

COMUNE DI MILANO

DIREZIONE

CIG

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA TRA IL COMUNE DI MILANO E LA SOCIETÀ, PER NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NATALE A MILANO 2022" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2022/2023

TRA

il **Comune di Milano** - Area.....- - Codice Fiscale n. 01199250158, rappresentato dal Direttore dell'Area, nato a il, domiciliato, per effetto della sua carica, in Milano – Via – che interviene al presente atto in rappresentanza e nell'interesse del Comune stesso ex artt. n. 107 del D. Lgs. 267/2000 e n. 71 dello Statuto del Comune di Milano, esclusa, quindi qualsiasi sua personale responsabilità,

E

la Società (di seguito indicata come Sponsor), con sede legale in, Via – P.IVA/CF – che sottoscrive il presente contratto per il tramite del sig. nella sua qualità di e Legale Rappresentante della società

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 964 del 01/07/2022 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni,

concessione di patrocini e contributi, nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2022", durante le festività natalizie 2022/2023;

- in data ... è stato pubblicato l'Avviso Pubblico, autorizzato con Determina Dirigenziale n. ... del....., volto all'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2022" durante le festività natalizie 2022/2023;

- con determinazione dirigenziale n.del la Società è risultata aggiudicataria della sponsorizzazione tecnica del progetto

- è stata prestata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, per, in misura di € n emessa da il a garanzia dell'esecuzione del contratto.

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1) Oggetto

Costituisce oggetto del presente contratto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione tecnica, intercorrente tra il Comune di Milano e lo Sponsor per la realizzazione di (oggetto/luogo/periodo).

Articolo 2) Durata del contratto

Il presente contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione sino alla data di ultimazione delle operazioni di disallestimento, previste per il giorno

Articolo 3) Obblighi a carico dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna a realizzare la proposta descritta all'art. 1, il cui

controvalore è stimato in € IVA esclusa.

In particolare, lo sponsor si impegna:

- a) realizzare senza oneri a carico dell'Amministrazione, il progetto proposto come sponsorizzazione tecnica. Il periodo di attuazione del progetto è dal al
- b) esporre i segni distintivi (logo brand, ragione sociale) degli sponsor in modo conforme rispetto a quanto previsto nella proposta di sponsorizzazione approvata dal Comune di Milano;
- c) garantire una opportuna sorveglianza delle installazioni, nonché assicurare uscite di pronto intervento in caso di necessità;
- d) presentare ed attuare un piano di comunicazione concordato con l'Amministrazione comunale;
- e) versare il canone unico patrimoniale e la TARIG ove previsti per il posizionamento delle installazioni su suolo pubblico, con l'applicazione del coefficiente ridotto per l'interesse civico riconosciuto con il presente provvedimento;
- f) versare l'imposta pubblicitaria e gli oneri fiscali connessi all'installazione degli spazi promozionali autorizzati dal Comune;
- g) stipulare idonea assicurazione RC comprensiva di Responsabilità Civile verso terzi nonché di copertura di qualsiasi danno arrecato a terzi ed al patrimonio del Comune di Milano nell'esecuzione della prestazione e nello svolgimento delle attività collegate alla sponsorizzazione in misura adeguata alla realizzazione del progetto;
- h) presentare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva nella misura del% del valore del progetto;

i) procedere all'acquisizione di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (occupazione di suolo pubblico, Sovrintendenza, servizi AMSA, certificato di conformità impianti, A2A, ecc.);

j) sostenere tutti i costi e oneri inerenti la realizzazione delle iniziative proposte che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale è sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'evento sponsorizzato.

Articolo 4) Obblighi dell'Amministrazione

Lo Sponsee, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

a) un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio marchio/logo/ragione sociale, secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, anche attraverso collettori di sponsor;

b) la visibilità/citazione del marchio/logo/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web);

c) la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

d) possibilità di allestire spazi promozionali/temporary shop, in aree da concordarsi con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;

e) possibilità di organizzare eventi su suolo pubblico in spazi limitrofi alla area assegnata, previa acquisizione delle autorizzazioni/concessioni necessarie, aventi carattere culturale, sociale, nel rispetto delle normative di restrizione anti Covid-19;

f) l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni non commerciali relative ad iniziative/eventi derivanti da sponsorizzazioni tecniche, ai sensi dell'art. 31 lett.j punto 2) del vigente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 11/03/2021; la suddetta esenzione è da applicarsi anche al periodo di tempo necessario all'allestimento e disallestimento delle strutture/installazioni previste;

g) l'individuazione del coefficiente 0,50 per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale riferito alle occupazioni di suolo pubblico dei manufatti destinati alla promozione e/o vendita dei prodotti dello sponsor e degli eventuali totem temporanei identificativi delle iniziative, all'interno del range 0,20/0,80, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 11/03/2021, in quanto collegate ad iniziative meritevoli e di interesse civico che valorizzano il territorio cittadino;

h) visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione ideata e realizzata dall'Amministrazione per il Natale a Milano 2022.

Articolo 5) Obblighi Fiscali

Le parti convengono, di comune accordo, nel quantificare in €

oltre IVA% dovuta ai sensi di legge, pari ad €, per un totale di €, il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente contratto.

Lo Sponsor si impegna ad emettere fattura elettronica entro e non oltre il

A sua volta il Comune di Milano, provvederà ad emettere fattura di pari importo, a titolo di sponsorizzazione tecnica a favore di

Trattandosi di una operazione permutativa non è soggetta al meccanismo dello split payment così come previsto dalla circolare n. 27/E del 07/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate.

Trattandosi di un'operazione permutativa non è soggetta al meccanismo dello split payment così come previsto dalla Circolare n. 27/E del 07/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate.

La fattura dovrà essere inviata in formato elettronico come previsto dal D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, indicando obbligatoriamente il numero di CIG riportato nel presente contratto, il codice Amministrazione destinataria = e codice di riferimento Area.....

La fattura dovrà essere intestata come segue: Comune di Milano –
– Cod Fisc /P.I.

Articolo 6) Assicurazione

È obbligo dello Sponsor stipulare, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione relativa al presente contratto, una polizza assicurativa R.C. (responsabilità civile), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La polizza per Responsabilità Civile per danni causati a terzi (RCT), persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al

suolo pubblico anche nel caso di realizzazione del temporary shop dovrà avere un massimale pari a €

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, direttamente o tramite soggetti terzi esecutori, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale.

Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Articolo 7) Responsabilità

Lo Sponsor è responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale per i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Durante l'esecuzione del servizio lo Sponsor è responsabile per danni derivanti a terzi dell'operato del personale impiegato e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

È fatto obbligo allo Sponsor di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi

compreso il non corretto utilizzo del logo da parte dell'Azienda rappresentata e contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti alla riproduzione del logo e, più in generale, dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, sollevandone, contemporaneamente, il Comune di Milano.

Articolo 8) Controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni.

Articolo 9) Risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello Sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale con preavviso scritto.

In particolare il presente contratto è soggetto a risoluzione:

- a) quando lo Sponsor risulti inadempiente in modo grave in relazione ai propri obblighi;
- b) quando situazioni/cause eccezionali non consentano all'Amministrazione la realizzazione dell'iniziativa in oggetto o allo Sponsor l'effettuazione dei propri impegni;
- c) qualora la sponsorizzazione oggetto del presente contratto generi conflitti di interesse tra l'attività istituzionale dell'Amministrazione e quella dello Sponsor, il rapporto si intende risolto, fatti salvi: 1) l'esperimento di un tentativo di soluzione del conflitto, a salvaguardia

dell'interesse pubblico; 2) i diritti maturati al momento della risoluzione

dalle parti;

d) venga accertata l'inosservanza delle normative di sicurezza e degli

adempimenti previsti dalla L. 136/2010 art. 3.

La risoluzione del contratto per colpa dello Sponsor obbligherà quest'ultimo a

risarcire tutti i danni conseguentemente sofferti dal Comune.

Articolo 10) Recesso

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di recedere dal contratto di

sponsorizzazione prima della scadenza convenuta, qualora intervengano

motivi di pubblico interesse.

Articolo 11) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, D.Lgs 196/2003

e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati

personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare

del trattamento dei dati è il Comune di Milano. I dati personali, compresi quelli

particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati

giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano nell'ambito dell'esecuzione del

proprio compito di interesse pubblico, o comunque connesso all'esercizio dei

propri pubblici poteri, per l'espletamento del procedimento e delle attività,

connesse e strumentali, alla gestione del presente contratto.

Articolo 12) Controversie

Eventuali controversie, relative al presente contratto o comunque allo stesso

anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole.

Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro

competente è quello di Milano.

Articolo 13) Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente contratto è fatto rinvio alle leggi e Regolamenti Vigenti.

Articolo 14) Registrazione

Il presente contratto, composto da n. ... pagine, è redatto in due originali sarà registrato solo in caso d'uso.

Tutte le spese imposte e tasse inerenti la stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto, sono a carico dello Sponsor.

Articolo 15) Contratto

Sono parti integranti del presente contratto: la proposta della società , qui unita come allegato.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per il COMUNE DI MILANO

IL DIRETTORE

.....

f.to digitalmente

Per lo SPONSOR

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

f.to digitalmente

Imposta di bollo assolta con marche da bollo identificativo:

n. del

n. del

n. del