Comune di Milano - Prot. 21/10/2022.0552324.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano

Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Area Acquisizione Risorse Umane
Unità M.C.D.

D IDA - M. 2021/2022 - AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA D - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - TEMPO PIENO.

Il Comune di Milano intende attivare una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 8 posti di Istruttore Direttivo/Funzionario dei Servizi Amministrativi – Categoria Giuridica D - con rapporto di lavoro a tempo pieno.

L'espletamento della presente procedura di mobilità risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Con Determinazione Dirigenziale n. 8924 del 21/10/2022 è stato approvato il presente avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non avere limitazioni per lo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza;
- essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, trasformazione alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità;
- essere inquadrati nella Categoria Giuridica D del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, ed appartenere al profilo professionale indicato;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Comune di Milano - Prot. 21/10/2022.0552324.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito e all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura di mobilità, il candidato deve:

a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per lo svolgimento del colloquio da remoto.

3. COMPETENZE, ATTIVITA' E CAPACITA' DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO /FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

La figura professionale dell'Istruttore Direttivo/Funzionario dei Servizi Amministrativi, come previsto dalle "*Definizioni dei Profili Professionali*" del Comune di Milano, è caratterizzata dalle seguenti competenze:

1) istruttoria diretta, o attraverso il coordinamento di un gruppo, di procedimenti amministrativi e/o statistici anche complessi, anche in relazione ad eventuali contenziosi;
2) collaborazione nello studio, ricerca ed analisi in ambito giuridico-amministrativo, gestionale-organizzativo e/o statistico;
3) collaborazione nell'organizzazione e gestione dei processi lavorativi;
4) predisposizione di atti amministrativi e collaborazione nella verifica dei risultati e dei costi delle attività poste in essere;
5) coordinamento dell'attività dell'ufficio assegnato;
6) gestione di unità organizzative di modesta dimensione;
7) elaborazione e proposta di piani e di programmi di intervento finalizzati alla realizzazione degli obiettivi assegnati ed alla luce degli indirizzi generali dati.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), a far tempo dal **24.10.2022** e non oltre le ore 12:00 del **23.11.2022**, compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso: www.comune.milano.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezioni aperte - Mobilità.

Sarà necessario far riferimento all'avviso "**D IDA - M. 2021/2022 - AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA D - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - TEMPO PIENO".**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica segnalato un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata e/o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. **L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda** precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal

Comune di Milano - Prot. 21/10/2022.0552324.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

sistema. In questo caso il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla procedura di mobilità, dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento on line della candidatura attraverso il modulo d'inserimento on line dell'istanza cliccando in alto a destra "*Hai bisogno di aiuto?".*

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore **12:00** del giorno **22.11.2022**.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Milano, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- un *curriculum vitae* in formato europeo dettagliato:

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- ✓ mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 1;
- ✓ mancanza del curriculum vitae;
- ✓ presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4.

6. VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione nominata dal Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane.

La valutazione delle candidature avverrà con colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze in relazione alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Milano.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

Comune di Milano - Prot. 21/10/2022.0552324.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

a) fino a 12 punti: conoscenze tecniche specifiche in relazione a quanto richiesto al precedente art. 3 Competenze del Profilo Professionale di Istruttore Direttivo/Funzionario dei Servizi Amministrativi;

b) fino a 18 punti: capacità organizzative e gestionali in relazione alla complessità operativa ed organizzativa del Comune di Milano.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.

L'Amministrazione, inoltre, allo scopo di prevenire e contenere ogni possibile rischio sanitario legato all'epidemia da COVID-19, si riserva la facoltà di svolgere i colloqui da remoto e con modalità operative che saranno successivamente comunicate.

L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale comunicato dal candidato al momento della compilazione della domanda, e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

7. ESITO PROCEDURA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MILANO

L'elenco formulato al termine del colloquio, tenuto conto di quanto previsto dalla L. 191/1998, è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Ai fini dell'assunzione saranno prioritariamente immessi in ruolo eventuali dipendenti provenienti da altre amministrazioni che si trovino in posizione di comando presso il Comune di Milano.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Per l'eventuale trasferimento il candidato **dovrà aver fruito** presso l'Amministrazione di provenienza **di tutte le ferie maturate nell'anno 2022**.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 07 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Sig.ra Elisabetta Sandra Toscani.**

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale:

Comune di Milano - Prot. 21/10/2022.0552324.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

RU.mobilita@pec.comune.milano.it

IL DIRETTORE
AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
(*) Dott.ssa Elena Miglia

Luogo e data apposizione firma digitale

Milano, ……

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.mobilita@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it
Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Milano il giorno 24 ottobre 2022 ed il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 23 novembre 2022.