

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

OGGETTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI ESPERTO JUNIOR IN COMUNICAZIONE DI PROGRAMMI COFINANZIATI IN FAVORE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (n.1), NELL'AMBITO DELL'AZIONE DI ASSISTENZA TECNICA A VALERE SUL PON METRO MILANO 2014-2020 "REACT-EU" – ASSE 8 (CODICE AZIONE MI8.1.1.a) - CUP B41B21005100006

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Rimbano Paola - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani*

## **IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**

### **VISTO**

- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 avente a oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano;
- ✓ i Regolamenti (UE) 1303/2013 e 1304/2013 del 17 dicembre 2013 e successive modifiche apportate dal Regolamento (UE Euratom) n. 1046/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio, (c.d. regolamento omnibus);
- ✓ il Regolamento UE 2020/460 del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014;
- ✓ il Regolamento (UE) 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020;
- ✓ il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 994 del 06/08/2021 ad oggetto "REACT-EU: approvazione della proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) attraverso l'inserimento di nuovi progetti da realizzarsi con la dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile per la Città di Milano e disposizioni conseguenti;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 7652 del 21/09/2021 ad oggetto "Aggiornamento al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) - attraverso l'inserimento di nuovi progetti da realizzarsi con la dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile per la Città di Milano dall'iniziativa REACT-EU";
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 8785/2021 del 19/10/2021 di ammissione a finanziamento al progetto MI.8.1.1a - Assistenza Tecnica integrata successivamente con Determinazione Dirigenziale n. 521/2022.;

### **PRESUPPOSTO**



### PREMESSO CHE:

- la Commissione Europea, con Decisione di Esecuzione C(2015) 4998 del 14 luglio 2015, ha approvato il Programma Operativo Nazionale “PON Città Metropolitane 2014-2020” (di seguito PON Metro), con il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e del Fondo Sociale Europeo (FSE) nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia (codice CCI 2014IT16M2OP004), che prevede una dotazione finanziaria complessiva pari a 858.941,334 milioni di euro (comprensiva di riserva di premialità), da suddividere fra le 14 città metropolitane in base al grado di sviluppo delle diverse regioni italiane;
- il PON Metro individua l’Agenzia per la Coesione Territoriale (Presidenza del Consiglio dei Ministri) quale Autorità di Gestione del suddetto Programma, ai sensi dell’articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, prevedendo altresì la delega delle funzioni di Organismo Intermedio (OI) alle Autorità Urbane indicate dal Programma;
- il Direttore Generale con Determinazione n. 74 del 01/08/2017 ha approvato il Modello Organizzativo e di Funzionamento dell’Organismo Intermedio - Comune di Milano (SiGeCo. - Sistema di Gestione e Controllo), previsto dagli art. 72 e 122 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell’art. 3 e l’Allegato 3 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014, aggiornato successivamente nella versione vigente del 30/09/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1263 del 26/07/2019, il ruolo di Organismo Intermedio per l’esercizio delle funzioni delegate dall’Autorità di Gestione del PON è stato individuato nella Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani;
- nel quadro della strategia di Next Generation EU la Commissione europea – con l’approvazione del Regolamento UE n. 2020/2221 – ha dato avvio all’iniziativa REACT-EU assegnando agli Stati membri risorse supplementari alla politica di coesione per gli anni 2021-2022;
- con comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di coesione (DPCoe) del 27 maggio 2021 (DPCOE-0002666-P-27/05/2021) - indirizzata all’Autorità di Gestione del PON Metro – è stato segnalato l’aumento della dotazione finanziaria da destinare al Programma per un valore complessivo pari 1.083,4 milioni di euro;
- con nota del 20/07/2021, protocollo n. 9522 - l’Autorità di Gestione ha comunicato l’incremento e la rimodulazione dell’ammontare delle risorse finanziarie del PON “Città Metropolitane 2014-2020”, destinate al finanziamento degli interventi di competenza dell’Organismo Intermedio Comune di Milano, aggiornato con nota del 12/1/2021.
- la Giunta Comunale il 06/08/2021 ha approvato la deliberazione n. 994 ad oggetto “REACT-EU: approvazione della proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) attraverso l’inserimento di nuovi progetti da realizzarsi con la dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile per la Città di Milano e disposizioni conseguenti” con la quale sono stati identificati i progetti destinatari delle risorse aggiuntive;
- la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani con la Determinazione Dirigenziale n. 7652 del 21/09/2021 ha approvato l’aggiornamento del Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) – attraverso l’inserimento di nuovi progetti da realizzarsi con la dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile per la Città di Milano dall’iniziativa REACT-EU Versione del 21 settembre 2021;
- Con determinazione dirigenziale n. 8785/2021 del 19/10/2021 è stato ammesso a finanziamento il Progetto MI8.1.1a – Assistenza Tecnica, che prevede, tra le altre, procedure di reperimento di collaboratori esterni all’amministrazione a supporto delle attività della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggi Piani - Responsabile Organismo Intermedio - ai quali affidare le attività descritte in dettaglio nell’Avviso parte integrante del presente dispositivo.

## RILEVATO CHE:

allo scopo di assicurare un adeguato presidio e comunicazione delle attività progettuali si rende necessario individuare n. 1 professionista esterno all'Amministrazione comunale a supporto della Direzione Specialistica Autorità di gestione e Monitoraggi Piani per l'esecuzione delle operazioni ammesse a finanziamento.

## DATO ATTO CHE:

- come previsto dalla vigente normativa, in data 06/09/2022 è stata avviata la ricognizione interna n. 1172, per la verifica dell'eventuale presenza di professionalità interne in grado di far fronte alle esigenze dell'amministrazione, la quale ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti;
- si ritiene pertanto necessario avviare, ai sensi della vigente normativa, la procedura comparativa per l'individuazione di n.1 soggetto esterno all'Amministrazione al quale affidare l'incarico professionale per la seguente figura:

Esperto junior in comunicazione di programmi cofinanziati in favore di amministrazioni pubbliche

- è necessario approvare i contenuti dell'Avviso Pubblico per l'individuazione della figura professionale in questione, con particolare riferimento a:

Requisiti Generali Obbligatori (art 6)

Requisiti Culturali e Professionali Obbligatori (art 7)

Elementi curriculari di valutazione (art. 8)

- L'incarico avrà un valore complessivo di € **26.644,80**, di cui  
€ 21.000,00 per compenso professionista  
€ 840,00 per rivalsa INPS 4%  
€ 4.804,80 per IVA al 22% se dovuta

per un periodo stimato di 15 mesi con un impegno complessivo pari a 150 giornate/uomo, con una presenza media mensile di circa 10 giornate/uomo.

## DATO ATTO ALTRESÌ CHE:

- la valutazione dei Curricula non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
- lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente provvedimento anche nell'ipotesi di indisponibilità delle relative risorse finanziate;
- nelle eventualità che i professionisti incaricati, per qualsivoglia motivo, recedano dal contratto, la Commissione nominata si riserva la possibilità di riaprire i lavori per valutare tra la rosa dei candidati ritenuti idonei eventuali altri professionisti;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni sopra esposte, lo schema di Avviso pubblico allegato, quale parte integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che il predetto Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni Aperte" dal 09/09/2022 al 26/09/2022;

- di dare atto che la valutazione dei curricula non dà luogo alla formazione di una graduatoria;
- di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)  
Dario Luigi Moneta (Dirigente Adottante)



UNIONE EUROPEA  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI **"ESPERTO JUNIOR IN COMUNICAZIONE"** (N.1) NELL'AMBITO DELL'AZIONE DI ASSISTENZA TECNICA A VALERE SUL PON METRO MILANO 2014-2020 "REACT-EU" – ASSE 8 (CODICE AZIONE MI8.1.1.a)"

CUP: B41B21005100006

Milano



## 1) PREMESSA

Il Comune di Milano è stata una delle 14 Città Metropolitane destinatarie dei fondi SIE del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro) 2014-2020, che si è sviluppato attraverso il Piano Operativo, adottato come da ultima revisione con Determinazione Dirigenziale n. 7652/2021 del 21/09/2021.

Il PON Metro ha come principale obiettivo lo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea e con gli obiettivi di Europa 2020, affronta le principali sfide territoriali e organizzative che interessano i contesti metropolitani, nello specifico attraverso:

- il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani secondo il paradigma “Smart City”;
- la promozione dell'inclusione sociale per la popolazione più fragile e i quartieri che presentano maggiori condizioni di disagio.

Il Programma identifica i seguenti Assi prioritari:

- Asse 1 - Agenda digitale metropolitana (OT 2 “Agenda Digitale” – FESR)
- Asse 2 - Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana (OT 4 “Energia sostenibile e qualità” – FESR)
- Asse 3 - Servizi per l'inclusione sociale (OT 9 “Inclusione sociale e lotta alla povertà” – FSE)
- Asse 4 - Infrastrutture per l'inclusione sociale (OT 9 “Inclusione sociale e lotta alla povertà” – FESR)

oltre ad un asse dedicato all'Assistenza tecnica (asse 5).

Nel quadro della strategia di Next Generation EU promossa allo scopo di sostenere il superamento degli effetti negativi della crisi sanitaria sull'economia, sull'occupazione e sui sistemi sociali nelle regioni colpite dalla pandemia di COVID-19 e favorire, al contempo, la transizione verde e digitale e resiliente di economia e società, la Commissione Europea ha dato avvio all'iniziativa REACT-EU assegnando agli Stati membri risorse supplementari alla politica di coesione per gli anni 2021-2022.

La Presidenza del Consiglio, considerato l'avanzamento attuativo del PON METRO e la prossimità ai bisogni delle autorità urbane, ha ritenuto di integrare il PON METRO con risorse provenienti dallo strumento del REACT EU.

A tale scopo sono stati inseriti nel Programma i seguenti Assi prioritari:

- Asse 6 - Ripresa verde, digitale e resiliente
- Asse 7 - Ripresa sociale, economica e occupazionale
- Asse 8 - Assistenza tecnica e Capacity Building

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 944 del 06/08/2021 ha approvato la proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) attraverso l'inserimento di nuovi progetti da realizzarsi con la dotazione finanziaria aggiuntiva resa disponibile per la Città di Milano.

Le risorse messe a disposizione per REACT – EU necessitano di essere utilizzate per progetti la cui conclusione dovrà avvenire perentoriamente entro e non oltre il 31/12/2023.

Allo scopo di assicurare un'adeguata comunicazione delle attività progettuali si rende necessario individuare 1 professionista esterno all'Amministrazione comunale a supporto della Direzione competente quale responsabile dell'Organismo Intermedio – al quale affidare le attività descritte nei successivi paragrafi, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Svolgerà la sua attività a supporto della Direzione competente quale responsabile dell'Organismo Intermedio - e le attività descritte nei successivi paragrafi saranno affidate a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Con Determinazione Dirigenziale n. XXXX del XXXXX della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani è stato approvato il presente Avviso ed è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di 1 collaboratore esterno all'Amministrazione per il ruolo di:

- **Esperto junior in comunicazione**

nell'ambito dell'azione Cod. MI8.1.1.a.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

## 2) OGGETTO DELL'INCARICO

### *Esperto junior in comunicazione*

- Collaborazione nella progettazione di campagne di comunicazione dei progetti finanziati nell'ambito del programma Europeo PON METRO REACT EU nel rispetto di quanto previsto nel piano di comunicazione
- Supporto operativo nell'ideazione e produzione dei contenuti multimediali in tutte le fasi del processo dallo scouting alla pubblicazione online
- Supporto nel coordinamento con Direzioni interne dell'Amministrazione e soggetti esterni coinvolti nella realizzazione della campagna di comunicazione

## 3) TIPOLOGIA DI INCARICO

Gli incarichi da conferire sono da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

## 4) DURATA DELL'INCARICO

### *Esperto junior in comunicazione*

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2023 per una durata stimabile di circa 15 mesi.

L'impegno complessivo richiesto è pari a 150 giornate uomo, con una presenza media mensile di circa 10 giornate/uomo.

## 5) VALORE PRESUMIBILE DELL'INCARICO

### *Esperto junior in comunicazione*

Il valore complessivo dell'incarico per le giornate previste sarà pari a € 26.644,80 (importo complessivo lordo) di cui:

- € 21.000,00 per compenso professionista
- € 840,00 per rivalsa INPS 4%

- € 4.804,80 per IVA al 22% se dovuta

## 6) REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

## 7) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

### ***Esperto junior in comunicazione***

- Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
- Esperienza non inferiore a 3 anni, maturata a supporto di soggetti pubblici e/o privati, nelle attività di pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione.

## 8) ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 40 PUNTI)

Al fine di valutare i *Curricula* presentati dai candidati saranno analizzati i seguenti elementi:

### ***Esperto junior in comunicazione***

#### I. Formazione professionale (Max. 5 punti)

- Ulteriori titoli di studio - oltre al titolo valutato quale requisito obbligatorio – attinenti ai temi oggetto del presente avviso.
- II. Esperienza professionale (Max. 35 punti)
- Esperienza in attività rese in favore di Amministrazioni Pubbliche afferenti il settore dell'informazione e comunicazione dei Programmi Operativi nazionali e/o regionali cofinanziati dai fondi strutturali e/o da fondi nazionali;
  - Esperienza nell'elaborazione di strategie di comunicazione, di piani di comunicazione e di linee guida di supporto tecnico-professionale;
  - Esperienza in attività inerenti la comunicazione pubblica e istituzionale;
  - Esperienza nella ideazione e organizzazione di eventi sul territorio.

I requisiti di cui al punto 6 e gli elementi di cui al punto 7 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA”, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti e gli elementi di cui al punto 6 e 7 dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana nel formato Europass.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

## 9) COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutati i seguenti elementi per le diverse figure professionali:

### ***Esperto junior in comunicazione***

- Esperienza in attività inerenti alla comunicazione pubblica e istituzionale;
- Esperienza nella ideazione e organizzazione di eventi sul territorio;
- Competenza in materia di social media communication;
- Conoscenza della normativa UE relativa alle attività di informazione e comunicazione;
- Propensione alle relazioni interpersonali;
- Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici e software in uso;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Capacità di lavorare in team.



## 10) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da 3 membri.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione di cui al punto 8.

Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 24 punti a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione di cui al punto 8, fatto salvo che:

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il candidato selezionato decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

## 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 12 del giorno 26/09/2022** inviando l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto, unitamente al proprio Curriculum vitae in lingua italiana e in formato Europass<sup>1</sup> attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti e alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, con la seguente modalità:

- **casella di posta certificata (PEC)** [ponmetro.milano@pec.comune.milano.it](mailto:ponmetro.milano@pec.comune.milano.it) specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura **"Candidatura per il profilo di Esperto junior in comunicazione a valere sul progetto PON METRO – REACT EU M18.1.1.A"**

Modalità utilizzabile unicamente se in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

---

<sup>1</sup> <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc>

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Allegato:**

**- Modulo di candidatura**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Dott. Dario Moneta – Tel. 0288456071

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail [gabinettosindaco@pec.comune.milano.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.milano.it) oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.