestato all'affidatario. In caso di documentazione fiscale che risulti carente o irregolare successivamente all'accettazione il termine di liquidazione e/o il pagamento verranno sospesi dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardo di pagamento il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 09/10/2002, come modificato dal D. Lgs. N. 192 del 09/11/2012.

Si fa presente che si procederà alla revoca del contratto di affidamento nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Art. 10 - Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Paola Pozzi.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 telefono 02/884.58807 – 58812 - 58820.

IL DIRETTORE DI AREA
Dott.ssa Micaela Curcio*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di

dati personali” si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all’espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto comporta l’esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000 e per l’esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. lgs. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell’interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l’ausilio di mezzi elettronici.