

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

CIG: Z883838240

OGGETTO

Approvazione del verbale del Gruppo di lavoro, dello schema dell'ordine e della relativa spesa per un importo complessivo di 30.000 (IVA non soggetta) per l'iniziativa denominata "La scuola è di tutti" - a cura di Bennet S.p.A. con sede legale, in via Goldoni 11 – Milano - C.F./ P. IVA 07071700152

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Gentile Paolo - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

VISTO

- ✓ il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- ✓ il D.Lgs n. 50 del 2016 e s.m. e i.;
- ✓ la L 241 del 7 agosto 1990 e s.m. e i.;
- ✓ Il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 (in vigore dal 19 settembre 2018), recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione degli stessi, intervenuto a novellare il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 653 del 3 ottobre 2001 e s. m. e i.;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 19 dicembre 1995 con deliberazione n. 300, con le modifiche ed integrazioni apportate dal Consiglio Comunale n. 25 del 18 marzo 1996, con integrazioni apportate dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 dell'8 ottobre 2012 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 17 dicembre 2012;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024. Immediatamente Eseguitabile";
- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 28 luglio 2022 avente ad oggetto "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano degli obiettivi 2022- 2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022- 2024, immediatamente eseguibile";
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 1094 del 29 luglio 2022 avente ad oggetto "Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la deliberazione n. 22 del 20/10/2022 del Consiglio del Municipio 6, che ha approvato il Documento Unico Programmatico (DUP) 2023 - 2024 del Municipio 6;

- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n. 91 del 1°/09/2022 di approvazione dell'iniziativa "La scuola è di tutti";

PRESUPPOSTO

- la Giunta di Municipio 6, con deliberazione n. 91 adottata il 1°/09/2022, ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione di un'iniziativa solidale di contrasto all'indigenza denominata "La scuola è di tutti", consistente nella fornitura di carte prepagate da destinare all'acquisto di materiale scolastico a sostegno della didattica;
- con determinazione dirigenziale n. 7172 del 6/09/22 è stato approvato l'avviso pubblico per individuare un soggetto per la fornitura delle citate carte prepagate;
- dell'avviso pubblico è stata data massima diffusione attraverso la pubblicazione sul sito internet www.comune.milano.it, nella sezione dedicata al Municipio 6;
- nel termine prescritto, ovvero entro le ore 12:00 del giorno 10 ottobre 2022, è pervenuta n. 1 proposta di partecipazione al presente Avviso;
- il gruppo di lavoro che si è riunito, presso la sede del Municipio 6, il giorno 11 ottobre 2022, per valutare tale proposta, ha redatto il verbale allegato al presente atto che costituisce parte integrante dello stesso, in esito del quale risulta affidatario il seguente soggetto: Bennet S.p.A., con sede in via Goldoni 11 – Milano - C.F./ P. IVA 07071700152;

CONSIDERATO CHE

si rende necessario dare attuazione all'iniziativa denominata "La scuola è di tutti" in pendenza dell'esito positivo dei controlli, nel quadro di un complesso di interventi di sostegno economico rivolto ai cittadini maggiormente colpiti dalla crisi; verranno infatti fornite carte prepagate da destinare all'acquisto di materiale scolastico a sostegno della didattica e per la conduzione delle strutture, quale ad esempio materiale di pulizia. L'obiettivo è in particolare il supporto all'attività dei 9 istituti scolastici del territorio, comprendenti le scuole primarie e secondarie di primo grado, distribuendo le carte in proporzione al numero degli iscritti per ogni singolo plesso;

DATO ATTO CHE

la spesa complessiva di € 30.000 (IVA non soggetta) è posta a carico dell'esercizio 2022 e verrà effettuata tramite finanziamento con mezzi correnti sul Cap 3712/5/0, Esercizio 2022, DDN 11370/2022;

DETERMINA

- di prendere atto delle risultanze del verbale del Gruppo di lavoro del Municipio 6, in allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso, relativo all'Avviso Pubblico per la realizzazione dell'iniziativa "La scuola è di tutti" in esito del quale risulta affidataria dell'iniziativa la Bennet S.p.A. con sede legale, in via Goldoni 11 – Milano - C.F./ P. IVA 07071700152;
- di affidare la realizzazione dell'iniziativa "La scuola è di tutti", per la somma complessiva di € 30.000,00 (IVA non soggetta) al seguente operatore economico: Bennet S.p.A. con sede legale, in via Goldoni 11 – Milano - C.F./ P. IVA 07071700152;

- di dare attuazione all'iniziativa denominata "La scuola è di tutti", in conformità alla proposta conservata in atti affidandone la realizzazione al soggetto avente diritto;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 30.000,00 (IVA non soggetta), posta a carico del Cap 3712/5/0, DDN 11370/2022, relativa all'esercizio 2022;
- di procedere a comunicare gli esiti della procedura al soggetto aggiudicatario;
- di dare atto che il presente provvedimento viene in ogni modo adottato in pendenza dell'esito positivo dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia dello stesso qualora l'esito di tali verifiche dovesse risultare negativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute;
- di adottare lo schema di ordine e le condizioni in esso contenute allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di precisare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 2000 che il valore economico della prestazione non supera la soglia dei 40.000,00 ed è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs n. 50 del 2016 e s. m. e i.;
- di dare atto che con successiva Determinazione Dirigenziale si provvederà alla liquidazione del corrispettivo totale in base a quanto previsto dalla legge;
- di dare atto altresì che il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi di legge.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

**VERBALE**

**DELLA SEDUTA IN DATA 11 OTTOBRE 2022 DEL GRUPPO DI
LAVORO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER
L’AFFIDAMENTO DELL’INIZIATIVA “LA SCUOLA E’ DI TUTTI”**

Premesso che:

- La Giunta di Municipio 6, con deliberazione n. 91 adottata il 1°/09/2022, ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione di un’iniziativa solidale di contrasto all’indigenza denominata “La scuola è di tutti” , consistente nella fornitura di carte prepagate da destinare all’acquisto di materiale scolastico a sostegno della didattica;
- con determinazione dirigenziale n. 7172 del 6/09/22 è stato approvato l’avviso pubblico per l’individuazione di un soggetto per la fornitura delle citate carte prepagate;
- dell’avviso pubblico è stata data massima divulgazione attraverso la pubblicazione sul sito internet www.comune.milano.it, nella sezione dedicata al Municipio 6;
- nel termine prescritto, ovvero entro le ore 12:00 del giorno 10 ottobre 2022, è pervenuta, al Protocollo dell’Area Municipio 6, n. 1 proposta di partecipazione al presente Avviso.

Si dà atto che

il giorno 11 ottobre 2022 alle ore 11:30, si è riunito il Gruppo di Lavoro



per selezionare e valutare le proposte presentate per l'iniziativa denominata "La scuola è di tutti", al quale risultano presenti i seguenti componenti:

- Andrea Zelioli - Codana 8222900 - Responsabile Unità Coordinamento Municipio 6
- Samantha Vianello - Codana 5440200 - Istruttore Amministrativo del Municipio 6
- Claudia Rossi - Codana 3930700 - Istruttore Amministrativo del Municipio 6

I componenti del gruppo di lavoro hanno attestato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 35 bis, c.1 del D. Lgs. 165/2001 (T.U. Pubblico Impiego)

Ha dato inizio alle attività il Dott. Andrea Zelioli, procedendo alla verifica dell'unica offerta, pervenuta via PEC in data 6/10/2022, nei termini utili per la consegna, da parte di Bennet S.p.A. con sede legale in via Goldoni 11 a Milano.

Si è poi passati all'esame della documentazione ricevuta, rilevando la presenza di quanto richiesto dall'Avviso, consistente in:

- Domanda di partecipazione, sottoscritta in forma autografa dal Legale Rappresentante;
- Fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;



- Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del Legale Rappresentante;
- Capitolato di gara debitamente firmato;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione di riconoscimento e rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista;
- Dichiarazione sostitutiva;
- Offerta economica, per un valore di € 30.000,00 per un ammontare di n. 315 carte prepagate del valore di € 100,00 cadauna, pari ad un totale di € 31.500,00 a fronte della somma complessiva di € 30.000 (operazione non imponibile ai fini IVA)

* * *

Come previsto dall'art. 5.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, ai fini dell'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva, Bennet S.p.A. ha offerto un miglioramento del prezzo rispetto all'offerta sopra indicata pari all'1% - 300,00 euro – sull'importo offerto con il preventivo. Il citato art. 5.1 prevede che il miglioramento del prezzo debba essere almeno dello 0,5% dell'importo totale.

Il gruppo di lavoro concorda che l'unica proposta pervenuta è provvista di tutta la documentazione richiesta e quindi è da considerare ammissibile. L'offerta Economica contenuta nella proposta è congrua a quanto richiesto dal bando e dal capitolato di gara, conseguentemente si ritiene di poter aggiudicare l'iniziativa "La scuola è di tutti" alla Bennet



S.p.A. - C.F./ P. IVA 07071700152, con sede legale in Via Goldoni 11

Milano.

Alle ore 11:45 rassegna i lavori agli uffici del Municipio per procedere
all'affidamento del servizio.

Letto, Confermato e Sottoscritto

Andrea Zelioli

Samantha Vianello

Claudia Rossi

Spett.

.....

.....

CIG n. Z883838240

OGGETTO: Iniziativa: "LA SCUOLA E' DI TUTTI" – fornitura n. 318 Carte prepagate.

In esito all'approvazione della determinazione dirigenziale n. del .././2022 relativa alla fornitura in oggetto, come da vostro preventivo del .././....e come previsto dal capitolato sottoscritto in data.....si richiede la fornitura di:

descrizione	q.tà	prezzo unit.	prezzo totale
CARTE PREPAGATE	300	€ 100,00	€ 30.000,00
CARTE PREPAGATE	15	€ 100,00	OMAGGIO
CARTE PREPAGATE	3	€100,00	Offerta Migliorativa 1%
Totale imponibile			€ 30.000,00
IVA non soggetta			-
Totale ordine			€30.000,00

ART.1 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Le carte prepagate dovranno essere preferibilmente personalizzate con il logo del Comune di Milano o del Municipio 6 o, in alternativa, con altra dicitura da concordare con il Municipio 6.

ART.2 MODALITA' E TERMINI DI CONSEGNA

Le carte prepagate dovranno essere consegnate in data da concordare con l'ufficio scrivente, comunque non oltre il

ART.3 DEPOSITO CAUZIONALE

L'importo è comprensivo dello sconto pari all'1% sostitutivo del deposito cauzionale.

ART.4 PAGAMENTO

Il corrispettivo concordato è fissato in € 30.000,00 (IVA non soggetta). Il relativo pagamento, che verrà eseguito mediante bonifico, bancario o postale, con spese e/o costi connessi a carico del contraente, tracciabile ai sensi dell'art 3, L. 136/2010, verrà corrisposto a fornitura avvenuta, previo ricevimento di regolare documento contabile come segue:

Se titolari di solo Codice Fiscale: Fattura o Notula cartacea che dovrà essere intestata a COMUNE DI MILANO – Area Municipio 6 – Viale L. Romane n° 54 – P.IVA 01199250158

Se in possesso di Partita IVA: Fattura elettronica che dovrà essere inviata in formato elettronico al Sistema di Interscambio con i seguenti dati, corrispondenti all'Area Municipio 6:

- ✓ Codice univoco ufficio: nella sezione 1.1.4 dovrà essere indicato il codice univoco O7G0DB che identifica il settore Decentramento e Servizi al cittadino del Comune di Milano;
- ✓ Codice identificativo: Inserire nella sezione 1.2.6 "riferimento amministrazione" il codice 001060000199999 che identifica l'Area Municipio 6;
- ✓ Codice CIG: indicato nell'oggetto nella sezione 2.1.2.7 oppure 2.1.3 nella sottovoce CIG (codice identificativo gara)
- ✓ Importo contrattuale espresso in Euro;
- ✓ Eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di Legge;
- ✓ Codice IBAN relativo al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero c/c bancario o postale che, come da dichiarazione acquisita agli atti, è dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010);
- ✓ Inserire il provvedimento di approvazione della spesa;
- ✓ Riferimenti dell'ordine a cui la fatturazione si riferisce (oggetto ordine, numero e PG).

Il termine di pagamento è di 30 giorni, decorrenti dalla data di accettazione della fattura elettronica da parte dell'Area Municipio 6 o dalla data di protocollazione della notula cartacea. In caso di irregolarità della stessa, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

ART.5 DIVIETO DI CESSIONE

Senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, il contraente non può cedere, totalmente o parzialmente la fornitura, pena dell'immediata risoluzione del contratto e di una sanzione pecuniaria pari al ventesimo dell'importo contrattuale, salvi e riservati all'Amministrazione i diritti alla rifusione di maggiori danni. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in un'altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART.6 CONSEGUENZE DELL'INADEMPIMENTO

In caso di inadempimento assoluto è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di agire per la risoluzione del contratto e di chiedere il conseguente risarcimento dei danni.

ART. 7 FORO COMPETENTE

Per quanto non contemplato si fa rinvio alle Leggi ed ai Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale per gli appalti e le forniture da eseguire per conto del Comune di Milano. Il Foro di Milano è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere a seguito del rapporto commerciale instaurato.

Milano,

IL CONTRAENTE

Timbro e firma

**p. IL COMUNE DI MILANO
IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO 2 – MUNICIPIO 6**

Gabriella Della Valle

Il Responsabile del Procedimento

Paolo Gentile - ☎ 58782

Pratica trattata da

Claudia Rossi - ☎ 58631