

Milano



Comune
di Milano

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE E RICREATIVO PER IL PERIODO 7 - 31 DICEMBRE 2021 DA REALIZZARSI IN DIVERSI LUOGHI DEL MUNICIPIO 8 IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE

Il Comune di Milano, Direzione Quartieri e Municipi, Area Municipio 8 con sede in Via Quarenghi 21, 20151 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 8 n. 205 del 18/11/2021, e la determina dirigenziale n. 10406 del 23/11/2021

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

intende procedere all'individuazione di soggetti cui affidare la progettazione, la realizzazione e la gestione di iniziative in ambito culturale e ricreativo per il periodo 7 – 31 dicembre 2021 da realizzarsi in diversi luoghi del Municipio 8 in occasione delle festività natalizie

Art. 1 - Finalità

La Giunta di Municipio 8 con la suddetta deliberazione n. 205 del 18/11/2021 ha approvato le linee di indirizzo e lo stanziamento destinato alla progettazione, realizzazione e gestione dell'iniziativa in oggetto che si esplicita nella realizzazione di attività in ambito culturale e ricreativo.

A tal fine potranno essere proposte rappresentazioni o iniziative di qualsiasi tipo aventi ad oggetto le festività natalizie (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo rappresentazioni teatrali a carattere natalizio, feste aventi ad oggetto la ricorrenza, laboratori specifici, presepi viventi, concerti natalizi ecc).

Art. 2 Oggetto

La proposta dovrà contenere la descrizione dell'evento, l'indicazione degli interventi in maniera dettagliata, nonché dei soggetti coinvolti, la modalità di realizzazione e il piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso.

Non potranno essere presentate dallo stesso soggetto più offerte.

Non potrà essere affidata la realizzazione dell'iniziativa, seppur utilmente inserita in graduatoria, a soggetti già affidatari di contratto per la realizzazione di analogo o simile progetto aggiudicato negli ultimi 2 mesi.

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento compresi quelli previsti dalla normativa covid a tutela della salute pubblica vigenti al momento della loro realizzazione nonché tutti gli adempimenti e le responsabilità in materia di sicurezza. Nella realizzazione degli allestimenti, dove necessari, si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà la manifestazione. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Attività a carico del soggetto organizzatore relativamente alle attività presentate:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta necessari alla realizzazione degli eventi in programma (compresa la concessione occupazione suolo pubblico che, se necessaria, DOVRA' essere presentata ENTRO e NON OLTRE i 30 giorni precedenti l'evento e la licenza temporanea di pubblico spettacolo nel caso di utilizzo dell'Auditorium Enzo Baldoni).
2. assumere a proprio carico ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta, connessa alla realizzazione degli eventi, sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità.
3. assicurare il riordino e la pulizia dell'area e delle strutture.
4. produrre una relazione finale della manifestazione.

Milano



Comune
di Milano

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Non potrà essere richiesta la disponibilità dell'Auditorium Enzo Baldoni e dei CAM nelle giornate festive.

Tutti gli eventi, le iniziative e gli spettacoli dovranno essere ad ingresso libero e gratuito.

Art. 3 - Durata

Le iniziative promosse nell'ambito del presente Avviso dovranno realizzarsi entro il 31 dicembre 2021.

Art 4 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti regolarmente costituiti in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 5 – Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse disponibili è pari a € 10.000,00 per la copertura di tutti i costi relativi alla realizzazione complessiva di tutti gli eventi su indicati.

La proposta dovrà essere relativa a una singola iniziativa, anche articolata in più interventi. Lo stesso soggetto potrà presentare una sola offerta.

L'importo massimo erogabile per ogni singola iniziativa è stabilito in € 1.000,00 (importo onnicomprensivo dell'iniziativa).

Non potranno essere concessi finanziamenti parziali e non saranno ammesse proposte indicanti un'offerta o un costo superiore all'importo massimo erogabile.

I progetti presentati dovranno essere comprensivi anche dei costi relativi ai diritti SIAE, EMPALS e all'eventuale pagamento OSAP laddove dovuto.

L'importo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di fattura/nota di debito elettronica e relazione dettagliata a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti, eventuali fotografie e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

Art – 6 - Modalità aggiudicazione

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione delle proposte progettuali che terrà conto:

Valutazione tecnica - Progetto gestionale delle attività proposte: (80 punti)

Milano



Comune
di Milano

- ✓ Qualità complessiva della proposta progettuale che terrà conto anche dell'impatto territoriale della manifestazione e della capacità di coinvolgimento di altre realtà – max 40 punti
- ✓ Comunicazione, promozione e capacità di coinvolgere un elevato numero di partecipanti – max 20 punti,
- ✓ Durata della manifestazione (in caso di rassegne che prevedano più iniziative non contestuali) – max 20 punti

Valutazione economica: (20 punti)

Offerta economica complessiva con riferimento al costo del progetto e alla sostenibilità economica, nonché alla congruità dei costi e dell'importo richiesto al Municipio 8.

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 61 punti su 100 o 6 punti su 10 rispetto alla rispondenza agli obiettivi, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore del Municipio 8.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni.

Ai fini della valutazione, non saranno ritenute valide le proposte già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso: in questi casi, i Soggetti proponenti dovranno presentare la domanda e la proposta progettuale come indicato nel presente Avviso.

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (allegato A/1), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Patto d'integrità (allegato B)
- c) Dichiarazione valori Costituzione (allegato C)
- d) autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 (allegato D);
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 (allegato E)
- f) proposta progettuale contenente una relazione descrittiva dell'iniziativa con relativa data e luogo di realizzazione. La proposta progettuale dovrà essere descritta in **massimo n. 2 facciate** in formato A4;
- g) indicazione del dettaglio delle risorse economiche necessarie per attuare le iniziative proposte e l'importo richiesto all'Amministrazione (allegato F).

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI
INIZIATIVE NATALIZIE**

dovrà essere trasmesso secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Area Municipio 8, Via Quarenghi 21, 20151 Milano (aperto dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì - anche senza appuntamento) **entro le ore 12.00 del 2 DICEMBRE 2021.**

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Area Municipio 8, Ufficio Protocollo, Via Quarenghi 21, 20151 Milano.**

Milano



Comune
di Milano

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si ricorda che in caso di raccomandata farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento e non la data di spedizione.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

L'assenza di documentazione può essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 8 – Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'aggiudicatario mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 9 – Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Paola Pozzi.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 – Milano, orario di apertura: Lunedì – Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, alla casella mail marianunzia.lagreca@comune.milano.it.

Milano, 22 novembre 2021

Il Direttore dell'Area Municipio 8

Dott.ssa Micaela Curcio

Firmato digitalmente*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Milano



Comune
di Milano

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Dlg. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati le finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.lgs, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.