



Questionario 8

1 - **Negli enti locali la gestione amministrativa e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. A norma del disposto di cui all'art. 107 del Tuel quanto affermato è:**

- Corretto.**
- Errato, compete in via esclusiva al direttore generale ove nominato ovvero al segretario generale.
- Errato, compete in via esclusiva all'organo consiliare.

2 - **L'art. 42 del Tuel definisce il Consiglio organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo con competenza esclusiva relativamente ad alcuni atti fondamentali per la vita dell'ente. Il Consiglio:**

- Delibera i regolamenti salva l'ipotesi di cui al comma 3 dell'art. 48.**
- Vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'effettuazione delle spese.
- Adotta i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale.

3 - **Entro quanto tempo dalla sua convocazione deve tenersi la prima riunione del Consiglio neoeletto (art. 40 Tuel)?**

- Dieci giorni.**
- Cinque giorni.
- Ventuno giorni.

4 - **Per espressa previsione di cui al co. 1, let. a), art. 54 Tuel, sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di pubblica sicurezza:**

- Il Sindaco, quale ufficiale del Governo.**
- Il Sindaco, quale rappresentante della comunità locale.
- Il Presidente del Consiglio comunale.

5 - Ai sensi dell'art. 108 del Tuel, l'incarico di Direttore generale nelle amministrazioni comunali è conferito:

- A tempo determinato, dal Sindaco previa deliberazione della Giunta.
- A tempo indeterminato, con provvedimento motivato del Sindaco.
- Per un periodo non superiore a tre anni, con provvedimento motivato del Sindaco.

6 - Ai sensi dell'art. 114 del Tuel, l'istituzione:

- È organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.
- È organismo strumentale dell'ente locale per lo svolgimento dei cerimoniali solenni, non dotato di autonomia gestionale.
- È organismo strumentale dell'ente locale per la promozione del decoro urbano, dotato di autonomia gestionale.

7 - Il fondo di riserva di cui dall'art. 166, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000:

- È un fondo obbligatorio per legge.
- Deve essere compreso tra lo 0,20% e il 2% calcolato sul totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.
- È calcolato in percentuale su tutte le spese inizialmente previste in bilancio.

8 - Ai sensi dell'art. 163 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) nel corso della gestione provvisoria l'ente:

- Può disporre pagamenti per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte.
- Non può assumere alcun tipo di obbligazione.
- Non può disporre pagamenti per le spese di rate di mutuo.

9 - Ai sensi dell'art. 185, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), i pagamenti derivanti da somme iscritte a ruolo possono essere effettuati anche in assenza del mandato di pagamento?

- Sì, dal tesoriere, ed entro trenta giorni l'Ente locale emetterà il relativo mandato ai fini della regolarizzazione.
- Sì, dal tesoriere, senza ulteriori formalità.
- No, è vietato.

10 - Il controllo di gestione è (art. 196, comma 2, d.lgs. n. 267/2000 (TUEL):

La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il processo di verifica periodica (di solito mensile) degli scostamenti tra dati preventivati nel budget annuale e dati reali o consuntivi.

Il controllo finalizzato alla verifica, preventiva o successiva, del rispetto della normativa o delle regole contrattuali.

11 - L'art. 159 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) individua quale unico soggetto presso il quale un creditore possa disporre procedure esecutive ed espropriative:

Il tesoriere.

Il responsabile legale dell'ente locale.

L'organo esecutivo.

12 - Ai sensi dell'art. 174, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), chi predispone lo schema di bilancio di previsione finanziario?

L'organo esecutivo dell'ente.

Il segretario dell'ente.

Il direttore generale.

13 - Per espressa previsione di cui all'art. 72 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, il rifiuto di assoggettarsi a visite personali disposte a tutela del patrimonio dell'amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della L. n. 300/1970 comporta:

La sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione.

La sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino ad un massimo di tre mesi.

La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi.

14 - Con riferimento all'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, sono esclusi dall'ambito degli incarichi retribuiti, i compensi derivati da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica (co. 6, art. 53, tupi)?

Si.

No, sono esclusi solo i compensi derivati da collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili.

Solo per il personale assunto a tempo parziale.

15 - A norma del disposto di cui al co. 5, art. 14, del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori ne deve informare il superiore gerarchico o funzionale?

Si, deve informare immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

No.

Solo se le rimostranze siano pervenute da persone giuridiche.

16 - A norma del disposto di cui all'art. 4, D.P.R. n. 62/2013, il dipendente non chiede, per sè o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, nè da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto:

In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato.

Se il fatto costituisce reato.

Se il fatto è punibile penalmente.

17 - Il GDPR, come già previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede che ogni trattamento deve trovare fondamento in un'ideale base giuridica. Il trattamento di dati personali è lecito (art. 6, GDPR):

In entrambi i casi di cui alle altre alternative di risposta.

Solo nel caso in cui l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento per una o più specifiche finalità.

Quando è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

18 - Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del GDPR il "trattamento" comprende le operazioni o l'insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali:

Come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione.

Con esclusione dell'estrazione, consultazione e uso.

Con esclusione della cancellazione o distruzione.

19 - Il GDPR riconosce all'interessato il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere tutte le

informazioni disponibili sulla origine, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato in applicazione:

- Al diritto di accesso.**
- Al diritto di limitazione di trattamento.
- Al diritto di opposizione.

20 - **A norma del combinato disposto di cui all'art. 1, legge n. 190/2012 e art. 19, D.L. 90/2014, quale autorità promuove e definisce norme e metodologie comuni per la prevenzione della corruzione, coerenti con gli indirizzi, i programmi ed i progetti internazionali?**

- ANAC.**
- OIV.
- Civit.

21 - **La nominatività costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:**

- Implica che ad ogni interesse pubblico da realizzare sia preordinato un tipo di atto definito dalla legge, con la conseguenza che la p.a. può agire solo per schemi prefigurati.**
- Implica che i provvedimenti sono solo quelli previsti dalla legge con riferimento sia al contenuto che alla funzione che lo stesso è destinato a realizzare.
- Consiste nella sua idoneità a modificare situazioni giuridiche altrui, senza necessità dell'altrui consenso.

22 - **Costituiscono requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo:**

- La compatibilità, la competenza e la legittimazione.**
- La trasmissione e la pubblicazione del provvedimento.
- L'accettazione dell'interessato, quando da essa la legge fa dipendere gli effetti dell'atto.

23 - **I principi che devono orientare l'azione amministrativa della P.A. nell'espletamento della funzione amministrativa sono riconducibili a tre tipologie di fonti normative (comunitarie, costituzionali, l. n. 241/1990). Quale principio previsto dalla Costituzione prevede, nella connotazione positiva, l'obbligo di identificare e valutare, da parte della P.A. procedente, tutti gli interessi coinvolti, affinché la scelta finale sia il risultato coerente e consapevole della rappresentazione completa dei fatti e degli interessi in gioco?**

- Principio imparzialità.**
- Principio di responsabilità.
- Principio di legalità.

24 - Su quale organo grava il compito di proporre l'indizione o, avendone la competenza, indire le conferenze di servizi (art. 6, l. n. 241/1990)?

- Sul RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo).
- Sempre sull'organo di vertice dell'amministrazione.
- Sempre sull'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

25 - L'accesso documentale (l. 241/1990):

- Opera sulla base di norme e presupposti diversi sia dall'accesso civico sia dall'accesso generalizzato.
- Ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
- È circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge.

26 - L'Allegato A del D.Lgs. n. 33/2013 contiene la struttura delle informazioni dei siti istituzionali. Le sotto-sezioni di secondo livello "Relazione sulla Performance", "Ammontare complessivo dei premi" e "Dati relativi ai premi" sono contenute nella sotto-sezione di primo livello:

- "Performance".
- "Personale".
- "Disposizioni generali".

27 - Il co. 1, art. 3, legge n. 241/1990, prescrive che la motivazione:

- È richiesta per gli atti concernenti il personale.
- Non è richiesta per tutti gli atti privi di contenuto economico.
- È richiesta per gli atti normativi.

28 - Con riferimento al contenuto della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo quale tra i seguenti obblighi previsti all'art. 8 della l. n. 241/1990 è stato introdotto dal D.L. n. 76/2020 "Decreto Semplificazioni"?

- Comunicazione del domicilio digitale dell'amministrazione.
- Comunicazione della data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.
- Comunicazione, nei procedimenti ad iniziativa di parte, della data di presentazione della relativa istanza.

29 - A norma di quanto dispone l'art. 32, del D.Lgs. n. 50/2016 i capitolati, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto?

Si, per espressa previsione del citato articolo.

No, in nessun caso.

Solo per i contratti di lavori o opere sopra soglia.

30 - Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici, il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi contiene:

Gli acquisiti di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Gli acquisiti di importo unitario stimato pari o superiore a 5.000 euro.

Tutti gli acquisti indipendentemente dal valore.

31 - Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che prende il nome di (art. 48, D.Lgs. n. 50/2016):

Mandatario.

Mandante.

Capofila.

32 - Il contratto di locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità, ha ad oggetto (art. 3. D.Lgs. n. 50/2016):

La prestazione di servizi finanziari e l'esecuzione di lavori.

La locazione, l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti.

Solo l'esecuzione di lavori.

33 - Il lavoratore che, in caso di pericolo grave ed immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro può subire pregiudizio?

No, non può subire pregiudizio alcuno.

Si, sempre.

Si, salvo casi eccezionali.

34 - Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica, o di ordine pubblico o di igiene e sanità

pubblica, deve essere compiuto senza ritardo, commette il delitto di cui all'art. 328 del c.p. primo comma, ovvero:

- Rifiuto di atti d'ufficio.**
- Abuso della funzione.
- Interruzione di pubblico servizio.

35 - Complete the sentence with one of the following options. I'll give you more details about the reservation when the receptionist of the hotel (.....) me back.

- Phones.**
- Will phone.
- Would phone.

36 - The market demand is now _____ due to a major slowdown.

- Stagnating.**
- Looking up.
- Downing.

37 - Complete the sentence with the correct preposition (referring to the context). As it was very late we changed our minds and made (....) home instead of going to the party.

- For.**
- By.
- Through to.

38 - In MS Excel in ambiente Windows, che combinazione di tasti devo digitare per applicare il formato Grassetto al contenuto di una cella?

- Ctrl+G.**
- Ctrl+S.
- Ctrl+Z.

39 - In Windows, a che cosa serve la sequenza di tasti Win+I ("tasto con il logo di WINDOWS"+I)?

- Ad aprire la pagina delle impostazioni.**

Ad aprire o chiudere il menu Start.

A minimizzare tutte le finestre.

40 - **In MS PowerPoint, se in una diapositiva voglio inserire un elenco di argomenti ciascuno preceduto da un pallino devo:**

Selezionare gli argomenti e cliccare sull'icona con tre pallini che consente di scegliere ed inserire all'inizio di ogni argomento il simbolo scelto.

Scegliere Inserire/Simbolo e inserire il simbolo di un piccolo pallino davanti a ogni argomento.

Selezionare gli argomenti e scegliere Formato/Segnaposto.