

ATTO N. DD 11924

DEL 21/12/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Sport e Attrattività

CIG: 952835032A

OGGETTO

Accettazione della sponsorizzazione tecnica proposta dalla Società MAX UP SRL per conto della società sponsor SUBARU ITALIA SPA, per la realizzazione dell'iniziativa "Subaru Solterra: The Christmas Experience" in Piazza XXV Aprile, in occasione delle festività natalizie 2022/2023.
Valore della sponsorizzazione € 146.385,36 (IVA 22% inclusa)

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Almasio Mario - Area Sport e Attrattività*

Responsabile PEG: *Mario Almasio - Area Sport e Attrattività*

IL DIRETTORE (Area Sport e Attrattività)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Variazione di Assestamento generale del bilancio finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di bilancio - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1094 del 29 luglio 2022 avente a oggetto "Programmazione 2022-2024 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/07/2022. Atto di indirizzo in merito all'utilizzo di quote residue vincolate in avanzo di amministrazione 2021. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 963 del 1 luglio 2022 avente a oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 11/03/2021 relativa all'approvazione del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale;
- ✓ Gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- ✓ Gli artt. 19 e 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ La deliberazione di G.C. n. 658 del 29/05/2020;
- ✓ La deliberazione di Giunta Comunale n. 1076 del 23/05/2014 di approvazione delle linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni per manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico a carattere temporanee;

PRESUPPOSTO

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 964 del 01/07/2022 avente per oggetto: "Progetto Natale a

Milano 2022. Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocinii e contributi. Immediatamente eseguibile”;

- con Determinazione Dirigenziale n. 5855 del 20/07/2022 dell'Area Sport e Attrattività, di concerto con l'Area Attività Commerciali e SUAP, è stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto “Natale a Milano 2022” durante le festività natalizie 2022/2023. Procedura ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 50/2016”;
- a seguito di ciò è stato pubblicato in data 21/07/2022, sul sito istituzionale del Comune Milano l'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto “Natale a Milano 2022”, durante le festività natalizie 2022/2023. Procedura ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 50/2016”, con termine di consegna delle proposte fissato per il giorno 12/09/2022;
- con le determinazioni dirigenziali n. 7352/2022 - n. 8503/2022 - n. 9344/2022, dell'Area Sport e Attrattività, di concerto con l'Area Attività Commerciali e SUAP, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle proposte, rispettivamente fino al 10 ottobre 2022, 31 ottobre 2022, 9 novembre 2022;
- con determinazione dirigenziale n. 8063 del 03/10/2022, dell'Area Sport e Attrattività, di concerto con l'Area Attività Commerciali e SUAP, è stata nominata la Commissione interna per l'esame delle proposte pervenute a seguito dell'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto “Natale a Milano 2022”, durante le festività natalizie 2022/2023;
- con le determinazioni dirigenziali n. 8914 del 21/10/2022 - n. 9310 del 31/10/2022 – n. 10254 del 18/11/2022 e n. 10489 del 22/11/2022 dell'Area Sport e Attrattività, di concerto con l'Area Attività Commerciali e SUAP, di approvazione dei verbali della Commissione interna istituita per la valutazione delle proposte pervenute a seguito dell'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto “Natale a Milano 2022”, durante le festività natalizie 2022/2023;

CONSIDERATO CHE

- tra gli obiettivi della Civica Amministrazione vi è quello di ricerca di sponsor per la realizzazione delle diverse iniziative al fine di ridurre la spesa pubblica;
- la sponsorizzazione si caratterizza, appunto, per la possibilità offerta alla Pubblica Amministrazione di migliorare, attraverso il contributo di Aziende, l'offerta dei servizi e l'immagine della stessa Amministrazione senza gravare sul bilancio comunale;
- in data 10/10/2022 – atti P.G. n. 0525419/2022 – la società Subaru Italia SpA ha presentato una proposta, conservata in atti presso l'Area Sport e Attrattività, di sponsorizzazione tecnica per la realizzazione, a propria cura e spese, dell'iniziativa “Subaru Solterra: the Christmas Experience” in Piazza XXV Aprile, in occasione delle festività natalizie 2022/2023, per un valore complessivo di € 147.401,23;
- nella suddetta proposta la società Subaru Italia SpA ha indicato quale soggetto intermediario per la realizzazione della stessa, presentando delega sottoscritta alla società Max Up Srl, con sede legale in Via Castel Morrone n. 18 – 20129 Milano, PI/CF 08846650961, conservata in atti presso l'Area Sport e Attrattività, per il disbrigo delle pratiche amministrative e burocratiche inerenti all'iniziativa proposta;
- la proposta suddetta è stata accolta dalla Commissione fatto salvo il non il posizionamento dell'auto e senza i test driver;
- con determinazioni dirigenziali n. 8503/2022 e n. 9344/2022 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle proposte con scadenza al 31 ottobre 2022 e al 9 novembre 2022;
- sono state presentate da Max Up Srl delle proposte di integrazione alla proposta presentata in data 10/10/2022, che sostituiscono la stessa, atti P.G. n. 0570748 del 31/10/2022 e P.G. n. 0589311 del 09/11/2022, conservate in atti presso l'Area Sport e Attrattività, in considerazione della suddetta indicazione della Commissione;
- con determinazione dirigenziale n. 10489 del 22/11/2022, di approvazione dei verbali della Commissione, è stata accolta la proposta di sponsorizzazione tecnica presentata in data 09/11/2022 – atti P.G. n. 0589311 del 09/11/2022, in sostituzione delle precedenti, – dalla società Max Up Srl, in qualità di collettore di sponsor per conto della società sponsor Subaru Italia SpA, per la realizzazione, a propria cura e spese, dell'iniziativa “Subaru Solterra: The Christmas Experience” in Piazza XXV Aprile, in occasione delle

festività natalizie 2022/2023, per un valore di € 119.988,00 più IVA 22% per complessivi € 146.385,36 così dettagliata:

progetto: € 2.000,00 più IVA 22%

cantiere, permessi/autorizzazioni, allacciamento energia elettrica: € 19.400,00 più IVA 22%

allestimento albero, trasporto, decorazioni, ledwall, audio: € 30.000,00 più IVA 22%

allestimento/disallestimento dello sharinrbox Ass. AIMA: € 29.700,00 più IVA 22%

personale stand, sicurezza notturna, transenne, pulizia: € 24.000,00 più IVA 22%

fotografo, get-set, gadgets: € 6.000,00 più IVA 22%

fee 8% agenzia: € 8.888,00 più IVA 22%

- la proposta di sponsorizzazione in parola non ha rilievo economico o strategico o politico, pertanto, può rientrare nella competenza dirigenziale, ovviamente in coerenza con le disposizioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

ATTESO CHE:

- la Commissione, appositamente nominata, ha esaminato e approvato la proposta di sponsorizzazione tecnica pervenuta dalla società Max Up Srl, di cui sopra, in qualità di collettore di sponsor della società sponsor Subaru Italia S.p.A., secondo i criteri di valutazione espressi nell'Avviso pubblico, come documentato nel verbale n. 6 nella seduta del 11/11/2022, conservato in atti presso l'Area Sport e Attrattività;
- con lettera del 23/11/2022 - P.G. n. 0627998/2022, è stato comunicato alla società Max Up Srl, per conto dello sponsor Subaru Italia SpA, l'accettazione della sponsorizzazione con riferimento al progetto presentato;
- il Comune di Milano si impegna, nel rispetto delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 964/2022, a garantire allo sponsor, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:
 - un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, anche attraverso collettori di sponsor;
 - la visibilità/citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti opuscoli, inserzioni pubblicitarie sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web);
 - la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
 - la possibilità di allestire spazi promozionali/temporary shop, in aree da concordarsi con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;
 - l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni non commerciali relative ad iniziative/eventi derivanti da sponsorizzazioni tecniche, ai sensi dell'art. 31, lett. j - punto 2) del vigente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 11/03/2021;
 - la suddetta esenzione è da applicarsi anche al periodo di tempo necessario all'allestimento e al disallestimento delle strutture/installazioni previste;
 - l'individuazione del coefficiente 0,50 per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale riferito alle occupazioni di suolo pubblico dei manufatti destinati alla promozione e/o vendita dei prodotti dello sponsor e degli eventuali totem temporanei identificativi delle iniziative, all'interno del range 0,20/0,80 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 11/03/2021, in quanto collegate ad iniziative meritevoli e di interesse civico che valorizzano il territorio cittadino;
 - la visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione ideata e realizzata dall'Amministrazione per il Natale 2022;
- il valore della controprestazione è stato oggetto di valutazione di congruità da parte degli uffici competenti, tenendo conto del progetto presentato e di quanto effettivamente riconosciuto dall'Amministrazione in termini di controprestazione;
- a seguito dell'istruttoria svolta da parte degli uffici competenti, le valutazioni di congruità hanno rilevato che le controprestazioni indicate sono da considerarsi congrue ed equivalenti all'entità della sponsorizzazione offerta;

- la società Max Up Srl ha presentato nei tempi prescritti la garanzia fideiussoria richiesta.

DATO ATTO CHE

- la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli che verranno eseguiti dall'Amministrazione sulle dichiarazioni rese dai proponenti, dando atto che in caso di mancanza dei requisiti previsti dalla legge, la sponsorizzazione si intende revocata;
- non esiste conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella della società Max Up Srl;
- la spesa complessiva da approvare è di € 146.385,36 (IVA 22% inclusa) come da imputazione contabile di cui all'Appendice A;
- l'entrata da accertare è di pari importo come da imputazione contabile di cui all'Appendice A;
- il Responsabile del Procedimento ha avviato le procedure relative ai controlli generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs.50/16 e s.m.i.;
- ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 relativamente all'intervento di sponsorizzazione in trattazione è stato assegnato il CIG n. 952835032A

DETERMINA

- di accettare la sponsorizzazione tecnica offerta dalla società Max Up Srl, sede legale Via Castel Morrone n. 18 - 20129 Milano, PI/CF 08846650961, in qualità di procuratore speciale della società Subaru Italia S.p.A., con sede legale in Largo Negrelli n. 1 – 38061 Ala (TN) in Piazza XXV Aprile, in occasione delle festività natalizie 2022/2023, per un valore complessivo di € 146.385,36 (IVA 22% inclusa);
- di approvare la spesa di € 119.988,00, più IVA 22% pari a € 26.397,26 per complessivi € 146.385,36 finanziata con mezzi correnti di Bilancio, come da imputazione contabile di cui all'Appendice A;
- di accertare la relativa entrata di pari importo come da imputazione contabile di cui all'Appendice A;
- di attestare che il valore attribuito ai servizi offerti dalla Società Max Up Srl, ammontante a € 146.385,36, a titolo di sponsorizzazione tecnica, è da ritenersi congruo rispetto alle controprestazioni previste a carico dell'Amministrazione Comunale;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa relativa alla sponsorizzazione tecnica è riferibile al periodo di svolgimento dell'iniziativa oggetto del presente provvedimento dal 07/12/2022 al 07/01/2023;
- di dare atto che il rispetto dell'art. 183 comma 8 del DLgs 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere ed aggiornare annualmente il Bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
- di approvare il contratto, allegato parte integrante del presente provvedimento, tra il Comune di Milano e la società Max Up Srl i cui rapporti saranno disciplinati sulla base dello schema-tipo approvato con determinazione dirigenziale n. 5855 del 20/07/2022 dell'Area Sport e Attrattività, di concerto con l'Area Attività Commerciali e Suap, rimodulato in base alla proposta di sponsorizzazione tecnica ricevuta, in atti P.G. n. 0589311 del 09/11/2022;
- di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del TUEL.

IL DIRETTORE (Area Sport e Attrattività)
Mario Almasio (Dirigente Adottante)

COMUNE DI MILANO

DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT- AREA SPORT E ATTRATTIVITA'

CIG 952835032A

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA TRA IL COMUNE DI MILANO E LA SOCIETÀ MAX UP SRL, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ SUBARU ITALIA SPA, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "SUBARU SOLTERRA: THE CHRISTMAS EXPERIENCE" IN PIAZZA XXV APRILE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NATALE A MILANO 2022" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2022/2023.

TRA

il **Comune di Milano** – Area Sport e Attrattività - Codice Fiscale n. 01199250158, rappresentato dal Direttore dell'Area, Dott. Mario Almasio, domiciliato per effetto della sua carica, in Milano – Via San Tomaso n. 3/A che interviene al presente atto in rappresentanza e nell'interesse del Comune stesso ex artt. n. 107 del D. Lgs. 267/2000 e n. 71 dello Statuto del Comune di Milano, esclusa, quindi qualsiasi loro personale responsabilità

E

la Società **Max Up Srl** (di seguito indicata come Sponsor), con sede legale in Via Castel Morrone n. 18 - 20129 Milano – P.IVA/CF 08846650961, che sottoscrive il presente contratto per il tramite del Sig. Luca Piacentini, nella sua qualità di Legale Rappresentante della società Max Up Srl.

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 964 del 01/07/2022 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-

privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni,

concessione di patrocini e contributi, nell'ambito del progetto "Natale a Milano

2022", durante le festività natalizie 2022/2023;

- in data 21/07/2022 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico, approvato con

Determina Dirigenziale n. 5855 del 20/07/2022, volto all'individuazione di

sponsor tecnici nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2022" durante le

festività natalizie 2022/2023;

- con determinazione dirigenziale n.del la Società Max Up

Srl, che agisce in nome e per conto della società Subaru Italia SpA, è risultata

aggiudicataria della sponsorizzazione tecnica dell'iniziativa "Subaru Solterra:

The Christmas Experience" in Piazza XXV Aprile;

- la società Subaru Italia SpA ha conferito giusta procura alla società Max Up

Srl nella gestione amministrativa e contrattualistica necessaria

all'espletamento dell'iniziativa;

- è stata prestata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, in misura

di € 14.740,12 n. 191015497 emessa da UnipolSai Assicurazioni il 24/11/2022

a garanzia dell'esecuzione del contratto.

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte

integrante del presente accordo, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1) Oggetto

Costituisce oggetto del presente contratto il rapporto di collaborazione, sotto

forma di sponsorizzazione tecnica, intercorrente tra il Comune di Milano e lo

Sponsor per la realizzazione dell'iniziativa "Subaru Solterra: The Christmas

Experience" in Piazza XXV Aprile.

Articolo 2) Durata del contratto

Il presente contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione sino alla data di ultimazione delle operazioni di disallestimento, previste per il giorno 07/01/2023.

Articolo 3) Obblighi a carico dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna a realizzare la proposta descritta all'art. 1, il cui controvalore è stimato in € 119.988,00 IVA esclusa.

In particolare, lo sponsor si impegna:

- a) realizzare senza oneri a carico dell'Amministrazione, il progetto proposto come sponsorizzazione tecnica. Il periodo di attuazione del progetto è dal 07/12/2022 al 06/01/2023;
- b) esporre i segni distintivi (logo brand, ragione sociale) degli sponsor in modo conforme rispetto a quanto previsto nella proposta di sponsorizzazione approvata dal Comune di Milano;
- c) garantire una opportuna sorveglianza delle installazioni, nonché assicurare uscite di pronto intervento in caso di necessità;
- d) presentare ed attuare un piano di comunicazione concordato con l'Amministrazione comunale;
- e) versare il canone unico patrimoniale e la TARIG ove previsti per il posizionamento delle installazioni su suolo pubblico, con l'applicazione del coefficiente ridotto per l'interesse civico riconosciuto con il presente provvedimento;
- f) versare l'imposta pubblicitaria e gli oneri fiscali connessi all'installazione degli spazi promozionali autorizzati dal Comune;
- g) stipulare idonea assicurazione RC comprensiva di Responsabilità Civile verso terzi nonché di copertura di qualsiasi danno arrecato a

terzi ed al patrimonio del Comune di Milano nell'esecuzione della prestazione e nello svolgimento delle attività collegate alla sponsorizzazione in misura adeguata alla realizzazione del progetto;

h) presentare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva nella misura del 10% del valore del progetto;

i) procedere all'acquisizione di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (occupazione di suolo pubblico, Sovrintendenza, servizi AMSA, certificato di conformità impianti, A2A, ecc.);

j) sostenere tutti i costi e oneri inerenti la realizzazione delle iniziative proposte che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale è sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'evento sponsorizzato.

Articolo 4) Obblighi dell'Amministrazione

Lo Sponsee, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

a) un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio marchio/logo/ragione sociale, secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, anche attraverso collettori di sponsor;

b) la visibilità/citazione del marchio/logo/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti,

opuscoli, inserzioni pubblicitarie sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web);

c) la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

d) possibilità di allestire spazi promozionali/temporary shop, in aree da concordarsi con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;

e) possibilità di organizzare eventi su suolo pubblico in spazi limitrofi alla area assegnata, previa acquisizione delle autorizzazioni/concessioni necessarie, aventi carattere culturale, sociale, nel rispetto delle normative di restrizione anti Covid-19;

f) l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni non commerciali relative ad iniziative/eventi derivanti da sponsorizzazioni tecniche, ai sensi dell'art. 31 lett.j punto 2) del vigente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 11/03/2021; la suddetta esenzione è da applicarsi anche al periodo di tempo necessario all'allestimento e disallestimento delle strutture/installazioni previste;

g) l'individuazione del coefficiente 0,50 per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale riferito alle occupazioni di suolo pubblico dei manufatti destinati alla promozione e/o vendita dei prodotti dello sponsor e degli eventuali totem temporanei identificativi delle iniziative, all'interno del range 0,20/0,80, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 11/03/2021, in quanto collegate ad iniziative meritevoli e di interesse civico che valorizzano il territorio cittadino;

h) visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione

ideata e realizzata dall'Amministrazione per il Natale a Milano 2022.

Articolo 5) Obblighi Fiscali

Le parti convengono, di comune accordo, nel quantificare in € 119.988,00 oltre IVA 22% dovuta ai sensi di legge, pari ad € 26.397,36, per un totale di € 146.385,36 il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente contratto.

Lo Sponsor si impegna ad emettere fattura elettronica entro e non oltre il 31/01/2023. A sua volta il Comune di Milano, provvederà ad emettere fattura di pari importo, a titolo di sponsorizzazione tecnica a favore di Max Up Srl.

Trattandosi di una operazione permutativa non è soggetta al meccanismo dello split payment così come previsto dalla circolare n. 27/E del 07/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate.

La fattura dovrà essere inviata in formato elettronico come previsto dal D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, indicando obbligatoriamente il numero di CIG riportato nel presente contratto, il Codice Amministrazione destinataria PQTDVE, il numero della Determina Dirigenziale di aggiudicazione della sponsorizzazione tecnica citato nella premessa. La fattura dovrà essere intestata come segue: Comune di Milano – Direzione Lavoro, Giovani e Sport – Area Sport e Attrattività, Via San Tomaso n. 3/A – 20121 Milano – C.F. /P.I. 01199250158.

Articolo 6) Assicurazione

È obbligo dello Sponsor stipulare, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione relativa al presente contratto, una polizza assicurativa R.C. (responsabilità civile), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di

esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La polizza per Responsabilità Civile per danni causati a terzi (RCT), persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/**danni al suolo pubblico** anche nel caso di realizzazione del temporary shop dovrà avere un massimale pari a € 5.000.000,00.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, direttamente o tramite soggetti terzi esecutori, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale.

Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Articolo 7) Responsabilità

Lo Sponsor è responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale per i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Durante l'esecuzione del servizio lo Sponsor è responsabile per danni derivanti a terzi dell'operato del personale impiegato e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

È fatto obbligo allo Sponsor di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi compreso il non corretto utilizzo del logo da parte dell'Azienda rappresentata e contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti alla riproduzione del logo e, più in generale, dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, sollevandone, contemporaneamente, il Comune di Milano.

Articolo 8) Controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni.

Articolo 9) Risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello Sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale con preavviso scritto.

In particolare il presente contratto è soggetto a risoluzione:

- a) quando lo Sponsor risulti inadempiente in modo grave in relazione ai propri obblighi;
- b) quando situazioni/cause eccezionali non consentano all'Amministrazione la realizzazione dell'iniziativa in oggetto o allo Sponsor l'effettuazione dei propri impegni;
- c) qualora la sponsorizzazione oggetto del presente contratto generi

conflitti di interesse tra l'attività istituzionale dell'Amministrazione e quella dello Sponsor, il rapporto si intende risolto, fatti salvi: 1) l'esperimento di un tentativo di soluzione del conflitto, a salvaguardia dell'interesse pubblico; 2) i diritti maturati al momento della risoluzione dalle parti;

d) venga accertata l'inosservanza delle normative di sicurezza e degli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 art. 3.

La risoluzione del contratto per colpa dello Sponsor obbligherà quest'ultimo a risarcire tutti i danni conseguentemente sofferti dal Comune.

Articolo 10) Recesso

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di recedere dal contratto di sponsorizzazione prima della scadenza convenuta, qualora intervengano motivi di pubblico interesse.

Articolo 11) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico, o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri, per l'espletamento del procedimento e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione del presente contratto.

Articolo 12) Controversie

Eventuali controversie, relative al presente contratto o comunque allo stesso

anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole.

Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Milano.

Articolo 13) Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente contratto è fatto rinvio alle leggi e Regolamenti Vigenti.

Articolo 14) Registrazione

Il presente contratto, composto da n. ... pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

Tutte le spese imposte e tasse inerenti la stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto, sono a carico dello Sponsor.

Articolo 15) Contratto

Sono parti integranti del presente contratto: la proposta della società Max Up Srl, che agisce in nome e per conto della società Subaru Italia SpA, qui unita come allegato n., - la procura sottoscritta dal Legale Rappresentante della società Subaru Italia SpA alla società Max Up Srl, qui unita come allegato n.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per il COMUNE DI MILANO

IL DIRETTORE AREA SPORT E ATTRATTIVITA'

Mario Almasio

f.to digitalmente

Per lo Sponsor DILS SPA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI MAX UP SRL

Luca Piacentini

f.to digitalmente

Imposta di bollo assolta con marche da bollo identificativo:

n. del

n. del

n. del

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno / N° crono	Cap. / Art. / N°	Anno / N° impegno	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	2363/11/0	2022/15937	146.385,36	dal 07/12/2022 al 07/01/2023	952835032A		08846650961	7

146.385,36 € **Totale spesa corrente**

ACCERTAMENTI

Anno / N° crono	Cap. / Art. / N°	Anno / N° accertamento	Importo (€)	CIG	CUP	Scadenza	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	304/11/2	2022/2757	146.385,36			31/12/2022	08846650961	7

146.385,36 € **Totale entrate corrente**