



Area Municipio 2

**BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI DECORAZIONI NATALIZIE
IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE DEL MUNICIPIO 2**

Il Comune di Milano, Direzione Municipi, Area Municipio 2, con sede in Viale Zara, 100 – 20125 Milano, vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 77 del 18/11/2021 e la determinazione a contrarre n. 10429 del 24/11/2021

CON IL PRESENTE BANDO PUBBLICO

intende procedere all'individuazione di soggetti a cui affidare la realizzazione di decorazioni natalizie, in collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio del Municipio 2.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Municipio 2, in esecuzione della suddetta deliberazione n. 77 del 10/11/2021 ha approvato le linee di indirizzo relative alla realizzazione di decorazioni natalizie in collaborazione con le scuole del Municipio 2, pur nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa "Covid.

Il Municipio 2 intende organizzare, in occasione delle Festività Natalizie, un'iniziativa che possa creare effettive opportunità di condivisione dello spirito natalizio e di valorizzazione e promozione del territorio municipale, in collaborazione con le istituzioni scolastiche del Municipio 2, per la gioia dei ragazzi e delle loro famiglie.

Le iniziative consisteranno nell'installazione, allestimento, montaggio e smontaggio di un albero di Natale e/o decorazioni natalizie, all'esterno degli Istituti Scolastici del Municipio 2 che intendono collaborare alla loro realizzazione durante il periodo natalizio. Le decorazioni dovranno essere posizionate in modo visibile dall'esterno delle scuole o comunque in spazi comuni dell'edificio. Le iniziative potranno altresì consistere nell'organizzazione di una festa a tema natalizio che preveda comunque l'installazione di un albero di natale e/o di decorazioni natalizie

Le iniziative dovranno essere realizzate nel periodo natalizio e dovranno essere concordate con il Municipio 2 e in collaborazione con gli istituti comprensivi del Municipio 2.

Si precisa che la proposta dovrà essere formulata coerentemente con le disposizioni in vigore in relazione all'emergenza sanitaria da Covid 19 e in relazione quindi con le attività consentite.

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi di:

- coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudica, nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;
- provvedere all'individuazione, all'interno del territorio del Municipio 2, dell'istituto Scolastico interessato a realizzare l'evento, acquisendo preventiva dichiarazione di disponibilità resa dal Responsabile della struttura;

- provvedere al reperimento ed all'installazione delle attrezzature per la realizzazione del servizio (albero di Natale, luminarie e addobbi natalizi), ivi compreso il trasporto, il montaggio;
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti,
- stipulare adeguata assicurazione per tale evento tenendo conto, nella formulazione del periodo di realizzazione delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette;
- promuovere e valorizzare le realtà territoriali culturali e sociali presenti nel territorio del Municipio 2;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;
- provvedere, se necessario, all'acquisizione, presso il Settore competente, dei permessi per l'accesso alla struttura degli automezzi per carico e scarico delle attrezzature, delle strumentazioni e dei materiali necessari per la realizzazione dei servizi connessi all'organizzazione del servizio;
- presentare un protocollo di gestione dell'iniziativa che rispetti quanto previsto dalla vigente normativa "Covid" per la realizzazione di pubblici eventi

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs.n.50 del 2016 (operatori economici, anche individuali, non liberi professionisti), regolarmente costituiti ed in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80 comma 5 lettera m) del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei Contratti.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 3 - Tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle iniziative

Le attività proposte dovranno essere realizzate nel periodo natalizio, in collaborazione con gli istituti scolastici del Municipio 2 che intendono collaborare alla realizzazione delle stesse.

Le attività dovranno svolgersi, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa “Covid” per la realizzazione di pubblici eventi e gli organizzatori dovranno presentare un protocollo di gestione dell’iniziativa che rispetti quanto previsto da detta normativa.

L’organizzazione, la gestione delle attività e dei servizi dovranno, in ogni caso, essere concordate con il Municipio 2.

Il Comune di Milano, Area Municipio 2, è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da sospensioni e blocco di eventi/iniziative derivanti dall’emergenza sanitaria da Covid-19.

Art. 4 - Importo posto a base di gara

Per le attività in oggetto l’importo posto a base di gara è pari a €. 819,67.= (oltre I.V.A. se dovuta). per ogni singola iniziativa.

Saranno finanziate le iniziative che otterranno il punteggio complessivo maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati pari ad € 4.918,03.

Non saranno ammesse offerte economiche pari o superiori all’importo posto a base di gara.

L’offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi a:

- costi organizzativi indicati all’art. 1;
- ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente l’iniziativa;
- costi relativi alla promozione dell’evento.

Art. 5 - Valutazione delle offerte

La scelta dei soggetti aggiudicatari, individuati a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica, avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016), valutata sulla base dei parametri qui di seguito dettagliati:

Punteggio complessivo fino a 100 di cui:

- *Offerta tecnica*: fino a 70 punti, sulla base dei seguenti sottocriteri:

1. Qualità della proposta progettuale (originalità dell’albero e/o degli addobbi natalizi e scenografia degli stessi)	Fino a max 20 punti
2. Qualità e livello tecnico dell’attrezzatura impiegata	Fino a max 15 punti
3. Coerenza del progetto con le finalità proposte ed attinenza del progetto	Fino a max 15 punti
4. valorizzazione della rete territoriale e la collaborazione degli Istituti scolastici primari del Municipio 2	Fino a max 15 punti
4. attività di pubblicizzazione e diffusione di materiale promozionale (strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate)	Fino a max 5 punti

Per l’attribuzione dei PUNTEGGI all’offerta tecnica, sarà utilizzato il seguente metodo:
l’attribuzione complessiva dei punteggi, sarà determinata da un gruppo di lavoro a seguito della valutazione individuale espressa per ognuno dei 4 item sopra elencati.

I coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dal gruppo di lavoro a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione, secondo le seguenti indicazioni:

Giudizio	Scala di valutazione
Non Valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio per ciascun item avverrà mediante la seguente formula:
$$\text{punteggio} = \text{punteggio massimo attribuito all'item di valutazione} * \text{la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.}$$

Il punteggio minimo da raggiungere per la valutazione tecnica è pari a 42 punti; non saranno ammesse alla valutazione economica le proposte tecniche che non avranno raggiunto il predetto punteggio minimo.

- *Offerta economica: fino a 30 punti.*

Il massimo punteggio (30) all'offerta più bassa (prezzo migliore). Per le altre offerte il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore con la seguente formula:

$$\text{punteggio} = (\text{miglior prezzo} * \text{punteggio massimo}) / \text{prezzo offerto}$$

Al proponente, oltre alla compilazione delle dichiarazioni amministrative, è richiesto di presentare un preventivo dettagliato (Allegato 5), indicando l'importo complessivo dell'offerta. Dovrà inoltre essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 60 giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

In relazione all'indicazione del corrispettivo offerto dovrà essere indicata la **percentuale unica di ribasso** rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Dovrà essere indicato il corrispettivo economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere. Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'Area Municipio 2, ai sensi dell'articolo 103, comma 11, primo periodo del Codice dei contratti pubblici, ritiene di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentare la garanzia definitiva previa previsione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione. Ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva dovrà essere indicata **la percentuale del miglioramento del prezzo** sull'importo offerto nel preventivo.

Qualora, in fase di aggiudicazione, l'affidatario non abbia indicato nel preventivo un miglioramento del prezzo ai fini dell'esonero dalla costituzione di garanzia definitiva, lo stesso dovrà provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, al versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale quale deposito cauzionale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 che stabilisce

che l'appaltatore deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione oppure con le modalità di cui all'art. 93 del decreto e cioè con contanti nei limiti consentiti dalla legge, assegni circolari o bonifico.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di avere quantificato gli eventuali oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone, se presenti, il relativo importo.

In caso di parità di punteggio verrà data la priorità al progetto che consegnerà la valutazione relativa alla qualità maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per data di presentazione dell'offerta come risultante dalla protocollazione.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un gruppo di lavoro che elaborerà l'istruttoria necessaria volta alla valutazione delle offerte che verrà rimessa al RUP il quale, con successiva determinazione, individuerà gli aggiudicatari del presente avviso.

Saranno finanziate le iniziative che otterranno il punteggio complessivo (qualità e prezzo) maggiore, fino ad esaurimento dei fondi stanziati.

La Civica Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in una busta chiusa, confezionata con le modalità indicate all'art. 7, e sulla busta, oltre ai riferimenti del destinatario e del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

BANDO PUBBLICO PER LA PER LA REALIZZAZIONE DI DECORAZIONI NATALIZIE IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE DEL MUNICIPIO 2

La busta dovrà essere indirizzata a: Area Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano **entro le ore 12:00 del giorno 2 dicembre 2021** e potrà essere recapitata scegliendo tra le seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Protocollo dell'Area Municipio 2 – Viale Zara 100 – 20125 Milano - 1 piano;
In ottemperanza alle disposizioni per l'emergenza sanitaria le domande presentate a mano potranno essere ricevute, entro la scadenza sopraindicata, solo previo appuntamento telefonico da concordare con l'Ufficio Gestione Amministrativa ai seguenti recapiti:
Tel. 02 884 58229/54370
e-mail: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it
- con raccomandata A/R al suddetto indirizzo. Si ricorda farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'ufficio Protocollo dell'Area Municipio 2 all'atto del ricevimento e non la data di spedizione;
- tramite posta certificata al seguente indirizzo: municipio2@pec.comune.milano.it

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

La domanda di partecipazione al bando pubblico dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente. Sulla domanda dovrà essere apposta una marca da bollo da €. 16,00 salvo i casi di esenzione normativamente previsti. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale, mediante versamento dell'importo dovuto attraverso il modello F23 (codice Ente TNL (campo 6), codice tributo 456T (campo 11)).

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla presente procedura. Sarà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

La domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta in conformità e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 7 del presente bando pubblico.

Non saranno prese in considerazione le offerte la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto elencato nel presente articolo.

Il Comune di Milano, Area Municipio 2, è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da sospensioni e blocco di eventi/iniziativa derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La pubblicazione del presente bando non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 7 – Modalità operative di presentazione della proposta

La documentazione dovrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

BUSTA A:

In una busta bianca, chiusa, senza alcun elemento di identificazione se non la dicitura "BUSTA A", dovrà essere inserita unicamente, a pena di esclusione, l'offerta tecnica relativa all'iniziativa per la quale si intende concorrere, senza alcuna indicazione di preventivi economici.

Il progetto dovrà contenere, oltre ad una specifica degli obiettivi che si intendono conseguire:

- una relazione illustrativa dettagliata del programma e delle modalità di organizzazione dell'iniziativa, con esplicita descrizione dei punti oggetto di valutazione;
- eventuale materiale illustrativo riferito alla tipologia di albero e/o addobbi che si intendono realizzare

BUSTA B:

In una busta bianca, chiusa, senza alcun elemento di identificazione se non la dicitura "BUSTA B", dovrà essere inserita l'offerta economica redatta secondo il modello di cui all'Allegato 5.

Entrambe le buste (A e B) dovranno essere inserite in una terza busta bianca nella quale dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione al bando pubblico (Allegato 1) firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente, sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo da €. 16,00 salvo i casi di esenzione normativamente previsti;
- copia fotostatica del proprio documento di identità;
- copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente con allegato lo Statuto/ visura camerale, o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale;

- autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 (Allegato 2);
- Dichiarazioni contabili (Allegato 3);
- Patto di Integrità (Allegato 4);
- Dichiarazione sui valori della Costituzione (Allegato 6).

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy, GDPR 649/2016, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contatto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 9 – Informazioni sul presente bando pubblico

Il presente bando è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet www.comune.milano.it

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti recapiti:

M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it

Tel. 02 884 54370/58229/58206/68357

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Micaela Curcio e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Direttore dell'Area Municipio 2

Micaela Curcio
(firmato digitalmente)