



Comune di
Milano

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI PROGETTI
ARTISTICI PER LA REALIZZAZIONE
DELL'EVENTO IN OCCASIONE DEI
FESTEGGIAMENTI DEL CAPODANNO,
IL 31 DICEMBRE 2022 IN PIAZZA DEL
DUOMO TRAMITE SPONSORIZZAZIONE**

ANNO 2022

SOMMARIO

1. PREMESSE E FINALITA'	2
2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	3
3. CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI.	3
4. IMPEGNI DEL SOGGETTO INDIVIDUATO	4
5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO	5
6. BENEFIT SPONSORIZZAZIONE	6
7. RITERI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	7
8. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	7
9. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE	8
10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	10
11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	10
12. RISERVE	11
13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	11
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI.....	12
15. PUBBLICITA' E TRASPARENZA	12
16. NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE	12

1. PREMESSE E FINALITA'

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, prevedono che, per continuare a crescere e generare opportunità di sviluppo sostenibile per i milanesi e i turisti in città, si debba garantire a Milano di continuare ad essere protagonista internazionale nell'ambito della attrattività turistica attraverso i suoi grandi asset consolidati (Business, Fashion, Design, Food, Cultura, Lifestyle, Grandi Eventi).

Il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 prevede un Programma di azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività che comprende, in tale prospettiva ormai da diversi anni, la realizzazione di una serie di iniziative di particolare attenzione al periodo delle festività natalizie.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 515 del 14 aprile 2022 e successiva Deliberazione di rettifica n. 650 del 6 maggio 2022, la Giunta Comunale ha pertanto approvato le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" che ha preso il via dal 15 giugno al 2 ottobre 2022 e dal 1° al 31 dicembre 2022, un palinsesto integrato e diversificato in grado di raccogliere e rilanciare la creatività, il talento, la tradizione e l'innovazione che il territorio milanese e italiano in generale è in grado di esprimere.

Conseguentemente, ritenendo che la cultura e lo spettacolo siano fattori strategici per lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio che contribuiscono, peraltro, in maniera decisiva alla crescita ed al benessere dei cittadini l'Amministrazione, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, intende procedere anche per l'anno 2022 alla realizzazione di un evento per festeggiare l'ultimo giorno dell'anno, destinato alla comunità cittadina ma anche in grado di promuovere e valorizzare Milano nel contesto nazionale ed internazionale.

L'obiettivo che l'Amministrazione si pone, in considerazione della volontà di festeggiare l'arrivo del nuovo anno, è pertanto quello di ricevere, attraverso l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica, proposte recanti progetti di alta qualità artistica che tengano conto della volontà di riappropriarsi degli spazi della nostra città e di incrementare per quanto possibile il turismo a Milano.

Durante l'ultima notte dell'anno, si rende opportuno, inoltre, salvaguardare la Piazza del Duomo, luogo simbolo di Milano e dei milanesi, da eventuali comportamenti non appropriati nonché dal rischio di atti vandalici.

A tal fine l'Amministrazione Comunale intende accogliere in Piazza del Duomo uno spettacolo che potrà essere musicale e/o multimediale, che possa essere eventualmente anche trasmesso in streaming e dovrà contenere riprese dei luoghi simbolo di Milano, degli allestimenti e alberi di Natale presenti in città, dando particolare rilievo alla Piazza e agli allestimenti natalizi presenti, regalando così ai milanesi e ai turisti, un'atmosfera magica e suggestiva.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 964 del 1/07/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocinii e contributi.

In esecuzione alla citata Deliberazione di Giunta Comunale, con determinazione dirigenziale n. 7648 del 21/09/2022 è stato approvato il presente avviso pubblico nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e rotazione per la selezione di progetti artistici per la realizzazione dell'evento in occasione dei festeggiamenti del Capodanno, il 31 dicembre 2022 in Piazza del Duomo, tramite sponsorizzazione.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno presentare domanda i soggetti che svolgono attività di ideazione, progettazione e realizzazione di eventi, sponsor o aziende in grado di reperire uno o più sponsor (soggetti profit e non profit), ai fini del reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, ed in grado di coinvolgere attraverso forme di partenariato altre realtà cittadine specializzate nel campo della comunicazione e dello spettacolo.

Ai fini della presentazione delle proposte sono quindi ammesse forme di raggruppamento tra soggetti attivi in settori commerciali ed economici differenti e tra soggetti profit e non profit.

I soggetti esecutori dovranno:

- a) dimostrare di avere una solida esperienza pluriennale nell'ambito dell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi privati o aperti al pubblico, nonché di gestione e organizzazione del programma di comunicazione e promozione dell'evento. In caso di raggruppamento di più soggetti tale requisito esperienziale è richiesto almeno alla capogruppo;
- b) dichiarare la capacità di farsi carico delle necessarie attività/azioni per la realizzazione del progetto sotto il profilo ideativo, organizzativo, amministrativo e finanziario;
- c) assicurare l'autonomia finanziaria per garantire la realizzazione del progetto attraverso sponsorizzazione o reperimento di sponsor o di altre forme di finanziamento comunque ammissibili.

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- si trovino in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Milano o risultino insolventi a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
- non riconoscano e non rispettino i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

3. CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI.

Le proposte dovranno:

- essere contraddistinte da una completa autonomia creativa, tecnica e organizzativa;
- caratterizzarsi per una elevata qualità artistica di profilo innovativo nell'ideazione e, per quanto possibile, dovranno presentare un profilo multidisciplinare;
- avere la finalità di realizzare un evento spettacolare e/o multimediale, prevedendo, ad esempio, musica, azioni e performance live, installazioni, progetti di illuminazione quali video mapping, proiezioni, anche in forma integrata tra loro;

- essere armonizzate con il progetto “il Natale degli alberi”, promosso dall’Amministrazione Comunale e con gli obiettivi del progetto “Milano è Viva”;
- essere gratuite per il pubblico;
- prevedere che l’evento realizzato con la presenza di pubblico, dovrà essere conforme alle disposizioni governative e regionali vigenti al momento della realizzazione dell’iniziativa, in materia di contrasto alla pandemia, nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale della piazza Duomo;
- applicare i criteri obbligatori di sostenibilità ambientale “Raccomandati e Prioritari”, ove applicabili, secondo le linee guida adottate dal Comune di Milano per la realizzazione di eventi;
- essere adattabili e trasferibili così da poter essere realizzati anche in altri luoghi della città ovvero, unicamente in streaming o adattarsi a contesti sanitari e di sicurezza cittadini differenti, allorquando ciò si rendesse necessario.

4. IMPEGNI DEL SOGGETTO INDIVIDUATO

1. L’acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante, previsto dalle normative di settore vigenti e necessario per lo svolgimento delle attività (concessione suolo pubblico, licenza pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, ove prevista, SIAE, etc...), adempiendo ad ogni prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell’emanarle e sostenendo gli eventuali relativi oneri.
2. Il rispetto e l’attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d’ordine, pronto soccorso, anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi in materia di rispetto norme anticovid.
3. L’allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all’utilizzazione pubblica degli spazi individuati. Gli allestimenti necessari e complementari all’evento proposto dovranno: essere conformi alle norme di sicurezza ed essere rispettosi e consoni al contesto ambientale ed architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Milano e della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica.
4. L’applicazione dei criteri obbligatori di sostenibilità ambientale “Raccomandati e Prioritari”, meglio descritti al successivo par. 7 del presente Avviso.
5. La completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento quali allestimento, impianti audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, pubblicità, promozione, brandizzazione strutture eccetera.
6. Le attività di promozione e comunicazione del progetto proposto, in raccordo con le attività già in essere, a cura dell’amministrazione (Direzione Comunicazione e Direzione Cultura).
7. La stipula di idonea polizza assicurativa R.C.T/O, con massimali non inferiori a € 3.000.000,00 per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi a copertura di eventuali danni che possano verificarsi durante lo svolgimento dell’evento proposto oggetto del presente avviso, ivi comprese le

operazioni di allestimento o disallestimento dello stesso. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

8. La costituzione di un deposito cauzionale pari al 10% del valore del progetto proposto, da costituire tramite fidejussione.
9. La predisposizione di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico.
10. Il transennamento e l'oscuramento della Piazza del Duomo, la fornitura e l'installazione di servizi igienici chimici, oltre che ogni altro onere in materia di safety and security, eventualmente richiesti dalle competenti autorità, secondo le vigenti norme in materia di sicurezza per lo svolgimento di eventi aperti al pubblico.
11. I consumi idrici, elettrici e l'attivazione delle relative forniture con gli Enti competenti, nonché gli oneri derivanti dall'eventuale spegnimento dell'illuminazione pubblica.
12. Il soggetto individuato sarà responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Milano.
13. Il soggetto individuato per la stipula del contratto di sponsorizzazione dovrà registrarsi al sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito www.anticorruzione.it.

Saranno altresì a carico del soggetto individuato i tributi, le imposte e ogni altro onere che dovesse risultare necessario per il buon esito della realizzazione dell'iniziativa proposta.

Il soggetto individuato dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento che a conclusione dell'evento proposto, all'eliminazione degli eventuali danni arrecati al patrimonio comunale, alla messa in ripristino delle aree concesse nonché degli arredi e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

Eventuali attività di somministrazione proposte, accessorie all'evento di spettacolo, saranno valutate dalla competente Area comunale.

Si precisa che la proposta selezionata potrà essere soggetta a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ossia del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

Altresì, l'Amministrazione Comunale, potrà richiedere modifiche o integrazioni di natura artistica, in accordo con il soggetto individuato.

5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

I soggetti proponenti dovranno allegare al progetto artistico un piano economico finanziario completo di tutte le voci relative alle Entrate e alle Uscite.

Ai fini della copertura dei costi relativi alla ideazione e realizzazione delle proposte artistiche i soggetti saranno sponsor diretti o faranno ricorso a uno o più sponsor, oppure al supporto

economico di partners pubblici o privati. In alternativa, potranno attivare altra modalità di finanziamento comunque ammissibile: sono ammesse le proposte di sponsorizzazioni di brand automobilistici che perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Milano, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente.

Al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione Comunale, sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazione riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- b) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi;
- d) sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Il proponente, allorché selezionato, dovrà su richiesta dell'Amministrazione Comunale integrare, se necessario, la documentazione già presentata comunicando la tipologia di prodotto/servizio oggetto delle sponsorizzazioni o delle attività commerciali previste a sostegno del progetto nonché gli spazi, in termini di visibilità, concessi agli stessi sponsor ovvero alle stesse attività commerciali.

Laddove l'Amministrazione Comunale ritenesse tali sponsorizzazioni o tali attività commerciali incompatibili, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

Per ogni ritardato adempimento nelle obbligazioni contrattualmente assunte, l'Amministrazione potrà applicare penalità. Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Anche alla luce del persistere di condizioni di forte incertezza economica, l'Amministrazione si riserva la possibilità di intervenire a sostegno delle spese complementari alla realizzazione dell'evento del Capodanno, non coperte dai soggetti sponsor e che possano pregiudicare l'offerta culturale alla città, mettendo a disposizione, nel rispetto delle vigenti normative in materia, una quota di spesa fino a un massimo di € 100.000,00 oltre IVA, a copertura del disavanzo ottenuto, tenendo conto degli introiti derivanti da sponsorizzazioni, finanziamenti e contributi, che dovrà corrispondere a non più del 20% del valore complessivo del progetto nella sua interezza, e che la misura del minor apporto finanziario da parte dell'Amministrazione Comunale verrà unito ai criteri di valutazione da pubblicare nel relativo avviso.

6. BENEFIT SPONSORIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale assicurerà quale controprestazione per lo/gli sponsor la veicolazione del proprio marchio, secondo il progetto presentato e in proporzione al valore della proposta. In particolare, l'immagine del main sponsor dell'iniziativa potrà essere veicolata attraverso la realizzazione di un allestimento in linea con il tema del Natale a Milano e consono al contesto architettonico - negli spazi dell'Ottagono Galleria Vittorio Emanuele II e con l'utilizzo della Cupola in continuità con la tradizione del luogo.

7. CRITERI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2401 del 28 dicembre 2018 relativa all'approvazione del Programma delle Attività per l'anno 2019 dell'AMAT - Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio in conformità al contratto di servizio tra il Comune di Milano e l'Agenzia stessa (Deliberazione di G.C. n. 2379 del 29/12/2017), è stato dato mandato per supportare l'Amministrazione Comunale nell'individuazione dei criteri di *green procurement* e di criteri ambientali per la sostenibilità degli eventi per i quali viene richiesto patrocinio o uso del suolo pubblico, nonché nella preparazione, diffusione e applicazione di opportune linee guida.

Un gruppo di lavoro interno all'Amministrazione comunale ha elaborato, insieme alla società AMAT, criteri di sostenibilità prioritari e raccomandati da implementare in occasione di eventi organizzati dal Comune e di quelli sul suolo pubblico o patrocinati dal Comune di Milano.

Successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1248 del 26 luglio 2019 l'Amministrazione Comunale ha approvato delle Linee guida per l'indicazione in via sperimentale di criteri di sostenibilità da rispettare nell'organizzazione di eventi in spazi comunali o patrocinati dal Comune di Milano, integrate con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1536 del 3 dicembre 2021 relativa all'estensione della sperimentazione dell'applicazione delle Linee guida per l'adozione di criteri per il rispetto dell'ambiente nell'ambito della realizzazione di eventi.

Sono sostanzialmente quattro i criteri ambientali obbligatori quali elementi "Raccomandati e Prioritari", ove applicabili, definiti dal Comune di Milano per lo svolgimento degli eventi:

1. ridurre l'utilizzo di prodotti monouso, utilizzando in prevalenza prodotti lavabili o in alternativa compostabili;
2. organizzare una raccolta differenziata di qualità per la massimizzazione della raccolta e del riciclo dei materiali contenuti nei rifiuti;
3. recuperare il cibo non consumato;
4. acquistare energia "verde" da fonti rinnovabili certificata all'origine, per l'alimentazione elettrica - ove necessario - di apparecchiature varie funzionali all'organizzazione dell'evento.

Saranno positivamente valutati, progetti artistici che propongano almeno 2 criteri "Suggeriti" di sostenibilità ambientale, come indicati nell'allegato 1 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1248 del 26 luglio 2019, oltre i quattro criteri ambientali "Raccomandati e Prioritari" (all. D).

8. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione per la realizzazione del progetto proposto garantirà, anche in coerenza con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 515 del 14 aprile 2022 e successiva Deliberazione di rettifica n. 650 del 6 maggio 2022, che hanno approvato le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano Viva":

- il supporto e la riduzione dei tempi per lo svolgimento delle procedure per l'ottenimento di permessi, autorizzazioni, etc...;
- l'esenzione dal pagamento del Canone Occupazioni Aree Pubbliche (COSAP) per le attività culturali, ad esclusione di quelle commerciali;

- il servizio di pulizia e raccolta rifiuti, a seguito di manifestazioni, attraverso il disciplinare attivo con Amsa S.p.A.;
- il supporto alle attività di organizzazione della sicurezza, anche attraverso la costituzione di un tavolo di lavoro con la Questura, Area Sicurezza, Polizia Locale per la messa in campo di tutte le attività di sicurezza necessarie;
- il coordinamento e il supporto alle attività di promozione e comunicazione, anche attraverso la convocazione di un tavolo di lavoro con l'Area Comunicazione per l'approvazione del piano comunicazione proposto in sinergia con gli strumenti a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

9. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione delle proposte pervenute, sarà costituita apposita e idonea commissione composta da dirigenti e funzionari dell'Amministrazione Comunale.

Si procederà alla valutazione delle proposte anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

La Commissione esprimerà, altresì, un parere riguardo alla congruità dell'offerta di sponsorizzazione che sarà, successivamente determinata dal Dirigente, anche ai fini della determinazione del periodo di presenza degli allestimenti.

Il punteggio attribuibile è di massimo 100 punti di cui 55 per il criterio "proposta artistica" e 45 per i restanti criteri.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO
Proposta artistica/culturale Qualità artistica del progetto e originalità del programma max 30 punti Piano di comunicazione e di promozione Qualità ed efficacia del piano di promozione e comunicazione dell'evento max 10 punti	max 55 punti
Capacità di coinvolgere e attrarre pubblico di fasce di età differenti max 5 punti	
Valorizzazioni della Piazza del Duomo max 10 punti	
Progetto di allestimento Qualità e impatto estetico degli allestimenti (anche afferenti a sponsor e/o attività commerciali incluse nel progetto), con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico ed architettonico della piazza, delle misure di sicurezza proposte anche in tema anticovid, dei servizi igienici, etc max 10 punti	
	max 15 punti

CRITERI	PUNTEGGIO
Rispetto di almeno due criteri "Suggeriti" di sostenibilità ambientale in tema di eventi max 5 punti	
Piano economico-finanziario Valutazione della sostenibilità economica finanziaria del progetto max 8 punti Sostenibilità economica – reperimento di uno o più sponsor di elevata affidabilità; individuazione di altre fonti certe di finanziamento della misura di compartecipazione finanziaria al progetto da parte del soggetto proponente max 10 punti – minor apporto finanziario da parte dell'Amministrazione Comunale max 12 punti	max 30 punti

La Commissione assegnerà il punteggio per ogni progetto applicando, per ogni criterio e sub criterio, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

La Commissione si riserverà, in fase di valutazione, di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

La valutazione della Commissione in ordine ai singoli progetti potrà essere accompagnata da prescrizioni aggiuntive inerenti aspetti strettamente organizzativi, in particolare attinenti al valore storico-architettonico dei luoghi coinvolti.

Risulterà vincitore il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità, sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il punteggio maggiore per gli aspetti inerenti la proposta artistica/culturale.

In relazione a tutte le iniziative oggetto del presente avviso, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare, anche laddove selezionate dalla Commissione, proposte che per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Milano.

Gli esiti dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito del Comune di Milano e tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti dei concorrenti.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 20.00 del 31 ottobre 2022 pena l'esclusione, a mezzo PEC alla casella: Cultura.spettacolo@pec.comune.milano.it - recante in oggetto, la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI PROGETTI artistici per LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DEL CAPODANNO, IL 31 DICEMBRE 2022 IN PIAZZA DEL DUOMO tramite sponsorizzazione

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla domanda di partecipazione al presente avviso, redatta secondo l'allegato modello (all. A), con marca da bollo da € 16,00, a firma del legale rappresentante, corredata di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività, di profilo nazionale o internazionale, uguali o assimilabili all'oggetto del presente avviso, con l'indicazione delle attività/iniziative svolte specificando: Ente, Società, Brand committente, oggetto, periodo e luogo di svolgimento, di importo pari almeno a 100.000,00 euro. Nel caso di raggruppamento, il curriculum di tutti i partecipanti. Esperienza pluriennale nella ideazione, organizzazione e realizzazione di manifestazioni/eventi;
- atto costitutivo/statuto;
- visura camerale, se iscritti a Camera di Commercio;
- patto di integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante su modello allegato (all. B);
- Mod. Dich con marca da bollo da € 16,00 (all. C);
- la proposta culturale/artistica, programma dettagliati, cronoprogramma dell'attività proposta per il luogo individuato, con indicazione dei nomi degli artisti o gruppi proposti;
- piano allestimenti e misure di sicurezza adottate, piano anticovid, se previsto dalla normativa. Il Piano allestimenti dovrà comprendere una descrizione tecnica, una planimetria, un rendering, spazi disabili, servizi igienici, eventuali stand commerciali/sponsor eccetera;
- il piano economico-finanziario del progetto complessivo, dal quale si evinca la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di spesa e di entrata in cui sia indicato espressamente l'ammontare del cofinanziamento in capo al proponente (sponsor, risorse proprie, etc) e l'indicazione dell'eventuale contributo economico richiesto al Comune di Milano;
- Il piano di comunicazione e di promozione dell'evento, con l'obiettivo del coinvolgimento delle più ampie fasce di pubblico.

Nel caso in cui la proposta sia avanzata da un raggruppamento di più soggetti, ogni soggetto, per mezzo di uno dei suoi legali rappresentanti, dovrà sottoscrivere, su modello allegato, una dichiarazione inerente la sussistenza, in relazione allo stesso, dei requisiti di partecipazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Sarà causa di inammissibilità della proposta:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'assenza della proposta artistica culturale e/o del piano degli allestimenti e/o del piano economico finanziario.

12. RISERVE

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento per il presente avviso è il Direttore dell'Area Spettacolo Dott.ssa Isabella Menichini.

La responsabile dell'Unità Eventi e Manifestazioni, che coordina gli adempimenti connessi al presente avviso, è la Sig.ra Sabrina Cassese.

Per informazioni e chiarimenti in merito alle modalità di presentazione della domanda di contributo, i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Eventi - e-mail c.eventi@comune.milano.it

15. PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano www.comune.milano.it nella sezione Servizi - Bandi e avvisi di gare assegnazioni progetti.

16. NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa vigente e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è quello di Milano.

Il Direttore dell'Area Spettacolo e RUP

F.to Dott.ssa Isabella Menichini

(firmato digitalmente)

Allegato n. A	Domanda di partecipazione
Allegato n. B	Patto di integrità
Allegato n. C	Mod. Dich.
Allegato n. D	Linee guida sostenibilità ambientale