



## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO E DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PROPOSTE DA IMPRESE

### Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 7297 del 12 settembre 2022, è l'assegnazione di contributi a favore di imprese in grado di realizzare iniziative di valorizzazione commerciale e/o di riqualificazione urbana compresi in uno o più dei seguenti ambiti:

- A. Valorizzazione del commercio
- B. Luminarie natalizie
- C. Decoro urbano (verde, valorizzazione artistica, tag e pulizia)

Le iniziative dovranno essere realizzate nel periodo compreso dal 1° settembre 2022 al 31 dicembre 2022. Le iniziative dovranno essere realizzate di norma in data successiva alla comunicazione dell'avvenuta valutazione con esito positivo da parte degli uffici del Municipio. Potranno essere in ogni caso sostenuti progetti articolati su più iniziative anche se una parte delle stesse si è svolta prima della comunicazione di riconoscimento del contributo, purché svolte a partire dal 1° settembre 2022.

I fondi a disposizione ammontano a complessivi € 25.230,00, per istanze avanzate da Imprese.

L'importo massimo erogabile per ciascuna richiesta di contributo non potrà essere superiore a € 3.600,00. In caso di progetti svolti in partenariato con altri soggetti, l'importo massimo erogabile sarà pari a € 5.000,00. In ogni caso, l'entità del contributo non potrà essere superiore all'80% delle spese preventivate, dedotti eventuali introiti.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato all'art. 8 del presente avviso.

### Art. 2 - Partecipanti

Possono presentare domanda, in forma singola o associata:

- le Imprese.

Sono da intendere quali Imprese le fondazioni, associazioni, cooperative sociali, ecc., che coprono più del 50% dei costi di produzione con il ricavato dalla vendita di beni e servizi.

In caso di ricorso al partenariato dovrà essere presentata dichiarazione di partecipazione in forma associata per l'intero periodo di durata del progetto. Il contributo sarà in ogni caso liquidato al proponente indicato come soggetto capofila.

Ogni soggetto può presentare al massimo due richieste di contributo con riferimento al presente avviso e partecipare una sola volta come partner di altro soggetto. In caso di domande eccedenti le risorse a disposizione, sarà possibile realizzare un solo progetto per soggetto capofila.

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere - a pena di esclusione - i seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;



- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

### **Art. 3 – Linee di indirizzo per il riconoscimento del contributo**

Ferma restando l'applicazione del Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, nella valutazione delle domande verranno applicati i seguenti criteri:

- l'entità del contributo non potrà essere superiore all'80% delle spese preventivate, **dedotti eventuali introiti**;
- per la stessa iniziativa non potranno essere richiesti contributi ad altri Municipi o Direzioni/Aree Comunali centrali;
- nel corso dell'anno 2022 a uno stesso soggetto potranno essere erogati dal Municipio 4 contributi per non più di 3 iniziative;
- il periodo di riferimento per lo svolgimento dei progetti ammissibili al finanziamento è il 1° settembre 2022 – 31 dicembre 2022. Le iniziative dovranno essere realizzate di norma in data successiva alla comunicazione dell'avvenuta valutazione con esito positivo da parte degli uffici del Municipio. Potranno essere in ogni caso sostenuti progetti articolati su più iniziative anche se una parte delle stesse si è svolta prima della comunicazione di riconoscimento del contributo, purché svolte a partire dal 1° settembre 2022;
- qualora un'iniziativa si svolga in un luogo che non sia nella diretta disponibilità del proponente ovvero presupponga una collaborazione/condivisione da parte di un soggetto terzo a cui l'iniziativa stessa è primariamente destinata, alla richiesta deve essere allegata dichiarazione di condivisione dell'iniziativa sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ospitante o in collaborazione con il quale l'iniziativa viene proposta.

Inoltre, si fa presente che:

- ai fini dell'erogazione del contributo, dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, documentate dai giustificativi di pagamento delle stesse. Gli eventuali introiti previsti dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della richiesta e successivamente rendicontati con le spese sostenute;
- l'organizzatore dovrà produrre in proprio la grafica e la stampa del materiale pubblicitario e trasmettere tempestivamente le bozze del materiale promozionale in formato PDF e JPG all'indirizzo mail che verrà comunicato dal Municipio 4, per l'approvazione e successiva divulgazione attraverso i canali propri del Municipio 4;
- qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, l'organizzatore avrà l'obbligo di apporre su tutto il materiale pubblicitario la dicitura "Con il



- contributo del Municipio 4", mentre il logo del Municipio 4 potrà essere apposto solo nel caso di riconoscimento di patrocinio;
- tutte le iniziative dovranno svolgersi nel rispetto delle eventuali prescrizioni in materia di contrasto al Covid-19.

#### Art. 4 – Descrizione degli ambiti

Le risorse finanziarie messe a disposizione dovranno essere finalizzate a iniziative relative a uno o più dei seguenti ambiti all'interno del periodo di riferimento specificato:

<b>A.</b>	<b>Valorizzazione del commercio</b>
-----------	-------------------------------------

Descrizione degli interventi ammissibili: realizzazione di eventi aggregativi, culturali, mercatini dell'artigianato, mercatini hobbistici ed eventi vari, anche nella forma di contributi a favore delle spese per l'organizzazione degli stessi (quali occupazione suolo pubblico, oneri per la sicurezza, ecc.) aperti al pubblico e al quartiere, preferibilmente all'aperto, che coinvolgano, anche come proponenti, operatori del commercio di prossimità, realtà sociali, culturali, sportive e comitati di quartiere; realizzazione di attività artigianali e commerciali di prossimità con un impatto positivo sul territorio; iniziative di promozione delle realtà agricole a partire dalle imprese del territorio e dei mercati contadini e il loro sviluppo in rete; iniziative per il rilancio dei mercati coperti; iniziative di valorizzazione del turismo lento e sostenibile rurale e naturale, del territorio, di punti di interesse turistico, culturale, architettonico e archeologico del Municipio 4.

<b>B.</b>	<b>Luminarie natalizie</b>
-----------	----------------------------

Descrizione degli interventi ammissibili: realizzazione di installazioni di luminarie e/o addobbi natalizi: tali installazioni dovranno essere realizzate su spazio pubblico in modo unitario e coordinato da più esercizi commerciali e pubblici esercizi presenti su vie o piazze.

Le installazioni dovranno inoltre interessare tratti di via o porzioni di piazza almeno pari a un isolato e preferibilmente tutti i lati dello spazio pubblico interessato, se appartenenti al territorio di competenza del Municipio 4.

<b>C.</b>	<b>Decoro urbano</b>
-----------	----------------------

<b>C.1.</b>	<b>Verde</b>
-------------	--------------

Descrizione degli interventi ammissibili: realizzazione di iniziative a tematica ambientale finalizzate al sostegno della promozione e della fruizione di attività locali. Le azioni previste per il raggiungimento dei risultati attesi dovranno genericamente prevedere una gestione condivisa, l'implementazione di attività a miglioramento del benessere psicofisico dei partecipanti e/o l'implementazione di attività sia educative finalizzate a creare consapevolezza del ruolo attivo di ogni persona a favore della tutela dell'ambiente, garantendo così la sostenibilità nel tempo dei progetti.

<b>C.2.</b>	<b>Valorizzazione artistica</b>
-------------	---------------------------------

Descrizione degli interventi ammissibili: iniziative di valorizzazione artistica degli spazi urbani, con lo scopo di valorizzare aree urbane, ubicate in prossimità di luoghi significativi dal punto di vista



territoriale, naturalistico, culturale, anche attraverso la reinterpretazione e rappresentazione del patrimonio locale, ravvivando le tradizioni, i mestieri e i saperi.

<b>C.3.</b>	<b>Tag e pulizia</b>
-------------	----------------------

Descrizione degli interventi ammissibili: realizzazione di iniziative mirate alla pulizia, a ridotto impatto ambientale, di sedi, aree pertinenziali, muri di edifici, vetrate, ecc. imbrattati da graffiti e firme (cosiddette “tag”) e messaggi pubblicitari adesivi realizzati con stencil, pulizia di volantini e adesivi da muri, saracinesche e arredo urbano previo permesso dei settori competenti che rovinano il decoro urbano, mediante l’utilizzo di prodotti specifici e rispettosi dell’ambiente. I trattamenti dovranno essere realizzati utilizzando prodotti variabili in rapporto al tipo di superficie da trattare (muri intonacati, di marmo opaco o lucidi, plastiche, metalli, vetri, ecc.). Gli attrezzi e/o i macchinari utilizzati dovranno lasciare le superfici intatte e prive di segni, fatte salve le scritte, insegne e decorazioni storiche, poste o meno sotto tutela.

<b>Art. 5 - Valutazione delle richieste di contributo</b>
---

In caso di domande eccedenti le risorse a disposizione, i progetti saranno valutati da un apposito Gruppo di Lavoro composto da dipendenti del Municipio 4.

Al termine della valutazione delle richieste di contributo, ai fini dell’individuazione dei soggetti cui sarà concesso il contributo, sarà elaborata una graduatoria relativa a ciascuno dei 4 ambiti previsti. Si procederà, pertanto, ad ammettere al contributo il progetto che avrà ottenuto il miglior punteggio per ciascun ambito fino a esaurimento delle risorse disponibili, tenendo conto del seguente ordine di priorità tra ambiti: A, B, C. Lo stesso ordine di priorità tra ambiti sarà applicato in caso di risorse residue che permettano di poter far scorrere la graduatoria.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni domanda è di 100 punti.

Le proposte relative all’ambito **A. Valorizzazione del commercio** verranno valutate attribuendo un punteggio ricavato in base ai seguenti criteri:

<b>Criterio n. 1</b>	<b>Qualità dell’iniziativa e capacità di coinvolgimento del maggior numero di persone cui l’iniziativa si rivolge</b>
<b>Punteggio massimo assegnabile: 35 punti</b>	
<b>Criterio n. 2</b>	<b>Coinvolgimento del commercio di prossimità e sinergie nella realizzazione del progetto con altre realtà sociali e/o culturali operanti o con sede nel territorio del Municipio 4</b>
<b>Punteggio massimo assegnabile: 25 punti</b>	
<b>Criterio n. 3</b>	<b>Congruità economica e coerenza delle voci di spesa</b>
<b>Punteggio massimo assegnabile: 20 punti</b>	
<b>Criterio n. 4</b>	<b>Incidenza delle attività nei quartieri collocati oltre la circonvallazione esterna</b>



<b>Punteggio massimo assegnabile: 10 punti</b>	
<b>Criterio n. 5</b>	<b>Ricorso a pratiche ecosostenibili e/o valorizzazione di personale interno e/o esterno in condizioni di svantaggio per la realizzazione dell'iniziativa e/o nell'attività ordinaria del/della proponente</b>
<b>Punteggio massimo assegnabile: 10 punti</b>	

Nell'ambito A sarà data priorità, in ogni caso, alle richieste riguardanti eventi aggregativi tematici di quartiere, mercatini natalizi, mercatini dell'artigianato, mercatini dell'antiquariato e notti bianche.

Le proposte relative agli ambiti **B.** (Luminarie natalizie) e **C.** (Decoro Urbano) verranno valutate attribuendo un punteggio ricavato in base ai seguenti criteri:

<b>Criterio n. 1</b>	<b>Qualità dell'intervento anche rispetto ai materiali utilizzati e all'utilità e/o impatto urbano sul territorio</b>
<b>Punteggio massimo assegnabile: 35 punti</b>	
<b>Criterio n. 2</b>	<b>Sinergie nella realizzazione del progetto con altre realtà sociali e/o culturali operanti o con sede nel territorio del Municipio 4</b>
<b>Punteggio massimo assegnabile: 25 punti</b>	
<b>Criterio n. 3</b>	<b>Congruità economica e coerenza delle voci di spesa</b>
<b>Punteggio massimo assegnabile: 20 punti</b>	
<b>Criterio n. 4</b>	<b>Incidenza delle attività nei quartieri collocati oltre la circonvallazione esterna</b>
<b>Punteggio massimo assegnabile: 10 punti</b>	
<b>Criterio n. 5</b>	<b>Ricorso a pratiche ecosostenibili e/o valorizzazione di personale interno e/o esterno in condizioni di svantaggio per la realizzazione dell'iniziativa e/o nell'attività ordinaria del/della proponente</b>
<b>Punteggio massimo assegnabile: 10 punti</b>	

I punteggi relativi ai criteri sopra indicati verranno determinati da coefficienti sulla base del giudizio espresso dai singoli membri del Gruppo di Lavoro preposto alla valutazione delle proposte attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti secondo la seguente scala di valutazione:

<b>Scala di valutazione</b>	<b>Val. Coeff.</b>
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3



Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:

$$C(n) = \text{Somatoria}(n) [W * V]$$

dove:

$C(n)$  = indice di valutazione dell'offerta

$(n)$  = numero totale dei requisiti/elementi dell'offerta tecnica

$W$  = punteggio attribuito al requisito/elemento

$V$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito/elemento, variabile fra zero e uno.

#### Art. 6 – Responsabilità e obblighi

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Tutte le iniziative dovranno comunque essere conformi alle disposizioni vigenti in materia di misure di contenimento della diffusione del Covid-19.

Il titolare dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose e/o persone e/o animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per l'iniziativa stessa.

#### Art. 7 – Spese ammissibili

Sono interamente ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento del progetto ed effettivamente sostenute, nel periodo di riferimento indicato per ciascun ambito, regolarmente documentate e risultanti pagate.

Sono, inoltre, ammissibili con limitazioni:

- spese connesse al sito internet (solo aggiornamenti straordinari legati all'evento);
- spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità (ammissibili nella misura massima del 10% dell'importo complessivo del progetto rendicontato);
- spese per catering o spese di rappresentanza (comprese pranzi e cene di lavoro) (ammissibili nella misura massima del 5% dell'importo complessivo del progetto rendicontato);
- l'IVA è ammissibile esclusivamente nel caso in cui sia a carico definitivo del richiedente.

Non sono ammissibili:



- compensi per le cariche sociali degli amministratori e (legale rappresentante e membri del consiglio di amministrazione);
- spese bancarie e interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati.

A titolo di compartecipazione, è anche ammesso il co-finanziamento tramite valorizzazione di beni, servizi, spazi, prestazioni, attività di volontariato, il cui importo sia documentabile.

In caso di acquisti online, le spese saranno ammissibili solo se effettuate da parte del/della legale rappresentante.

#### **Art. 8 – Rendicontazione delle spese sostenute**

L'entità del contributo non potrà essere superiore all'80% delle spese preventivate, **dedotti eventuali introiti**.

Ai fini dell'erogazione del contributo, entro 90 giorni dal termine dell'iniziativa, dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'evento mediante la presentazione di giustificativi di spesa fiscalmente validi; saranno ammesse solo le spese previste nel preventivo allegato alla richiesta di contributo, che dovranno corrispondere sia nella descrizione che negli importi indicati, mentre non saranno riconosciuti incrementi sulla specifica voce di spesa, anche se complessivamente verrà dimostrato un costo inferiore per l'intera iniziativa rispetto al preventivo.

Anche nel caso di realizzazione parziale, con costi reali inferiori rispetto al preventivo, l'importo del contributo sarà calcolato sulle spese rendicontate e corrispondenti al preventivo.

Le spese dovranno essere compatibili con il periodo di svolgimento del progetto; in ogni altro caso, il giustificativo dovrà essere accompagnato da motivazione che attesti la pertinenza della prestazione/fornitura al progetto.

Ogni giustificativo di spesa, intestato al soggetto beneficiario, dovrà:

- riportare la data, la descrizione e la serialità che lo rende univoco;
- essere un documento fiscalmente valido;
- essere corredato da quietanza.

Sono ritenuti fiscalmente validi i seguenti documenti:

- biglietto di trasporto;
- bollettini postali;
- busta paga;
- contratto;
- fattura, parcella, notula, ricevuta fiscale e assimilate;
- fattura a compensazione (da trasmettere in facsimile unitamente a nota del creditore che annulla la fattura dichiarando gli importi compensati e il progetto al quale si riferiscono);
- giustificativo proveniente da estero;
- le ritenute d'acconto, datate e numerate, per prestazioni occasionali, con marca da bollo e corredate del documento d'identità;
- le note di debito;
- gli scontrini parlanti con data anteriore alla realizzazione dell'iniziativa.



In particolare, gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.

Le note di rimborso spese documentate sono comprovate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso. Il soggetto beneficiario alleggerà copia di tutti i documenti contabili aventi valore probatorio della spesa sostenuta dal soggetto rimborsato.

Non sono ammesse altre tipologie di giustificativi di spesa, quali dichiarazioni in carta libera, ricevute non numerate e non intestate o qualsivoglia documentazione fiscalmente non valida.

A riprova dell'avvenuto pagamento della spesa sostenuta, dovranno essere alleggate copie dei bonifici emessi dall'associazione beneficiaria del contributo; nel caso di pagamento con assegno, dovrà essere documentato l'avvenuto versamento dello stesso allegando copia dei movimenti bancari sul conto corrente dell'associazione o carta prepagata che evidenzia gli addebiti.

Gli eventuali introiti previsti dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della richiesta e successivamente rendicontati con le spese sostenute.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata via PEC all'indirizzo [municipio4@pec.comune.milano.it](mailto:municipio4@pec.comune.milano.it); il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di protocollazione.

#### **Art. 9 - Modalità e termini di presentazione della richiesta di contributo**

La richiesta di contributo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente documento di cui costituiscono parte integrante.

I termini per la presentazione delle domande sono i seguenti:

<b>Primo termine</b>	entro le ore 23:59 di <b>lunedì 10 ottobre 2022</b>
<b>Secondo termine (eventuale)</b>	entro le ore 23:59 di <b>lunedì 7 novembre 2022</b>

Alla scadenza del primo termine, si procederà come previsto all'art. 5.

In caso di risorse residue o di ulteriori somme che dovessero rendersi eventualmente disponibili, sarà possibile trasmettere le domande entro il secondo termine sopra indicato. Sulla pagina web dell'Avviso sarà pubblicato l'aggiornamento in merito alla disponibilità o meno di risorse residue.

La domanda deve essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo PEC del Municipio 4 [municipio4@pec.comune.milano.it](mailto:municipio4@pec.comune.milano.it) con il seguente oggetto:

### **AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI VALORIZZAZIONE COMMERCIO E RIQUALIFICAZIONE URBANA**

La domanda dovrà:

- essere presentata con marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione) opportunamente applicata sulla domanda e annullata;
- essere compilata in tutte le sue parti;
- essere firmata dal Legale Rappresentante (firma digitale o autografa);



- riportare il timbro del soggetto richiedente il contributo (tranne che nei casi di firma digitale).

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Non saranno prese in considerazione domande recapitate con modalità diverse e al di fuori dei termini di scadenza previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Gli esiti del presente Avviso saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Milano sulla relativa pagina web dell'Avviso.

#### **Art. 10 – Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo e agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e gare" del sito istituzionale del Comune di Milano.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste al Municipio 4 ai numeri di telefono 02.884.53212 - 02.884.58410 - 02.884.58406 oppure via e-mail all'indirizzo: [m.municipio4@comune.milano.it](mailto:m.municipio4@comune.milano.it).

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti



approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Milano, 12 settembre 2022

Firmato digitalmente

**Il Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1**

Giovanni Campana

**Responsabile del Procedimento:**

Tommaso Innocente, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 4