

AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 4 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Art. 1 – Finalità

Il presente avviso è finalizzato ad ampliare l'offerta sportiva e di socializzazione, rendendo fruibili, negli orari extrascolastici i locali mediante la concessione d'uso, a favore di soggetti terzi al fine di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso in orario extrascolastico di spazi scolastici del Municipio 4 per la realizzazione di attività a carattere continuativo durante l'anno scolastico 2022/2023. Nello specifico, le concessioni annuali avverranno nel periodo: settembre 2022 - maggio 2023.

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato al presente avviso.

Art. 3 – Partecipanti

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria ai seguenti soggetti:

a. Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

b. persone fisiche.

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a:

c. Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

Art. 4 – Attività ammissibili

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

a) gratuite;



- b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associative o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti. Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 5 - Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

Ferme restando le caratteristiche delle attività svolte all'interno degli spazi scolastici, descritte all'art. 4 del presente avviso, qualora per uno stesso spazio scolastico pervenisse più di una richiesta ammissibile relativa a uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti parametri, ordinati con priorità decrescente:

- a) domande per attività continuative coincidenti con la durata dell'anno scolastico;
- b) soggetti assegnatari di precedenti concessioni venute meno a causa della sopraggiunta indisponibilità dello spazio;
- c) soggetti che non abbiano rinunciato in corso d'anno a concessioni già stipulate di spazi;
- d) domande di soggetti con sede legale sul territorio del Municipio 4;
- e) domande di soggetti concessionari di spazi scolastici all'interno del Municipio 4 negli ultimi tre anni;
- f) attività rivolta anche a ragazzi con disabilità o aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi educativi o sociali;
- g) soggetti che presentino un'attestazione rilasciata dall'Istituto scolastico presso il quale ha sede lo spazio richiesto per significative esperienze di collaborazione svolte in attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione;
- h) domande da parte di associazioni affiliate a enti di promozione sportiva;
- i) numero di anni di esperienza del soggetto richiedente per attività analoghe a quelle per le quali viene richiesta la concessione;
- j) adozione di pratiche rispettose dell'ambiente e volte alla sostenibilità;
- k) in via residuale, ordine di arrivo della domanda.

In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'avviso verranno collocati in apposita graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione sopra indicati. Le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, del Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

Art. 6 - Orari e durata della concessione

Le concessioni saranno finalizzate allo svolgimento di attività continuative equiparabile all'anno scolastico o di durata infra-annuale.

Gli spazi scolastici disponibili possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica.



In termini generali si fa riferimento ai seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 17.00 alle 23.00;
- il sabato e la domenica dalle 9.00 alle 19.00.

Art. 7 – Canone di concessione e oneri accessori

Per il canone si darà atto di quanto definito dalla Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale Municipi n. 1200 e dalla Deliberazione della Giunta di Municipio 4 n. 57 del 29 aprile 2022 come in merito al pagamento del canone di concessione e degli oneri accessori, della tempistica di pagamento e dei principali vincoli che regolano la concessione, ai casi di rinuncia e alle agevolazioni rispetto al canone stabilito.

Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico. Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte.

La Giunta di Municipio 4 con Deliberazione n. 156 dell'11 settembre 2019, in considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi in attuazione dei predetti indirizzi, ha approvato i seguenti canoni di concessione oraria:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Riscaldamento (quota oraria)	Energia elettrica (quota oraria)	Acqua (quota oraria)
Spazi fino a 200 mq	€ 9,00	€ 0,38	€ 0,23	€ 0,04
Spazi tra 200 e 500 mq	€ 15,90	€ 1,00	€ 0,54	€ 0,18
Spazi oltre 500 mq (esclusa la palestra della scuola secondaria di via Medici del Vascello)	€ 21,00	€ 2,12	€ 1,41	€ 0,33
Palestra della scuola secondaria di via Medici del Vascello	€ 22,70	€ 2,12	€ 1,41	€ 0,33



Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

Art. 8 – Pagamento del canone di concessione

Per le concessioni per attività a carattere occasionale o continuativo di durata non superiore a un trimestre il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività.

Per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore a tre mesi, fatta salva la possibilità di pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile optare per un pagamento rateizzato. In tal caso prima della stipula del contratto dovrà essere versato un anticipo pari al 30% del canone corrispondente all'utilizzo degli spazi; il saldo pari al restante 70% dovrà essere versato entro il mese di marzo o comunque con tempistiche tali da garantire il pagamento anticipato rispetto al periodo di utilizzo.

Non saranno rilasciate concessioni di locali scolastici a soggetti che, pur risultando idonei, non abbiano regolarizzato il pagamento del canone e/o degli oneri per eventuali concessioni fruite negli anni precedenti.

Art. 9 – Abbattimento del canone di concessione

I canoni orari di cui all'articolo precedente sono abbattuti del 70%, in coerenza con quanto previsto nel "Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/1998 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2009 e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008. Sempre in coerenza con il citato Regolamento tale abbattimento potrà essere applicato su richiesta dei soggetti sottoelencati, che dimostrino di aver svolto la propria attività da almeno un anno nel Comune di Milano e agiscano nei settori dell'assistenza, della cultura, della scuola e della scienza, della protezione dell'ambiente, dello sport e del tempo libero, nonché di altri servizi di interesse collettivo e che intendano svolgere negli spazi richiesti attività ed iniziative di interesse generale, riconducibili ad una delle seguenti tipologie:

- attività di assistenza sociale e sociosanitaria;
- attività educative e di formazione;
- attività culturali e scientifiche;
- attività nel campo dello sport e del tempo libero;
- attività di protezione civile;
- attività di tutela dell'ambiente e delle specie animali.

I soggetti ammessi a richiedere l'abbattimento del canone sono:

- associazioni senza scopo di lucro sia in possesso di personalità giuridica, sia costituite ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Codice Civile;
- società cooperative senza scopo di lucro, di cui all'art. 7 comma 3 dello Statuto del Comune di Milano;
- soggetti con le caratteristiche di cui alla legge 11 agosto 1991 n. 266.

Si precisa che nel caso di associazioni sportive dilettantistiche le stesse devono essere iscritte nello specifico registro nazionale istituito dal CONI.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70% nei casi previsti:



Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Canone di concessione (con abbattimento)
Spazi fino a 200 mq	€ 9,00	€ 2,70
Spazi tra 200 e 500 mq	€ 15,90	€ 4,77
Spazi oltre 500 mq (esclusa la palestra della nuova scuola di via Medici del Vascello)	€ 21,00	€ 6,30
Palestra scuola secondaria di via Medici del Vascello	€ 22,70	€ 6,81

Art. 10 - Cauzione

Il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 20% del canone di concessione e comunque non inferiore a € 500,00.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del concessionario previa riconsegna dell'immobile e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

Art. 11 - Elenco degli spazi disponibili

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato al presente avviso.

Il Municipio 4 si riserva di modificare e integrare l'elenco degli spazi disponibili, in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli istituti comprensivi.

Analogamente potrà accadere per i periodi di disponibilità degli stessi ad oggi dichiarato dalle scuole alla luce anche di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

Art. 12 - Impegni a carico dei concessionari

Al concessionario verrà chiesto di impegnarsi a:

- accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;





- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti
- d) non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto del protocollo condiviso per il contenimento del contagio da COVID;
- f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da parte del Dirigente scolastico;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire tutti gli oneri di gestione quali la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione possono essere rimandate a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica;
- i) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- j) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- k) assumere per le attività da svolgersi, negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e/o cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- l) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- m) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni e attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- n) ad adottare ogni misura idonea a evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- o) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- p) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente e/o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;



- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) farsi carico di tutte le spese, imposte e/o tasse inerenti e/o dipendenti da questa concessione, nessuna esclusa.

Art. 13 – Rinuncia alla concessione

Entro il 30 novembre 2022 i soggetti utilmente collocati in graduatoria potranno rinunciare alla concessione dello spazio senza penalità. Per rinunce pervenute entro il 15 dicembre 2022 sarà prevista una trattenuta pari all'acconto del 30%. Nel caso in cui la rinuncia avvenga dopo tale data sarà dovuto l'intero importo concessorio. Le rinunce dovranno pervenire via PEC all'indirizzo PEC del Municipio 4 municipio4@pec.comune.milano.it.

In caso di rinunce il Municipio provvede ad avvertire eventuali altri soggetti rimasti in graduatoria in modo che possano subentrare nello spazio.

Art. 14 – Revoca della concessione

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 4. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà all'immediata revoca della concessione anche nel caso:

- in cui venga variata l'attività oggetto della concessione;
- di mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato;
- di subconcessione dello spazio.

Art. 15 – Criteri per il monitoraggio e il controllo

L'Unità Servizi del Municipio 4 effettuerà il monitoraggio delle attività svolte introdotto dalla nuova normativa nello specifico della tenuta della disponibilità degli spazi, come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019, nonché della fase di controllo attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 giorni dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica predisposta dall'Unità e pubblicata sul sito.

Art. 16 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate **solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati** al presente documento, di cui costituiscono parte integrante, **entro le ore 23:59 di lunedì 31 ottobre 2022** e dovranno essere inviate via PEC all'indirizzo PEC:

municipio4@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:





AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI

Ciascuna domanda dovrà:

- essere presentata con marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione), opportunamente annullata;
- essere compilata in tutte le sue parti;
- essere firmata dal Legale Rappresentante (firma digitale o autografa).

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle previste dal presente Avviso.

Art. 17 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo e agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e gare" (Bandi APERTI > Avvisi) del sito istituzionale del Comune di Milano.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste telefonicamente all'Area Municipio 4, tel. 02.884.58408 – 02.884.58406 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12) oppure via e-mail all'indirizzo: m.municipio4erogazserv@comune.milano.it.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90: Tommaso Innocente.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1

Giovanni Campana

In allegato:

Modello Domanda

Elenco degli spazi disponibili

