

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Municipio 2

CIG: ZA533E60C3

OGGETTO

Determina a contrarre ex art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 per il servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata "Esposizione di presepi" da realizzarsi presso Cascina Turro nel periodo intercorrente tra il 13 dicembre 2021 e il 6 gennaio 2022.

Spesa massima complessiva € 5.000,00 (IVA inclusa)

Responsabile Unico del Procedimento: *Curcio Micaela - Area Municipio 2*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Bellanca Loredana - Area Municipio 2*

IL DIRETTORE (Area Municipio 2)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 avente a oggetto "Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 - 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ Le modifiche in materia di versamento IVA introdotte dalla Legge 190/2014, comma 629 - lettera b (Legge di stabilità - scissione dei pagamenti) così come precisate nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9/2/2015;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- ✓ Il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano di cui alla deliberazione del C.C. n.103 del 16/03/1992 e successive modifiche;
- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021 avente ad oggetto: "Programmazione 2021-2023 - Variazione di Assestamento Generale del Bilancio Finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Ricognizione dello stato di attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (Dup). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 995 del 06/08/2021 avente ad oggetto: "Programmazione 2021-2023 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 8945 del 21/10/2021 "Approvazione della terza integrazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali del Municipio 2 per l'anno 2021 in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo. Spesa massima complessiva € 46.874,00.= (IVA compresa)";
- ✓ La deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 74 del 10/11/2021 avente ad oggetto "Linee di

indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Esposizione di presepi" presso Cascina Turro. Immediatamente eseguibile.;

PRESUPPOSTO

- che con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 20 del 10 dicembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e previsione annuale e triennale 2021 e 2021/2023 – Immediatamente eseguibile;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 8945 del 21/10/2021 è stata approvata la terza integrazione della spesa di € 46.874,00 per la realizzazione di attività promozionali del Municipio 2 per l'anno 2021 in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo”;
- che con Deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 74 del 10/11/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa denominata “Esposizione di presepi” presso Cascina Turro, al fine di promuovere un evento mirato a sostenere la tradizione natalizia attraverso uno dei maggiori simboli evocativi dello spirito del Natale, il Presepe, prevedendo la partecipazione, in forma singola o collettiva, di cittadini e associazioni mediante l'esposizione delle loro creazioni sul tema della Natività;
- che l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa suddetta, da tenersi nel periodo intercorrente dal 13 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022, dovrà essere coordinata da un'associazione che, nel rispetto delle misure anticontagio, dovrà gestire il reperimento, la candidatura e il vaglio dei partecipanti, la selezione dei manufatti, il coordinamento dell'esposizione e di tutte le attività ad essa connesse. Dovrà inoltre provvedere al servizio di accoglienza ai visitatori, comprensiva della verifica del green pass, prevedendo la presenza di una figura di riferimento per la descrizione dei lavori esposti e la narrazione degli aspetti storici e culturali legati alla rappresentazione della Natività;

OSSERVATO CHE:

- nel rispetto delle linee di indirizzo espresse dalla Giunta Municipale 2, è stato dato mandato alla Direzione dell'Area Municipio 2 per l'adozione dei conseguenti provvedimenti finalizzati all'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio di organizzazione e realizzazione delle iniziative specificate in premessa;
- a tal fine, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si è proceduto alla stesura dei sotto elencati documenti, conservati agli atti di questa Amministrazione:
- Bando Pubblico;
- All. 1 Modello dichiarazione sostitutiva;
- All. 2 Patto d'Integrità;
- All. 3 Dichiarazioni contabili;
- All. 4 Dichiarazione valori Costituzione;
- All. 5 Modello Preventivo;
- il servizio che si intende affidare per la realizzazione dell'iniziativa specificata in premessa, dovrà avere le caratteristiche e svolgersi secondo le modalità indicate nei documenti sopra elencati ed allegati al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso;
- la spesa complessiva massima stimata per la realizzazione dell'iniziativa è pari ad € 5.000,00= (IVA inclusa);
- tale importo trova capienza nel Cap. 3713/10/2 – Impegno di spesa n. 13867/2021 - Bilancio 2021, approvata con determinazione dirigenziale n. 8945/2021 del 21/10/2021;
- il CIG è stato rilasciato in data 15/11/2021 con n. **ZA533E60C3**;
- l'esigibilità della spesa è riferita al periodo 1/12/2021 – 31/12/2021

- la valutazione delle offerte verrà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- è stata verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure adottate;

DETERMINA

1. di autorizzare l'espletamento della procedura ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 50/2016, mediante affidamento diretto, con aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo, del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata "Esposizione di Presepi" con le modalità indicate in premessa e qui richiamate integralmente;
2. di approvare lo schema del Bando Pubblico, allegato alla presente determinazione, come parte integrante e sostanziale della stessa, unitamente ai relativi allegati, per l'individuazione del soggetto affidatario del servizio;
3. di approvare la spesa massima complessiva pari a € 5.000,00= (IVA inclusa) a carico del Cap. 3713/10/2 – Impegno di spesa n. 13867/2021 - Bilancio 2021 approvata con determinazione dirigenziale n. 8945 del 21/10/2021;
4. di dare atto che alla data di chiusura della procedura si provvederà alla determinazione dell'aggiudicatario e che con successivi provvedimenti verrà affidato l'incarico;
5. di riservarsi di revocare il procedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
6. di procedere alla pubblicizzazione del suddetto bando pubblico, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nelle forme utili a darne adeguata diffusione, ivi compresa la pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune di Milano;

IL DIRETTORE (Area Municipio 2)
Micaela Curcio (Dirigente Adottante)



Area Municipio 2

BANDO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 2 DENOMINATA "ESPOSIZIONE DI PRESEPI" PRESSO CASCINA TURRO.

Il Comune di Milano, Direzione Municipi, Area Municipio 2, con sede in Viale Zara, 100 – 20125 Milano, vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 74 del 10/11/2021 e la determinazione a contrarre n. _____ del _____

CON IL PRESENTE BANDO PUBBLICO

intende procedere, all'individuazione di un soggetto cui affidare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa denominata "Esposizione di presepi" da tenersi presso Cascina Turro – Piazzale Governo Provvisorio n. 9, nel periodo intercorrente dal 13 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022, secondo un calendario concordato successivamente con l'Area Municipio 2.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Municipio 2, in esecuzione della suddetta deliberazione n. 74 del 10/11/2021 ha approvato le linee di indirizzo relative all'organizzazione e realizzazione presso Cascina Turro di un'iniziativa, rivolta gratuitamente alla cittadinanza, volta a promuovere la tradizione natalizia attraverso uno dei maggiori simboli evocativi dello spirito del Natale, il Presepe, prevedendo la partecipazione, in forma singola o collettiva, di cittadini e associazioni mediante l'esposizione delle loro creazioni sul tema della Natività.

L'iniziativa, nel rispetto delle misure anticontagio, dovrà essere coordinata da un'associazione, che in particolare dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Gestione del reperimento, nel territorio municipale, delle candidature di cittadini e associazioni che vogliano partecipare all'esposizione con i propri lavori. Il reperimento delle candidature dovrà avvenire mediante promozione dell'evento sia mediante locandine, sia attraverso i canali social. La promozione dell'evento avverrà in collaborazione con il Municipio 2;
- Vaglio delle candidature e selezione dei manufatti rispetto all'attinenza al tema oggetto dell'iniziativa;
- Coordinamento dell'esposizione, allestimento degli spazi, disposizione dei lavori e loro presentazione mediante nome dell'autore, titolo del manufatto e breve descrizione sui materiali utilizzati. Ogni indicazione dovrà essere collocata su un supporto in quanto la struttura è sottoposta a vincolo storico-architettonico che non consente il fissaggio alle pareti con qualsiasi materiale;
- Servizio di accoglienza dei visitatori, comprensiva della verifica del green pass;
- Presenza di una figura di riferimento per la descrizione dei lavori esposti e la narrazione degli aspetti storici e culturali legati alla rappresentazione della Natività;

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi di:

- coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudica, nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;

- provvedere al reperimento ed all'installazione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti se necessari (impianti di fonica, video e luci, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, S.I.A.E., etc.);
- stipulare adeguata assicurazione per tale evento;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;
- presentare un protocollo di gestione dell'iniziativa che rispetti quanto previsto dalla vigente normativa anticontagio per la realizzazione di pubblici eventi

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammesse a partecipare le associazioni, regolarmente costituite ed in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80 comma 5 lettera m) del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei Contratti.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 3 - Tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle iniziative

L'iniziativa dovrà essere realizzata nel periodo intercorrente dal 13 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022, secondo un calendario concordato successivamente con l'Area Municipio 2, presso Cascina Turro – Piazzale Governo Provvisorio n. 9.

L'organizzazione, la gestione delle attività e dei servizi dovranno, in ogni caso, essere concordate con il Municipio 2.

Il Comune di Milano, Area Municipio 2, è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da sospensioni e blocco di eventi/iniziativa derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

Art. 4 - Importo posto a base di gara

Per le attività in oggetto l'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 4.098,36.= (I.V.A. esclusa).

Non saranno ammesse offerte economiche pari o superiori all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi a:

- costi organizzativi indicati all'art. 1;
- ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente l'iniziativa;
- costi relativi alla promozione dell'evento.

Art. 5 - Valutazione delle offerte

La scelta del soggetto aggiudicatario, individuato a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica, avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Al proponente, oltre alla compilazione delle dichiarazioni amministrative, è richiesto di presentare un preventivo dettagliato (Allegato 5), indicando l'importo complessivo dell'offerta.

Dovrà inoltre essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque esser inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

In relazione all'indicazione del corrispettivo offerto dovrà essere indicata la **percentuale unica di ribasso** rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Dovrà essere indicato il corrispettivo economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere. Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'Area Municipio 2, ai sensi dell'articolo 103, comma 11, primo periodo del Codice dei contratti pubblici, ritiene di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentare la garanzia definitiva previa previsione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione. Ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva dovrà essere indicata **la percentuale del miglioramento del prezzo** sull'importo offerto nel preventivo.

Qualora, in fase di aggiudica, l'affidatario non abbia indicato nel preventivo un miglioramento del prezzo ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva, lo stesso dovrà provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, al versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale quale deposito cauzionale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 che stabilisce che l'appaltatore deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione oppure con le modalità di cui all'art. 93 del decreto e cioè con contanti nei limiti consentiti dalla legge, assegni circolari o bonifico.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di avere quantificato gli eventuali oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone, se presenti, il relativo importo.

La Civica Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

L'offerta dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, che, oltre ai riferimenti del destinatario e del mittente, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

BANDO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 2 DENOMINATA "ESPOSIZIONE DI PRESEPI" PRESSO CASCINA TURRO

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione, a pena di esclusione:

BUSTA N. 1 dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (utilizzare i moduli allegati)

- Modello dichiarazione sostitutiva (allegato 1) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma autografa e corredata da relativa copia fotostatica del documento di identità;
- Patto di integrità (allegato 2);
- Dichiarazioni contabili (allegato 3)
- Dichiarazione sottoscritta di rispetto dei valori della Costituzione (allegato 4)
- Statuto e Atto costitutivo o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale;

BUSTA N. 2 dicitura "OFFERTA ECONOMICA" (usare il modulo allegato)

- Modello preventivo (allegato 5)

La busta dovrà essere indirizzata a: Area Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano **entro le ore 12:00 del giorno 2021** e potrà essere recapitata scegliendo tra le seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Protocollo dell'Area Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano - 1 piano;
In ottemperanza alle disposizioni per l'emergenza sanitaria le domande presentate a mano potranno essere ricevute, entro la scadenza sopraindicata, solo previo appuntamento telefonico da concordare con l'Ufficio Gestione Amministrativa ai seguenti recapiti:
Tel. 02 884 54370/58229/58206/68357
e-mail: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it
- con raccomandata A/R al suddetto indirizzo. Si ricorda farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'ufficio Protocollo dell'Area Municipio 2 all'atto del ricevimento e non la data di spedizione;
- tramite posta certificata al seguente indirizzo : municipio2@pec.comune.milano.it

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le offerte la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto elencato nel presente articolo.

Il Comune di Milano, Area Municipio 2, è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da sospensioni e blocco di eventi/iniziativa derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La pubblicazione del presente bando non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy, GDPR 649/2016, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contatto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 8 – Informazioni sul presente bando pubblico

Il presente bando è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet www.comune.milano.it

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa

alla casella di posta elettronica: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it

ai seguenti numeri: 02 884 54370/58229/58206/68357

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione. Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Area Municipio 2 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Direttore dell'Area Municipio 2

Micaela Curcio

PROCEDURA ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 2 DENOMINATA "ESPOSIZIONE DI PRESEPI" PRESSO CASCINA TURRO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Presentata dall'operatore economico

Denominazione Sociale : _____.

REFERENTE

NOME e COGNOME _____

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER L'AFFIDAMENTO:

N. TEL. _____ N. PEC _____ N. CELL. _____

INDIRIZZO MAIL _____

INDIRIZZO MAIL PEC _____

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN _____ N. _____

CODICE FISCALE DICHIARANTE _____

IN QUALITA' DI _____

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*) _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

NUMERO DI TELEFONO _____ PEC _____

CODICE FISCALE SOCIETA'

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A. SOCIETA'

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T.	

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T./ Codice/Matricola	

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA

- DATORE DI LAVORO**
- GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE**
- LAVORATORE AUTONOMO**

GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE-----

DIMENSIONE AZIENDALE N. dipendenti

- da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50
- da 51 a 100 oltre 100

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

- EDILIZIA
- EDILE (CON SOLO IMPIEGATI E TECNICI)
- ALTRO (specificare il settore) _____

CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011

- GRANDE
- MEDIA
- PICCOLA
- MICRO

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

- a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza)
- b) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:

- registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di
- Altro

Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o

- c) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

(soggetti in carica):

.....
.....

Che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

.....
.....

in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, che i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

.....
.....

- d) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
- f) di accettare il patto di integrità di cui alla Trattazione di Massima P.G. 848.470/2000 allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento.
- i) che partecipa alla presente procedura nella seguente forma di cui all'art. 45 co. 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45 co. 2 lett. b)**
 - consorzio stabile di cui all'art. 45 co. 2 lett. c)**
 - consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. e)**

- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto);
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto);
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- j) dichiara i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla procedura di affidamento del Comune di Milano in questione rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla procedura di affidamento quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Provvedimento: _____

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- k) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Altresi

DICHIARA

- a) **l'inesistenza delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;**
- b) **per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.):**

- titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio unico persona fisica se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio di maggioranza, persona giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

c) per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. riguardo soggetti cessati, nell'anno antecedente la data di richiesta di preventivo, dalle seguenti cariche:

titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;

soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio

soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio unico persona fisica se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio di maggioranza, persona giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

OPPURE

c) che per i soggetti cessati, nell'anno antecedente la data di invio della richiesta di preventivo, dalle cariche sotto indicate è intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione allegata:

titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;

soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio

soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio unico persona fisica se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

socio di maggioranza, persona giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

Note:

1. nel caso in cui nell'anno antecedente (ossia i 365 giorni antecedenti) la data di presentazione del preventivo sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

2. il concorrente indica tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati hanno beneficiato della non menzione.

3. il concorrente non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

4. per l'individuazione dei soggetti sopracitati dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risultino i nominativi di tutti i soggetti sopra richiamati, come da modello predisposto dall'amministrazione.

In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (barrare la casella corrispondente):

- la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____

- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35 ma non è comunque tenuta non avendo effettuato nuove assunzioni di personale dopo il 18/01/2000.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante

.....

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPIO 2
Direzione

PROCEDURA ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 2 DENOMINATA "ESPOSIZIONE DI PRESEPI" PRESSO CASCINA TURRO

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/Lasottoscritt _____

nat__ a _____

il _____ residente a _____

Via _____

C.F. _____

nella sua qualità di _____

della _____

DICHIARA

a) **che l'organismo:**

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e
Unità Locali _____

Codice Fiscale: _____

Data di costituzione _____

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)

QUALIFICA
NOME
COGNOME
LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA
RESIDENZA
CODICE FISCALE

PROPRIETA' (indicare quote percentuali di proprietà)

NOME COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE FISCALE (se persona fisica), QUOTA %

DENOMINAZIONE, SEDE LEGALE, CODICE FISCALE , PARTITA IVA (se persona giuridica), QUOTA %

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Nota

Dovranno essere indicati i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data richiesta di preventivo.

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPIO 2
Direzione

PROCEDURA ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
DEL MUNICIPIO 2 DENOMINATA "ESPOSIZIONE DI PRESEPI" PRESSO CASCINA TURRO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

- Associazione temporanea d'Impresa (ATI) _____
- Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

costituita dalle seguenti società:

1. **Capogruppo (o consorziata equivalente)** _____
2. _____
3. _____
4. _____

I sottoscritti

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

_____ di _____

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

_____ di _____

DICHIARANO congiuntamente di partecipare alla presente procedura

(Per ATI Orizzontale)

Denominazione Operatore Economico		% di partecipazioni	% di esecuzione
Capogruppo o consorziata equiparata			
Mandante /esecutrice 1			
Mandante/ esecutrice 2			
Mandante/ esecutrice 3			
Mandante/ esecutrice 4			
		100%	100%

DICHIARANO INOLTRE

di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio/della fornitura, a conferire mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio/fornitura, atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino alla estinzione di ogni rapporto.

Data

Società	Legale Rappresentante	firma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Si allega alla presente fotocopia non autenticata del documento di identità di ciascun soggetto firmatario

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPIO 2
Direzione

PROCEDURA ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
DEL MUNICIPIO 2 DENOMINATA "ESPOSIZIONE DI PRESEPI" PRESSO CASCINA TURRO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Per consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del del D.Lgs 18/04/2016 n. 50

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto

nato a il

residente a

in via

in qualità di

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

Della società *(denominazione e ragione sociale)*

DICHIARA

di partecipare:

in proprio

per la/le seguente/i consorziata/e

Data

Il Legale Rappresentante



COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra il COMUNE DI MILANO e

IL SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 2 DENOMINATA "ESPOSIZIONE DI PRESEPI" PRESSO CASCINA TURRO

ISCRITTO AGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI AREA MUNICIPIO 2

Questo documento, già sottoscritto dal Direttore dell'Area Municipio 2, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto
assegnato dal Comune di Milano.**

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Area Municipio 2 del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Area Municipio 2 del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

L'Area Municipio 2 del Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

L'Area Municipio 2 del Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'Area Municipio 2 del Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

L'Area Municipio 2 del Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

L'Area Municipio 2 del Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare all'Area Municipio 2 del Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Area Municipio 2 del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Area Municipio 2 del Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Milano, _____

PER IL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPIO 2:
IL DIRETTORE DELL'AREA
Micaela Curcio

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000, N.445

Il/La sottoscritto/a		
Legale Rappresentante di		
con sede legale in	Prov.	Cap
Via		N.
Codice Fiscale		
Partita IVA		
Telefono		
E-mail		

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 17 di cui sopra, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

Che, a fronte della richiesta di corrispettivo di cui all'allegato preventivo, emetterà (apporre una crocetta sul punto che interessa):

A) Qualora l'IVA sia dovuta

Fattura o Nota Debito con IVA al 4 %
Fattura o Nota Debito con IVA al 5 %
Fattura o Nota Debito con IVA al 10 %
Fattura o Nota Debito con IVA al 22 %

Specificando *espressamente* nella stessa se è:

soggetta al meccanismo di split payment, ai sensi dell'art. 17 ter, D.P.R. 633/72
non soggetta al meccanismo di split payment, in ottemperanza della Circolare dell'Agenzia dell'Entrate n. 15/E/2015, in quanto si opera in:
regime speciale di cui agli articoli 34 e 34-bis del D.P.R. n. 633/72
regime di cui alla legge n. 398 del 1991
regime relativo all'attività di intrattenimento
regime applicabile agli spettacoli viaggianti

(indicare eventuale altro caso contemplato nella Circolare n. 15/E/2015 – da pag. 9 a pag.11)

B) qualora l'IVA non sia dovuta

emetterà Fattura o Nota Debito, **completa di marca da bollo** (con data antecedente a quella del documento di spesa, se d'importo superiore a € 77,47.

Si precisa che tale obbligo vale anche per le ONLUS, come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 13/2/2015), indicando una delle seguenti condizioni:

<i>ESENTE IVA ai sensi dell'art. 10 (in caso di possesso di partita IVA)</i>
<i>NON SOGGETTO IVA (in caso di assenza di partita IVA)</i>
<i>NON SOGGETTO IVA PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE (in caso di possesso di partita IVA)</i>
_____ (indicare altro caso eventuale caso, specificando i riferimenti normativi)

N.B. tali diciture dovranno essere obbligatoriamente riportate per intero nella fattura/nota debito

SI IMPEGNA

a comunicare *tempestivamente* al Comune di Milano – MUNICIPIO 2 qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione di codesta dichiarazione

DICHIARA

di essere *consapevole* che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare irregolarità nel documento di spesa emesso, tutti i procedimenti a d'integrazione/rettifica, comporteranno necessariamente il prolungamento dei tempi di pagamento.

COMUNICA

che la modalità di pagamento avverrà tramite bonifico bancario/postale su conto corrente intestato all'associazione – (si allega Modello Legge 136/2010)

Milano _____

Il Legale Rappresentante

(timbro e Firma)

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136

Il/la sottoscritto/a

In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ditta/Società

(specificare denominazione, ragione sociale, P.IVA e/o codice fiscale, indirizzo)

DICHIARA

che il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti per le commesse pubbliche è il seguente:

Banca: _____

IBAN _____

(completo di 27 caratteri)

Le persone delegate ad operare su tale conto sono:

- Sig./Sig.ra _____ C.F. _____

Il legale rappresentante

(Timbro e firma)

Data _____

AL MUNICIPIO 2 DI MILANO

Viale Zara 100

20125 Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, il _____,

codice fiscale _____,

residente in _____,

via _____

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, il _____,

in qualità di legale rappresentante di:

codice fiscale/partita IVA

con sede in _____,

via _____

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPIO 2
DIREZIONE

PREVENTIVO

**PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE
DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 2 DENOMINATA "ESPOSIZIONE DI PRESEPI" PRESSO
CASCINA TURRO**

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché della lettera di richiesta preventivo e del Capitolato Speciale d'Appalto e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare l'Ufficio sopra indicato. In caso di A.T.I il preventivo deve essere sottoscritto da i legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione. Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuta valida.

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il ___ / ___ / ___ nella sua qualità di _____

del/la Denominazione e Ragione Sociale _____

sede legale _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono _____

Indirizzo mail _____

Indirizzo Pec _____

DICHIARA

- ❖ di formulare la presente offerta dopo aver preso piena visione della lettera di richiesta preventivo riferita alla procedura in oggetto;
- ❖ di accettare tutte le clausole contenute nella lettera di richiesta preventivo del Comune di Milano, Municipio 2;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.(Codice degli Appalti);

PREZZO OFFERTO:

A) **Ribasso percentuale unico** da applicarsi sull'importo base dell'affidamento stimato dall'Amministrazione:

Importo percentuale **del ribasso percentuale unico** che viene offerto: _____ %

pari a € _____.= (ogni onere incluso)

(_____)

In lettere

Importo complessivo offerto del servizio, al netto del ribasso percentuale unico:

pari a € _____.= (ogni onere incluso)

(_____)

In lettere

L'Area Municipio 2, ai sensi dell'articolo 103, comma 11, primo periodo del Codice dei contratti pubblici, ritiene di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentare la garanzia definitiva previa previsione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

B) **Miglioramento del prezzo ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva** da applicarsi sull'importo offerto con il presente preventivo (di cui al punto A):

Ai fini dell'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva offre il seguente miglioramento del prezzo:

Importo percentuale **del miglioramento del prezzo** che viene offerto: _____ %

pari a € _____.= (ogni onere incluso)

(_____)

In lettere

Qualora, in fase di aggiudica, l'affidatario non abbia indicato nel preventivo un miglioramento del prezzo ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva, lo stesso dovrà provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, al versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale quale deposito cauzionale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 che stabilisce che l'appaltatore deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione oppure con le modalità di cui all'art. 93 del decreto e cioè con contanti nei limiti consentiti dalla legge, assegni circolari o bonifico.

C) **Importo complessivo offerto del servizio, al netto del ribasso percentuale unico e del miglioramento del prezzo** (di cui ai punti A e B):

pari a € _____.= (ogni onere incluso)

(_____)

In lettere

Il presente preventivo è valido sino al _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

La persona che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:

tel. _____ - Cellulare _____

e-mail/PEC _____

_____, lì _____

Allega, congiuntamente alla presente, copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità.