

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI "PROJECT ADMINISTRATOR", NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO II – SPERIMENTAZIONE DEL PROGETTO DI INNOVAZIONE SOCIALE AMMESSO A FINANZIAMENTO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI A VALERE SUL "FONDO PER L'INNOVAZIONE SOCIALE" - CUP: B49D19000130001

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emanato un Avviso Pubblico rivolto a Comuni capoluogo e Città Metropolitane, per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale da finanziare attraverso il "Fondo per l'Innovazione Sociale", istituito dalla legge di Bilancio del 2018. L'Avviso e la documentazione correlata sono consultabili al seguente link:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/innovazione-sociale>

Le modalità di funzionamento e accesso al Fondo, disciplinate dal D.P.C.M. del 21 dicembre 2018, prevedono il finanziamento di un Programma triennale per l'innovazione sociale con la finalità di favorire e rafforzare la capacità delle pubbliche amministrazioni di realizzare interventi di innovazione sociale volti a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali in diverse aree tematiche.

Il Fondo sostiene, attraverso apposita selezione di proposte progettuali, 3 diversi interventi della durata massima di un anno, per ciascuno dei quali è previsto un finanziamento, da realizzarsi in successione:

- *I. "Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva"* di un'idea progettuale di innovazione sociale;
- *II. "Sperimentazione"* dell'idea progettuale di innovazione sociale, in linea con lo studio di fattibilità e con il piano esecutivo di cui all'intervento precedente;
- *III. "Sistematizzazione"* finalizzata al consolidamento della sperimentazione, cioè alla prosecuzione ed estensione della sperimentazione di cui all'intervento precedente, attraverso l'utilizzo di strumenti di finanza d'impatto sociale;

Il Comune di Milano – Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, insieme ad un partenariato selezionato tramite procedura ad evidenza pubblica, è stato ammesso a finanziamento nel 2020 per l'accesso alla fase I. *"Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva"* con il progetto denominato *"UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO. Sperimentazione di nuovi schemi di finanza di impatto per l'imprenditorialità, l'occupabilità e il recupero delle periferie urbane"*.

La proposta è nata da una specifica esperienza maturata del Comune di Milano, anche in collaborazione con le migliori pratiche internazionali, per fronteggiare i fenomeni di polarizzazione sociale ed economica e di aumento progressivo delle disuguaglianze, rilevati a Milano e tipici dei grandi centri urbani ad economia avanzata in epoca pre-Covid ed esacerbati dagli effetti che la pandemia ha avuto sull'ecosistema economico, anche locale.

L'idea progettuale oggetto dello Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva ha riguardato la creazione di un

“Acceleratore per l’economia di territorio”: un nuovo servizio del Comune di Milano pensato per sostenere la nascita, la crescita o la rivitalizzazione di attività economiche negli ambiti di manifattura, artigianato e commercio di vicinato, capaci di generare opportunità di lavoro e impresa per la classe media e benefici sociali diffusi, con particolare riferimento alle periferie della città, e in grado di promuovere la rivitalizzazione di servizi di vicinato nei quartieri e nelle aree colpite dalla desertificazione degli spazi commerciali al piano terra degli edifici.

In linea con gli obiettivi del Fondo Innovazione Sociale, tale servizio dovrà essere progettato prevedendo la sperimentazione di nuovi schemi di finanza di impatto. L’Intervento II sarà infatti finalizzato a una verifica empirica dell’efficacia, della sostenibilità e della replicabilità dell’idea progettuale individuata nella Fase I attraverso lo Studio di fattibilità. Per misurare i risultati conseguiti in termini di impatto sociale saranno utilizzati indicatori appositamente individuati: l’Intervento II avrà infatti anche lo scopo di costruire uno strumento di finanza di impatto multi-stakeholder (dal mondo finanziario agli investitori *real estate*).

Nel 2021 il Comune di Milano ha quindi presentato la candidatura alla selezione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’accesso al successivo Intervento II di “Sperimentazione” finanziato dal Fondo di Innovazione Sociale, insieme al partenariato selezionato con nuova procedura ad evidenza pubblica e così composto:

- Impact HUB Srl
- Fondazione Giacomo Brodolini
- LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli
- OPENDOT Srl
- Retail Hub Srl

e insieme a Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano Monza Brianza Lodi.

Dal momento che tale candidatura è stata ammessa a finanziamento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, considerate le attività previste per l’attuazione e rendicontazione del progetto, con Determinazione Dirigenziale della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa per l’individuazione di un collaboratore esterno all’Amministrazione Comunale per la figura di **Project Administrator**.

2. OGGETTO DELL’INCARICO

Il Project Administrator ricopre funzioni finalizzate alla rendicontazione amministrativo-contabile del progetto, in supporto all’Unità Startup, Internazionalizzazione e Progetti Speciali della Direzione di Progetto.

Nello specifico è responsabile principalmente delle seguenti attività:

- gestione dei processi di rendicontazione per conto dell’Amministrazione nei confronti dell’ente erogatore (DFP) e nei confronti del partenariato pubblico e privato e rendicontazione dei costi sostenuti dal Comune di Milano per le proprie attività di progetto;
- redazione atti e monitoraggio adempimenti amministrativi e contabili di progetto in supporto al team di progetto (rif. a titolo non esaustivo trasferimenti alle terze parti nel rispetto delle tempistiche previste, liquidazioni, monitoraggio capitoli di bilancio relativi al progetto, etc.);
- coordinamento e gestione dei rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia amministrativo-contabile, nonché coordinamento del partenariato e organizzazione dei relativi incontri;

- stesura e predisposizione di documentazione necessaria alle attività rendicontative nel rispetto delle scadenze di progetto (tra cui reportistica iniziale, intermedia e finale da inviare all'ente finanziatore e trasferimenti alle terze parti) nonché eventuali report e documenti in supporto agli uffici e in collaborazione con il Project Manager Esperto incaricato sul progetto;
- partecipazione alle riunioni periodiche di progetto sia interne, con partenariato, che con DFP della Presidenza del Consiglio laddove necessario;
- supporto al team di progetto nella fase di reportistica tecnica finale in coerenza con la rendicontazione contabile;
- archiviazione documentazione tecnica, amministrativa e contabile del progetto.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di 12 mesi circa, a partire indicativamente da fine 2022.

L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico nel caso in cui l'attività finale del progetto lo renda necessario: in tal caso le condizioni dell'incarico saranno adeguate alla durata e all'entità dell'impegno richiesto.

4. VALORE PRESUMIBILE DELL'INCARICO

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 13.800,00 di cui:

- € 13.269,23 per compenso professionista,
- € 530,77 per rivalsa INPS 4%,

oltre ad IVA al 22% pari a € 3.036 da riconoscersi se dovuta.

5. TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA. Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

Il professionista si impegna a garantire la completa realizzazione delle attività indicate. Le parti potranno valutare periodicamente il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi e ai risultati attesi del progetto e/o del programma di lavoro, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione. Il compenso sarà liquidato in più fasi, a seguito di sintetico report delle attività svolte e della presentazione di regolare fattura elettronica.

6. AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine dello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

7. REQUISITI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

I. Requisiti generali obbligatori

- Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico; in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.
- Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- Età non inferiore a 18 anni.
- Godimento dei diritti politici.
- Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego.
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente.
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.

II. Requisiti culturali e professionali obbligatori

- Essere in possesso di Diploma di Laurea Triennale oppure Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL), oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009.
- Esperienza lavorativa comprovata di almeno **due anni** in attività di rendicontazione su progetti finanziati da un ente terzo finanziatore con partenariato composito.
- Ottima conoscenza dei procedimenti amministrativi e contabili connessi alla gestione di progetti finanziati enti terzi;
- Ottime competenze nell'uso del pacchetto Microsoft Office e in particolare di Excel.

Costituiscono titolo preferenziale:

- Esperienza lavorativa in attività di rendicontazione su progetti finanziati da un ente terzo finanziatore per conto di un soggetto con un ruolo di capofila.
- Esperienza nella gestione amministrativa di progetti nell'ambito della Pubblica Amministrazione italiana (con preferenza enti locali).
- Conoscenza della normativa in materia di Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Il candidato deve inoltre possedere:

- Buone capacità relazionali.
- Attitudini al problem solving.
- Ottime capacità organizzative e precisione.

I requisiti professionali vanno dichiarati ed esplicitati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 compilando la domanda secondo il format allegato al presente avviso (**ALL. 1 PA**).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, ad eccezione del par.7 punto l. a) "Possesso P.IVA", requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza. Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

8. CRITERI DI SELEZIONE

Con provvedimento dirigenziale del Direttore della Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, verrà individuata una Commissione apposita che procederà ad una valutazione di merito delle candidature secondo i seguenti criteri:

A. Valutazione dei curriculum (massimo 40/100 punti)

1. Valutazione complessiva del CV (massimo 5 punti)
2. Esperienze professionali richieste e rilevanti per l'incarico (massimo 25 punti)
3. Titoli preferenziali (massimo 10 punti)

Al termine della valutazione dei curricula verrà stilata una graduatoria in base al punteggio raggiunto dalla

somma dei punteggi riportati al punto 1, 2 e 3. I candidati che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 25 punti, saranno invitati a sostenere il colloquio orale.

B. Colloquio (massimo 60/100 punti)

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze del candidato nelle materie specifiche legate all'Avviso e la predisposizione personale all'incarico.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto da incaricare, ossia colui che avrà totalizzato il punteggio più alto considerata la sommatoria del punteggio ottenuto al sub A) e B). A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

Saranno ammessi nell'elenco solo i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 70/100.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire.

L'esito della selezione sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni". L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno inviare:

1. il proprio curriculum vitae, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli accademici e delle esperienze professionali richieste, datato e firmato;
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai requisiti richiesti (All.to 1 al presente Avviso), debitamente compilata e sottoscritta;
3. copia scannerizzata di un documento d'identità in corso di validità;

alla casella di posta elettronica certificata plo.banditi@postacert.comune.milano.it a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso e fino alle **ore 12.00 del 29 settembre 2022**, pena l'esclusione, specificando nell'oggetto della email il nome del progetto e la posizione per la quale ci si candida ("Candidatura PA - Progetto FIS").

I candidati che avranno accesso alla fase del colloquio di valutazione saranno contattati via mail – ed eventualmente anche telefonicamente - per programmare l'appuntamento in modalità virtuale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte, si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n.101/18 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Clara Maddalena Callegaris, responsabile dell'Unità Startup, Internazionalizzazione e Progetti Speciali, Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design - Direzione Lavoro, Giovani e Sport.

Per informazioni sull'Avviso è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo milano_smartcity@comune.milano.it

IL DIRETTORE

(Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design)

Dott. Annibale d'Elia

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
 - o al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gabinettosindaco@pec.comune.milano.it oppure
 - o al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana, Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.