



Area Municipio 2

## **BANDO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 2 DENOMINATA "ESPOSIZIONE DI PRESEPI" PRESSO CASCINA TURRO.**

Il Comune di Milano, Direzione Municipi, Area Municipio 2, con sede in Viale Zara, 100 – 20125 Milano, vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 74 del 10/11/2021 e la determinazione a contrarre n. 9978 del 16/11/2021

### **CON IL PRESENTE BANDO PUBBLICO**

intende procedere, all'individuazione di un soggetto cui affidare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa denominata "Esposizione di presepi" da tenersi presso Cascina Turro – Piazzale Governo Provvisorio n. 9, nel periodo intercorrente dal 13 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022, secondo un calendario concordato successivamente con l'Area Municipio 2.

#### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

Il Municipio 2, in esecuzione della suddetta deliberazione n. 74 del 10/11/2021 ha approvato le linee di indirizzo relative all'organizzazione e realizzazione presso Cascina Turro di un'iniziativa, rivolta gratuitamente alla cittadinanza, volta a promuovere la tradizione natalizia attraverso uno dei maggiori simboli evocativi dello spirito del Natale, il Presepe, prevedendo la partecipazione, in forma singola o collettiva, di cittadini e associazioni mediante l'esposizione delle loro creazioni sul tema della Natività.

L'iniziativa, nel rispetto delle misure anticontagio, dovrà essere coordinata da un'associazione, che in particolare dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Gestione del reperimento, nel territorio municipale, delle candidature di cittadini e associazioni che vogliano partecipare all'esposizione con i propri lavori. Il reperimento delle candidature dovrà avvenire mediante promozione dell'evento sia mediante locandine, sia attraverso i canali social. La promozione dell'evento avverrà in collaborazione con il Municipio 2;
- Vaglio delle candidature e selezione dei manufatti rispetto all'attinenza al tema oggetto dell'iniziativa;
- Coordinamento dell'esposizione, allestimento degli spazi, disposizione dei lavori e loro presentazione mediante nome dell'autore, titolo del manufatto e breve descrizione sui materiali utilizzati. Ogni indicazione dovrà essere collocata su un supporto in quanto la struttura è sottoposta a vincolo storico-architettonico che non consente il fissaggio alle pareti con qualsiasi materiale;
- Servizio di accoglienza dei visitatori, comprensiva della verifica del green pass;
- Presenza di una figura di riferimento per la descrizione dei lavori esposti e la narrazione degli aspetti storici e culturali legati alla rappresentazione della Natività;

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi di:

- coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudica, nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;

- provvedere al reperimento ed all'installazione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti se necessari (impianti di fonica, video e luci, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, S.I.A.E., etc.);
- stipulare adeguata assicurazione per tale evento;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;
- presentare un protocollo di gestione dell'iniziativa che rispetti quanto previsto dalla vigente normativa anticontagio per la realizzazione di pubblici eventi

## **Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammesse a partecipare le associazioni, regolarmente costituite ed in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80 comma 5 lettera m) del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei Contratti.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

## **Art. 3 - Tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle iniziative**

L'iniziativa dovrà essere realizzata nel periodo intercorrente dal 13 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022, secondo un calendario concordato successivamente con l'Area Municipio 2, presso Cascina Turro – Piazzale Governo Provvisorio n. 9.

L'organizzazione, la gestione delle attività e dei servizi dovranno, in ogni caso, essere concordate con il Municipio 2.

Il Comune di Milano, Area Municipio 2, è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da sospensioni e blocco di eventi/iniziativa derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

#### **Art. 4 - Importo posto a base di gara**

Per le attività in oggetto l'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 4.098,36.= (I.V.A. esclusa).

Non saranno ammesse offerte economiche pari o superiori all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi a:

- costi organizzativi indicati all'art. 1;
- ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente l'iniziativa;
- costi relativi alla promozione dell'evento.

#### **Art. 5 - Valutazione delle offerte**

La scelta del soggetto aggiudicatario, individuato a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica, avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Al proponente, oltre alla compilazione delle dichiarazioni amministrative, è richiesto di presentare un preventivo dettagliato (Allegato 5), indicando l'importo complessivo dell'offerta.

Dovrà inoltre essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque esser inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

In relazione all'indicazione del corrispettivo offerto dovrà essere indicata la **percentuale unica di ribasso** rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Dovrà essere indicato il corrispettivo economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere. Non sono ammesse offerte a rialzo.

**L'Area Municipio 2, ai sensi dell'articolo 103, comma 11, primo periodo del Codice dei contratti pubblici, ritiene di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentare la garanzia definitiva previa previsione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.** Ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva dovrà essere indicata **la percentuale del miglioramento del prezzo** sull'importo offerto nel preventivo.

Qualora, in fase di aggiudica, l'affidatario non abbia indicato nel preventivo un miglioramento del prezzo ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva, lo stesso dovrà provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, al versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale quale deposito cauzionale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 che stabilisce che l'appaltatore deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione oppure con le modalità di cui all'art. 93 del decreto e cioè con contanti nei limiti consentiti dalla legge, assegni circolari o bonifico.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di avere quantificato gli eventuali oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone, se presenti, il relativo importo.

La Civica Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

#### **Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

L'offerta dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, che, oltre ai riferimenti del destinatario e del mittente, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

#### **BANDO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 2 DENOMINATA "ESPOSIZIONE DI PRESEPI" PRESSO CASCINA TURRO**

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione, a pena di esclusione:

#### **BUSTA N. 1 dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (utilizzare i moduli allegati)**

- Modello dichiarazione sostitutiva (allegato 1) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma autografa e corredata da relativa copia fotostatica del documento di identità;
- Patto di integrità (allegato 2);
- Dichiarazioni contabili (allegato 3)
- Dichiarazione sottoscritta di rispetto dei valori della Costituzione (allegato 4)
- Statuto e Atto costitutivo o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale;

#### **BUSTA N. 2 dicitura "OFFERTA ECONOMICA" (usare il modulo allegato)**

- Modello preventivo (allegato 5)

La busta dovrà essere indirizzata a: Area Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano **entro le ore 12:00 del giorno 26 novembre 2021** e potrà essere recapitata scegliendo tra le seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Protocollo dell'Area Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano - 1 piano;  
In ottemperanza alle disposizioni per l'emergenza sanitaria le domande presentate a mano potranno essere ricevute, entro la scadenza sopraindicata, solo previo appuntamento telefonico da concordare con l'Ufficio Gestione Amministrativa ai seguenti recapiti:  
Tel. 02 884 54370/58229/58206/68357  
e-mail: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it
- con raccomandata A/R al suddetto indirizzo. Si ricorda farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'ufficio Protocollo dell'Area Municipio 2 all'atto del ricevimento e non la data di spedizione;
- tramite posta certificata al seguente indirizzo : municipio2@pec.comune.milano.it

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le offerte la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto elencato nel presente articolo.

Il Comune di Milano, Area Municipio 2, è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da sospensioni e blocco di eventi/iniziativa derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La pubblicazione del presente bando non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy, GDPR 649/2016, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

#### **Art. 8 – Informazioni sul presente bando pubblico**

Il presente bando è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)

**Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa**

alla casella di posta elettronica: [M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it](mailto:M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it)

ai seguenti numeri: 02 884 54370/58229/58206/68357

#### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione. Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Area Municipio 2 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

**Il Direttore dell'Area Municipio 2**

Micaela Curcio

(firmato digitalmente)