



## Questionario 6

1 - **Negli enti locali le diffide, verbali, autorizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza sono di competenza dei dirigenti. A norma del disposto di cui al comma 3, art. 107 del Tuel quanto affermato:**

- È corretto, sono di competenza dei dirigenti.**
- È errato, sono di competenza del rappresentante legale dell'ente.
- È errato, sono di competenza dell'organo consiliare dell'ente.

2 - **Il Consiglio è un organo con funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo e con competenze limitate agli atti fondamentali indicati al comma 2 dell'art. 42 del Tuel. Il Consiglio:**

- Delibera i programmi e le relazioni previsionali e programmatiche.**
- Nomina e designa i rappresentanti dell'amministrazione presso enti, aziende ed istituzioni.
- Autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

3 - **Salva diversa previsione regolamentare nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto, nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, chi presiede la prima seduta del Consiglio (art. 40 del Tuel)?**

- Il Consigliere anziano, fino all'elezione del Presidente del Consiglio.**
- Il Sindaco, fino all'elezione del Presidente del Consiglio.
- Il segretario, fino all'elezione del Presidente del Consiglio.

4 - **Per espressa previsione di cui al co. 1, let. a), art. 54 Tuel, sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine pubblico:**

- Il Sindaco, quale ufficiale del Governo.**
- Il Sindaco, quale rappresentante della comunità locale.
- Il Presidente del Consiglio comunale.

5 - **Ai sensi dell'art. 108 del Tuel, la nomina del Direttore generale nelle amministrazioni comunali:**

---

**Avviene previa deliberazione della Giunta comunale.**

È prevista obbligatoriamente solo per le amministrazioni con popolazione superiore a 50.000 abitanti.

Necessita di provvedimento motivato del Ministero dell'interno.

**6 - A norma di quanto prevede l'art. 34 del Tuel, l'adesione del Sindaco all'accordo di programma deve essere ratificata dal Consiglio comunale?**

**Sì, nel caso in cui l'accordo comporta variazione degli strumenti urbanistici.**

Sì, in ogni caso.

No.

**7 - L'art. 166, comma 2-quater, del d.lgs. n. 267/2000 dispone che l'ente locale iscriva un fondo di riserva di cassa:**

**Con un preciso limite minimo.**

Con un preciso limite minimo e massimo.

Con un preciso limite massimo.

**8 - Ai sensi dell'art. 163 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) nel corso della gestione provvisoria l'ente:**

**Può disporre pagamenti per le spese di rate di mutuo.**

Può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge.

Non può assumere alcun tipo di obbligazione.

**9 - Come l'ordinativo di incasso deve contenere almeno gli elementi previsti all'art. 180 del Tuel, così il mandato di pagamento deve contenere tutti gli elementi indicati nell'art. 185. Tra essi sono espressamente previsti: 1) la codifica di bilancio; 2) l'indicazione della missione del programma e del titolo di bilancio; 3) le eventuali modalità agevolative di pagamento se richieste dal creditore; 4) la data di emissione.**

**Tra gli altri tutti quelli indicati.**

Solo quelli indicati ai numeri 1) e 3).

Solo quelli indicati ai numeri 1), 2) e 4).

**10 - L'art. 197 del D.Lgs. 267/2000 dà indicazioni operative sull'articolazione del controllo di gestione, indicando quante fasi necessarie?**

**Tre.**

---

Due.

Quattro.

**11 - Ai sensi dell'art. 159, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, non sono soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità rilevabile anche d'ufficio dal giudice, le somme di competenza degli enti locali destinate a:**

**Espletamento dei servizi locali indispensabili.**

Pagamento delle rate di mutui e di prestiti obbligazionari scadenti nell'anno in corso.

Pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per i sei mesi successivi.

**12 - Ai sensi dell'art. 170, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), nel Documento Unico di programmazione la sezione operativa:**

**Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.**

Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

Ha un orizzonte biennale di riferimento.

**13 - Per espressa previsione di cui all'art. 72 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, la negligenza o l'insufficiente rendimento nell'assolvimento dei compiti assegnati, ove non ricorrano le fattispecie considerate nell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001 comporta:**

**La sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione.**

La sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino ad un massimo di tre mesi.

La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi.

**14 - Con riferimento all'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, sono esclusi dall'ambito degli incarichi retribuiti, i compensi derivati da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita (co. 6, art. 53, tupi)?**

**Si.**

No, sono esclusi solo i compensi derivati da collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili.

Solo per il personale assunto a tempo parziale.

**15 - L'art. 15, del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ribadisce che ai sensi dell'art. 54, co. 6, del Tupo vigila sull'applicazione del Codice:**

---

**Anche l'ufficio etico e di disciplina.**

Solo l'OIV (Organismo indipendente di valutazione).

Solo l'ufficio dei procedimenti disciplinari.

**16 - Dispone l'art. 12, D.P.R. n. 62/2013, "Rapporto con il pubblico" che il dipendente:**

**Osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.**

Non può assumere impegni, ma se lo ritiene opportuno a suo insindacabile giudizio, può anticipare l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti.

Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, di competenza e nel caso di richiesta di accesso agli atti rifiuta motivando genericamente.

**17 - In applicazione di quale principio, previsto all'art. 5, GDPR, i dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati e devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati?**

**Esattezza.**

Minimizzazione dei dati.

Integrità e riservatezza.

**18 - Il GDPR riconosce all'interessato il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere le informazioni inerenti alle categorie di dati personali in questione in applicazione:**

**Al diritto di accesso.**

Al diritto di limitazione di trattamento.

Al diritto di opposizione.

**19 - Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del GDPR il "trattamento" comprende le operazione o l'insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali:**

**Come la strutturazione e la conservazione.**

Con esclusione della raccolta, registrazione e organizzazione.

Con esclusione del raffronto o interconnessione.

---

20 - A norma del combinato disposto di cui all'art. 1, legge n. 190/2012 e art. 19, D.L. 90/2014, quale autorità coordina l'attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale?

ANAC.

OIV.

Civit.

21 - Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi comporta l'impossibilità di aggredire il provvedimento da parte dei destinatari, ma non l'intangibilità dello stesso, che resta ancora soggetto ai poteri di annullamento e revoca della p.a.?

Inoppugnabilità.

Tipicità.

Efficacia.

22 - I requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo:

Sono richiesti dalla legge perché un atto già perfetto sia valido.

Si distinguono in requisiti di esecutività e obbligatorietà.

Sono tutti inerenti all'elemento soggettivo del provvedimento.

23 - Quale principio in materia amministrativa è sancito dall'art. 53 della Costituzione?

Dell'obbligo di tutti a concorrere alle spese pubbliche.

Della espropriabilità della proprietà privata per fini di pubblica utilità e salvo indennizzo.

Della indipendenza dei giudici amministrativi.

24 - Su quale organo grava il compito di chiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, al fine del provvedimento amministrativo (art. 6, l. n. 241/1990)?

Sul RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo).

Sul dirigente dell'UO cui il procedimento fa capo, salvo che la competenza non sia attribuita ad altro organo, dall'organo politico dell'amministrazione.

Sempre sull'organo di vertice dell'amministrazione.

25 - Con riferimento all'istanza di accesso civico e generalizzato si individui l'affermazione corretta.

---

**Non è ammissibile una richiesta di accesso meramente esplorativa, volta semplicemente a "scoprire" di quali informazioni l'amministrazione dispone.**

Le richieste possono essere formulate in modo generico e non contenere l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione.

Poiché la richiesta di accesso civico generalizzato riguarda i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, è inteso che l'amministrazione per rispondere a tale richiesta, sia tenuta a formare o raccogliere o altrimenti procurarsi informazioni anche se non siano già in suo possesso.

**26 - L'Allegato A del D.Lgs. n. 33/2013 contiene la struttura delle informazioni dei siti istituzionali. Le sotto-sezioni di secondo livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" e "Provvedimenti dirigenti" sono contenute nella sotto-sezione di primo livello:**

**"Provvedimenti".**

"Tipologie di procedimento" e "Monitoraggio tempi procedurali".

"Dati aggregati attività amministrativa" e "Provvedimenti dirigenti".

**27 - In materia di annullabilità dell'atto importanza essenziale assume l'art. 21-octies della l. n. 241/1990, il quale dispone l'annullabilità del provvedimento amministrativo adottato:**

**In violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza.**

In violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza o che manchi degli elementi essenziali.

In violazione di legge o viziato da difetto assoluto di attribuzione.

**28 - Il co. 2, art. 3, legge n. 241/1990, prescrive che la motivazione:**

**Non è richiesta per gli atti normativi.**

È richiesta per gli atti a contenuto generale.

Non è richiesta per i provvedimenti riguardanti lo svolgimento dei pubblici concorsi.

**29 - Dispone il co. 4, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016, che l'offerta presentata dal concorrente è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito. Nel caso di mancata indicazione l'offerta è vincolante:**

**Per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**

Per 180 giorni dalla data di pubblicazione del bando o dell'invito.

Per 180 giorni dal ricevimento, da parte del concorrente dell'invito.

**30 - Nel fissare i requisiti di partecipazione e i criteri di valutazione delle gare, le stazioni appaltanti devono**

---

**tenere conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni?**

**Si, lo prevede espressamente l'art. 30 del Codice dei contratti pubblici senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni.**

No, lo esclude espressamente l'art. 30 del Codice dei contratti pubblici al fine di non pregiudicare il livello qualitativo delle prestazioni.

Il Codice dei contratti nulla dispone in merito, lasciando ampio margine discrezionale alla stazione appaltante.

**31 - La garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti copre:**

**I danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni del contratto.**

I rischi derivati dall'insufficiente progettazione.

La mancata stipulazione del contratto per colpa dell'affidatario.

**32 - Per espressa previsione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 50/2016, i contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici aventi per oggetto l'esecuzione di lavori sono:**

**Appalti pubblici di lavori.**

Concessione di lavori.

Appalti pubblici di servizi.

**33 - Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dal datore di lavoro costituisce per i lavoratori:**

**Un obbligo la cui violazione è punibile con arresto o ammenda.**

Una buona norma di condotta, non sanzionabile.

Un obbligo la cui violazione è punibile con il licenziamento senza preavviso.

**34 - Quale tra le situazioni descritte configura il reato di peculato previsto al primo comma dell'art. 314 del c.p.?**

**Pubblico ufficiale che, avendo per ragione del suo servizio il possesso di una cosa mobile altrui, se ne appropria.**

Pubblico ufficiale che, nell'esercizio delle sue funzioni, giovandosi dell'errore altrui, ritiene indebitamente per sé danaro.

Pubblico ufficiale che, abusando dei suoi poteri induce taluno a dare indebitamente a lui denaro.

**35 - She felt \_\_\_\_\_ when she first arrived because she had \_\_\_\_\_ to talk to.**

---

**Lonely / nobody.**

Lone / no one.

Lonely / anybody.

36 - **Complete the following sentence with the correct option. I \_\_\_\_\_ my parents next month, I \_\_\_\_\_ the train ticket.**

**'m going to visit - 've already bought.**

Will visit - already bought.

'm visiting - have already buyed.

37 - **Elias has recently started to take a more positive \_\_\_\_\_ to his job and he is doing it quite well.**

**Attitude.**

Manner.

Way.

38 - **Microsoft Excel 2019 consente di aver al massimo:**

**16384 colonne.**

65536 colonne.

1024 colonne.

39 - **Se un documento di MS Word che utilizza uno specifico font di caratteri viene portato su di un computer che non dispone di tale font nella sua tabella dei font:**

**Il font viene sostituito con un altro.**

Il font viene mantenuto dal documento.

Il computer non sarà in grado di aprire il documento.

40 - **In MS PowerPoint, è consigliabile che ad ogni diapositiva venga attribuito:**

**Un titolo attinente al contenuto.**

Una bordatura univoca.

Uno sfondo personalizzato.