



## Questionario 7

1 - **Negli enti locali le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza sono di competenza dei dirigenti. A norma del disposto di cui al comma 3, art. 107 del Tuel quanto affermato:**

- È corretto, sono di competenza dei dirigenti.**
- È errato, sono di competenza del direttore esecutivo.
- È errato, sono di competenza del rappresentante legale dell'ente.

2 - **La competenza consiliare, che il Tuel espressamente dichiara "limitata" agli "atti fondamentali" elencati al comma 2 dell'art. 42 comprende settori differenti. È di competenza consiliare:**

- Definire i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi.**
- Vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate.
- Emettere i mandati di pagamento delle spese relative alla somministrazione e fornitura di beni a carattere continuativo.

3 - **Salva diversa previsione regolamentare nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto, nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, chi convoca la prima seduta del Consiglio neoeletto (art. 40 del Tuel)?**

- Il Sindaco.**
- Il Consigliere anziano.
- Il Segretario.

4 - **Per espressa previsione di cui al co. 1, let. b), art. 54 Tuel, sovrintende allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di polizia giudiziaria:**

- Il Sindaco, quale ufficiale del Governo.**
- Il Sindaco, quale rappresentante della comunità locale.
- Il Presidente del Consiglio comunale.

---

5 - Ai sensi dell'art. 108 del Tuel, l'incarico di Direttore generale è conferito a tempo determinato, dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale e con i criteri stabiliti:

Dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Dalla stessa Giunta.

Con provvedimento del Sindaco.

6 - In quale caso l'adesione del Sindaco all'accordo di programma deve essere ratificata dal Consiglio comunale (art. 34, Tuel)?

Nel caso in cui l'accordo comporta variazione degli strumenti urbanistici.

In ogni caso.

In nessun caso.

7 - Ai sensi dell'art. 167, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato in considerazione:

Degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione.

Degli stanziamenti di uscita relativi a presunti contenziosi legali.

Degli stanziamenti di entrata relativi alle sole controversie giudiziarie.

8 - Ai sensi dell'art. 163 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) nel corso della gestione provvisoria l'ente:

Può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

Può disporre pagamenti solo per le spese di personale.

Può disporre pagamenti per le operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

9 - Come l'ordinativo di incasso deve contenere almeno gli elementi previsti all'art. 180 del Tuel, così il mandato di pagamento deve contenere tutti gli elementi indicati nell'art. 185. Tra essi sono espressamente previsti: 1) la codifica SIOPE; 2) l'ammontare della somma dovuta e la scadenza, qualora sia prevista dalla legge o sia stata concordata con il creditore; 3) i codici della transazione elementare; 4) le eventuali modalità agevolative di pagamento se richieste dal creditore.

Tra gli altri tutti quelli indicati.

Solo quelli indicati ai numeri 1) e 3).

Solo quelli indicati ai numeri 1), 2) e 4).

---

10 - **La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi è denominata (art. 196 Tuel):**

**Controllo di gestione.**

Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Valutazione e controllo strategico.

11 - **Ai sensi dell'art. 159, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, non sono soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità rilevabile anche d'ufficio dal giudice, le somme di competenza degli enti locali destinate a:**

**Pagamento delle rate di mutui scadenti nel semestre in corso.**

Pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per i nove mesi successivi.

Incarichi professionali esterni.

12 - **Ai sensi dell'art. 164, del d.lgs. n. 267/2000, l'unità di voto del bilancio:**

**Per l'entrata è la tipologia e per la spesa è il programma, articolato in titoli.**

Per l'entrata è il programma e per la spesa è la tipologia, articolata in titoli.

Per l'entrata è il titolo e per la spesa è il programma, articolato in capitoli.

13 - **Per espressa previsione di cui all'art. 72 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, l'ingiustificato ritardo, non superiore a 5 giorni, a trasferirsi nella sede assegnata dai superiori comporta:**

**La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni.**

La sanzione disciplinare del rimprovero verbale o scritto.

La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi.

14 - **Con riferimento a quanto prevede l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 i compensi derivati dalla partecipazione a convegni e seminari costituiscono incompatibilità?**

**No, non costituiscono incompatibilità.**

Costituiscono incompatibilità se non preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

Sì, a far data dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 218/2016.

---

15 - L'art. 15, del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ribadisce che ai sensi dell'art. 54, co. 6, del TUpi vigila sull'applicazione del Codice di comportamento adottati dalle singole amministrazioni:

- Anche l'ufficio etico e di disciplina.
- Solo il responsabile della prevenzione della corruzione.
- Solo l'ufficio preposto alla contestazione dell'addebito.

16 - A norma del disposto di cui all'art. 7, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività:

- Che possano coinvolgere interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale.
- Solo se sono coinvolti interessi di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi.
- Solo se sono coinvolti interessi propri.

17 - Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In applicazione del principio di "limitazione della conservazione" i dati personali sono:

- Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.
- Trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.
- Raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità.

18 - Quale diritto è riconosciuto all'interessato, espressamente all'art. 17 del GDPR, qualora l'interessato revochi il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento?

- Diritto all'oblio.
- Diritto di opposizione.
- Diritto di accesso.

19 - Se il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante possono essere trattati dati particolari?

- Sì, se il trattamento è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

---

Si, senza alcuna particolare formalità.

No, lo vieta espressamente il GDPR, e non sono ammesse deroghe.

**20 - Nei Comuni deve essere nominato il responsabile della prevenzione della corruzione?**

**Si obbligatoriamente, lo prevede espressamente la legislazione vigente.**

No, la nomina del responsabile della prevenzione della corruzione costituisce una facoltà per i Comuni.

La nomina del responsabile della prevenzione della corruzione costituisce un obbligo solo per i Comuni capoluogo di provincia.

**21 - Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere?**

**Unilateralità.**

Tipicità.

Nominatività.

**22 - I presupposti di fatto e di diritto sono:**

**Requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo.**

Requisiti di efficacia del provvedimento amministrativo.

Requisiti di obbligatorietà del provvedimento amministrativo.

**23 - Quanto ai criteri generali dell'azione amministrativa l'economicità:**

**Riguarda l'obbligo per la P.A. di realizzare il miglior risultato possibile, in termini di produzione di beni e servizi ovvero di raggiungimento dell'interesse pubblico fissato legislativamente, in rapporto alla qualità di risorse a disposizione ovvero al minor sacrificio possibile degli interessi secondari coinvolti nella fattispecie.**

È un concetto che implica il raffronto tra i risultati programmati e quelli raggiunti.

Implica che l'azione amministrativa non deve discriminare alcuno degli interessi pubblici o privati da essa coinvolti, ma deve, al contrario, identificarli e valutarli comparativamente tutti con l'interesse pubblico primario perseguito.

**24 - Su quale organo grava il compito di valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento (art. 6, l. n. 241/1990)?**

**Sul RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo).**

---

Sul dirigente dell'UO cui il procedimento fa capo, salvo che la competenza non sia attribuita ad altro organo, dall'organo politico dell'amministrazione.

Sempre sull'organo di vertice dell'amministrazione.

**25 - L'accesso generalizzato (co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):**

È un istituto distinto dall'accesso ai documenti amministrativi.

Non incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.

È un istituto sostanzialmente identico a quello dell'accesso ai documenti amministrativi.

**26 - L'Allegato A del D.Lgs. n. 33/2013 contiene la struttura delle informazioni dei siti istituzionali. Le sotto-sezioni di secondo livello "Organi di indirizzo politico-amministrativo", "Telefono e posta elettronica" e "Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali" sono contenute nella sotto-sezione di primo livello:**

"Organizzazione".

"Disposizioni generali".

"Attività e procedimenti".

**27 - L'art. 7 della l. n. 241/1990, con riferimento ai destinatari della comunicazione di avvio del procedimento, fa riferimento ai destinatari diretti del provvedimento finale ovvero:**

Coloro nei confronti dei quali l'atto finale è destinato a produrre effetti.

I soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento (soggetti portatori di interessi differenziati rispetto a quelli dell'amministrazione procedente).

I soggetti diversi da coloro nei confronti dei quali l'atto finale è destinato a produrre effetti, che possono subire un pregiudizio dall'adozione del provvedimento finale.

**28 - La legge n. 241/1990 prevede differenti tipologie di conferenza (istruttoria, decisoria, ecc.). Quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, l'amministrazione si avvale dello strumento di cui al co. 2, art. 14, l. n. 241/1990, ovvero:**

Della conferenza dei servizi decisoria.

Della conferenza di servizi istruttoria.

Della conferenza di servizi preliminare.

**29 - Con riferimento alle fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta?**

---

**No, non equivale ad accettazione dell'offerta, per espressa previsione dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.**

Si, in ogni caso.

Solo per i contratti pubblici di servizi e forniture.

**30 - Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi deve essere pubblicato sul profilo del committente?**

**Si, per espressa previsione del citato articolo.**

No, non necessita di alcuna forma di pubblicazione.

No, deve essere solo trasmesso all'ANAC.

**31 - Il raggruppamento di almeno tre soggetti che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa, costituisce, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:**

**Un consorzio stabile.**

Un raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Una aggregazione tra imprese aderenti al contratto.

**32 - Ai fini del Codice dei contratti pubblici, per "offerente" si intende:**

**L'operatore economico che ha presentato un'offerta.**

Un operatore economico che ha sollecitato un invito o è stato invitato a partecipare a una procedura ristretta, a una procedura competitiva con negoziazione, a una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, a un dialogo competitivo o a un partenariato per l'innovazione o ad una procedura per l'aggiudicazione di una concessione.

L'operatore economico cui è stata affidata o aggiudicata una concessione.

**33 - Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale costituisce per i lavoratori:**

**Un obbligo la cui violazione è punibile con arresto o ammenda.**

Una buona norma di condotta, non sanzionabile.

Un obbligo la cui violazione è punibile con il licenziamento senza preavviso.

**34 - Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie d'ufficio, le quali debbano**

---

rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, commette il reato di cui all'art. 326 c.p.; ovvero:

**Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.**

Utilizzazione di notizie altrui.

Appropriazione indebita.

35 - I \_\_\_\_\_ changed job, if my wage \_\_\_\_\_ low.

**Wouldn't have / hadn't been.**

Wouldn't / hadn't been.

Wouldn't have / hadn't.

36 - **Choose the correct option to complete the following sentence: Alexandra is so beautiful, she's \_\_\_\_\_ .**

**Breathtaking.**

Breathmaking.

Breathbreaking.

37 - **Complete the sentence with the correct preposition (referring to the context). No one helps her: she has to live (....) her salary, which is not easy.**

**On.**

By.

At.

38 - **In un programma come MS Excel è possibile inserire delle formule per effettuare calcoli. In che modo si può inserire il contenuto di una cella in una formula?**

**Specificando, nella formula, le coordinate della cella.**

Con la procedura di "copia e incolla".

Specificando le coordinate della cella, ma avendo abilitato la cella ad essere inserita nella formula con l'opzione di "formattazione cella".

39 - **In MS Word, quale risultato si ottiene digitando il comando CTRL+Fine?**

**Si sposta il cursore alla fine del documento.**

Si sposta il cursore all'inizio della pagina successiva.

Si sposta il cursore alla fine della riga corrente.

**40 - In MS Power Point, quale, tra le seguenti, è la corretta sequenza per inserire simboli o caratteri non presenti sulla tastiera?**

**Inserisci - simboli.**

Inserisci - carattere.

Alt+S.